

MiVoice 5380

Digital Phone et IP Phone

06/2015

AMT/PUD/TR/0015/5/2/FR

Guide de l'utilisateur



Avertissement

Bien que les informations contenues dans ce document soient considérées comme pertinentes, Mitel Networks Corporation (MITEL ®) ne peut en garantir l'exactitude.

Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent pas être interprétées de quelque façon que ce soit comme un engagement de Mitel, de ses entreprises affiliées ou de ses filiales.

Mitel, ses entreprises affiliées et ses filiales ne sauraient être tenus responsables des erreurs ou omissions que pourrait comporter ce document. Celui ci peut être revu ou réédité à tout moment afin d'y apporter des modifications.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous une forme quelconque ou par n'importe quel moyen - électronique ou mécanique - quel qu'en soit le but, sans l'accord écrit de Mitel Networks Corporation.

© Copyright 2015, Mitel Networks Corporation. Tous droits réservés.

Mitel ® est une marque déposée de Mitel Networks Corporation.

Toute référence à des marques tierces est fournie à titre indicatif et Mitel n'en garantit pas la propriété.

Table des matières

Description du poste	1
Présentation	1
Symboles d'affichage	3
La touche Fox	4
Le navigateur	5
Naviguer dans le menu	5
Le clavier alphabétique	6
Corriger une entrée	6
Codes standards	6
Economie d'énergie	6
Messages vocaux	6

Modes d'appel	7
Utiliser le mode mains libres	7
Utiliser le mode micro-casque	8
Utiliser le mode écoute amplifiée	9
Utiliser le mode interphone	10
Régler le volume d'écoute	10

Appel d'un correspondant.	11
Composer le numéro	11
Utiliser les touches programmables	11
Utiliser la fonction BIS (rappel du dernier numéro composé)	12
Appeler une opératrice (standard)	12
Rappeler un appelant	12
Appeler par le nom directement	13
Appeler par le nom en choisissant l'annuaire	13
Utiliser la fonction rappel automatique	14
Aviser un correspondant interne	14

Réception d'un appel.	15
Régler le volume de la sonnerie	15
Répondre à l'appel	15
Dévier l'appel vers un autre poste	16
Intercepter un appel destiné à un autre poste	16

En cours de communication	18
Utiliser la fonction secret	18
Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur le même poste	18

Table des matières

Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur un autre poste 19

Permuter une communication entre deux postes d'une même association 19

Transférer une communication 20

Appeler un second correspondant 20

Passer alternativement d'un correspondant à l'autre 21

Répondre à un second appel externe 21

Libérer un des correspondants 21

Etablir une conférence 22

Autres facilités en cours de communication 23

Mettre fin à une communication 24

Les numéros abrégés. 25

Programmer un numéro abrégé personnel 25

Modifier un numéro abrégé personnel 25

Appeler un numéro abrégé personnel 26

Supprimer un numéro abrégé personnel 26

Appeler un numéro abrégé collectif 26

Les journaux d'appels 27

Description des journaux 27

Le journal des appels manqués 28

Consulter et appeler depuis les journaux d'appels 28

Effacer une fiche des journaux d'appels 28

Effacer toutes les fiches d'un journal 29

Les touches programmables 30

Programmer une touche 30

Effacer, modifier, quitter la programmation 34

Identifier les touches programmées 34

La fonction renvoi d'appels 35

Renvoyer ses appels 35

Annuler un renvoi 37

Programmer un renvoi sur une touche programmable 37

Outrepasser la fonction renvoi d'appel 39

La fonction messages 40

Accéder aux messages reçus 40

Table des matières

La fonction aviser	40
La messagerie vocale	42
Configurer et personnaliser votre boîte vocale	42
Activer le renvoi des appels vers la messagerie	42
Définir un renvoi des appels vers la messagerie	43
Consulter les messages reçus	43
Programmer les codes d'accès sur une touche programmable	44
La fonction multitouche	45
Programmer la fonction multitouche	45
Communiquer avec la fonction multitouche	45
La fonction multiligne	47
Programmer la fonction multiligne	47
Communiquer avec la fonction multiligne	49
La fonction supervision	50
Programmer la fonction supervision	50
Communiquer avec la fonction supervision	51
La fonction classeur	52
Communiquer avec vos correspondants privilégiés	52
Communiquer avec vos correspondants non privilégiés	53
La fonction filtrage	55
Programmer la fonction filtrage*	55
Communiquer avec la fonction filtrage	57
La fonction alarme	59
Programmer la fonction alarme	59
Consulter, ajouter une alarme	60
Consulter, annuler une alarme	60
Programmer la fonction alarme sur une touche programmée	61
La fonction «Ne pas déranger»	62
Utiliser la fonction «Ne pas déranger»	62
Outrepasser la fonction «Ne pas déranger»*	63

Table des matières

Programmer la fonction «Ne pas déranger» sur une touche programmable 63

Le verrouillage du poste 64
Activer le verrouillage du poste 64
Appeler un correspondant externe depuis le poste verrouillé 64
Appeler un numéro d'urgence depuis un poste verrouillé 65
Désactiver le verrouillage du poste 65
Programmer la fonction Verrouillage sur une touche programmable 65

Réglages du poste 67
Choisir et régler la sonnerie du poste 67
Programmer la connexion d'un micro-casque 68
Programmer la connexion automatique du casque 69
Activer le mode interphone 69
Régler le contraste de l'afficheur 70
Régler le rétro-éclairage de l'afficheur 70
Régler l'intensité du rétro-éclairage 71
Personnaliser le mot de passe 71
Choisir la langue du poste 72
Vérifier les coordonnées du poste 72
Réglages locaux 72

Autres fonctions 73
Mise en veille générale 73
Programmer la fonction Mise en veille générale sur une touche programmable 74
Désactivation groupe 74
Programmer la fonction Désactivation groupe sur une touche programmable 75
La fonction squatt 76
La fonction présentation de l'identité 77
La fonction Login/Logout 78
La fonction protection de la ligne lors d'une transmission de données 80
La fonction garde 80
La fonction stockage ré-émission 80

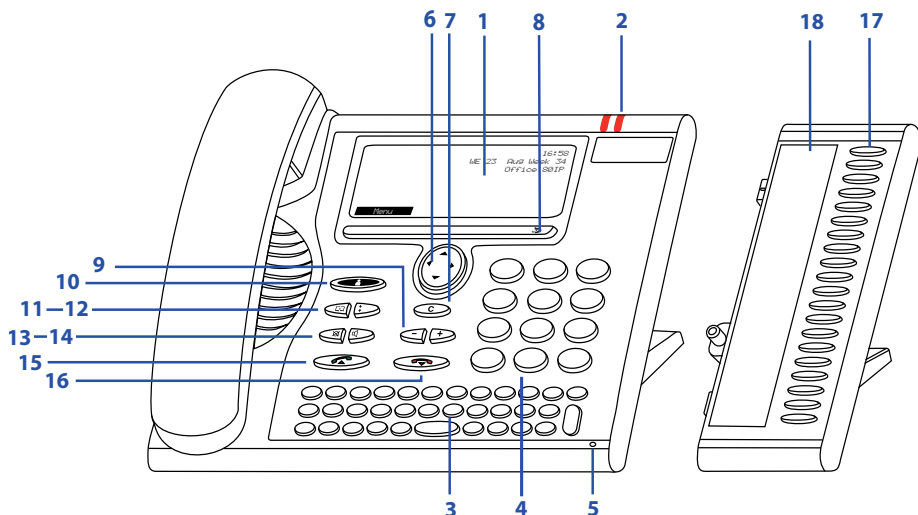
Annexes 82
Les options du menu 82

Table des matières

Glossaire (termes à connaître)	85
Un problème ? Vérifier... ..	86
Installation du poste	87
Montage du téléphone	87
Raccordement MiVoice 5380 IP Phone	89
Raccordement MiVoice 5380 Digital Phone	89
Démontage du téléphone	90
Raccordement d'un module d'extension M530	90
Conseils et sécurité	91
Informations pour l'utilisateur	92
Usage prévu	92

Description du poste

Présentation



Affichage

- En partie haute (1 ligne) : affichage de symboles.
- En partie centrale (5 lignes) : affichage d'informations.
- En partie basse (1 ligne) : affichage des fonctions accessibles par touches Fox (3 par ligne).

Voyants

- Le voyant gauche :
 - clignote lentement lors d'un appel entrant ;
 - clignote rapidement lors du passage d'écoute amplifiée à mains libres ou pour signaler un appel en absence.
- Le voyant droit est allumé : nouveau message vocal.



Clavier alphabétique

Saisie de lettres.



Clavier numérique

Saisie de chiffres.



Microphone mains libres

Description du poste

- | | | |
|----|--|---|
| 6 | Touche de navigation
Avancer et reculer dans le menu, ouvrir ou quitter des menus, naviguer dans des listes, se positionner à la suite d'un caractère à corriger. |  |
| 7 | Touche de correction
Effacer le dernier caractère situé avant le curseur. |  |
| 8 | Touche Fox
Exécuter la fonction affichée à l'aide de la touche. |  |
| 9 | Touches de réglage
Régler le volume de la sonnerie ou de l'écoute. |  |
| 10 | Touche d'absence avec voyant associé
Préconfigurée par défaut comme renvoi d'appel immédiat vers la messagerie vocale. Elle peut être utilisée en touche programmable. |  |
| 11 | Touche annuaires
Accès aux annuaires disponibles et au répertoire. |  |
| 12 | Touche d'accès au journal des appels sortants <ul style="list-style-type: none">• Appel du dernier numéro composé par double appui sur la touche• Sélection d'un numéro dans la liste• En communication, cette touche donne accès au journal complet. |  |
| 13 | Touche secret
Désactiver/Activer microphone mains libres ou du combiné. |  |
| 14 | Touche haut-parleur
Activer/désactiver mains libres et écoute amplifiée. |  |
| 15 | Touche de prise de ligne
Etablir / prendre une communication. |  |
| 16 | Touche de FIN <ul style="list-style-type: none">• Mettre fin à la communication.• Terminer l'entrée sans la sauvegarder, retour à l'état de repos. |  |
| 17 | Touches programmables avec voyants associés sur le pavé d'extension des touches M530 (option)
Chacune de ces touches permet de : <ul style="list-style-type: none">• Mémoriser un numéro d'appel• programmer une faculté, une supervision, une série de codes....• utiliser la fonction multitouche• utiliser la fonction multiligne Ces fonctions sont détaillées dans la suite du document. |  |

Description du poste

Étiquettes sur le pavé d'extension des touches M530 (option)

18

Ces étiquettes qui permettent de noter l'affectation des touches sont disponibles sur Internet sous la forme d'un document électronique. Vous pouvez en remplir les champs directement depuis le PC et imprimer ensuite le document. Vous trouverez l'adresse Internet à la dernière page de ce document.

Symboles d'affichage

Symboles affichés en première ligne d'écran :



Renvoi d'appels immédiat ou sur occupation activé, ne pas déranger activé



Renvoi d'appel sur non réponse activé



Messages textes reçus et enregistrés



Appel(s) en absence non consulté(s) dans le journal des appels entrants



Appel parké



Nouveau message vocal



Haut-parleur/Mains libres actif



Microphone inactif



Mode casque actif



Téléphone verrouillé



Cryptage de la voix



Mise en veille générale



Désactivation groupe



Rappel de rendez-vous (alarme programmée)



Poste basculé temporairement sur le système de secours. Les communications sont possibles mais certaines fonctions ou programmations ne sont pas autorisées.

Symboles présents dans les menus :



Information de détail disponible



Autres touches Fox disponibles (touche Fox)

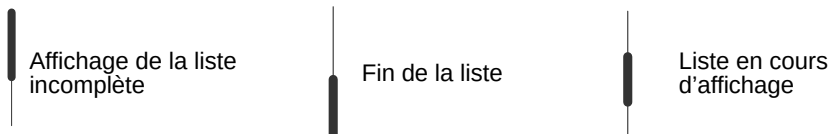


Fonction active (coche devant la fonction)

La barre de déplacement dans les listes (ascenseur) :

Description du poste

Quand une liste dépasse la capacité de l'écran, une barre verticale à droite de l'écran signale la présence d'autres pages. Il faut continuer à descendre dans la liste au delà de la dernière ligne pour faire apparaître la page suivante (*Voir "Le navigateur", page 5*).



La touche Fox

Une touche Fox est associée à une fonction disponible selon le contexte. La fonction est alors indiquée à l'écran, au dessus de la touche.

Plusieurs contacts sont situés sous la barre horizontale marquée , c'est la raison pour laquelle il faut appuyer sur la touche exactement sous la fonction voulue.



Appuyer sur la touche Fox à la position où l'affichage présente la fonction désirée.

Par exemple :

>>



Davantage de touches Fox disponibles:

Appuyer sur la touche Fox sous le symbole >>.

Appeler



Appeler le correspondant :

Appuyer sur la touche Fox sous le libellé Appeler.

- le correspondant sélectionné est appelé.

L'utilisation de la touche Fox sera détaillée pour les fonctions décrites dans la suite de ce guide.

Remarque : si aucune touche Fox n'apparaît au niveau d'une option de liste, cela signifie que l'option n'est pas offerte pour ce poste.

Description du poste

Le navigateur

Le navigateur permet de faire défiler les différentes rubriques ou fiches, d'effectuer une sélection ou de déplacer le curseur sur une ligne de saisie. Vous pouvez consulter verticalement et horizontalement les diverses rubriques de menu.

Touche de navigation horizontale :

A gauche :

- reculer dans le menu, déplacer le curseur vers l'arrière dans une saisie.
- poste au repos, accès au journal complet des appels.



A droite :

- avancer dans le menu, ouvrir le menu affiché, appeler des informations de détail, déplacer le curseur vers l'avant dans une saisie.
- poste au repos, afficher le menu.

Touche de navigation verticale :

En bas :

- descendre dans une liste,
- poste au repos, cette touche est aussi un raccourci vers le menu «Paramètres».



En haut :

- remonter dans une liste,
- poste au repos, cette touche est aussi un raccourci vers le menu «Fonctions actives».

Naviguer dans le menu

Menu



- 1 - Appuyer sur la touche Fox **Menu**.
 - La liste des rubriques de menus s'affiche.



- 2 - Parcourir les entrées du menu avec la touche de navigation verticale afin de sélectionner votre choix.

Sélect



ou



- 3 - Validez votre choix dans la liste :
 - en appuyant sur la touche droite du navigateur
 - ou bien en appuyant sur la touche Fox **Sélect**.

Renvoi



Ainsi, dans la suite de ce document, les symboles ci-contre représentent les étapes 2 et 3 et sont accompagnés du texte «Sélectionnez **Renvoi** et validez».

Un descriptif du menu est présenté en Annexe au paragraphe "**Les options du menu**", page 82.

Description du poste

Le clavier alphabétique

Votre poste est équipé d'un véritable clavier de 34 touches (clavier qwerty). La saisie d'un blanc s'effectue à l'aide de la barre d'espace.

La touche «X» à droite du clavier efface le dernier caractère saisi.

Par appuis répétés sur les touches "Ctrl" et "+" vous pouvez saisir les caractères suivants.

- ' , ? ! " () @ / : _ ; + & % * = < > \$ #

Corriger une entrée

Vous avez entré un chiffre ou un caractère incorrect. Vous pouvez soit effacer caractère par caractère, soit annuler toute l'entrée.



Effacer le dernier caractère (numéro ou texte) :
Appuyer sur la touche de correction.



Corriger un numéro erroné :

Si la prise de ligne n'a pas déjà été effectuée, les touches horizontales du navigateur vous permettent de positionner le curseur à la suite d'un caractère erroné, de le supprimer en appuyant sur la touche  puis insérer un nouveau caractère.



Terminer sans sauvegarde :

Appuyer sur la touche de FIN. Le poste revient à l'état de repos.

Codes standards

Ce document présente des codes standard d'accès aux diverses fonctions, éventuellement personnalisés par l'exploitant. Si c'est le cas, ce dernier vous indiquera les codes d'accès spécifiques qui sont à reporter dans les espaces réservés à cet effet (par exemple : code d'accès à l'extérieur **0** ou ; inscrire dans le cadre le code personnalisé).

Economie d'énergie

De façon à réduire la consommation d'énergie, certains postes peuvent être mis hors tension pendant une tranche horaire prédéterminée. Si votre poste se trouve hors tension et que vous souhaitez l'utiliser, contactez l'exploitant système.

