



optiClient Attendant V7.0 PC-bedieningsterminal

HiPath 2000
HiPath 3000
HiPath 5000

Gebruiksaanwijzing

SIEMENS

Global network of innovation

Over deze gebruiksaanwijzing

In deze documentatie wordt de bediening en configuratie van de PC-bedieningsterminal optiClient Attendant V7.0 op het HiPath-communicatieplatform beschreven.

Deze documentatie is als online-Help bij de optiClient Attendant gevoegd en kan op elk gewenst moment worden opgeroepen → pagina 15.

U vindt in deze gebruiksaanwijzing een beschrijving van alle functies van de optiClient Attendant. Mochten bepaalde functies niet naar verwachting werken, kan dit de volgende oorzaak hebben:

- De functie is voor de optiClient Attendant niet geïnstalleerd - raadpleeg uw systeem-beheerder.
- Deze functie is in uw communicatieplatform niet beschikbaar - neem voor een uitbreiding van het systeem contact op met uw SIEMENS-leverancier.
- U beschikt niet over de nieuwste software-versie van de optiClient Attendant. Neem voor het upgraden van de software contact op met uw SIEMENS-leverancier.

Deze publicatie bevat uitsluitend een algemene beschrijving van de functies. Bij gebruik van het apparaat kan de functionaliteit afwijken van de beschrijving, omdat het product inmiddels verder is ontwikkeld of omdat de functionaliteit voor de betreffende markt niet van toepassing is.

De beschreven functies zijn alleen van toepassing, voor zover ze bij het afsluiten van de overeenkomst uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

De gebruikte merken zijn eigendom van Siemens AG of van de respectievelijke eigenaren.

optiClient Attendant

Met de optiClient Attendant beschikt u over een moderne PC-bedieningsterminal voor uw HiPath communicatieplatform.

Om alle verbindings- en schakelfuncties van uw PC-bedieningsterminal te kunnen gebruiken, moet uw PC verbonden zijn met het HiPath communicatieplatform.

Afhankelijk van de toepassing, bestaan hiervoor de volgende 3 mogelijkheden:

- Via IP met behulp van de LAN-kabel van uw PC.
- via een USB-kabel (niet bij HiPath 2000) op een systeemtelefoon optiPoint 500 of optiPoint 600 office die aangesloten is op uw communicatieplatform.
- via de control/data-adapter in de systeemtelefoon optiPoint E die aangesloten is op uw communicatieplatform.

De software optiClient Attendant is compatibel met verschillende versies Windows-besturingssystemen. U kunt er op een comfortabele manier telefoongesprekken mee doorverbinden en telefoonnummers mee opzoeken in het elektronische telefoonboek en tegelijkertijd andere PC applicaties uitvoeren, zoals b.v. Microsoft Office-programma's.

De optiClient Attendant PC-bedieningsterminal biedt u het volgende:

- vele telefoniste- en beheerfuncties,
- groot bedieningsgemak door
 - overzichtelijke bedieningsvensters op Windows-basis,
 - eenvoudige bediening door middel van toetsenbord en muis,
- gelijktijdig gebruik van andere PC-toepassingen,
- mogelijkheid van twee beeldschermen (vraag uw servicetechnicus of de beheerder),
- direct kiezen uit Microsoft Outlook "Contacten" en
- comfortabele zoekmogelijkheden in het Microsoft Outlook "Contacten" bezetlampenveld en systeemtelefoonboek.

Inhoudsopgave

Over deze gebruiksaanwijzing2

optiClient Attendant2

Basiskennis voor de bediening.....8

Bedieningsinterface van de optiClient Attendant	8
Tips voor het lezen van deze gebruiksaanwijzing	9
Overzicht van de eigenschappen.	10
De belangrijkste vernieuwingen en wijzigingen.	10
Gemakkelijk zoeken naar telefoonnummers	11
Doelgroep voor deze gebruiksaanwijzing	11
Voorwaarden	12

↓ Bediening van de optiClient Attendant

optiClient Attendant starten.....13

Bedieningsinterface – De werkomgeving14

Hoofdvenster.	15
Menubalk	15
Symbolenbalk	16
Statusbalk	17
Het bedieningsveld (monitor).	18
Het bezetlampenveld.	23
Weergave	23
Oproepen van het bezetlampenveld	24
Statustoetsen van telefoonnummers voorzien	26
Toestellen verplaatsen.	29
Toestelnummers op statustoetsen wissen	30
Statustoetsen sorteren	30
Menuvenster	31

Oproepen beantwoorden en telefoneren33

Oproepen beantwoorden	33
Oproep beantwoorden.	34

Tweede oproep	35
Tweede oproep (aankloppen) beantwoorden	35
Aankloppen uit-/inschakelen	36
Oproep overnemen	37
Oproepsignaal in-/uitschakelen	38
Gespreksvolume instellen	39
Microfoon uit-/inschakelen (Mute)	39
Deurintercom/deuropener bedienen	40

Gesprek beëindigen41

Kiezen42

Extern kiezen	42
Privé-gesprekken	42
DTMF-nakiezen in-/uitschakelen	43
Intern kiezen	43
Kiezen met de naamtoetsen	43
Kiezen met het bezetlampenveld	44
Rusttoestand	44
Gesprekstoestand	44
Kiezen met nummerherhaling	46
Kiezen met het elektronische telefoonboek	47
Kiezen met "Contacten" in Microsoft Outlook	48

