

TÉLÉPHONE IP 6940



Appeler

- Composer le numéro sur le clavier et taper sur la touche programmable **Composer** ou
- Appuyer sur la touche , puis composer le numéro lorsque vous entendez la tonalité ou
- Taper la touche programmable **Fonction d'appel** et composer le numéro lorsque vous entendez la tonalité.



3. Lorsque le contact est sélectionné, appuyez sur la touche programmable **Composer** pour appeler le numéro de téléphone par défaut de l'entrée.

OU

Pour composer un autre numéro de téléphone de l'entrée (un téléphone portable par exemple), appuyer sur l'icône  pour accéder à l'écran de la carte de visite, puis appuyer sur le numéro de téléphone à composer.

Du Répertoire

1. Appuyer sur la touche  pour accéder au Répertoire.
2. Taper le dossier de contacts voulu, puis parcourir les contacts.

OU

Taper sur le champ de recherche, saisir des caractères à l'aide du clavier à l'écran, puis taper sur la touche Entrer.



Répondre à un appel

- décrocher le combiné, taper la touche **Réponse** ou
- Appuyer la touche  pour le mode mains libres.



Activer/Désactiver le son d'un appel

- Appuyer sur la touche  pendant un appel actif pour désactiver le microphone de votre combiné, casque ou haut-parleur.
- Appuyer à nouveau sur la touche  pour réactiver le son.



Mise en attente/Reprise d'un appel

- Pour mettre un appel actif en attente, appuyer sur la touche. Le LED clignote sur la touche  programmable **Fonction d'appel** correspondante.
- Pour reprendre l'appel, appuyer à nouveau sur la touche ou taper sur la touche  programmable **Fonction d'appel** correspondante.



Messagerie vocale

Contactez votre Administrateur Système pour configurer la fonctionnalité de message vocal.

Lorsque la fonctionnalité de messagerie vocale est activée, le LED de l'indicateur d'attente de messages (MWI) du téléphone clignote en rouge, et l'icône  s'affiche dans la barre d'état pour signaler que des messages vocaux sont disponibles.

Pour accéder à votre service de messagerie vocale, appuyer sur la touche .



Transférer un appel

1. Pendant un appel actif avec la partie que vous souhaitez transférer, taper la touche **Transfert**. L'appel actif est mis en attente.
2. Composer le numéro du destinataire de transfert et taper la touche **Transfert**.



Recomposition

- Appuyer rapidement deux fois de suite la touche  pour recomposer le dernier numéro composé ou
- Appuyer sur la touche  une fois pour accéder à la liste des derniers numéros composés. Parcourir les entrées et sélectionner un numéro. Appuyer la touche **Composer** pour recomposer le numéro sélectionné.



Mettre fin à un appel

- Reposer le combiné dans son berceau ou
- Appuyer la touche **Raccrocher** ou
- Appuyer la touche .



Conférence à 3

1. Pendant un appel actif avec l'un des contacts avec qui vous voulez créer une conférence, appuyer la touche **Conférence**. L'appel actif est mis en attente.
2. Saisir le numéro du destinataire de l'audioconférence, puis appuyer sur la touche **Consulter**.
3. Attendre que le destinataire réponde, puis appuyer sur la touche **Conférence** pour créer une audioconférence à trois.



Décrocher un appel

Avec des autorisations appropriées (définir par votre Administrateur Mitel), vous pouvez décrocher un appel qui sonne sur un autre poste.

1. Appuyer la touche **Décrocher**.
2. Composer le numéro du poste.
L'appel est maintenant un appel actif sur votre poste.



Modification de l'état de disponibilité



Vous pouvez définir 4 états de disponibilités distinctes pour votre poste.

- Disponible (par défaut)
- Messagerie
- Déviation
- Hors du groupe

Pour modifier votre état de disponibilité actif :

1. Appuyer sur la touche **État**.
L'état actif est indiqué.
2. Appuyer l'option **Disponible** préférée.
3. Appuyer sur la touche **Enregistrer**.
L'état de disponibilité de votre téléphone change à l'état sélectionné.