Messages vocaux

Attention !

Certains messages vocaux transmis par le système ne sont pas applicables à ce poste, par exemple, ceux proposant de composer "R plus code". Pour accéder aux fonctions, utilisez les touches Fox proposées par le poste et indiquées dans ce guide.

Modes d'appel

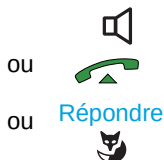
Votre téléphone propose divers modes d'appel adaptés à vos activités.

Ces facilités viennent en complément du mode classique combiné (ou mode discret) : décrochage du combiné pour répondre ou émettre un appel et raccrochage du combiné pour mettre fin à un appel.

Utiliser le mode mains libres

Le mode mains libres permet d'appeler ou de répondre à un appel, sans décrocher le combiné. Il est possible de passer du mode mains libres en mode combiné et inversement, en cours de communication.

Répondre à un appel en mode mains libres :

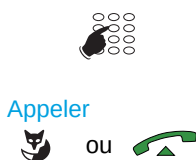


Appuyer sur une des touches suivantes :

- haut-parleur
- prise de ligne (touche verte)
- touche Fox **Répondre**
 - > Sans décrocher le combiné, vous pouvez converser directement en mode mains libres. Le symbole  apparaît en haut de l'afficheur.

Appeler un correspondant en mode mains libres :

1ère méthode :



- 1 - Composez directement au clavier le numéro du correspondant.
 - > En cas d'erreur de saisie, il vous est possible d'effectuer une correction (*Voir "Corriger une entrée", page 6*).
- 2 - Validez votre saisie en appuyant sur la touche Fox **Appeler** ou sur la touche verte.
 - > Votre poste effectue l'appel en mode mains libres. Le symbole  apparaît en haut de l'afficheur.

2ème méthode :



- 1 - Appuyez sur la touche verte pour prendre la ligne.
 - > Le poste passe en mains libres et une tonalité d'invitation à numéroté est émise.
- 2 - Composez le numéro du correspondant à joindre.
 - > Vous n'avez pas la possibilité de corriger votre saisie et l'appel est émis sans validation.

Remarque :

- Le microphone du mode mains libres ne doit pas être recouvert.
- La qualité du son sera meilleure si vous réglez le volume de votre téléphone à un faible niveau.

Passer en mode mains libres en cours de conversation au combiné



1 - Appuyez sur la touche de haut parleur

-> L'écoute amplifiée est activée. Le symbole  s'affiche en haut de l'afficheur. Le voyant gauche en haut du poste clignote.



2 - Raccrochez le combiné avant qu'il ne s'éteigne (temporisation de 10 à 15 secondes).

-> Le mode Mains libres est activé. Le symbole  apparaît en haut de l'afficheur.

Remarque : dès que le voyant gauche s'éteint, le raccrochage du combiné met fin à la communication.

Poursuivre la conversation avec le combiné :



Décrocher le combiné.

-> Le haut-parleur et le microphone Mains libres sont désactivés.

Utiliser le mode micro-casque

Lorsqu'un micro-casque est raccordé sur votre poste, le mode micro-casque se substitue au mode mains libres (reportez-vous au paragraphe Réglage du poste et consultez votre exploitant système qui se chargera de vous informer sur les possibilités complémentaires d'utilisation du micro-casque).

Répondre à un appel en mode micro-casque :

Vous utilisez un micro-casque . Poste au repos, le symbole  est affiché à l'écran.

Lorsque votre poste sonne,

ou



- Appuyez sur la touche haut-parleur, la touche verte ou éventuellement le bouton du casque.

Note : si le mode **Connexion auto** a été programmé, la communication est initiée automatiquement.

Modes d'appel

Passer du mode micro-casque au mode mains libres :

Vous conversez en mode micro-casque.



- Appuyez sur la touche haut-parleur.
-> La conversation se poursuit en mode mains libres. Vous pouvez revenir au mode micro-casque en appuyant à nouveau sur .

Mode micro-casque et supervision de la conversation :



Lorsqu'une tierce personne décroche le combiné pendant que vous conversez en mode micro-casque, le fonctionnement du poste diffère selon la programmation choisie.

Reportez-vous au paragraphe "[Programmer la connexion d'un micro-casque](#)", [page 68](#) pour choisir le fonctionnement adapté.

Mettre fin à une communication :



- Appuyez sur la touche rouge.
-> Le correspondant est libéré. La communication est terminée et le voyant associé à la touche  s'éteint.

Appeler un correspondant :



- Composez directement au clavier le numéro du correspondant.
-> Le numéro composé s'affiche au fur et à mesure de la saisie.

Au décrochage du correspondant, vous pouvez converser en mode micro-casque.

Utiliser le mode écoute amplifiée

Le mode écoute amplifiée permet d'écouter, alors que le combiné est décroché, un correspondant sur le haut-parleur et ainsi faire participer d'autres personnes à la conversation.

Pendant la communication:



- Appuyez sur la touche de haut-parleur.
-> L'écoute amplifiée est activée,  s'affiche.

Remarque : Vous pouvez quant à vous continuer à utiliser le combiné.

Désactiver l'écoute amplifiée :



- Appuyez sur la touche de haut-parleur.
-> L'écoute amplifiée est désactivée.

Modes d'appel

Utiliser le mode interphone*

Le mode interphone permet de communiquer avec des correspondants internes, sans aucune manipulation.

Pour mettre en oeuvre le mode interphone, il suffit d'appuyer sur la touche haut-parleur quand le poste est au repos. Le symbole  apparaît alors en première ligne, rappelant l'activation du mode.

Poste au repos, un appui sur la touche haut-parleur met fin à l'utilisation de ce mode. Le symbole affiché en première ligne disparaît.

Remarque : ce mode peut aussi être activé dans le menu paramétrage du poste (*Voir "Activer le mode interphone", page 69*).

Dans le cas d'un poste en multitouche ou multiligne, le mode interphone ne fonctionne que sur le premier appel.

Un correspondant interne vous appelle :

Après une courte sonnerie, la communication s'établit automatiquement sans aucune manipulation.

Pour appeler un correspondant interne :



Composez directement le numéro et conversez au décrochage du correspondant.

Mettre fin à la communication en mode interphone :

Si votre correspondant a l'initiative de raccrocher, vous n'avez rien à faire, le poste revient à l'écran de repos.

Si vous souhaitez raccrocher, appuyez sur la touche  .

Régler le volume d'écoute

Quelque soit le mode utilisé (mode combiné, mains libres, micro-casque ou écoute amplifiée), le niveau d'écoute peut être ajusté (8 niveaux). Le réglage est mémorisé.

—|+

Moins fort :

- Appuyez sur la touche -.

—|+

Plus fort :

- Appuyez sur la touche +.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Appel d'un correspondant

Il existe plusieurs moyens d'appeler un correspondant, selon que son numéro est nouveau ou déjà mémorisé par le poste.

Les procédures d'appel des correspondants mémorisés dans les répertoires ou journaux sont explicitées dans les chapitres dédiés à ces facilités.

A la réponse du correspondant, vous pouvez utiliser indifféremment les modes décrits précédemment.

Composer le numéro

Vous allez utiliser les touches du clavier numérique pour composer le numéro du correspondant.

Pour appeler un correspondant interne :



- Composez le numéro de poste du correspondant.
-> L'afficheur présente le nom du correspondant *.

Pour appeler un correspondant externe :



ou



- 1 - Composez le code d'accès à l'extérieur (0).
- 2 - Composez le numéro du correspondant.
-> L'afficheur présente le numéro composé ou le nom de l'appelé s'il est dans l'annuaire.

A la réponse du correspondant, vous pouvez converser.

Utiliser les touches programmables

Les touches programmables de votre poste peuvent être affectées aux numéros des correspondants que vous appelez régulièrement (internes ou externes).



- Appuyez sur la touche programmée.
-> Le poste appelle automatiquement le correspondant.
L'afficheur présente le nom du correspondant si disponible.

A la réponse du correspondant, vous pouvez converser.

Remarque : pour programmer une touche, reportez-vous au chapitre *"Programmer une touche", page 30*.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Appel d'un correspondant

Utiliser la fonction BIS (rappel du dernier numéro composé)

La fonction BIS (rappel du dernier numéro composé) permet de re-numéroter automatiquement le dernier numéro composé.



- Appuyez 2 fois sur la touche de répétition du numéro.
-> Le poste appelle automatiquement le dernier numéro enregistré dans le journal des appels sortants. L'afficheur présente le numéro appelé.

Remarque : avant le deuxième appui, vous pouvez sélectionner un autre numéro dans la liste.

Appeler une opératrice* (standard)

Vous souhaitez joindre la personne chargée de l'accueil téléphonique.



ou



- Composez au clavier le **9**.

Vous pouvez aussi appuyer sur la touche Fox **Standard** après la prise de ligne (touche verte).

Rappeler un appelant

Si des appels vous ont été adressés pendant votre absence, l'écran affiche un message indiquant le nombre d'appels reçus.

Remarque : certains appels (renvois immédiats, appels déviés ou interceptés) ne sont pas comptabilisés mais tous figurent dans le journal.

- La touche Fox **Voir** est un raccourci vers le journal des appels entrants.
- Si vous souhaitez consulter la liste des appels entrants plus tard, appuyez sur la touche **Fermer**. Pour consulter cette liste ultérieurement, voir au paragraphe "[Consulter et appeler depuis les journaux d'appels](#)", page 28.

Le symbole  sur la première ligne de l'afficheur rappellera qu'un appel est mémorisé dans la liste des appels reçus.

Rappeler un correspondant :



- 1 - Appuyer sur la touche Fox **Voir**.

- 2 - Si une liste s'affiche, sélectionnez le correspondant à rappeler.



- 3 - Appuyez sur la touche Fox **Appeler**.

-> Le correspondant est rappelé.

La touche **Effacer** permet de supprimer les coordonnées de cet appelant.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Appel d'un correspondant

Remarque : pour revenir à l'écran de repos sans rappeler le correspondant, appuyez sur la touche  .

Appeler par le nom directement*

Si vous ne connaissez pas le numéro de votre correspondant interne, vous pouvez accéder à son numéro en composant **directement** son nom au clavier alphabétique.

Remarque : cette recherche pointe par défaut sur l'annuaire interne de la société, mais le paramétrage peut être modifié par l'exploitant système .



Consult



Appeler



- 1 - Saisissez directement au clavier alphabétique les premières lettres du nom du correspondant et éventuellement du prénom pour affiner la recherche. Vous pouvez corriger votre saisie en appuyant sur la touche .
- 2 - Appuyez sur **Consult**.
- 3 - Sélectionnez le correspondant à joindre et appuyez sur **Appeler**.

Appeler par le nom en choisissant l'annuaire

Vous pouvez choisir l'annuaire dans lequel effectuer la recherche de votre correspondant.



- 1 - Appuyez sur la touche Annuaire.

<Nom répertoire>



Consult



Appeler



- 2 - Sélectionnez l'annuaire dans lequel effectuer la recherche et validez.
- 3 - Saisissez directement au clavier alphabétique les premières lettres du nom du correspondant et éventuellement du prénom pour affiner la recherche. Vous pouvez corriger votre saisie en appuyant sur la touche .
- 4 - Appuyez sur **Consult**.
- 5 - Sélectionnez le correspondant à joindre et appuyez sur **Appeler**.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Appel d'un correspondant

Utiliser la fonction rappel automatique

Vous appelez un correspondant interne ; celui-ci est occupé ou ne répond pas. Vous pouvez demander son rappel automatique.

Activer le rappel automatique :

Rappel



- 1 - Appuyez sur la touche Fox **Rappel** (avant de raccrocher)
-> Un message «**Demande acceptée**» confirme la prise en compte et le poste revient à l'écran de repos.

Dès que le correspondant en question est libéré (en cas d'occupation) ou a activé son téléphone (en cas d'absence), votre poste sonne.

Puis, dès que vous décrochez, le poste de votre correspondant «en rappel» sonne aussi.

Désactiver le rappel automatique :

Menu



- 1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**

Fonctions actives



- 2 - Sélectionnez **Fonctions actives** et validez.

Rappel



- 3 - Sélectionnez **Rappel** et appuyez sur la touche Fox **Effacer**.

Remarque : les étapes 1 et 2 peuvent être remplacés par un simple appui sur la touche ▲ du navigateur.

Aviser un correspondant interne

Le correspondant que vous voulez joindre ne répond pas. Si son poste possède un afficheur, vous pouvez lui transmettre un court message.

Aviser



- 1 - Appuyez sur la touche Fox **Aviser**.

Le système propose plusieurs messages prédéfinis. Pour passer au suivant appuyer sur la touche **Suivant**.

Vous pouvez pour certains messages compléter le texte.

Envoyer



- 2 - Quand le choix du message est fait, appuyez sur **Envoyer**.
- 3 - Précisez si vous souhaitez **Reprendre la communication** ou **Libérer la communication**.

Remarque : Lorsqu'un correspondant vous a avisé de son appel, le symbole ☒ s'affiche sur la première ligne d'écran (*Voir "Accéder aux messages reçus", page 40*).

Réception d'un appel

Lors d'un appel entrant, le poste sonne et le voyant d'appel (voyant gauche) clignote. Si l'appelant est mémorisé dans l'un des annuaires (interne ou externe), l'afficheur présente le nom associé.

Remarques :

- Par défaut, le numéro (ou la nature de la ligne) est présenté(e) par l'afficheur.
- Lorsque l'appel fait suite à un renvoi, les coordonnées du poste initialement appelé sont affichées.

Régler le volume de la sonnerie

Durant la phase de sonnerie, vous pouvez adapter le niveau sonore de la sonnerie.

- Moins fort :**
- |+
- Appuyer sur la touche -.
- Plus fort :**
- |+
- Appuyer sur la touche +.

Le dernier réglage est mémorisé.

Répondre à l'appel



- Décrochez le combiné.
-> La conversation avec le correspondant se déroule en mode discret

ou



- Appuyez sur la touche haut-parleur, la touche prise de ligne ou la touche Fox **Répondre**.
-> Sans décrocher le combiné, vous pouvez converser directement en mode mains libres.

Remarques :

- Si votre poste est en mode interphone, vous conversez directement avec un correspondant interne sans aucune manipulation.
- Un appel externe auquel on n'a pas répondu dans un temps donné, est transféré vers l'opératrice*. Si un renvoi sur non réponse a été programmé sur le poste, celui-ci prévaut sur le transfert vers l'opératrice.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Réception d'un appel

Dévier l'appel vers un autre poste

Sans répondre au correspondant, vous souhaitez le dévier vers un autre poste.

Dévier



1 - Appuyez sur la touche fox **Dévier**.

2 - Puis composez le numéro du poste vers lequel vous désirez dévier l'appel.

Remarque : vous pouvez également rechercher un nom interne ou utiliser les touches préprogrammées.

-> Le correspondant interne est appelé automatiquement.

Intercepter un appel destiné à un autre poste

Vous pouvez intercepter les communications destinées à un autre poste alors que son titulaire est absent.

Intercepter un appel destiné à un poste de votre groupe* :

Vous faites partie d'un groupe d'interception d'appels*, c'est-à-dire que toutes les personnes de ce groupe peuvent rapidement récupérer les communications d'un poste qui sonne, à l'intérieur de ce même groupe.

L'un des postes du groupe sonne :



Inter



2 - Appuyez sur la touche Fox **Inter**.

-> L'écran affiche le message «**Récupérer un appel qui attend sur**»

Groupe



3 - Appuyez sur la touche Fox **Groupe**

-> Vous pouvez converser avec le correspondant du poste intercepté.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Réception d'un appel

Intercepter un appel destiné à un poste quelconque sur sonnerie générale* :

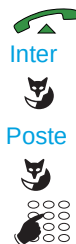
L'opératrice est absente et vous voulez récupérer un appel sur sonnerie générale.



- 1 - Décrochez le combiné ou appuyez sur 
- 2 - Appuyez sur la touche Fox **Inter**.
-> L'écran affiche le message «Récupérer un appel qui attend sur»
- 3 - Appuyez sur la touche Fox **Sonn.Gén.**

Intercepter un appel destiné à un poste quelconque :

Vous pouvez intercepter la communication d'un poste alors que son titulaire est absent.



- 1 - Décrochez le combiné ou appuyez sur 
- 2 - Appuyez sur la touche Fox **Inter**.
-> L'écran affiche le message «Récupérer un appel qui attend sur»
- 3 - Appuyez sur la touche Fox **Poste**
- 4 - Composez le numéro du poste.
-> Vous pouvez converser avec le correspondant.