Met meerdere gesprekspartners

tegelijktijdig telefoneren49

Doorverbinden	49
Doorverbinden met aankondiging	50
Onaangekondigd doorverbinden	51
Snel doorverbinden	52
Doorverbinden na parkeren/wachtstand (houden)	53
Ruggespraak	54
Wachtstand	55
Externe gesprekken in de wachtstand plaatsen	55
Makelen	56
Conferentie	57
Parkeren	58
Opschakelen	59
"Niet storen" doorbreken	59
Nummerweergave onderdrukken	60

Gesprekspartners beter bereiken61

Automatische terugbelopdracht	61
Terugbelopdrachten opvragen/wissen.....	62
Omroepen	63
Intercom	64
Berichten	65
Bericht (info) zenden	65
Verzonden info wissen/weergeven	67
Bericht (info) ontvangen	68
Een vrije netlijn doorverbinden	69
Vrijschakelen van een externe lijn	70
Personen zoeken (PZI)	71

Oproepen omleiden.....72**Nachtstand73**

Nachtbestemming invoeren	73
Nachtbestemming selecteren	74
Nachtstand inschakelen	75
Nachtstand uitschakelen	75

Notitieboek76**Kostenregistratie voor individuele gesprekken ..77****Naamtoetsen programmeren/wijzigen78****Lijst met oproepen gebruiken79**

Beller terugbellen	79
Afzonderlijke items wissen	80
Totale lijst wissen	80

Elektronisch telefoonboek (ETB)	81
ETB starten	81
Namen zoeken	82
Nieuwe namen met telefoonnummers opnemen	83
Gegevens bewerken	85
Invoer wissen	86
 Telefoonboekfunctie met Outlook "Contacten" ...	87
Namen zoeken	87
Naar andere persoonsgegevens zoeken	89
Telefoonboekgegevens beheren	89
 Zoeken in het systeemtelefoonboek	90
 Telefoonboek-CD starten	91
Telefoonnummer overnemen uit telefoonboek-CD	91
 Zoekvenster voor LDAP-toegang openen	92
 Noodbedrijf	93
 Speciale functies in het LAN (PC-netwerk)	94

Configuratie van de optiClient Attendant

Instellingen invoeren 95

Systeem	95
Oproepen	98
Omroepen	99
Naamtoetsen	100
Nachtbestemming	101
Instellingen opslaan	102

Configuratiemanager 103

Configuratiemanager starten	103
Instellingen invoeren	104
Telefoonboek	104
Het bezetlampenveld	104
Functietoetsen	105
Inkomende en uitgaande gesprekken	106
Aansluiting via IP	107
Aansluiting brailleterminal	113
Statistiek	114
Licensering	115
Instellingen opslaan	116

Problemen oplossen bij optiClient Attendant ... 117

Bij het starten	117
Tijdens het bedrijf	118

Trefwoordenregister 120

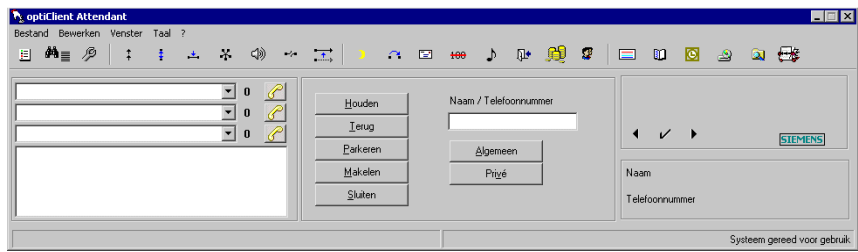
Commando's via het toetsenbord

Belangrijke toetsenbordopdrachten 123

Basiskennis voor de bediening

Bedieningsinterface van de optiClient Attendant

optiClient Attendant hoofdvenster



Bezetlampenveld(en) (weergave optioneel)

Office									
100	120	140	160	180	501	521	541	561	
101	121	141	161	181	502	522	542	562	
102	122	142	162	182	503	523	543	563	
103	123	143	163	183	504	524	544	564	
104	124	144	164	184	505	525	545	565	
105	125	145	165	185	506	526	546	566	
106	126	146	166	186	507	527	547		
107	127	147	167	187	508	528	548		
108	128	148	168	188	509	529	549		
109	129	149	169	189	510	530	550		
110	130	150	170	190	511	531	551		
111	131	151	171	191	512	532	552		
112	132	152	172	192	513	533	553		
113	133	153	173	193	514	534	554		
114	134	154	174	194	515	535	555		
115	135	155	175	195	516	536	556		
116	136	156	176	196	517	537	557		
117	137	157	177	197	518	538	558		
118	138	158	178	198	519	539	559		
119	139	159	179	199	520	540	560		

Menuvenster (oproepbaar)



Tips voor het lezen van deze gebruiksaanwijzing

Uit te voeren handelingen worden links in logische volgorde grafisch weergegeven. De symbolen hebben de volgende betekenis:



Eenmaal klikken met de linker muisknop.



Linker muistoets ingedrukt houden en muis verplaatsen (klikken en slepen).



Dubbelklikken met de linker muisknop.



Eenmaal klikken met de rechter muisknop.



Letter- of cijferinvoer via ... toetsenbord van PC (bijv. Naam of telefoonnummer van een persoon).