Remarque : si ce cas se reproduit souvent avec les mêmes postes, demandez à l'exploitant système de faire partie du même groupe d'appel.

En cours de communication

Utiliser la fonction secret

La communication est établie avec un correspondant et vous désirez faire un aparté sans que votre correspondant ne vous entende.



Désactiver le microphone :

- Appuyer sur la touche microphone.
-> Le microphone est désactivé, le symbole  s'affiche sur la première ligne d'écran.



Réactiver le microphone :

- Appuyer une nouvelle fois sur la touche microphone.

Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur le même poste

La communication est établie avec un correspondant et vous désirez le mettre en attente afin de le reprendre ultérieurement sur le même poste.

1ère méthode :

La fonction multitouche doit être activée sur au moins une touche programmable. Pour programmer la fonction multitouche, reportez-vous au chapitre "[Programmer la fonction multitouche](#)", [page 45](#).

Touche 1 

Appuyez sur la touche programmée en multitouche (le voyant est allumé). Ce voyant se met alors à clignoter et votre correspondant est mis en attente.

Pour reprendre votre correspondant, appuyez de nouveau sur cette touche.

2ème méthode :

La fonction Garde doit être activée sur une touche programmable par l'exploitant système ([Voir "La fonction garde", page 80](#)).

Garde 

Reprise



1 - Appuyez sur la touche programmée Garde. Ce voyant se met à clignoter et votre correspondant est mis en attente.

2 - Pour reprendre votre correspondant, appuyez sur la touche Fox [Reprise](#).

Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur un autre poste

La communication est établie avec un correspondant et vous désirez poursuivre la conversation sur un poste situé dans un autre bureau.

Parking



1 - Appuyez sur la touche Fox **Parking**.

-> Le poste revient au repos. Votre correspondant est mis en attente.

• Sur le second poste :

1 - Décrochez le combiné ou appuyez sur

2 - Appuyez sur la touche Fox **Inter**.

-> L'écran affiche le message «Récupérer un appel qui attend sur»

Inter



Parking



3 - Appuyez sur la touche Fox **Parking**

• Composez le numéro du poste sur lequel vous avez sélectionné la fonction Parking.

-> La communication avec votre correspondant est rétablie.

Remarque : si une communication externe mise en attente n'est pas reprise dans un temps donné, elle est aiguillée vers l'opératrice. Un appel interne sera libéré.

Dans le cas de postes associés, cette fonction peut également être utilisée pour passer la communication sur un autre poste de l'association.

Permuter une communication entre deux postes d'une même association*

Votre abonnement possède plusieurs postes en association : un poste fixe et un terminal dect par exemple. Dans cet exemple, vous souhaitez reprendre sur le terminal dect une communication déjà établie sur le poste fixe.



1 - Depuis le poste de l'association sur lequel vous souhaitez reprendre la communication (le terminal dect dans notre exemple), saisissez le code # 7 0.

-> Un message de prise en compte est émis.



2 - Sur le premier poste, libérez la communication en raccrochant le combiné ou par appui sur la touche Fin.

-> La communication est maintenant établie sur le second poste.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Transférer une communication

Vous voulez transférer la communication vers un autre poste.

Dbl.-Ap.



1 - Appuyez sur la touche Fox Dbl.-Ap.

2 - Composez le numéro du poste.

Remarque : vous pouvez également procéder à une recherche dans les annuaires, le journal complet ou utiliser les touches préprogrammées.

Transfert



3 - Transférer la communication en raccrochant le combiné ou en appuyant sur  si vous étiez en mode mains libres ou en appuyant sur la touche Fox Transfert.
Vous pouvez attendre la réponse du correspondant appelé avant de raccrocher.

Appeler un second correspondant

Vous êtes en communication avec un correspondant et vous désirez communiquer avec un second correspondant, qu'il soit interne ou externe à l'entreprise.

Dbl.-Ap.



1 - Appuyez sur la touche Fox Dbl.-Ap.

-> Votre premier correspondant est mis en attente et entend un signal sonore.

2 - Composez le numéro du second correspondant.



Si votre correspondant figure dans l'annuaire de l'entreprise, vous pouvez aussi l'appeler en saisissant directement son nom au clavier alphabétique.

Vous pouvez également procéder à une recherche dans le journal complet ou utiliser les touches préprogrammées.

L'afficheur présente le numéro ou le nom des deux correspondants :

- en première ligne apparaît le correspondant en communication,
- en deuxième ligne apparaît le correspondant en attente.

Reprise



- Si le correspondant appelé ne répond pas, appuyez sur la touche Fox Reprise pour revenir avec le correspondant en attente.

Passer alternativement d'un correspondant à l'autre

Vous voulez passer successivement d'un correspondant à l'autre.

Va-Vient



- Appuyez sur la touche Fox **Va-Vient**

Vous communiquez alternativement avec chacun des deux correspondants, mais ils ne peuvent communiquer entre eux.

- > L'afficheur présente le numéro ou le nom des deux correspondants :
 - en première ligne apparaît le correspondant en communication,
 - en deuxième ligne apparaît le correspondant en attente.

Répondre à un second appel externe*

Vous êtes en communication avec un correspondant et vous entendez un bip sonore : un correspondant **externe** essaie de vous joindre ; la touche Fox **Attente** apparaît. Vous pouvez répondre à ce 2e correspondant sans couper la communication en cours.

Remarque : lorsque la fonction multitouche est programmée sur votre poste, vous pouvez utiliser les touches programmables pour gérer vos appels, qu'ils soient externes ou internes (Voir paragraphe "*La fonction multitouche*", page 45).

Attente



- Appuyez sur la touche Fox **Attente**.

- > Le premier correspondant est mis en attente.
- > Vous conversez maintenant avec le correspondant externe.

Va-Vient



Vous communiquez alternativement avec chacun des deux correspondants en utilisant la touche Fox **Va-Vient**. Ils ne peuvent toutefois communiquer entre eux.

Libérer un des correspondants

Pour libérer un des correspondants (celui avec lequel vous conversez).

Reprise



- Appuyez sur la touche Fox **Reprise**

Vous récupérez le correspondant qui se trouvait en attente.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Etablir une conférence

Vous désirez communiquer en même temps avec chacun des deux correspondants.

Vous êtes à l'origine du dernier appel :

Confér.



- Appuyez sur la touche Fox **Confér.**
 - > Une conférence à trois est établie entre vous et vos deux correspondants.
 - Si l'un raccroche, vous restez en ligne avec l'autre.

Vous n'êtes pas à l'origine du dernier appel :

Remarque : cette fonctionnalité n'est offerte que si votre poste est programmé en multi-touche (supervision de votre propre poste) ou multiligne.

Connect



- Appuyez sur la touche Fox **Connect.**
 - > L'afficheur présente le numéro ou le nom des deux correspondants :
 - en première ligne apparaît le correspondant en communication,
 - en deuxième ligne apparaît le correspondant en attente.

Remarque : lorsque plusieurs appels sont en garde sur des touches différentes, il faut choisir l'appel en garde à connecter à l'appel en cours.

Confér.



- Appuyez sur la touche Fox **Confér.**
 - Une conférence à trois est établie entre vous et vos deux correspondants.
 - Si l'un raccroche, vous restez en ligne avec l'autre.

Quitter la conférence :

En cours de conférence, vous désirez laisser vos deux correspondants entre eux.

Transfert



- Appuyez sur la touche Fox **Transfert.**

Vous pouvez aussi raccrocher simplement le combiné ou appuyer sur la touche

-> Les deux correspondants restent en communication.

Remarque : en cas d'échec, votre poste sonne à nouveau.

Autres facilités en cours de communication

Mémoriser le numéro du correspondant :

Mémoire.



Que vous soyez appelant ou appelé, vous pouvez mémoriser le numéro de votre correspondant sur une touche programmable.

1 - Appuyez sur la touche Fox **Mémoire**.



2 - Appuyez sur une touche programmable.

-> Le numéro est automatiquement mémorisé et accessible depuis cette touche programmable.

Indiquez le nom du correspondant sur l'étiquette en regard de la touche programmée.

Remarque : cette action peut écraser une précédente programmation, sauf celle d'une touche programmée en multitouche.

Afficher la durée de l'appel

Au cours d'un appel **externe** (qu'il soit entrant ou sortant), vous pouvez connaître le temps écoulé depuis le début de l'appel.

Durée



• Appuyez sur la touche **Durée**.

Pendant 10 secondes, l'écran affiche la durée de l'appel puis revient à la présentation du numéro. Pour sortir dans un délai plus court, appuyez sur la touche **Retour**.

Remarque : après raccrochage, la durée de la communication est à nouveau affichée pendant 10 secondes.

Utiliser la fonction trace* :

Trace



Vous souhaitez que le numéro du correspondant appelé ou appelant (interne ou externe) soit inscrit dans le journal de bord, afin d'identifier un appel malveillant, par exemple:

1 - Appuyez sur la touche Fox **Trace**.

-> Le numéro est automatiquement mémorisé dans le journal de bord consultable par l'exploitant système. Cette fonction trace est également disponible après le raccrochage du correspondant.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

En cours de communication

Protéger la communication* :

Dbl.-Ap.



Reprise



Pour protéger le terminal contre tout appel ou intrusion lors d'une transmission de données :

1 - Appuyez sur la touche Fox **Dbl.-Ap.**,

2 - Appuyez successivement sur les touches *** 4 3** ou .

3 - Appuyez sur la touche Fox **Reprise**.

Durant cette communication, toute tentative d'appel du poste est ignorée.

Mettre fin à une communication



- Dans le cas d'une communication en mode mains libres ou micro-casque, appuyez sur la touche de FIN.



- Dans le cas d'une écoute discrète, raccrochez simplement le combiné.

Les numéros abrégés

Il s'agit de numéros mémorisés au niveau du système*.

- Le répertoire personnel vous permet d'enregistrer les numéros abrégés que vous utilisez le plus souvent (10 au maximum, numérotés de 0 à 9).
- Le répertoire des numéros abrégés collectifs est accessible par l'ensemble des postes (même ceux pour qui l'accès extérieur est interdit).

Programmer un numéro abrégé personnel*



Répertoire



OK



- 1 - Appuyez sur la touche Annuaire.
- 2 - Sélectionnez **Répertoire** et validez.
- 3 - Sélectionnez le n° abrégé à programmer (0 à 9)
- 4 - Entrez le numéro de poste (ou le n° de téléphone externe précédé du préfixe de sortie)
- 5 - Appuyez sur la touche Fox **OK**
-> Un message confirme la demande. L'écran revient à la liste des n° abrégés.

Modifier un numéro abrégé personnel



Répertoire



Modifier



OK



- 1 - Appuyez sur la touche Annuaire
- 2 - Sélectionnez **Répertoire** et validez.
- 3 - Sélectionnez le n° abrégé à programmer (0 à 9)
- 4 - Appuyez sur la touche Fox **Modifier**
- 5 - Entrez le nouveau numéro
- 6 - Appuyez sur la touche Fox **OK**.
-> Un message confirme la demande. L'écran revient à la liste des n° abrégés.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Les numéros abrégés

Appeler un numéro abrégé personnel

0 à 9



- Exercez un appui prolongé sur la touche numérique correspondant au numéro abrégé programmé (0 à 9).
-> L'appel est lancé.

Supprimer un numéro abrégé personnel



1 - Appuyez sur la touche Annuaire.

Répertoire



2 - Sélectionnez **Répertoire** et validez.



3 - Sélectionnez le n° abrégé à supprimer.

Effacer



4 - Appuyez sur la touche Fox **Effacer**.

-> Un message confirme la demande. L'écran revient à la liste des n° abrégés qui ne contient plus le numéro.

Appeler un numéro abrégé collectif*

Vous gagnerez du temps en utilisant les numéros abrégés collectifs ; consultez votre exploitant système pour avoir connaissance de la liste.

Au repos ou déjà en communication, vous pouvez appeler un numéro abrégé collectif.



1 - Appuyez sur la touche * .



2 - Composez le numéro abrégé à appeler (**3xx**).
-> Le poste appelle automatiquement le numéro.

A la réponse du correspondant, vous pouvez converser.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Les journaux d'appels

Les journaux d'appels mémorisent les derniers appels. Ils sont accessibles à partir de la touche Fox Menu. Ils permettent de visualiser :

- les derniers appels manqués,
- les 50 derniers appels entrants (y compris les appels manqués),
- Les 30 derniers appels sortants.
- Le journal complet (les 80 derniers appels, entrants et sortants).

Lors de la consultation de ces journaux, vous pouvez rappeler automatiquement l'un des numéros mémorisés (interne ou externe). Vous pouvez procéder à l'effacement d'une fiche ou de l'ensemble des fiches mémorisées.

Lorsque la liste est pleine, tout nouvel appel vient effacer le plus ancien.

Description des journaux

Chaque ligne d'un journal donne, selon le type de journal, les informations suivantes :

	Appel en absence (non répondu)	Journal des appels entrants
	Appel répondu	Journal des appels entrants
	Appel entrant	Journal complet
	Appel sortant	Journal complet
	Numéro de téléphone Bureau	Tous journaux
	Numéro de téléphone Domicile	Tous journaux
	Numéro de téléphone GSM	Tous journaux
	Ce caractère indique qu'un écran détail peut être consulté en appuyant sur la touche droite du navigateur.	Tous journaux
Heure d'appel pour le jour courant, sinon la date d'appel		Tous journaux
Nom de l'appelé ou de l'appelant (le format dépend de celui enregistré dans l'annuaire ou à défaut le numéro ou une série d'étoiles dans le cas de numéro caché ;		Tous journaux

Les journaux d'appels

Le journal des appels manqués

Lorsque vous ne répondez pas à vos appels, un message vous informe du nombre d'appels manqués.

La touche Fox **Voir** permet d'accéder directement à la liste des appels manqués. Si vous ne souhaitez pas la consulter immédiatement, appuyez sur **Fermer**. Le symbole  sur la première ligne de l'afficheur vous rappellera qu'au moins un appel manqué non consulté est enregistré dans le journal correspondant.

Remarque : lorsque vous répondez à un appel dont le numéro est enregistré dans le journal des appels manqués, ce numéro est alors supprimé de la liste.

Consulter et appeler depuis les journaux d'appels

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Journaux d'appels



2 - Sélectionnez **Journaux d'appels** et validez.

La liste des journaux d'appels s'affiche. Les journaux contenant des informations sont précédés d'une coche.

Appels manqués



3 - Sélectionnez le journal à ouvrir (**Appels manqués** par exemple) et validez.

4 - Affinez si nécessaire votre recherche en naviguant jusqu'à l'affichage du numéro que vous souhaitez rappeler.

5 - Vous pouvez afficher le détail de la fiche en appuyant sur la touche droite du navigateur.

La touche **Chercher** permet d'accéder le cas échéant à d'autres numéros enregistrés pour ce correspondant. Dans ce cas, chacun de ces numéros est précédé d'un des symboles décrits ci-dessus (Bureau, Domicile, GSM).



Appeler



6 - Appuyez sur la touche Fox **Appeler**.

-> L'appel est lancé.

Effacer une fiche des journaux d'appels

Suivre la procédure décrite pour la consultation des listes jusqu'à la sélection du numéro que vous souhaitez supprimer

Effacer



1 - Appuyez sur la touche Fox **Effacer**.

-> La demande est prise en compte. Le poste revient à l'écran précédent.

Les journaux d'appels

Effacer toutes les fiches d'un journal

Suivre la procédure décrite pour la consultation des journaux jusqu'à la sélection de celui que vous souhaitez effacer.

Effacer



1 - Appuyez sur la touche Fox **Effacer**.

Confirmer



2 - Appuyez sur **Confirmer** pour que votre demande soit prise en compte.

-> L'affichage revient à l'écran précédent. La liste n'est plus précédée d'une coche.

Remarque : les appels en absence enregistrés depuis la dernière consultation du journal ne sont pas supprimés et le journal demeure précédé d'une coche (journal des appels entrants ou journal complet).

Si après une demande d'effacement d'un journal d'appels, tous les journaux se trouvent vides, un message «**Journaux d'appels vides**» apparaîtra. Appuyez sur **OK** pour le faire disparaître.

Les touches programmables

Vous appelez certains correspondants ou collaborateurs plusieurs fois par jour...
Vous utilisez fréquemment certaines fonctions téléphoniques telles que le renvoi, la supervision, le filtrage...

Les touches programmables permettent de mémoriser ces numéros ou fonctions. Pour cela, votre poste doit être équipé du pavé d'extension M530 dont les touches permettent de mémoriser ces numéros ou fonctions et d'accéder rapidement aux services offerts.

Remarque : si votre poste est équipé d'un deuxième ou troisième module d'extension, vous pouvez programmer et utiliser ces touches supplémentaires de manière identique.

Programmer une touche

Quel que soit le type de programmation (numéro ou fonction), la procédure d'accès est identique.

Choisir la touche à programmer :

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Touches



3 - Sélectionnez **Touches** et validez.

-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.



4 - Le poste vous invite à appuyez sur la touche à programmer.

L'écran du poste affiche l'état de la touche, précédé d'une coche.

- Une touche libre est identifiée par le message «N'est pas programmé».
- Si la touche est déjà programmée, la ligne indique la programmation qui lui a été attribuée.

Remarque : la touche , programmée par défaut en renvoi immédiat vers la messagerie vocale, peut être reprogrammée. Pour retrouver ensuite la programmation par défaut, il suffit d'effacer la programmation (voir page 34).

Programmer un numéro :

Vous pouvez programmer le numéro d'appel d'un correspondant interne ou externe.

- Après avoir sélectionné la touche à programmer :

Les touches programmables

Numérotation



- 1 - Sélectionnez **Numérotation** et validez.
- 2 - Saisissez le numéro d'appel et appuyez sur **OK**.

Rappel : un numéro externe doit être précédé du code d'accès à l'extérieur.

Ainsi, par simple appui sur cette touche, le correspondant sera appelé.

Programmer une fonctionnalité d'appel :

Vous voulez programmer une fonction : renvoi (immédiat, sur occupation, sur non réponse ou prédéterminé), alarme, verrouillage poste, Ne Pas Déranger...

- Après avoir sélectionné la touche à programmer :

Fonctionnalité d'appel



- 1 - Sélectionnez **Fonctionnalité d'appel** et validez.
 - > La liste des facilités pouvant être programmées apparaît.

Renvoi immédiat



- 2 - Sélectionnez la facilité à programmer (**Renvoi immédiat** par exemple) et validez.

Vers abonné



- 3 - Sélectionnez la destination (**Vers abonné** par exemple) et validez.

«Numéro»



- 4 - Saisissez le numéro du poste et appuyez sur la touche Fox **OK**.

Ainsi, vous accéderez à l'activation de l'une des facultés (renvoi, alarme, verrouillage, Ne Pas Déranger...) par simple appui sur la touche programmée.

Programmer une supervision (poste en intercom)*

Vous voulez programmer la fonction supervision d'un autre poste.

- Après avoir sélectionné la touche à programmer :

Poste intercom



- 1 - Sélectionnez **Poste intercom** et validez.

«Numéro»



- 2 - Saisissez le numéro de poste à superviser et appuyez sur la touche Fox **OK**.

Les touches programmables

Bips



- 3 - Sélectionnez ensuite le mode d'avertissement sonore par lequel vous souhaitez être avisé (**Silence - Bips - Sonnerie - Bip repet**) et validez par **OK**.

-> Un message confirme la demande. L'écran revient à la liste des programmations de touches. L'état de la touche est indiqué par une coche «Poste Intercom abonné xxxx».

Ainsi, le voyant associé à la touche programmée vous informera sur l'activité téléphonique du collaborateur concerné et vous pourrez intervenir par simple appui sur la touche.

Programmer une supervision de votre boîte vocale :

Vous voulez programmer la fonction supervision de votre boîte vocale.

Supervision Mevo



- Après avoir sélectionné la touche à programmer :

- 1 - Sélectionnez **Supervision Mevo** et validez.

Bips



- 2 - Sélectionnez ensuite le mode d'avertissement sonore par lequel vous souhaitez être avisé (**Silence - Bips - Bip repet**) et validez par **OK**.

-> Un message confirme la demande. L'écran revient à la liste des programmations de touches. L'état de la touche est indiqué par une coche «Supervision Mevo».

Ainsi, le voyant associé à la touche programmée vous informera de la présence d'un message vocal et vous pourrez accéder à votre messagerie vocale par simple appui sur la touche.

Programmer une multitouche :

Vous voulez programmer la fonction multitouche sur votre poste afin de gérer plusieurs appels.

- Après avoir sélectionné la touche à programmer :

Ligne xxxx(0)



- 1 - Sélectionnez **Ligne xxxx(0)**, où **xxxx** est le numéro de votre poste et validez.

-> Pour plus de précisions sur cette programmation voir le chapitre "**La fonction multitouche**", page 45.

-> Un message confirme la demande. L'écran revient à la liste des programmations de touches où le nombre de lignes programmées s'est incrémentée.

Ainsi, chaque touche programmée vous permettra de communiquer avec différents interlocuteurs.

Programmer un filtrage :

Vous souhaitez programmer la fonction filtrage des communications téléphoniques d'un collaborateur.

-> Cette procédure est détaillée au chapitre "[La fonction filtrage](#)", [page 55](#).

Par simple appui sur la touche d'activation et selon vos activités, vous activez ou désactivez la fonction filtrage.

Programmer une série de codes :

Il s'agit de programmer une série de codes qui seront interprétés par le poste, déjà en cours de communication. Vous pouvez par exemple programmer la séquence d'accès à votre messagerie vocale.

- Après avoir sélectionné la touche à programmer :

DTMF



- 1 - Sélectionnez **DTMF** et validez.

- 2 - Composez la séquence.

n° B.V. # code#

Exemple : composez le n° de boîte vocale suivi de #, puis le code personnel d'accès à la messagerie suivi de #.

- En cas d'erreur appuyez sur la touche .
- Pour insérer une pause entre deux séries de code, appuyez sur la touche Fox **Pause 1** ou **Pause 2**.

- 3 - Appuyez sur la touche Fox **OK** pour valider la saisie.

-> Voir une application de cette fonction au chapitre "[La messagerie vocale](#)", [page 42](#).

-> Un message confirme la programmation de la touche.
L'écran revient à la liste des programmations de touches.
L'état de la touche est indiqué par une coche devant **DTMF**.

Les touches programmables

Ainsi, par simple appui sur la touche, vous donnez au poste en cours de communication, les informations attendues pour accéder au service demandé.

Effacer, modifier, quitter la programmation

Lorsqu'on sélectionne une touche déjà programmée, la fonction programmée est indiquée par une coche dans la liste.



Sélectionnez la fonction cochée.

Effacer



- Appuyez sur la touche Fox **Effacer** pour effacer la programmation présentée.

Modifier



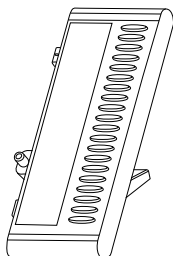
- Appuyez sur la touche Fox **Modifier** et reprenez la procédure décrite précédemment pour modifier la programmation affichée.

Rappel : en cours de programmation,

- > appuyez sur  pour revenir à l'écran précédent,
- > appuyez sur  pour annuler et revenir à l'écran de repos.

Identifier les touches programmées

Des étiquettes sont disponibles sur Internet sous la forme d'un document électronique. Elles permettent d'indiquer, en regard de chacune des touches, le nom du correspondant ou la fonction programmée (vous trouverez l'adresse Internet à la dernière page de ce document).



- 1 - Remplissez les champs directement depuis le PC. Imprimez ensuite le document et découpez l'étiquette.
- 2 - Enlevez avec précaution le couvercle transparent à côté des touches programmables.
- 3 - Placez l'étiquette dans l'évidement.
- 4 - Remplacez le couvercle transparent.

La fonction renvoi d'appels

En cas d'absence ou d'occupation, vous avez la possibilité de renvoyer vos appels vers un autre poste, vers un numéro extérieur (n° de GSM par exemple) ou vers votre boîte vocale*.

Ce renvoi d'appels est rappelé sur la première ligne de l'écran au repos par le symbole  dans le cas d'un renvoi immédiat ou sur occupation ou par le symbole  dans le cas d'un renvoi sur non réponse.

Remarque : lorsque tous les renvois sont sélectionnés, seul le symbole  est affiché.

Renvoyer ses appels*

Vous souhaitez accéder à la fonction renvoi des appels.

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**

Renvoi



2 - Sélectionnez **Renvoi** et validez.

Remarque : l'écran affiche éventuellement l'état du renvoi précédemment activé et dans ce cas propose la touche Fox **Effacer**.

Choisir le type de renvoi :

Les types de renvois suivants sont proposés :

- **Renvoi immédiat** : l'appel sera immédiatement dirigé vers le poste indiqué.
- **Renv. sur occ.** : l'appel sera dirigé vers le poste indiqué si votre poste est occupé (ou indisponible).
- **Renv. non rép.** : l'appel sera dirigé vers le poste indiqué lorsque vous ne répondez pas.
- **Renvoi prédéterminé** : l'appel sera dirigé vers un poste dont le numéro est programmé par l'exploitant.

<type renvoi>



3 - Sélectionnez l'option de votre choix et validez.

Puis l'afficheur propose de préciser l'origine des appels à renvoyer.

Choisir l'origine des appels :

Vous allez choisir l'origine des appels à renvoyer.

- **Ttes origines** : permet de renvoyer tous les appels.
- **Origine interne** : permet de renvoyer les appels en provenance de lignes intérieures.

*Selon programmation effectuée par l'exploitant système

La fonction renvoi d'appels

<origine>



- **Origine externe** : permet de renvoyer les appels en provenance de lignes extérieures.

4 - Sélectionnez l'option de votre choix et validez.

Choisir la destination du renvoi :

Vous allez maintenant choisir la destination du renvoi.

Pour renvoyer les appels vers un abonné :

Vers abonné



5 - Sélectionnez l'option **Vers abonné**.

«Numéro»



6 - Composez le numéro du poste.

En cas d'erreur, corrigez à l'aide de la touche



7 - Appuyez sur la touche Fox **OK**.

-> L'afficheur indique que la demande a été prise en compte.

Pour renvoyer les appels vers une boîte vocale :

- Sélectionnez l'option **Vers mess voc** et validez.

Pour renvoyer les appels vers une ligne extérieure :

- Sélectionnez l'option **Vers ligne ext.**
- Composez le numéro externe précédé du code d'accès à l'extérieur. En cas d'erreur, corrigez à l'aide de la touche
- Appuyez sur la touche Fox **OK**.
- L'afficheur indique que la demande a été prise en compte.

Pour renvoyer les appels vers un pager :

- Sélectionnez l'option **Pager** et validez.

Rappel : vous souhaitez sortir de la séquence en cours

-> appuyez sur pour revenir à l'écran précédent,

-> appuyez sur pour annuler et revenir à l'écran de repos.

La fonction renvoi d'appels

Annuler un renvoi

Poste au repos, pour consulter l'état de vos renvois :

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Fonctions actives



2 - Sélectionnez **Fonctions actives** et validez.

-> Une coche devant l'option **Renvoi** indique qu'un renvoi est effectivement actif.

Renvoi



3 - Sélectionnez **Renvoi** et validez.

-> Les renvois programmés sont affichés.

<type renvoi>



4 - Sélectionnez le type de renvoi et appuyez sur la touche Fox **Effacer**.

-> Le message «**Demande acceptée**» confirme l'annulation.

Programmer un renvoi sur une touche programmable

Lorsqu'un type de renvoi possède un caractère répétitif, nous vous conseillons de mémoriser la fonction sur une touche programmable. Pour rappel, voici la procédure de programmation d'un renvoi. Pour plus de détails sur la programmation des touches, reportez-vous au chapitre *“Les touches programmables”, page 30*.

Programmer le renvoi :

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Touches



3 - Sélectionnez **Touches** et validez.

-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.



4 - Choisissez la touche sur laquelle programmer le renvoi de vos appels.

Fonctionnalités d'appel



5 - Sélectionnez **Fonctionnalités d'appel** et validez.

• La liste des facilités pouvant être programmées apparaît.

Renvoi sur non réponse



6 - Sélectionnez **Renvoi sur non réponse**, par exemple et validez.

La fonction renvoi d'appels

Vers abonné



7 - Sélectionnez la destination (**Vers abonné** par exemple) et validez.

«Numéro»



8 - Saisissez le numéro du poste (si demandé) et appuyez sur la touche Fox **OK**.

-> Le message «Demande acceptée» confirme la prise en compte de la programmation.

Rappel : pour plus de facilité d'utilisation de vos touches programmées, indiquez sur l'étiquette la fonction attribuée à la touche.

Activer le renvoi :

Vous voulez activer le renvoi de vos appels.

Renvoi. 

- Appuyez sur la touche programmée.
Selon la programmation de la touche, l'afficheur invite à saisir le numéro de poste.
-> La fonction renvoi est activée et la touche est allumée.
D'autre part, le symbole  apparaît en première ligne de l'écran au repos.

Désactiver le renvoi :

Vous voulez désactiver le renvoi de vos appels...

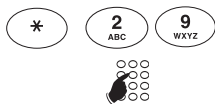
Renvoi. 

- Appuyez sur la touche programmée.
-> La fonction renvoi est désactivée et la touche s'éteint. Le symbole  n'apparaît plus sur l'écran de repos.

La fonction renvoi d'appels

Outrepasser la fonction renvoi d'appel*

Vous cherchez à joindre un correspondant et son poste est renvoyé. Vous pouvez forcer ce renvoi et faire sonner le poste souhaité.

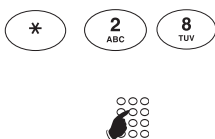


1 - Appuyez successivement sur les touches *** 2 9**

2 - puis composez le numéro du poste souhaité.

Remarque : cette fonction est soumise à un droit ; consultez l'exploitant système.

Vous pouvez également, si vous avez une autorisation au renvoi secrétaire (cette fonction est soumise à un droit), forcer ce renvoi et sonner le poste souhaité de cette manière :



1 - Appuyez successivement sur les touches *** 2 8**

2 - Composez le numéro du poste souhaité.

Remarque : un utilisateur autorisé au renvoi secrétaire peut donc joindre son correspondant par *29 aussi bien que par *28 ; consultez l'exploitant système.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

La fonction messages

Cette fonction permet d'envoyer et recevoir des messages écrits par le biais de votre téléphone. Une option du menu lui est réservée.

Accéder aux messages reçus

Le symbole  rappelle la présence de messages textes, lus ou non lus. Pour les consulter, veuillez suivre la procédure ci-dessous :

- | | |
|--|---|
| Menu
 | Poste au repos,
1 - Appuyez sur la touche Menu . |
| Messages
   | 2 - Sélectionnez Messages et validez. |
| Message reçu
   | 3 - Sélectionnez Message reçu(x) et validez.
-> la valeur x indique le nombre de messages reçus. |
| Suivant
 | 4 - Appuyez sur la touche Fox Suivant pour faire défiler les messages. |
| Effacer
 | 5 - Si vous souhaitez supprimer le message affiché, appuyez sur la touche Effacer . |

La fonction aviser

Cette fonction (accessible également lors d'un appel, voir § *"Aviser un correspondant interne", page 14*), permet de transmettre un court message à un correspondant, sous réserve que ce correspondant soit raccordé à une interface numérique

- | | |
|--|---|
| Menu
 | Poste au repos,
1 - Appuyez sur la touche Menu . |
| Messages
   | 2 - Sélectionnez Messages et validez. |
| Aviser
   | 3 - Sélectionnez Aviser et validez. |

La fonction messages

<n°poste>



Suite



Envoyer



- 4 - Composez le numéro du correspondant à aviser puis appuyer sur **OK**.
 - > L'afficheur présente le premier des messages prédéfinis.
- 5 - Appuyez successivement sur la touche Fox **Suite** pour sélectionner éventuellement un autre message prédéfini.
 - Selon le choix, vous devez compléter le message présenté ou composer au clavier alphabétique un message libre.
 - Pour éventuellement corriger une saisie, appuyez sur la touche .
- 6 - Appuyez sur la touche **Envoyer** pour confirmer l'envoi du message.
 - > L'afficheur confirme l'envoi du message.

Remarque : toutefois, vous pouvez décider, au lieu d'envoyer le message, d'appeler le correspondant dont vous venez de composer le numéro en appuyant sur **Appeler**.

La messagerie vocale

Le système de messagerie vocale vous aide à gérer vos communications, lors de vos absences ou tout simplement lorsque vous ne souhaitez pas être dérangé. Pour que le système de messagerie vocale puisse enregistrer vos messages, vous devez configurer et personnaliser votre boîte vocale puis ensuite procéder au renvoi de vos appels.