Selectie van een menu-optie uit de menubalk, uit een popup-menu of van een register in een programmavenster.



Return-toets ter bevestiging van invoer met toetsen of een vraag.



Op knoppen klikken met linker muisknop.



Toetsen indrukken op het toetsenbord van de PC.



 Aanwijzing of opmerking.

1. Genummerde teksten bevatten handelingen die één voor één moeten worden uitgevoerd.

- Teksten met deze markering zijn opsommingen.

→ pagina 8 Verwijzing naar een bepaalde pagina.

Overzicht van de eigenschappen

- Weergave van binnenkomende en uitgaande oproepen
- Beantwoorden / kiezen / doorverbinden van telefoongesprekken
- Makelen tussen twee gesprekken
- Conferentiegesprek met 3 personen
- In de wachtstand zetten en parkeren van telefoongesprekken
- Nummerherhaling van de laatste 10 gekozen nummers
- Kiezen met Bezetlampenveld/naamtoetsen
- Kiezen via lijst met oproepen
- Terugbelopdracht achterlaten / bericht versturen
- Opschakelen in telefoongesprekken
- Oproepomleiding activeren / deactiveren
- Nachtstand activeren / deactiveren
- Telefoonboekfuncties
(in het ETB en met behulp van Microsoft Outlook "Contacten"):
 - naar namen zoeken en deze gegevens weergeven
 - naar gegevens van gesprekspartners zoeken en deze weergeven
 - het telefoonnummer van de gesprekspartner overnemen op de PC-bedieningsterminal om vervolgens te kunnen kiezen

De belangrijkste vernieuwingen en wijzigingen

- Comfortabele lijst met oproepen → pagina 79
- Statistische functie voor inkomende oproepen met uitgebreide sorteermogelijkheden → pagina 114
- Kiezen volgens de richtlijnen bij Outlook "Contacten" → pagina 87 en LDAP-zoekactie → pagina 92
- Intern telefoonboek (ETB) → pagina 81, vanuit Attendant P V4.0 te importeren (bevoegde technicus vragen)
- Vereenvoudigde start van de configuratiemanager → pagina 103
- Zoommogelijkheid bij bezetlampenvelden → pagina 23
- Invoeren, verwijderen en snel doorverbinden in het bezetlampenveld is makkelijk te bedienen met popup-menu → pagina 26, → pagina 30, → pagina 45
- Notitie- en vervangersfunctie in het bezetlampenveld → pagina 27, → pagina 27
- Sorteervfunctie in het bezetlampenveld → pagina 30
- Optimalisering van de programma-interfaces (bijv. hergroepering van de werkbalk, integratie van de weergaven in het hoofdvenster)

Gemakkelijk zoeken naar telefoonnummers

Met de optiClient Attendant beschikt u, afhankelijk van de configuratie, over de mogelijkheid om bij het zoeken naar telefoonnummers verschillende gegevensbronnen te raadplegen:

- Zoeken in het elektronische telefoonboek (ETB) → pagina 81
- Zoeken in de contacten van Microsoft Outlook (indien Microsoft Outlook is geïnstalleerd) → pagina 87
- Zoeken in het systeemtelefoonboek → pagina 90
- Zoeken met behulp van de CD-telefoongids (wanneer een CD-ROM beschikbaar is) → pagina 91
- Zoeken via LDAP-server (wanneer een LDAP-server beschikbaar is) → pagina 92

Als een gewenste functie niet beschikbaar is, raadpleegt u dan de systeembeheerder.

Doelgroep voor deze gebruiksaanwijzing

Deze gebruiksaanwijzing is zowel bestemd voor gebruikers van de bedieningsterminal optiClient Attendant die vertrouwd zijn met de Windows-gebruikersinterface, als voor het personeel dat de bedieningsterminal optiClient Attendant installeert en beheert.

In deze gebruiksaanwijzing vindt u alle belangrijke informatie die u voor de bediening en configuratie van de bedieningsterminal optiClient Attendant nodig heeft:

- Om belangrijke informatie snel te kunnen vinden, gaat het eerste deel van de gebruiksaanwijzing over de **Bediening van de optiClient Attendant** → pagina 13
- In het tweede deel worden **Configuratie van optiClient Attendant** en de bediening van de Configuratiemana → pagina 95ger beschreven.
- Wanneer er bij de bediening van de optiClient Attendant problemen optreden, gebruikt u het derde deel van deze gebruiksaanwijzing, **Problemen oplossen bij optiClient Attendant**. → pagina 117
- In het hoofdstuk **Belangrijke toetsenbordcommando's** vindt u een overzicht van de toetscommando's en functietoetsen → pagina 123.

Voorwaarden

De bedieningsterminal en de software van de optiClient Attendant voor het besturingssysteem Microsoft Windows moet door u of de systeembeheerder op uw PC worden geïnstalleerd (zie de installatie-instructies in het boeklet op de CD-ROM bij de optiClient Attendant).

Tijdens het gebruik van de optiClient Attendant mag het power-management van de PC niet actief zijn.

Om de telefoonboekfuncties met Microsoft Outlook te kunnen gebruiken, moet op de PC tevens het programma Microsoft Outlook zijn geïnstalleerd.

Voor het gebruik van de LDAP-zoekfunctie moet een LDAP-server beschikbaar zijn.