Configurer et personnaliser votre boîte vocale*

Vous devez appeler le système de messagerie vocale pour accéder aux menus de configuration et de personnalisation de votre boîte vocale.



- Composez le numéro de la messagerie : .
 - Vous pouvez également appuyer sur la touche  pour prendre la ligne puis sur la touche Fox [Msg Voca](#).
 - La messagerie peut également être appelée depuis le Menu en sélectionnant l'option [Messagerie vocale](#).
- > Un guide vocal vous accueille et indique les diverses commandes afin d'accéder au menu principal.

Nous vous conseillons dès maintenant :

- de personnaliser votre code d'accès,
- d'enregistrer votre nom,
- d'enregistrer votre message d'accueil.

Si besoin, contactez votre exploitant système pour des informations complémentaires sur l'utilisation de la messagerie.

Activer le renvoi des appels vers la messagerie

La configuration par défaut vous permet d'activer très facilement un renvoi immédiat de tous vos appels sur la messagerie vocale en appuyant sur la touche . Le voyant associé à la touche s'allume et tous vos appels seront automatiquement orientés vers la messagerie vocale.

Pour annuler ce renvoi, il suffit d'appuyer à nouveau sur la touche  qui s'éteint. Vous recevez à nouveau vos appels en direct.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Définir un renvoi des appels vers la messagerie

Vous pouvez paramétrer d'autres renvois que celui défini par défaut pour la touche  : par exemple, renvoi sur non réponse et éventuellement pour une seule origine d'appels.

Pour définir un autre type de renvoi, reportez-vous au paragraphe **“Renvoyer ses appels”**, [page 35](#) en choisissant la messagerie vocale comme destination du renvoi.

Consulter les messages reçus

Lorsqu'un message est déposé dans votre boîte vocale, vous en êtes averti par la présence du symbole  sur la première ligne de l'écran au repos. Le voyant de la touche programmable de supervision de votre boîte vocale est allumé. Le voyant droit en haut du poste est allumé.



- 1 - Appuyer sur la touche  pour prendre la ligne puis sur la touche Fox [Msg Voc.](#)

Remarque : vous pouvez aussi utiliser une touche programmée avec le numéro de votre messagerie vocale ou utiliser une touche programmée en supervision de votre boîte vocale ([Voir “Programmer une supervision de votre boîte vocale :”, page 32](#)).

En fonction de la programmation effectuée par l'exploitant système ou du type de messagerie vocale, l'accès à vos messages peut varier :

- saisie préalable ou non d'un code d'accès,
- diffusion ou non d'un menu d'accueil,
- ou accès direct aux messages déposés dans l'ordre défini par l'exploitant.

Après consultation des messages, le voyant message ainsi que le voyant de la touche de supervision de votre boîte vocale s'éteint et le symbole disparaît.

La messagerie vocale

Programmer les codes d'accès sur une touche programmable

Pour faciliter la consultation de votre messagerie vocale, vous pouvez mémoriser les codes d'accès à votre boîte vocale sur une touche programmable.

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Touches



3 - Sélectionnez **Touches** et validez.

-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.



4 - Choisissez la touche sur laquelle programmer l'accès à la messagerie vocale.

DTMF



-> Après avoir sélectionné la touche à programmer :

5 - Sélectionnez **DTMF** et validez.

n° B.V. # code#

6 - Composez la séquence (par exemple : N° de boîte vocale suivi de # et/ou code personnel d'accès à la messagerie suivi de # - *selon version du système de messagerie*).

• Pour corriger une erreur, appuyez sur la touche **C**.

OK



7 - Appuyez sur la touche Fox **OK** pour valider la saisie.

Utiliser la touche programmée :

Après avoir appelé la messagerie, lorsque le guide vocal vous demande de composer le n° de boîte et/ou votre code secret,

• Appuyez simplement sur la **touche programmée**.

-> Vous accédez directement au menu principal de votre messagerie.

Accès. B.V.

Remarque : nous vous conseillons vivement de personnaliser le libellé de la touche afin d'éviter qu'un tiers puisse consulter votre messagerie vocale à votre insu.

La fonction multitouche

Un poste programmé en multitouche peut ne posséder qu'un seul numéro d'annuaire, mais des touches personnalisées lui permettent de traiter plusieurs communications en parallèle. Ainsi, vous pouvez répondre à vos correspondants au fur et à mesure des appels arrivants et visualiser les appels en attente.

Remarque : vous devez programmer autant de touches personnalisées que de nombre d'appels que vous souhaitez avoir simultanément. Exemple : pour trois appels en simultané, programmez la fonction multitouche sur trois touches.

Programmer la fonction multitouche

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Touches



3 - Sélectionnez **Touches** et validez.

-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.



4 - Choisissez la touche à programmer.

Ligne xxxx(0)



5 - Sélectionnez **Ligne xxxx(0)** où

- xxxx est votre numéro de poste (n° de ligne)
 - (0) est le nombre de touches déjà programmées pour cette ligne,
- puis validez.

L'écran confirme que la demande est acceptée et revient à l'écran de programmation des touches où le nombre de lignes programmées s'est incrémentée.

Communiquer avec la fonction multitouche

Vous avez programmé la fonction multitouche sur au moins deux touches du pavé d'extension.

Remarque : la couleur des touches varie lors de l'utilisation de cette fonction :

- orange lorsque le poste est en sonnerie,
- vert lorsque le poste est en communication,
- rouge lorsqu'un appel est en attente.

La fonction multitouche

Répondre à un appel :

Lorsqu'un appel arrive sur votre poste programmé en multitouche, la première touche programmée clignote (orange). L'afficheur présente l'identité de l'appelant.

Touche 1 

- Appuyez sur cette touche pour parler au correspondant.
-> Le voyant associé à cette touche devient fixe (vert).

Remarque : pour ce premier appel, vous pouvez aussi décrocher le combiné ou utiliser la touche haut-parleur. La touche s'allumera fixe de la même manière.

Répondre à un second appel :

Si un autre correspondant essaie de vous joindre, vous entendez un Bip, le voyant d'une deuxième touche clignote et l'identité de l'appelant s'affiche à l'écran.

Touche 2 

- 1 - Appuyez sur la touche programmée qui clignote.
-> Cette touche s'allume fixe et vous êtes mis en relation avec ce deuxième appelant.
-> Le premier correspondant passe en attente et la touche associée à cet appel clignote rapidement.

Touche 1 

- 2 - Pour reprendre le correspondant mis en attente, appuyez sur la touche qui clignote.

-> **Remarque :** un poste en multitouche est visualisé libre tant qu'il y a au moins une position de disponible, c'est-à-dire une touche programmée libre.

Passer d'un correspondant à l'autre :



Pour passer d'un correspondant à l'autre, il suffit d'appuyer successivement sur la touche programmée qui clignote.

La fonction multiligne

Un poste utilisé en multiligne possède plusieurs numéros d'annuaire*. Chaque numéro d'annuaire est mémorisé sur une touche programmable.

Cette fonction est principalement utilisée pour programmer sur un même poste :

- un numéro dit standard, que vous communiquez à tout le monde.
- un numéro dit privé, que vous ne communiquez qu'à certaines personnes ; cela peut être aussi un numéro de secours.

Exemples :

Pour un Directeur, - numéro privé non filtré,

- numéro filtré par son assistante.

Pour une Assistante, - numéro privé pour ses propres appels,

- numéro destiné à recevoir les appels filtrés du Directeur.

Programmer la fonction multiligne*

Vous allez procéder à la programmation d'une ligne pour chacun des deux numéros d'annuaire.

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Touches



3 - Sélectionnez **Touches** et validez.

-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.



4 - Choisissez la touche à programmer.

Ligne



5 - Sélectionnez l'option **Ligne** et validez.

-> Les numéros d'annuaires attribués au poste sont affichés.

Ligne Principale
xxxx(0)



6 - Sélectionnez **Ligne Ppale xxxx(0)** et appuyez sur **Ajouter**. La demande est acceptée.

Renouvelez l'opération sur le second numéro d'annuaire :



7 - Appuyez sur la deuxième touche à programmer.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

La fonction multiligne

Ligne



8 - Sélectionnez l'option **Ligne** et validez.

Ligne xxxx(0)



9 - Sélectionnez **Ligne xxxx(0)** et appuyez sur **Ajouter**. La demande est acceptée.

Rappel : vous souhaitez sortir de la séquence en cours

-> appuyez sur  pour revenir à l'écran précédent,

-> appuyez sur  pour annuler et revenir à l'écran de repos.

Attention

Votre poste est désormais programmé en multiligne.

Vous pouvez utiliser les facultés attribuées à votre poste en les affectant à votre convenance aux numéros d'annuaire dont vous disposez. Chaque numéro d'annuaire peut être également programmé en multitouche (gestion des appels doubles).

Vous disposez d'une boîte vocale associée à chaque numéro d'annuaire. La programmation des renvois se fait de manière indépendante et avec des codes secrets d'accès qui peuvent être différents.

Il est à noter que certaines procédures décrites dans ce guide sont différentes lorsque votre poste est programmé en multiligne. Une opération supplémentaire est demandée lors de la programmation de certaines facultés, par exemple :

- la sélection de la ligne à connecter dans les appels multiples,
 - ou bien la sélection de la ligne à renvoyer, par appui sur l'une des touches programmées en multiligne. Dans tous les cas, suivez les instructions indiquées par l'afficheur.
-

La fonction multiligne

Communiquer avec la fonction multiligne

La fonction multiligne a été mémorisée sur au moins deux touches programmables de votre poste (une touche par ligne).

Répondre à un appel :

Lorsqu'un appel arrive sur votre poste programmé en multiligne, le voyant associé à la touche personnalisée clignote. L'afficheur présente l'identité de l'appelant.

Ligne 1 

- Appuyez sur cette touche programmée pour converser avec le correspondant.
-> Le voyant associé à cette touche devient fixe.

Répondre à un second appel :

Si un autre correspondant essaie de vous joindre sur la seconde ligne, vous entendez un bip, le voyant d'une deuxième touche clignote et l'identité de l'appelant s'affiche à l'écran..

Ligne 2 

1 - Appuyez sur la touche programmée qui clignote.

- > Le voyant associé à cette touche s'allume fixe et l'afficheur présente l'identité du correspondant en cours de conversation.
- > Le premier correspondant passe en attente et le voyant de la touche associé à cet appel clignote rapidement.

Ligne 1 

2 - Pour reprendre le correspondant mis en attente, appuyez sur la touche qui clignote.

Passer d'un correspondant à l'autre :



Pour passer d'un correspondant à l'autre, il suffit d'appuyer successivement sur la touche programmée dont le voyant clignote.

La fonction supervision

Programmer sur votre téléphone la supervision d'un ensemble de postes*, vous permet :

- de connaître l'état des postes que vous supervisez (libre, appelé, occupé),
- d'intercepter rapidement les appels de ces postes,
- d'appeler directement ces postes.

Programmer la fonction supervision *

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Touches



3 - Sélectionnez **Touches** et validez.

-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.



Poste Intercom



4 - Choisissez la touche à programmer.

5 - Sélectionnez **Poste Intercom** et validez.

<Numéro>



6 - Saisissez le n° de poste que vous souhaitez superviser et appuyez sur la touche Fox **OK**.

Bips



7 - Sélectionnez le mode d'avertissement sonore par lequel vous souhaitez être avisé (**Silence** - **Bips** - **Sonnerie** - **Bip repet**)

Un message confirme la demande. L'écran revient à la liste des programmations de touches. L'état de la touche est indiqué par une coche «**Poste Intercom abonné xxxx**».

Remarque :

- Pour chaque poste supervisé, une touche programmable doit être programmée.
- Un même poste peut être supervisé par plusieurs autres postes.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

La fonction supervision

Communiquer avec la fonction supervision

Vous avez programmé la fonction supervision d'un poste sur une touche programmable. Sur votre poste, l'état du voyant associé à la touche programmée varie en fonction de l'état du poste supervisé.

- Lorsque le poste supervisé est au repos, le voyant associé à la touche est éteint.
- Lorsque la ligne du poste supervisé est occupée, le voyant associé à la touche est allumé.
- Lorsqu'un appel arrive sur le poste supervisé, le voyant associé à la touche programmée clignote et selon la programmation un signal sonore est émis sur votre poste.

Intercepter un appel :

Superv.
Poste 1



Le poste supervisé est appelé et vous souhaitez intercepter l'appel.

- Appuyez sur la touche programmée.
Vous pouvez converser avec l'appelant.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'éteint.

Transférer l'appel reçu vers le poste supervisé :

Superv.
Poste 2



Vous êtes en communication avec un correspondant et souhaitez le transférer vers le poste supervisé.

- Appuyez sur la touche programmée

Connecter



- Validez en appuyant sur la touche Fox **Connecter**
-> Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Appeler le poste supervisé :

Superv.
Poste 1



Vous voulez appeler le titulaire du poste supervisé.

- Appuyez sur la touche programmée.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

La fonction classeur

La fonction classeur* programmée sur un poste permet à l'utilisateur,

- de toujours disposer d'un circuit de conversation avec un correspondant privilégié,
- de visualiser les appels venant de ce correspondant privilégié,
- de pouvoir appeler ce correspondant privilégié par un seul appui touche.

Important :

Les deux postes, votre poste et celui de votre correspondant privilégié, doivent :

- être programmés en multitouche (supervision de son propre poste afin de gérer les autres appels) ;
 - > la procédure de programmation de cette fonction est présentée au chapitre *"La fonction multitouche"*, page 45.
- être programmés en classeur (supervision des appels provenant du poste déclaré privilégié et inversement) ;
 - > la programmation de cette fonction sera assurée par votre exploitant système.

Communiquer avec vos correspondants privilégiés

La fonction classeur et la fonction supervision des appels venant d'un ou plusieurs correspondants privilégiés ont été programmées sur votre poste.

L'état du voyant associé à la touche programmée en supervision d'un correspondant privilégié, varie en fonction de l'état de ce poste.

- Lorsque le poste privilégié est au repos, le voyant associé à la touche est éteint.
- Lorsqu'un appel vient du poste privilégié, le voyant associé à la touche programmée clignote lentement.
- Lorsque la ligne du poste supervisé est occupée (en ligne avec vous-même), le voyant associé à la touche est allumé fixe.
- Lorsque le poste privilégié est mis en garde, le voyant associé à la touche programmée clignote rapidement.

Appeler le poste privilégié :

Vous voulez appeler le correspondant privilégié.

Remarque : à tout moment, que votre poste soit au repos ou en multi-communication (toutes les touches programmées en multitouche sont occupées), vous avez un accès privilégié au poste programmé.

Superv.
Privilégié 

- Appuyez sur la touche programmée.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

La fonction classeur

Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Si vous étiez déjà en communication, le premier correspondant passe automatiquement en attente ; le voyant associé à cette touche clignote rapidement.

Répondre à un appel du poste privilégié :

Un correspondant privilégié vous appelle.

Remarque : à tout moment, que votre poste soit au repos ou en multi-communication (toutes les touches programmées en multi-touche sont occupées), votre correspondant privilégié à accès à votre poste.

Le voyant associé à la touche programmée clignote.

Superv.
Priviliégié



Appuyez sur la touche programmée.

-> Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Si vous étiez déjà en communication, le premier correspondant passe automatiquement en attente ; le voyant associé à cette touche clignote rapidement.

Transférer un appel reçu vers le poste privilégié :

Vous êtes en communication avec un correspondant quelconque et souhaitez le transférer vers le poste privilégié.

Superv.
Priviliégié



Connect Transfert



- Appuyez sur la touche programmée puis sur les touches **Connect** et **Transfert**.

-> Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Remarque : le transfert ne sera pas possible si le poste classeur distant ne décroche pas.

Communiquer avec vos correspondants non privilégiés

Un poste programmé en multitouche possède un seul numéro d'annuaire, mais des touches personnalisées lui permettant de traiter plusieurs communications en parallèle. Ainsi, vous pouvez répondre à vos correspondants - non privilégiés - au fur et à mesure des appels arrivants et visualiser les appels en attente.

Vous avez programmé la fonction multitouche sur au moins deux touches.

La fonction classeur

Répondre à un appel :

Lorsqu'un appel arrive sur votre poste programmé en multitouche, le voyant associé à la touche personnalisée clignote.

Touche 1 

- Appuyez sur cette touche programmée pour parler au correspondant.
-> Le voyant associé à cette touche s'allume fixe. L'afficheur présente l'identité de l'appelant.

Répondre à un second appel :

Touche 2 

Si un autre correspondant - non privilégié - essaie de vous joindre, vous entendez un bip et le voyant d'une deuxième touche clignote.

Attente



- 1 - Appuyez sur la touche Fox **Attente** pour visualiser l'identité de l'appelant.

Réponse



- 2 - Appuyez sur la touche Fox **Réponse**.
Vous pouvez également appuyer sur la touche programmée dont le voyant clignote.

-> Vous êtes en ligne avec le second correspondant.

- Le voyant associé à cette touche s'allume fixe et l'afficheur présente l'identité du correspondant en cours de conversation.
- Le premier correspondant passe en attente. Le voyant associé à cette touche clignote rapidement.

Passer d'un correspondant à l'autre :

Vous êtes en communication avec un correspondant et un autre est en attente.

Touche 2 

- Appuyez successivement sur la touche programmée dont le voyant clignote pour passer d'un correspondant à l'autre.

Remarque : un poste en multitouche est visualisé libre par un correspondant non privilégié tant qu'il y a au moins une position de disponible, c'est-à-dire une touche de supervision de votre poste libre.

La fonction filtrage

Cette fonction permet de filtrer les appels destinés à une autre personne (exemple : Assistante/Directeur). Elle nécessite l'utilisation de deux touches programmables sur le poste "Assistante" (poste filtreur) et de deux touches programmables sur le poste "Directeur" (poste filtré) ; l'une pour activer ou désactiver le filtrage, l'autre pour superviser les appels du poste filtré.

Programmer la fonction filtrage*

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Touches



3 - Sélectionnez **Touches** et validez.

-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.

Programmer la fonction filtrage (cas d'un poste filtreur) :



Filtreur



4 - Appuyez sur une touche programmable.

-> Cette touche permettra d'activer ou désactiver le filtrage.

5 - Sélectionnez **Filtreur** et validez.

Vous êtes filtreur



6 - Sélectionnez **Vous êtes filtreur** et validez.

Activation



7 - Sélectionnez **Activation** et validez.



8 - Saisissez le n° du poste à filtrer. En cas d'erreur, corrigez à l'aide de la touche **C** .

9 - Appuyez sur la touche **OK** dans le cas d'une touche non programmée ou sur **Modifier** si la touche est déjà programmée.

L'écran confirme l'activation du filtrage du n° saisi.

La fonction filtrage

Programmer la fonction supervision (cas d'un poste filtreur) :



- 10 - Revenez par la touche à la sélection d'une nouvelle touche.
-> Cette touche permettra d'activer ou désactiver la supervision.

Filtreur



- 11 - Sélectionnez **Filtreur** et validez.

Vous êtes filtreur



- 12 - Sélectionnez **Vous êtes filtreur** et validez.

Supervision



- 13 - Sélectionnez **Supervision** et validez.



- 14 - Saisissez à nouveau le n° du poste à filtrer.

- 15 - Appuyez sur la touche **OK** dans le cas d'une touche non programmée ou sur **Modifier** si la touche est déjà programmée.

Bips



- 16 - Sélectionner le mode d'avertissement sonore par lequel vous souhaitez être avisé (**Silence - Bips - Sonnerie - Bip repet**) et appuyez sur **OK**.
-> L'écran confirme l'activation de la supervision du n° saisi.

Attention !

Vous devez procéder à la même programmation sur le poste **filtré**, excepté :

- 6 - Sélectionnez **Vous êtes filtré**.
-> Le n° à saisir sera celui du poste filtreur.
- 12 - Sélectionnez **Vous êtes filtré**.
-> Le n° à saisir sera celui du poste filtreur.

La fonction filtrage

Communiquer avec la fonction filtrage

Vous avez procédé à la programmation des touches en vue d'utiliser la fonction filtrage*

Activer la fonction filtrage :

Filtrage



La touche programmée avec la fonction filtrage permet d'activer cette fonction depuis le poste filtré ou depuis le poste filtreur.

- Appuyez sur la touche programmée en filtrage.
 - > Le voyant associé à la touche s'allume sur le poste filtré et sur le poste filtreur.
 - > Un message sonore est émis sur le poste qui effectue l'activation. Le symbole  d'activation du filtrage est présent sur la première ligne de l'écran du poste filtré au repos.

Vous êtes filtreur :

Appeler le poste filtré :

Vous voulez appeler le titulaire du poste filtré.

Superv.
filtré



- Appuyez sur la touche programmée en supervision.
 - > Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Répondre aux appels filtrés :

Un appel destiné au poste filtré arrive.

-> L'afficheur prévient que l'appel était destiné au poste filtré.



- décrochez le combiné.

Vous pouvez aussi appuyer sur les touches  ou .

Transférer l'appel reçu vers le poste filtré :

Vous êtes en communication avec un correspondant et souhaitez le transférer vers le poste filtré.

Superv.
filtré



- Appuyez sur la touche programmée en supervision puis sur la touche Fox Transf (ou raccrochez simplement le combiné ou appuyez sur la touche ).
- > Le voyant associé à la touche programmée en supervision s'allume.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

La fonction filtrage

Vous êtes filtré :

Appeler le poste filtreur :

Superv.
filtreur



Vous voulez appeler le titulaire du poste filtreur.

- Appuyez sur la touche programmée en supervision.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'allume.

Intercepter un appel qui vous est destiné :

Un appel qui vous était destiné arrive sur le poste filtreur.

- > Sur votre poste, le voyant associé à la touche programmée en supervision de filtrage clignote rapidement et selon la programmation, un signal sonore est émis.

Superv.
filtreur



- Appuyez sur cette touche programmée en supervision pour converser avec l'appelant.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'éteint.

Désactiver la fonction filtrage :

La touche programmée avec la fonction filtrage permet de désactiver le filtrage depuis le poste filtré ou depuis le poste filtreur.

Filtrage



- Appuyez sur la touche programmée en filtrage.
-> Le voyant associé à la touche programmée s'éteint sur le poste filtré et sur le poste filtreur.
-> Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée.

Remarque : la désactivation ou l'activation de la fonction filtrage sur l'un des postes (exemple filtré) est automatiquement enregistrée sur l'autre poste (exemple filtreur).

La fonction alarme

Cette fonction vous permet de programmer sur votre poste, un ou plusieurs rendez-vous (4 maxi). Au moment voulu, votre poste vous rappelle le rendez-vous.

Remarque : si vous avez renvoyé vos appels, l'avertissement du rendez-vous est maintenant sur votre poste.

Programmer la fonction alarme

Vous pouvez programmer jusqu'à quatre rendez-vous.

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Appels



3 - Sélectionnez **Appels** et validez.

Alarme



4 - Sélectionnez **Alarme** et validez.

«hhmm»



5 - Composez l'heure en format hhmm.

Rappel : vous souhaitez sortir de la séquence en cours
-> appuyez sur  pour revenir à l'écran précédent,
-> appuyez sur  pour annuler et revenir à l'écran de repos.

Lorsque la demande est acceptée, l'écran au repos affiche le symbole  pour rappeler qu'une alarme est activée.

A l'heure du rendez-vous votre poste sonne et affiche le message "Agenda" .

- Pour arrêter la sonnerie de rendez-vous, appuyez sur la touche Fox **Silence**. Vous pouvez aussi décrocher/raccrocher.

La fonction alarme

Consulter, ajouter une alarme

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez successivement les options **Paramètres**, **Appels**, **Alarme**.

Appels



Alarme



Si des alarmes ont déjà été programmées, vous pouvez les afficher en utilisant les touches de navigation verticales .

Ajouter une alarme :

Nouveau



3 - Appuyez sur la touche Fox **Nouveau**.
-> L'afficheur invite à saisir l'heure du rendez-vous.

«hhmm»



4 - Composez l'heure en format hhmm.

OK



5 - Appuyez sur **OK** pour valider.

Consulter, annuler une alarme

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Fonctions actives



2 - Sélectionnez successivement les options **Fonctions actives**, **Alarme**.

Alarme



Les alarmes en cours sont affichées.



3 - Sélectionnez l'alarme à supprimer

Effacer



4 - Appuyez sur la touche Fox **Effacer**.
-> La demande est acceptée.

La fonction alarme

Programmer la fonction alarme sur une touche programmée

Si cette fonction pour une heure donnée possède un caractère répétitif, vous avez la possibilité de la mémoriser sur une touche programmable et de l'activer au besoin.

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Touches



3 - Sélectionnez **Touches** et validez.
-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.



4 - Choisissez la touche à programmer.

Fonctionnalités d'appel



5 - Sélectionnez **Fonctionnalités d'appel** et validez.

Alarme



6 - Sélectionnez **Alarme** et validez.

Activation



7 - Sélectionnez **Activation** et validez.

Heure



8 - Sélectionnez **Heure** et validez.

<hhmm>



9 - Composez l'heure en format **hhmm** et appuyez sur **OK**.
-> La saisie de l'heure est facultative. Si non renseignée, l'heure sera demandée lors de l'activation de la fonction.

Remarque : la touche est programmée mais la fonction n'est pas activée.

Activer la fonction

Alarme



• Appuyez sur la touche programmée associée à la fonction.
-> La fonction est activée, le symbole  est affiché sur l'écran au repos. L'alarme sera déclenchée à l'heure qui a été programmée.

Remarque : il faudra réactiver la fonction en appuyant à nouveau sur la touche programmée associée pour que l'alarme se déclenche à nouveau à l'heure qui a été programmée.

La fonction «Ne pas déranger»

Vous désirez, momentanément, ne pas être dérangé par la sonnerie du téléphone et donc ne plus recevoir d'appel.

Utiliser la fonction «Ne pas déranger»*

Activer la fonction :



Poste au repos :

1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

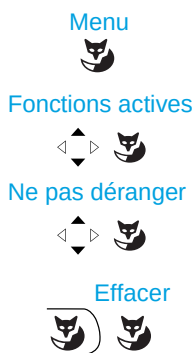
2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

3 - Sélectionnez **Appels** et validez.

4 - Sélectionnez **Ne pas déranger** et validez.

-> Vous ne recevez plus d'appel. Le symbole  s'affiche sur l'écran au repos, indiquant que le poste ne reçoit pas d'appels.

Désactiver la fonction :



Poste au repos, l'écran affiche le symbole  .

1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

2 - Sélectionnez **Fonctions actives**.

3 - Sélectionnez **Ne pas déranger** qui est coché lorsque la fonction est activée.

4 - Appuyez sur **Effacer**

-> La demande est acceptée.

La fonction «Ne pas déranger»

Outrepasser la fonction «Ne pas déranger»*

Vous cherchez à joindre un correspondant qui a programmé la fonction «Ne pas déranger» sur son poste. Vous pouvez forcer ce renvoi et appeler le poste souhaité.



- Appuyez successivement sur les touches *** 2 9** avant de composer le numéro du poste souhaité.

Programmer la fonction «Ne pas déranger» sur une touche programmable

Si cette fonction possède un caractère répétitif, vous avez la possibilité de la mémoriser sur une touche programmable.

Menu



- 1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



- 2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Touches



- 3 - Sélectionnez **Touches** et validez.
-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.



- 4 - Choisissez la touche à programmer.

Fonctionnalités d'appel



- 5 - Sélectionnez **Fonctionnalités d'appel** et validez.

Ne pas déranger



- 6 - Sélectionnez **Ne pas déranger** et validez.

Activer/désactiver la fonction :

Ne pas déranger



- Appuyez sur la touche programmée associée à la fonction.
-> La touche s'allume. La fonction est activée.
- Pour désactiver la fonction, il suffit d'appuyer sur la touche programmable associée à la fonction si elle est allumée. Elle s'éteint et vous recevez à nouveau des appels.

Le verrouillage du poste

Cette fonction permet, lors de vos absences par exemple, d'interdire l'accès à votre poste (Menu, journal d'appels, répertoire personnel).

L'accès à l'annuaire (interne et externe) reste possible ainsi que l'utilisation des touches programmées.

Important : avant d'activer le verrouillage de votre poste, vous devez avoir procédé à la personnalisation de votre code secret (voir § *"Personnaliser le mot de passe"*, page 71). Sans cette personnalisation préalable, le verrouillage du poste est refusé.

Activer le verrouillage du poste

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Appels



3 - Sélectionnez **Appels** et validez.

Verrouillage



4 - Sélectionnez **Verrouillage (déverrouillé)** et validez.

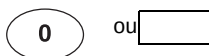
Lorsque la demande est acceptée, une fenêtre comportant le message «Téléphone verrouillé» apparaît à l'écran.

Remarque : poste verrouillé, vous pouvez toutefois appeler un correspondant interne.

Appeler un correspondant externe depuis le poste verrouillé

Vous avez verrouillé votre poste et souhaitez ponctuellement appeler un correspondant externe sans désactiver le verrouillage.

Remarque : l'accès à l'annuaire externe est disponible mais l'appel n'est pas possible.



1 - Composez le code d'accès à l'extérieur (0).

-> L'afficheur invite à saisir votre code secret.

2 - Composez votre code secret.

-> En cas d'erreur, vous devez renouveler l'opération.

Dès la validation du code, l'accès à l'extérieur est autorisé et vous pouvez composer le numéro du correspondant.

En fin de conversation, le poste revient à l'état verrouillé.

Le verrouillage du poste

Appeler un numéro d'urgence depuis un poste verrouillé

Poste verrouillé, vous pouvez appeler un numéro d'urgence.



1 - Appuyez sur la touche **1**.

2 - Composez le numéro d'urgence (Exemple : 18).

Remarque : en fin de conversation, le poste revient à l'état verrouillé.

Désactiver le verrouillage du poste

Poste au repos, votre écran affiche «Téléphone verrouillé». Vous voulez annuler le verrouillage du poste.

Annuler



1 - Appuyez sur la touche Fox **Annuler**.



2 - Saisissez votre mot de passe.

OK



3 - Validez en appuyant sur **OK**.
-> La demande est acceptée. Le poste est déverrouillé.

Programmer la fonction Verrouillage sur une touche programmable

Si cette fonction possède un caractère répétitif, vous avez la possibilité de la mémoriser sur une touche programmable.

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Touches



3 - Sélectionnez **Touches** et validez.
-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.



4 - Choisissez la touche à programmer.

Fonctionnalités d'appel



5 - Sélectionnez **Fonctionnalités d'appel** et validez.

Verrouillage



6 - Sélectionnez **Verrouillage** et validez.

Le verrouillage du poste

Activer/désactiver la fonction :

Verrouillage/
déverrouillage



- Appuyez sur la touche programmée associée à la fonction.
-> La touche s'allume. La fonction est activée.
- Pour désactiver la fonction, il suffit d'appuyer sur la touche programmable associée à la fonction si elle est allumée puis de saisir son mot de passe. Elle s'éteint et le poste n'est plus verrouillé.

Réglages du poste

Choisir et régler la sonnerie du poste

Vous pouvez choisir la mélodie (8 mélodies différentes) et régler le niveau sonore (8 niveaux) de la sonnerie.

Choisir le volume de la sonnerie :

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Audio



3 - Sélectionnez **Audio** et validez.

Volume



4 - Sélectionnez **Volume(1)** et validez.

-> la valeur (1) indique la valeur courante du volume.

5 - Testez le volume : appuyez sur la touche Fox **Test** pour démarrer le test, puis sur la touche **Arrêter** pour mettre fin au test.

Choix volume



6 - Choisissez le volume de votre choix et validez.

Choisir la mélodie :

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Audio



3 - Sélectionnez **Audio** et validez.

Mélodie



4 - Sélectionnez **Mélodie (1)** et validez.

-> la valeur (1) indique la valeur courante de la mélodie.

5 - Testez la mélodie : appuyez sur la touche Fox **Test** pour démarrer le test, puis sur la touche **Arrêter** pour mettre fin au test.

Choix mélodie



6 - Choisissez la mélodie de votre choix et validez.

Programmer la connexion d'un micro-casque

Votre poste est étudié pour être utilisé avec un micro-casque. Après l'avoir raccordé, vous devez procéder à la programmation de la connexion du micro-casque.

Nous vous conseillons de consulter votre exploitant système qui se chargera d'optimiser l'installation de votre micro-casque à vos besoins spécifiques.

Sélectionner le mode casque :

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Audio



3 - Sélectionnez **Audio** et validez.

Casque



4 - Sélectionnez **Casque (valeur actuelle)** et validez.