Als de optiClient Attendant met verschillende gebruikersprofielen wordt gebruikt, moeten bij het configureren van de optiClient Attendant eventueel de toegangsrechten voor de configuratiebestanden worden aangepast. Neem hiervoor contact op met uw systeembeheerder.

Voor de bediening van optiClient Attendant is kennis over het werken met een PC en met Windows noodzakelijk.

Meer informatie over de hard- en software-eisen vindt u in de installatie-instructies in het boeklet op de optiClient Attendant CD-ROM.

optiClient Attendant starten

Uw PC-bedieningsterminal kan zodanig geconfigureerd zijn, dat de optiClient Attendant bij het aanzetten van de PC automatisch gestart wordt.

Als deze automatische start niet is ingesteld, moet u het programma handmatig opstarten of de optiClient Attendant instellen op automatisch starten.

Automatische start

Schakel de computer in. De optiClient Attendant start automatisch, zodra uw besturingssysteem geladen is. Het programmavenster wordt geopend.

Handmatige start

Na installatie wordt het programma in het menu Start van uw Windows besturingssysteem opgenomen onder "Programma's".

Start optiClient Attendant uit het menu Start. Het programmavenster met het bedieningsvenster (monitor) wordt geopend.

Automatische start installeren (bijvoorbeeld: Windows 2000)

1. Klik achtereenvolgens op "Start" - "Instellingen" - "Taakbalk" en menu "Start..." en klik in het volgende venster op het op het tabblad "Geavanceerd".
2. Klik op de knop "Geavanceerd..." .
Het venster "Verkenner - Menu Start" wordt geopend.
3. Open in de linker helft van het venster de map "Programma's" en klik op de optiClient Attendant-map.
4. Kopieer in de rechter helft van het venster met behulp van de rechter muisknop de link "optiClient Attendant"optiClient Attendant .
5. Klik in de linker helft van het venster op de map "Opstarten" en voeg in de rechter helft van het venster met behulp van de rechter muisknop de link "optiClient Attendant"optiClient Attendant.
6. Sluit de Verkenner, bevestig met "OK" en start Windows opnieuw op zodat de wijziging wordt geactiveerd.

Bedieningsinterface – De werkomgeving

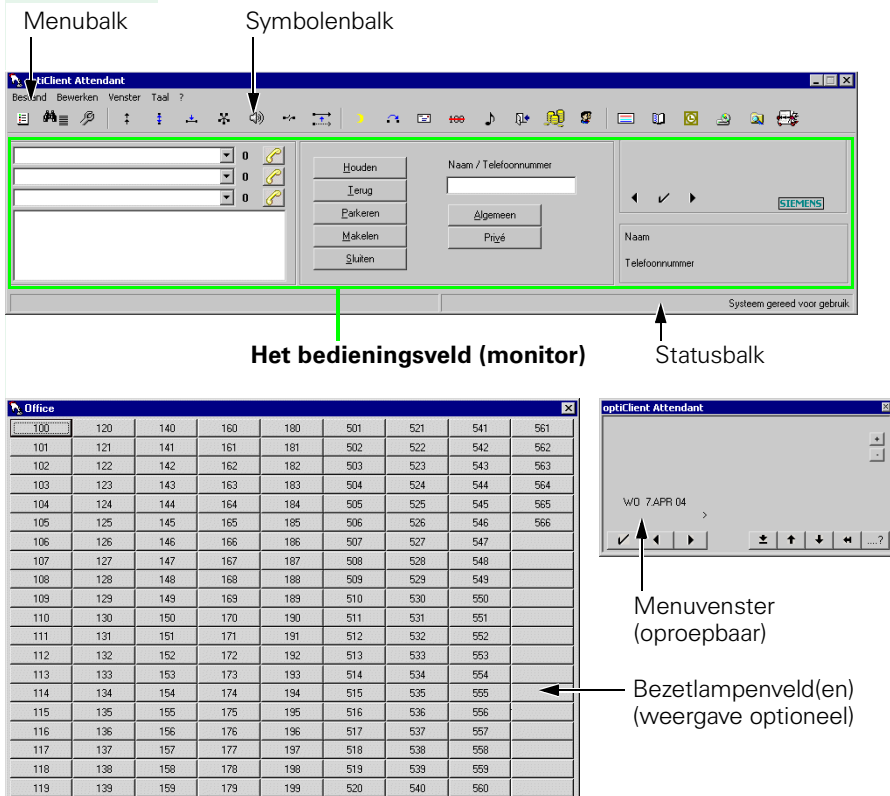
Uw werkomgeving wordt gevormd door het programmavenster van optiClient Attendant.

De programmavensters kunnen onafhankelijk van elkaar op het beeldscherm geplaatst worden.

Als programmavensters vindt u:

- het optiClient Attendant hoofdvenster met menubalk → pagina 15, symbolenbalk → pagina 16, bedieningsveld (monitor) → pagina 18 en statusbalk → pagina 17.
- de bezetlampenvelden → pagina 23 (max. 3, weergave optioneel) en
- het menuvenster → pagina 31 (oproepbaar).

Voor bepaalde functies kunt u een extra venster openen, zoals: ETB → pagina 81, Zoeken in het systeemtelefoonboek → pagina 90, zoekvenster van het telefoonboek → pagina 91, zoekvenster voor LDAP-server → pagina 92, Windows-notitieboek → pagina 76.