La liste des modes utilisables est affichée. Le mode actuel est précédé d'une coche ☒.

- **Désactivé** : ce mode permet de désactiver le casque sans le déconnecter physiquement.
- **Mode normal** : ce mode permet de basculer d'une communication au casque à une communication au combiné. La communication au casque est interrompue lorsque le combiné est décroché.
Attention : lorsque le combiné est raccroché, la communication est coupée.
- **Mode ContactCenter** : ce mode permet de conserver la communication au casque si le combiné est décroché. Seule l'écoute est possible sur le combiné. La communication n'est pas coupée si le combiné est raccroché.

«mode casque»



5 - Sélectionnez le mode souhaité et validez.

Poste au repos, le symbole  associé au casque apparaît lorsque les conditions suivantes sont réunies :

- **Mode normal** ou **Mode ContactCenter** sélectionné,
- casque branché (si le casque est débranché, l'icône disparaît). Sur certains modèles de casques, le casque doit être hors socle pour que le symbole s'affiche (s'il est reposé sur son socle, le symbole disparaît).

Réglages du poste

Programmer la connexion automatique du casque

Le menu Connexion auto est affiché si le poste est programmé en multitouche (Voir "Programmer la fonction multitouche", page 45). Néanmoins, la connexion automatique ne sera effective que si le casque est activé (mode normal ou mode ContactCenter).

Connexion auto



Deux valeurs sont proposées :

- **Désactivé** : une prise de ligne est nécessaire pour initier la conversation. Appuyez sur  ,  ou prenez la ligne au casque.
- **Activé** : la communication est initiée automatiquement au casque.

Activer le mode interphone

Le mode interphone permet de communiquer avec des correspondants internes, sans aucune manipulation.

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Audio



3 - Sélectionnez **Audio** et validez.

Interphone



4 - Sélectionnez **Interphone** et validez.

Activé



5 - Sélectionnez l'activation du mode interphone (**Activé**)
-> Poste au repos, le symbole  apparaît, rappelant que le mode interphone est actif.

Pour désactiver le mode interphone, effectuez la même procédure jusqu'au point 5 où vous sélectionnerez la désactivation du mode interphone (**Désactivé**).

Remarque : le mode interphone peut également être activé et désactivé en appuyant, poste au repos, sur la touche  .

Réglages du poste

Régler le contraste de l'afficheur

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Affichage



3 - Sélectionnez **Affichage** et validez.

Contraste



4 - Sélectionnez **Contraste (1)** et validez.
-> la valeur (1) indique la valeur courante du contraste.

choix contraste



5 - Choisissez le niveau du contraste de l'afficheur (4 niveaux) et validez.

Régler le rétro-éclairage de l'afficheur

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Affichage



3 - Sélectionnez **Affichage** et validez.

Rétro-éclairage



4 - Sélectionnez **Rétro-éclairage** et validez.

type réglage



5 - Sélectionnez et validez le type de réglage souhaité parmi les options proposées :

- **En permanence** : l'écran sera constamment éclairé.
- **Hors** : il n'y aura aucun éclairage de l'écran
- **Contrôler par évènement** : l'écran s'éteindra si le poste reste inactif et s'éclairera lorsqu'un évènement interviendra (appel entrant, appui touche, accès menu....).

saisissez la durée d'éclairage souhaitée en secondes puis validez par **OK**.

Lorsqu'une valeur a déjà été saisie, elle apparaît. Appuyez sur **C** pour effacer les caractères et saisir la nouvelle valeur.

**** Postes numériques** : la durée d'éclairage est fixée à 5 secondes et n'est pas modifiable

Réglages du poste

Régler l'intensité du rétro-éclairage

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Affichage



3 - Sélectionnez **Affichage** et validez.

Intensité rétro-éclairage



4 - Sélectionnez **Intensité rétro-éclairage** et validez.

niveau contraste



5 - Choisissez le niveau du contraste de l'afficheur et appuyez sur **Sélect**. (8 niveaux d'intensité).

Personnaliser le mot de passe

Pour accéder à certaines fonctions (déverrouillage poste, fonction login...) un mot de passe est nécessaire. Ce code (différent du code d'accès à la messagerie) est par défaut 0000. Vous devez personnaliser ce code avant toute utilisation (pour déverrouiller le poste par exemple).

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Général



3 - Sélectionnez **Général** et validez.

Mot de passe



4 - Sélectionnez **Mot de passe** et validez.



5 - Composez l'ancien mot de passe et validez.
Lors du premier changement, ce sera le code par défaut 0000.
-> La validation consiste à appuyer sur la touche Menu Fox sous le numéro saisi.



6 - Composez le nouveau mot de passe et validez.

7 - Confirmez le nouveau mot de passe en le saisissant une deuxième fois et validez.

Remarque : retenez bien ce code, il vous sera nécessaire pour accéder à certaines fonctions.

Réglages du poste

Choisir la langue du poste

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Langue



2 - Sélectionnez **Langue** et validez.

<Français>



3 - Sélectionnez la langue de votre choix et validez.

Vérifier les coordonnées du poste

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Général



3 - Sélectionnez **Général** et validez.

Mon numéro



4 - Sélectionnez **Mon numéro** et validez.



Ce niveau de menu donne les informations suivantes :

- le numéro d'annuaire du poste,
- le nom de l'utilisateur (abonné),
- le système auquel le poste est raccordé : MiVoice 5000 dans le cas de notre solution.

Réglages locaux

Ce menu est réservé à l'administrateur.

Autres fonctions

Mise en veille générale

Vous souhaitez vous absenter alors que des collègues ont activé des renvois d'appels ou filtrages vers votre poste. Cette fonction permet momentanément de rediriger ces appels vers les titulaires afin de ne pas pénaliser les appelants. Si vous faites partie d'un groupement d'appels, votre poste en sera exclu.

Menu



Poste au repos,

1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Appels



3 - Sélectionnez **Appels** et validez.

Mise en veille générale



4 - Sélectionnez **Mise en veille générale** et validez.

L'écran au repos affiche le symbole . Vous ne recevez que vos propres appels.

Pour annuler la désactivation générale :



1 - Appuyez sur la touche supérieure du navigateur pour accéder directement aux fonctions actives.

Mise en veille générale



2 - Sélectionnez **Mise en veille générale** (la fonction est précédée d'une coche) et validez.

Le symbole  disparaît sur l'écran au repos. Vous pouvez à nouveau recevoir d'autres appels que les vôtres.

Autres fonctions

Programmer la fonction Mise en veille générale sur une touche programmable

Si cette fonction possède un caractère répétitif, vous avez la possibilité de la mémoriser sur une touche programmable.

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox Menu.

Paramètres



2 - Sélectionnez Paramètres et validez.

3 -

Touches



4 - Sélectionnez Touches et validez.

-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.



5 - Choisissez la touche à programmer.

Fonct. d'appel



6 - Sélectionnez Fonct. d'appel et validez.

Mise en veille générale



7 - Sélectionnez Mise en veille générale et validez.

Activer/désactiver la fonction :

Veille
générale



- Appuyez sur la touche programmée associée à la fonction.
-> La touche s'allume. La fonction est activée.

- Pour désactiver la fonction, il suffit d'appuyer sur la touche programmée associée à la fonction si elle est allumée.

Désactivation groupe

Votre poste fait partie d'un groupement d'appels et vous souhaitez vous soustraire temporairement de ce groupement.

Poste au repos,

Menu



1 - Appuyez sur la touche Fox Menu.

Paramètres



2 - Sélectionnez Paramètres et validez.

Appels



3 - Sélectionnez Appels et validez.

Désactivation groupe



4 - Sélectionnez Désactivation groupe et validez.

Autres fonctions

L'écran au repos affiche le symbole . Vous ne recevez que vos propres appels.

Pour annuler la désactivation groupe :



Désactivation groupe



- 1 - Appuyez sur la touche supérieure du navigateur pour accéder directement aux fonctions actives.
- 2 - Sélectionnez **Désactivation groupe** (la fonction est précédée d'une coche) et validez.

Le symbole  disparaît sur l'écran au repos. Vous pouvez à nouveau recevoir d'autres appels que les vôtres.

Programmer la fonction Désactivation groupe sur une touche programmable

Si cette fonction possède un caractère répétitif, vous avez la possibilité de la mémoriser sur une touche programmable.

Menu



- 1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Paramètres



- 2 - Sélectionnez **Paramètres** et validez.

Touches



- 3 - Sélectionnez **Touch** et validez.
-> Les touches déjà programmées s'allument. Les touches disponibles restent éteintes.



- 4 - Choisissez la touche à programmer.

Fonct. d'appel



- 5 - Sélectionnez **Fonct. d'appel** et validez.

Désactivation groupe



- 6 - Sélectionnez **Désactivation groupe** et validez.

Activer/désactiver la fonction :

Désactivation
groupe



- Appuyez sur la touche programmée associée à la fonction.
-> La touche s'allume. La fonction est activée.
- Pour désactiver la fonction, il suffit d'appuyer sur la touche programmée associée à la fonction si elle est allumée.

Autres fonctions

La fonction squatt

Cette fonction vous permet de récupérer sur un autre poste utilisé momentanément, les facilités et les programmations de votre propre poste.

Important : avant d'activer la fonction squatt, vous devez avoir procédé à la personnalisation de votre code secret (voir § "[Personnaliser le mot de passe](#)", page 71). **Sans cette personnalisation préalable, la fonction est refusée.**

Sur le poste utilisé provisoirement :



1 - décrochez le combiné ou appuyez sur



2 - Appuyez successivement sur les touches *** 4 9**



3 - Composez le numéro du poste dont vous souhaitez récupérer les facilités.



4 - Composez votre code secret.

Vous avez accès aux diverses facilités associées à votre numéro de poste.

-> Exemples :

- Vous pouvez modifier la programmation de vos renvois d'appels.
- Vous pouvez accéder à vos numéros abrégés personnels.
- Si vous souhaitez aviser un correspondant depuis ce poste provisoire, les messages proposés sont personnalisés à votre identité.

La fonction présentation de l'identité *

Lorsque vous effectuez une numérotation après décrochage du combiné ou après appui sur la touche verte, vous pouvez sélectionner l'identité à présenter au correspondant que vous appelez. Vous avez le choix entre le numéro de votre poste, le numéro de la société ou aucune identité*.

Option



Après avoir composé le code d'accès à l'extérieur,

1 - Appuyez sur la touche Fox **Option**,

-> l'afficheur propose les types d'identité suivants : poste, société ou rien*.

Société



2 - Sélectionnez l'option correspondant à votre choix (exemple Société) et validez.

Vous pouvez continuer à composer le numéro du correspondant.

Remarque : le choix validé s'applique uniquement à l'appel qui suit. Lorsqu'aucun choix n'est défini, l'identité présentée est celle programmée par l'exploitant système.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Autres fonctions

La fonction Login/Logout*

Vous occupez momentanément un bureau équipé d'un poste banalisé (non affecté à un abonné). Vous souhaitez récupérer vos communications ainsi que les caractéristiques associées à votre numéro d'abonné.

De retour à votre bureau, vous utiliserez la même procédure pour récupérer vos appels sur votre propre poste ainsi que sa configuration (renvois, touches programmables, réglages du poste,...).

Si toutefois, vous souhaitez que votre abonnement ne soit plus associé au poste de passage lorsque vous quittez les lieux, vous avez la possibilité de libérer le poste en effectuant sur ce poste une procédure de Logout. Le poste de passage redeviendra banalisé. Vous pourrez ultérieurement récupérer votre numéro d'abonné et les droits associés sur votre propre poste par une nouvelle identification.

Récupérer vos droits d'abonnés sur le poste banalisé :



1 - Appuyez sur la touche Fox **Ident**.



2 - Composez votre numéro d'abonné (n° de poste) et appuyez sur **OK**.



3 - Composez le mot de passe de votre poste et appuyez sur **OK**.
-> L'afficheur confirme l'activation de la fonction.

Les communications qui vous sont destinées arrivent désormais sur ce poste et vous avez accès aux diverses facilités associées à votre numéro d'abonné.

Remarque : durant votre absence, votre propre poste ne peut plus être appelé. Toutefois, un autre abonné a la possibilité d'y récupérer ses droits ou d'y effectuer des appels.

Récupérer vos droits d'abonnés sur votre poste :

De retour à votre bureau, vous utiliserez la même procédure :



1 - Appuyez sur la touche Fox **Ident**.



2 - Composez votre numéro d'abonné (n° de poste) et appuyez sur **OK**.



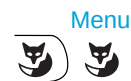
3 - Composez le mot de passe de votre poste et appuyez sur **OK**.
-> L'afficheur confirme l'activation de la fonction et les communications qui vous sont destinées arrivent désormais sur votre poste d'origine.

Remarque : suite à cela, le poste utilisé momentanément dans le bureau de passage n'est plus affecté à aucun abonné et se retrouve automatiquement en poste banalisé.

* Selon programmation effectuée par l'exploitant système

Autres fonctions

Libérer un poste* :



Sur le poste de passage, avant de quitter les lieux :

1 - Appuyez sur la touche Fox **Menu**.

Logout



2 - Sélectionnez **Logout** et validez.

Votre demande de libération est prise en compte. Le poste n'est plus associé à votre abonnement. La touche Fox **Ident** indique que le poste est banalisé.

-> De retour à votre bureau, vous retrouverez vos droits d'abonné après identification.

Important !

Avant de quitter un poste, nous vous recommandons de programmer un renvoi immédiat (sur la messagerie vocale par exemple), afin d'assurer la prise en charge de vos appels durant votre absence.

Autres fonctions

La fonction protection de la ligne lors d'une transmission de données

Vous voulez transmettre des données par le biais de votre ligne téléphone (utilisation d'un modem ou d'un Minitel sur la ligne), et donc ne pas être dérangé par une communication (soit, la non présentation des appels en instance).

Vous pouvez activer ponctuellement cette fonction en cours de communication (*Voir "Autres facilités en cours de communication", page 23*).

Pour une activation permanente de cette fonction, nous vous conseillons de consulter votre exploitant système.

La fonction garde

La fonction garde peut être programmée sur une touche programmable, uniquement à partir du portail de gestion de l'iPBX . Si vous utilisez régulièrement cette fonction, consultez votre exploitant système qui se chargera d'effectuer la programmation.

-> voir le chapitre *"Mettre en attente le correspondant et le reprendre sur le même poste", page 18* pour l'utilisation de la touche.

La fonction stockage ré-émission

Si votre correspondant ne répond pas ou est occupé, vous pouvez enregistrer provisoirement son numéro afin de le rappeler plus tard (même si vous composez d'autres numéros entre-temps).

La fonction stockage ré-émission peut être programmée sur une touche programmable, uniquement à partir du portail de gestion de l'iPBX . Si vous utilisez régulièrement cette fonction, consultez votre exploitant système qui se chargera d'effectuer la programmation.

Mémoriser le numéro :

Stockage



Votre correspond est occupé ou ne répond pas.

- Appuyez sur la touche programmée stockage ré-émission.
-> Un message sonore indique que l'action a été validée. Ce numéro reste mémorisé jusqu'à son rappel ou effacement.

Appeler le numéro mémorisé :

Vous souhaitez rappeler ce numéro.

Stockage



- Appuyez sur la touche programmée stockage ré-émission.
-> Le poste appelle automatiquement le numéro mémorisé. A la réponse du correspondant, décrochez le combiné pour converser. Après réponse du correspondant en rappel, le numéro n'est plus mémorisé et le voyant de la touche s'éteint.

Autres fonctions

Changer le numéro mémorisé :

Vous souhaitez changer le numéro mémorisé afin d'en mémoriser un autre . Lors de l'appel d'un second correspondant occupé ou qui ne répond pas

Stockage



- 1 - Appuyez sur la touche programmée stockage ré-émission.
-> Le voyant s'allume. Un message sonore ainsi que l'afficheur indiquent que l'action a été validée. Ce numéro reste mémorisé jusqu'à son rappel ou effacement.

D'autres fonctions spécifiques, non décrites dans ce guide peuvent s'adapter à vos besoins particuliers. N'hésitez pas à consulter votre exploitant système qui vous conseillera et se chargera de la programmation nécessaire.

Annexes

Les options du menu

Le tableau ci-dessous présente l'arborescence du menu. Les options qui s'y trouvent permettent de mettre en oeuvre les fonctionnalités offertes par le poste.

Le menu est accessible par la touche Fox [Menu](#).