Hoofdvenster

Menubalk

De menubalk bestaat uit een serie hoofdmenu-opties. Als u met de linker muisknop op één van deze hoofdmenu-opties klikt, verschijnt het bijbehorende submenu (pulldown-menu) met verdere menu-opties.

- **Bestand**
In dit menu kunt u de algemene instellingen van optiClient Attendant optiClient Attendant invoeren of wijzigen. De menu-optie "Beëindigen" sluit de toepassing.
- **Bewerken**
Hier kunt u tijdens een gesprek DTMF-nakiezen (TDK-nakiezen) activeren, de bestemming voor de nachtstand selecteren en verschillende functies in- en uitschakelen.
- **Venster**
Met dit menu roept u het bezetlampenveld, het Windows-notitieboek en het zoekvenster op.
- **Naamtoetsen (optioneel)**
Hiermee kunt u uw gesprekspartner rechtstreeks kiezen. (Deze menu-optie verschijnt alleen, als naamtoetsen in de optiClient Attendant zijn geprogrammeerd).
- **Zoeken naar**
U kunt gericht zoeken naar namen, bedrijven, plaatsen of postcodes van personen in de map "Contacten" van Microsoft Outlook.
- **Omroepen (optioneel)**
Onder deze menu-optie kunt u een mededeling via de interne toestel-luidspreker laten klinken voor bepaalde groepen systeemtoestellen. (Deze menu-optie verschijnt alleen, als er omroepgroepen aanwezig zijn en in optiClient Attendant zijn geprogrammeerd).
- **Taal**
U kunt voor de optiClient Attendant de taal instellen waarin de menu's en invoerschermen (vensters) worden weergegeven.
- **? (Help)**
Met de menu-optie "Help" vraagt u de contextuele online-hulp van de optiClient Attendant op. Hier krijgt u een inhoudsoverzicht over de opbouw en de functies van het programma. Verder kunt u met de menu-optie "Over..." algemene informatie over de optiClient Attendant opvragen.

Symbolenbalk

Via de symbolenbalk kunt u de functies die in de gespreks- of ruststand van belang zijn, door klikken met de muis oproepen.
Bij functies die in- en uitgeschakeld kunnen worden, geeft een symbool op de statusbalk → pagina 17 aan dat deze functie ingeschakeld is.
Sommige functies op de werkbalk zijn alleen beschikbaar wanneer deze voor uw toestel zijn ingesteld.



Bezetlampenveld weergeven → pagina 23.



Lijst met oproepen weergeven → pagina 79.



Configuratiemanager openen → pagina 103.



Nummerherhaling → pagina 46



Terugbelopdracht achterlaten/deactiveren → pagina 61.



Opschakelen in een gesprek → pagina 59.



Conferentie opbouwen → pagina 57.



Gespreksvolume instellen → pagina 39.



Netlijn vrijschakelen → pagina 70.



Netlijn doorverbinden → pagina 69.



Nachtstand in-/uitschakelen → pagina 75.



Oproepomleiding in-/uitschakelen → pagina 72.



Bericht zenden → pagina 65.



Nummerweergave in-/uitschakelen → pagina 60.



DTMF-nakiezen (toonkiezen) → pagina 43.



Deuropener activeren → pagina 40.



Kosten opvragen (telefooncel) → pagina 77.



Intercom → pagina 64.



Menuvenster openen → pagina 31.



Elektronisch telefoonboek (ETB) oproepen → pagina 81.



Popup-menu voor geavanceerd zoeken Outlook weergeven → pagina 89.



Telefoonboek-CD starten → pagina 91.



Zoekvenster voor LDAP-server openen → pagina 92.



Zoekvenster voor systeemtelefoonboek openen → pagina 90.

Statusbalk

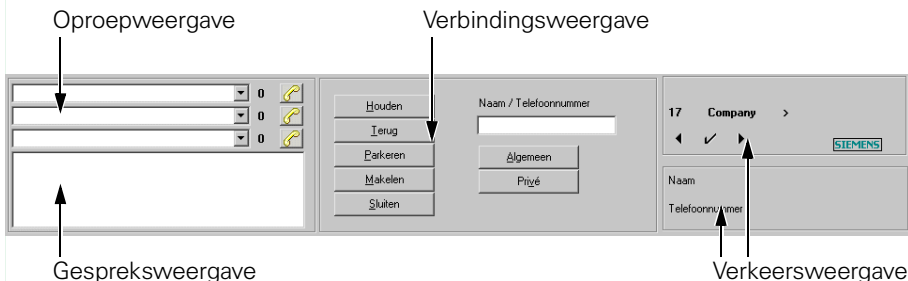
Meldingen/systeemmeldingen in de statusbalk:

- Tijdens het laden wordt in het in het rechter gedeelte de actuele toestand van de optiClient Attendant weergegeven. Het programma is gereed voor gebruik, wanneer in de statusbalk "Systeem gereed voor gebruik" verschijnt. Indien de klantgegevens in de communicatieplatform veranderd worden, wordt u door de melding in de statusbalk "Wachten a.u.b." geattendeerd op het feit dat het programma wordt bijgewerkt met de nieuwe installatiegegevens.
- Als het systeem gereed is, worden in het linker gedeelte symbolen voor ingeschakelde instellingen weergegeven, bijvoorbeeld "Aanklopton" . .
Om een functie uit te schakelen, klikt u met de linker muistoets op het betreffende symbool.