Toutes les fonctions sont décrites dans le tableau ci-dessous. Certaines ne sont pas accessibles depuis votre poste. Demandez conseil à votre exploitant système.

La dernière colonne renvoie aux pages où la fonction est détaillée.*

Journaux d'appels	• Appels manqués • Appels entrants • Appels sortants • Journal complet		page 27
Fonctions actives	• Renvoi • Ne pas déranger • Veille générale • Désactivation groupe • Interphone • Mode casque • Connexion auto • Rappel • Alarme • Commande de filtrage	<i>Les fonctions actives sont précédées d'une coche</i> 	
Renvoi	• Renvoi immédiat • Renvoi sur occupation • Renvoi sur non réponse • Renvoi prédéterminé		page 35 et suivantes

Paramètres	• Appels	• Renvoi • Alarme • Verrouillage • Ne pas déranger • Mise en veille générale • Désactivation groupe • Commande de filtrage	page 35 page 59 page 64 page 62 page 73 page 74 page 55
	• Audio	• Volume • Mélodie • Casque • Interphone	page 67 page 67 page 68 page 69
	• Touches	• Fonctionnalités d'appels • Numérotation • Ligne • Poste Intercom • Filtreur • Dtmf • Venant de l'abonné* • Venant du réseau* • Superv. Ligne réseau* • Supervision Mevo • Accès direct serveur* • Garde • Stockage/réémission	<i>"Les touches programmables", page 30</i> page 80 page 80
	• Affichage	• Contraste • Rétro-éclairage • Intensité rétro-éclairage	page 70 page 71 page 71

* Fonction non disponible

Annexes

Paramètres	• Général	• Mon numéro • Réglage locaux (réservé à l'exploitant) • Mot de passe	page 72
	• Langue		page 71
Messagerie vocale			page 72
Messages	• Message reçu		page 42
	• Aviser		page 40
Répertoire	• N° abrégés personnels		page 40
Langue	La langue sélectionnée est précédée du symbole * dans la liste.		page 25
Logout			page 72
			page 78

Rappel :

	La Touche de navigation verticale permet d'accéder directement aux rubriques suivantes :
	• Fonctions actives par ▲ .
	• Paramètres par ▼ .

Glossaire (termes à connaître)

Code secret/Mot de passe	Code personnel, agissant comme mot de passe. Deux codes secrets vous sont attribués. • mot de passe poste : permet d'annuler un verrouillage du poste et d'accéder à certaines fonctions (squatt). Le code par défaut est 0000. • code secret d'accès à la messagerie : code à 2 ou 4 chiffres permettant d'accéder à votre boîte vocale.
Conférence	Communication à trois participants, à partir d'une communication avec deux correspondants.
Filtrage	Permet de renvoyer les appels destinés à un poste dit "Filtré" sur un poste dit "Filtreur".
Groupe d'interception	Ensemble de postes associés dans un même groupe et autorisés à intercepter les appels destinés à ce groupe.
Interphonie	Facilité permettant de recevoir les appels internes sans manipulation (communication en mode mains libres).
Journal des appels	Liste récapitulant les appels reçus et émis par le poste.
Login/Logout	Fonction permettant de déplacer sur un poste du réseau, les caractéristiques associées à un numéro d'abonné.
Mains libres	Mode téléphonique permettant d'émettre ou de recevoir un appel sans décrocher le combiné.
Multiligne	Dit d'un poste possédant plusieurs numéros d'annuaire.
Multitouche	Dit d'un poste possédant un seul numéro d'annuaire mais plusieurs touches programmées permettant de gérer plusieurs appels simultanés.
Sonnerie générale	Sonnerie sur un poste non identifié.
Squatt	Fonction permettant de récupérer sur un autre poste, les facilités accordées sur le poste d'origine.

Un problème ? Vérifier...

Défaut observé

Causes possibles

Pas d'affichage

Vérifiez que le poste est raccordé à la ligne (tonalité dans l'écouteur).

Vérifiez le cordon de raccordement à la ligne.

Vérifiez que les autres postes de l'installation fonctionnent.

Vérifiez le réglage du contraste de l'afficheur.

Pas de tonalité

Vérifiez que le poste est raccordé à la ligne (affichage).

Vérifiez le cordon de raccordement au combiné.

Vérifiez que les autres postes de l'installation fonctionnent.

Vérifiez le réglage du volume du combiné, du haut-parleur ou du micro-casque.

Pas d'écoute

Vérifiez le réglage du volume du combiné, du haut-parleur ou du micro-casque.

Pas d'accès à l'extérieur

Vérifiez que vous avez le droit de communiquer avec l'extérieur.

Vérifiez que votre poste n'est pas verrouillé ou que vous avez composé le bon code personnel.

Messages affichés dans une langue étrangère

Vérifiez le choix de la langue de l'afficheur.

Pas de réception de messages vocaux

Vérifiez votre raccordement à un système de messagerie vocale.

Vérifiez l'enregistrement de votre signature vocale ou de votre message d'accueil.

Vérifiez l'activation du renvoi des appels sur votre boîte vocale.

En cas de problème particulier, nous vous conseillons de consulter votre exploitant système.

Installation du poste

Votre poste a été installé par l'exploitant système. Néanmoins, vous trouverez dans ce chapitre des informations utiles concernant le montage et le raccordement du poste.

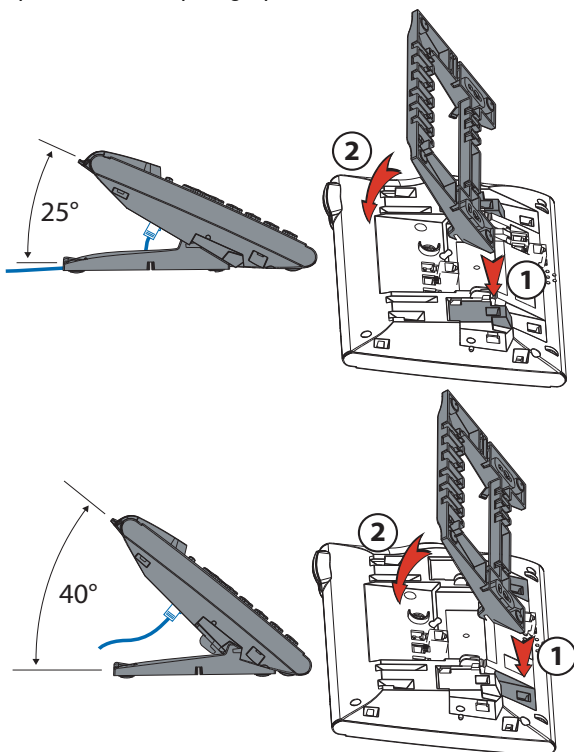
Montage du téléphone

Grâce au pied fourni, vous pouvez poser le téléphone sur le bureau ou l'accrocher sur un mur.

Poste posé sur le bureau

Vous pouvez placer le téléphone à plat sur le bureau avec au choix un angle de 40° ou de 25°. Pour ce faire, le pied est encliqueté dans différentes positions à l'arrière du téléphone.

- Enfoncer et encliqueter le pied selon le schéma de montage.
- Raccorder le combiné : enfoncer la fiche du câble de raccordement du combiné dans la prise du combiné. Enfoncer la fiche de l'extrémité libre du câble dans la prise identifiée par le symbole téléphone sous le poste. Guider le câble à travers l'une des rainures du pied.
- Raccorder le téléphone selon le paragraphe «Raccordement ».



Installation du poste

Poste en position murale

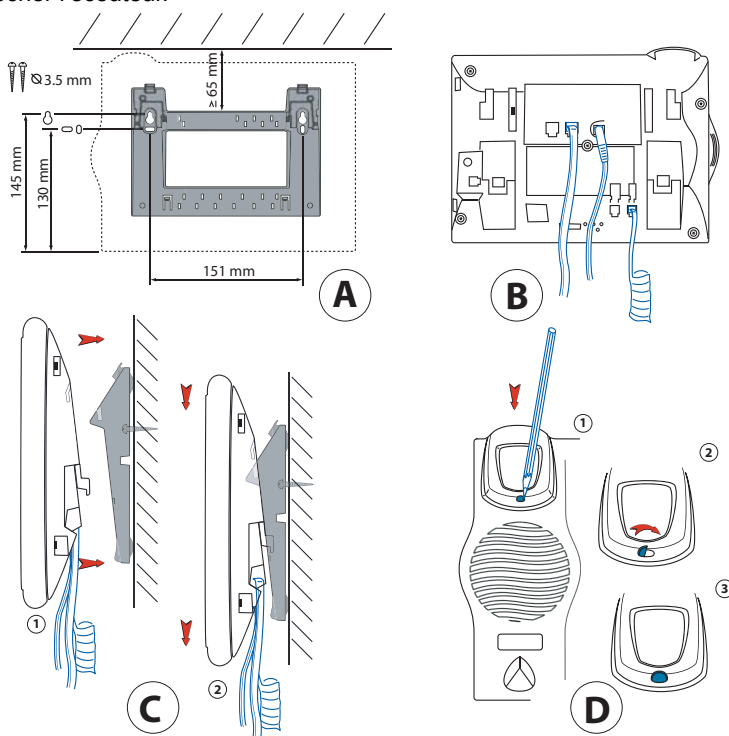
Vous pouvez accrocher le téléphone à un mur. À cet effet, le pied est vissé à la paroi en tant qu'étrier de montage et le téléphone est encliqueté dans le pied.

Notes :

Etant donné qu'il ne reste que très peu d'espace entre les prises de raccordement à l'arrière du téléphone et la paroi de montage, un câble-ruban avec prise courte doit être utilisé pour le raccordement LAN. Demandez à votre revendeur où vous pouvez acheter un câble-ruban approprié.

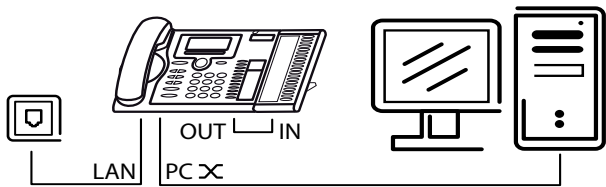
Vous ne pouvez raccorder qu'un seul pavé d'extension des touches M530 (option) si vous montez le téléphone contre le mur.

- Poser les vis pour la fixation du pied et monter celui-ci (Illustration A).
- Raccorder le câble de l'écouteur et de raccordement au téléphone (Illustration B). Pour l'affectation du raccordement, référez-vous au chapitre «Raccordement».
- Insérer le téléphone horizontalement dans le pied (Illustration C-1) et le pousser vers le bas (Illustration C-2).
- Dévisser la came de support de l'écouteur (Illustrations D-1 à D-3).
- Raccrocher l'écouteur.



Installation du poste

Raccordement MiVoice 5380 IP Phone



- LAN Connexion au réseau IP
- PC  Raccordement d'un ordinateur (si nécessaire)
-  Raccordement du combiné
-  Raccordement du casque
-  Raccordement de l'alimentation
-  Raccordement du module d'extension des touches M530
-  Raccordement du poste sur le module d'extension des touches M530

Note :

L'adressage de l'IP et la mise en service du téléphone sont effectués par votre responsable système. Les adresses IP ainsi que d'autres informations sur votre téléphone sont disponibles dans le mode Réglages.

Raccordement MiVoice 5380 Digital Phone

-  Raccordement téléphonique.
-  Raccordement du combiné
-  Raccordement du casque
-  Raccordement du module d'extension des touches M530
-  Raccordement du poste sur le module d'extension des touches M530

Installation du poste

Démontage du téléphone

Démontage d'un poste de bureau

- Lever et retirer le câble de raccordement.
- Retirer le pied avec précaution en sens inverse.

Démontage d'un poste en position murale

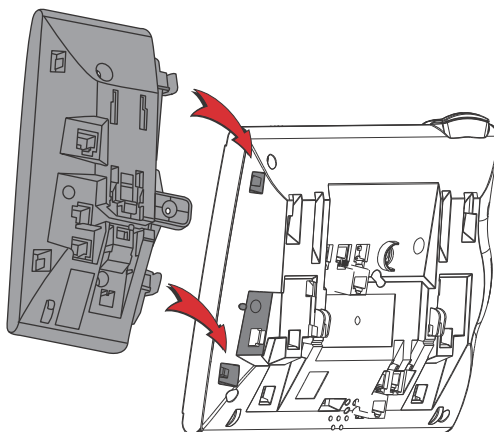
- Faire glisser avec précaution le téléphone vers le haut, en le sortant du pied.
- Lever et retirer le câble de raccordement.

Raccordement d'un module d'extension M530

Note :

Déconnectez toujours le téléphone de l'alimentation avant de monter/démonter le pavé d'extension des touches M530.

- Retirer le câble de raccordement du téléphone de la prise située sous le téléphone.
- Fixer le pavé d'extension des touches M530 selon le guide de montage à droite du téléphone, jusqu'à ce qu'il s'encliquette de manière sensible et audible.
- Enfoncer le connecteur du câble de liaison dans les prises d'appareil supplémentaire situées sous le téléphone et sous le pavé d'extension des touches.
- Guider le câble de liaison à travers le délestage de câble en dessous du pavé d'extension des touches M530.
- Enfoncer à nouveau le câble de liaison téléphonique dans la prise située sous le téléphone. Le pavé d'extension des touches M530 est prêt à l'emploi.
- Au besoin, raccorder l'alimentation au réseau électrique.



Conseils et sécurité

L'inobservation de ces prescriptions peut occasionner des dangers et violer la législation en vigueur.



Connexions

N'enfichez le connecteur du câble de téléphone que dans la prise prévue à cet effet. N'apportez aucune modification aux connecteurs.



Maintenance

Utilisez exclusivement des accessoires d'origine. Ne confiez les travaux d'installation et de maintenance qu'à un spécialiste agréé.

Nettoyez votre téléphone avec un chiffon doux, légèrement humide ou antistatique. N'employez ni détergent ni d'autres produits chimiques quelconques.



Effets de l'environnement

N'utilisez votre téléphone que dans une plage de températures comprise entre +5 °C et environ +40 °C. Evitez les rayons du soleil et les autres sources de chaleur.



Protégez votre téléphone de l'humidité, d'une forte poussière, des liquides et vapeurs corrosives.

Evitez d'exposer votre téléphone à des champs électromagnétiques (moteurs électriques, appareils électroménagers). La qualité vocale pourrait s'en ressentir. Evitez les emplacements à proximité immédiate d'ordinateurs, d'appareils radio, de téléviseurs, d'appareils vidéo et d'autres téléphones afin d'éviter des perturbations.

Elimination



Eliminez votre téléphone et son emballage en respectant la protection de l'environnement ou renvoyez-le à votre fournisseur ou à votre centre de service.



Marquage CE

Il atteste de la conformité des produits aux normes applicables, conformément à la Directive R & TTE 1999/5/CE.

Conformité

La déclaration de conformité peut être consultée à l'adresse suivante : www.mitel.com

Installation du poste

Informations pour l'utilisateur

Votre poste vous a été livré avec un mode d'emploi succinct expliquant ses principales fonctionnalités et contenant des informations de sécurité.

D'autres documents relatifs à ce poste peuvent être téléchargés depuis le site www.mitel.com.

Il est de votre responsabilité de vous informer de l'étendue des fonctions et de l'emploi adéquat de l'appareil.

- Vérifiez que vous avez toutes les informations utilisateur concernant votre poste, que celles-ci correspondent à la version de votre poste et qu'elles sont à jour.
- Lisez attentivement les informations utilisateur avant de mettre votre poste en service.
- Conservez ces informations en un endroit bien accessible et consultez-les si vous avez des doutes quant au maniement de l'appareil.
- Ne remettez votre poste à des tiers qu'accompagné des documents utilisateur.

Usage prévu

Ce téléphone est un appareil du système de communication MiVoice 5000 et il est prévu pour être exploité sur ce système.

MiVoice 5000 est un système de communication ouvert, modulaire et complet, comprenant l'iPBX (désigné par système dans les documents utilisateur), une multitude de cartes d'extension et de modules et une gamme complète de terminaux système, y compris des terminaux système IP. Le système, avec tous ses éléments, a été conçu pour couvrir avec une solution confortable la totalité des besoins de télécommunication des entreprises et organisations. Les divers éléments du système complet sont assortis entre eux et ne doivent pas être affectés à un autre usage ni remplacés par des éléments tiers (sauf en cas d'intégration, via les interfaces prévues à cet effet, d'autres réseaux, applications et terminaux autorisés.