Het bedieningsveld (monitor)

Het scherm met het bedieningsveld is de eigenlijke werkrumte van de PC-bedieningsterminal. Hier krijgt u informatie van uw communicatieplatform en stuurt u de schakelfuncties.

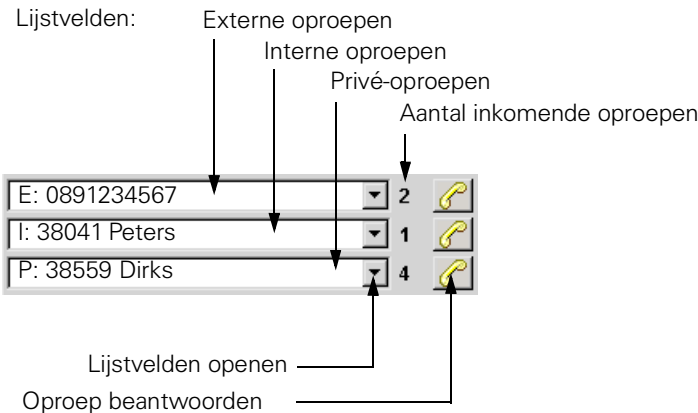
- In de **oproepweergave** kunt u alle inkomende oproepen beantwoorden.
- In de **gespreksweergave** worden geparkeerde gesprekken of gesprekken in de wachtstand weergegeven.
- In de **verbindingssweergave** activeert u de schakelfuncties.
- De **verkeersweergave** toont de lijnen die op dat moment bezet zijn.



Een inkomende oproep verschijnt in het oproepweergaveveld. Als u een gesprekspartner opbelt of een inkomende oproep beantwoordt, worden de gegevens in de linker helft van de verkeersweergave overgenomen. Belt u een andere gesprekspartner op om het gesprek door te verbinden, dan verschijnen diens gegevens in de gespreksweergave.

Oproepweergave

In de lijstvelden van de oproepweergave worden de inkomende oproepen weergegeven. U kunt met de muis de lijstvelden doorbladeren door op de pijl te klikken en afzonderlijke oproepen selecteren.  Met de verbindingknop beantwoordt u een oproep.



Aan de hand van het kenmerk en de keuzelijst waarin de oproep wordt weergegeven, kunt u de verschillende soorten oproepen herkennen:

Type ¹	Kenmerk	Veld	Soort oproep
0	E:	Extern	Oproep Extern
1	I:	Intern	Oproep Intern
2	P:	Privé	Oproep Privé
3	I:	Intern	Oproep deurbel
4	T:	Intern	Terugbeloproep
5	H:	Extern	Externe heroproep
6	H:	Intern	Interne heroproep
7	T:	Extern	Externe terugvaloproep
8	T:	Intern	Interne terugvaloproep
9	H:	Intern	Interne heroproep vanuit parkeren
10	H:	Extern	Externe heroproep vanuit parkeren
11	P:	Intern	Prioriteitsoproep

¹ Typenummer ter aanduiding in de statistische gegevens → pagina 114.

Een prioriteitsoproep wordt altijd in de middelste keuzelijst op de eerste plaats weergegeven, d. w.z. automatisch zichtbaar.

Het aantal op beantwoording wachtende oproepen wordt rechts naast de lijstvelden in cijfervorm weergegeven.

Verbindingsweergave

In het invoerveld "Naam / telefoonnummer" van de Verbindingsweergave kunt u door het invoeren van een telefoonnummer een toestel handmatig opbellen. Als u een naam invoert, zoekt het systeem deze, afhankelijk van de instelling in de Configuratiemanager → pagina 104 of in het ETB → pagina 47 of in de map "Contacten" van Microsoft Outlook → pagina 87.

Knoppen voor de schakelfuncties

<u>H</u> ouden	→ pagina 55
<u>I</u> erug	→ pagina 41
<u>P</u> arkeren	→ pagina 58
<u>M</u> akelen	→ pagina 56
<u>S</u> luiten	→ pagina 41

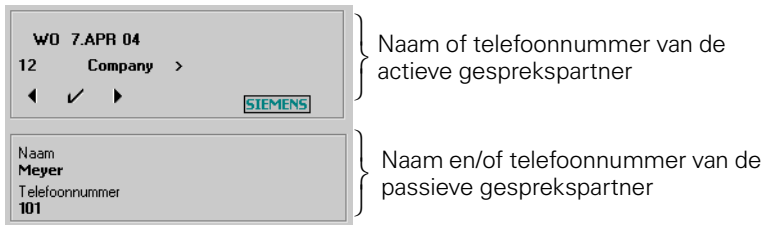
Knoppen voor de kiesfuncties

<u>A</u> lgemeen	→ pagina 42
<u>P</u> rivé	→ pagina 42

Alleen zichtbaar bij automatische lijnbelegging:

<u>I</u> ntern	→ pagina 43
----------------	-------------

Verkeersweergave



In het bovenste deel van de verkeersweergave wordt de gespreksverbinding getoond, als u een oproep beantwoordt of iemand opbelt (weergave zoals op de display van een optiPoint-toestel).

In het onderste deel van de verkeersweergave wordt de passieve gespreksverbinding weergegeven, als u bijvoorbeeld een gesprekspartner in de ruggespraakstand zet, om een tweede gesprekspartner te bellen.

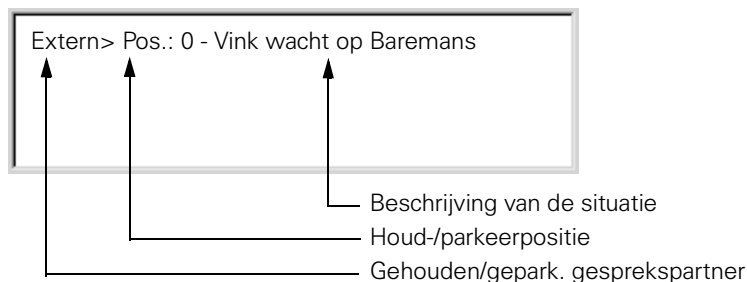
Bij interne gesprekken wordt het telefoonnummer en – indien mogelijk – de naam van de gesprekspartner weergegeven. Bij externe gesprekken wordt het telefoonnummer en eventueel de naam alleen getoond, als het om een netwerkverbinding (ISDN, IP) met CorNet N gaat.

Gespreksweergave

De gespreksweergave laat alle gesprekken zien die op een bepaald moment op "Houden" of "Parkeren" staan.

Daarnaast verschijnt er een tekst, wanneer die voor het houden of parkeren van gesprekken is ingevoerd.

Voor het activeren van de functie van tekstinvoer bij het houden/parkeren van gesprekken, dient u zich tot uw systeembeheerder te richten, zie → pagina 106.



Door met de linker muisknop op het betreffende regel in de gespreksweergave te dubbelklikken, haalt u het gesprek uit de wachtstand → pagina 55 resp. parkeerstand → pagina 58 terug.

Het bezetlampenveld

Op het bezetlampenveld (BL-veld) wordt met kleuren aangegeven of een toestel bezet is of niet (bijvoorbeeld "extern bezet") en kunnen telefoonnummers snel gekozen worden.

Weergave

Er kunnen max. drie bezetlampenvelden met elk max. 240 statustoetsen worden geconfigureerd. Dit zijn dus max. 720 statustoetsen.

Elke statustoets van een toestel laat het telefoonnummer van dit toestel zien in de nummermodus (handmatige invoer) → pagina 26. Wanneer u met de muisaanwijzer over de toetsen gaat, verschijnt de bijbehorende naam, indien aanwezig, als Tool-Tip.

In de naammodus worden de namen (indien aanwezig) als toetsopschrift weergegeven; het bijbehorende nummer verschijnt als Tool-Tip. In deze modus zijn max. 140 statustoetsen per bezetlampenveld mogelijk.

Afhankelijk van de kleurinstelling van de statustoetsen wordt de status van de toestellen met verschillende kleuren weergegeven.



U kunt door te klikken en de rand van een bezetlampenveld te slepen de grootte ervan vrij instellen. De grootte van de statustoetsen en het opschrift ervan worden automatisch aangepast; waarbij het aantal status-toetsen onveranderd blijft.

Voor de verdere configuratie van de bezetlampenvelden (aantal, opschriften, aantal statustoetsen, kleuren, modus) zie → pagina 104 en → pagina 105.

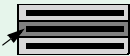
Een toestel kan worden gekozen door op de bijbehorende statustoets te klikken → pagina 44.

Oproepen van het bezetlampenveld

Het bezetlampenveld wordt bij het opstarten van optiClient Attendant automatisch geopend (indien ingesteld → pagina 105). Als het niet wordt weergegeven, kunt u het als volgt openen:



of



Klik op de symboolknop "Bezetlampenveld weergeven".

Selecteer uit het hoofdmenu "Venster" de menu-optie "BL-veld".

Het bezetlampenveld (max. 3 configureerbaar) wordt weergegeven:

Office								
100	120	140	160	180	501	521	541	561
101	121	141	161	181	502	522	542	562
102	122	142	162	182	503	523	543	563
103	123	143	163	183	504	524	544	564
104	124	144	164	184	505	525	545	565
105	125	145	165	185	506	526	546	566
106	126	146	166	186	507	527	547	
107	127	147	167	187	508	528	548	
108	128	148	168	188	509	529	549	
109	129	149	169	189	510	530	550	
110	130	150	170	190	511	531	551	
111	131	151	171	191	512	532	552	
112	132	152	172	192	513	533	553	
113	133	153	173	193	514	534	554	
114	134	154	174	194	515	535	555	
115	135	155	175	195	516	536	556	
116	136	156	176	196	517	537	557	
117	137	157	177	197	518	538	558	
118	138	158	178	198	519	539	559	
119	139	159	179	199	520	540	560	

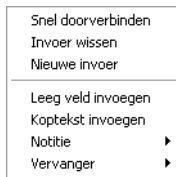
Statustoets

Als u op een statustoets drukt die van een opschrift is voorzien, wordt het interne telefoonnummer automatisch gekozen → pagina 44.



Dubbelklikken op een statustoets heeft hetzelfde effect als een enkele klik.

Door met de rechter muisknop te klikken, verschijnt er context-sensitief een popup-menu met andere functies (voorbeeld):



Met het popup-menu op het BL-veld zijn de volgende functies uitvoerbaar:

- Snel doorverbinden → pagina 45
- Toestelnummers op statustoetsen wissen → pagina 30
- Handmatige invoer → pagina 26
- Leeg veld invoegen → pagina 28
- Koptekst voor een groep gebruikers vastleggen → pagina 28
- Notitie voor een gebruiker achterlaten → pagina 27
- Vervanger voor een gebruiker vastleggen → pagina 27
- Statustoetsen sorteren → pagina 30

Statustoetsen van telefoonnummers voorzien

Om de statustoetsen aan interne toestellen toe te wijzen, moet u de toetsen voorzien van het interne telefoonnummer.

Dit kan door:

- Het invoeren van telefoonnummers van interne toestellen en bijbehorende namen in het systeem, waarop optiClient Attendant is aangemeld → pagina 96.
- handmatig invoeren.



U kunt onder een statustoets ook codes voor de besturing van voicemail of antwoordapparaten opslaan.

Handmatige invoer



Roep het bezetlampenveld op.



Klik met de rechter muisknop op de gewenste statustoets. Er wordt een popup-menu met meerdere functies geopend.



Selecteer in het popup-menu de optie "Nieuwe invoer". Het onderstaande dialoogvenster wordt geopend.



Voer het telefoonnummer van het toestel in. Bevestig de invoer met de knop "OK".

Het onderstaande dialoogvenster wordt geopend.



Voer, indien gewenst, ook de bijbehorende naam van de gebruiker in. Bevestig met "OK".

Het toestel is nu toegewezen aan de statustoets.

Notitie voor een gebruiker achterlaten

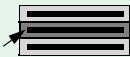
U kunt voor een gebruiker die in het BL-veld is ingevoerd, een notitie resp. info achterlaten (bijv. De heer Mulder is met vakantie).



Roep het bezetlampenveld op.



Klik met de rechter muisknop op de gewenste statustoets.
Er wordt een popup-menu met diverse functies geopend.



Selecteer in het popup-menu de optie "Notitie".



Selecteer in het Notitie-menu de optie "Notitie wijzigen/invoegen".
Het dialoogvenster voor het invoeren van de notitie wordt geopend.



Voer de gewenste tekst in.



Om een notitie te wissen, roept u de menu-optie "Notitie" op en klikt u op de ingevoerde notitie. Bevestigen met "OK".

Vervanger voor een gebruiker vastleggen

U kunt voor een gebruiker die op het BL-veld is ingevoerd, twee vervangers toewijzen. Deze kunnen in voorkomende gevallen rechtstreeks worden gekozen → pagina 44.



Roep het bezetlampenveld op.



Klik met de rechter muisknop op de gewenste statustoets.
Er wordt een popup-menu met diverse functies geopend.



Selecteer in het popup-menu de optie "Vervanger".



Selecteer in het vervangersmenu de optie "Wijzigen vervanger 1/2".
Het dialoogvenster voor het invoeren van de vervanger wordt geopend.



Voer het telefoonnummer van de vervanger in, bij v. "0020123456" en bevestig met "OK".



Om het telefoonnummer van een vervanger te wissen, roept u zoals hiervoor beschreven het dialoogvenster op en klikt daarin op "Afbreken" of u wist het telefoonnummer uit het dialoogvenster en klikt op "OK". Bevestigen met "OK".

Koptekst voor een groep gebruikers vastleggen

U kunt toestellen die op het BL-veld zijn gedefinieerd van de ene status-toets naar de andere verplaatsen, om bijv. bepaalde toestellen te groeperen.



Roep het bezetlampenveld op.



Klik met de rechter muisknop op de gewenste statustoets. Er wordt een popup-menu met diverse functies geopend.



Selecteer in het popup-menu de optie "Koptekst invoegen". Het dialoogvenster voor het invoeren van de naam wordt geopend.



Voer de gewenste naam van de groep toestellen in (bijv. firmanaam of afdeling).

Het opschrift van deze toets wordt onderstreept weergegeven.

Leeg veld invoegen

U kunt in het BL-veld tussen de reeds geprogrammeerde statustoetsen een toets zonder functie invoegen, waarop u vervolgens een gebruiker of een koptekst invoert.



Roep het bezetlampenveld op.



Klik met de rechter muisknop op de statustoets voor welke het lege veld moet worden ingevoegd. Er wordt een popup-menu met diverse functies geopend.



Selecteer in het popup-menu de optie "Leeg veld invoegen". Er wordt een leeg veld boven de geselecteerde statustoets ingevoegd.



Het invoegen heeft tot gevolg dat alle volgende statustoetsen één positie opschuiven. De functie van de laatste toets (rechts onder op het BL-veld) wordt van uit het BL-veld verwijderd.

Toestellen verplaatsen

U kunt toestellen die op het BL-veld zijn gedefinieerd van de ene status-toets naar de andere verplaatsen, om bijv. bepaalde toestellen te groeperen.



Roep het bezetlampenveld op.



+

Druk de toetsen "Ctrl" en "Shift" tegelijkertijd in en klik intussen met de linker of rechter muisknop op de statustoets die u wilt verplaatsen.



Sleep de statustoets met ingedrukte muistoets naar de gewenste positie. Zodra u de muistoets loslaat, staat het betreffende toestel op de nieuwe positie.

Toestelnummers op statustoetsen wissen



Roep het bezetlampenveld op.



Klik met de rechter muisknop op de gewenste statustoets.
Er wordt een popup-menu met meerdere functies geopend.



Selecteer in het popup-menu de optie "Invoer wissen".
Het toestel wordt uit het bezetlampenveld verwijderd.



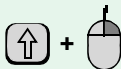
Als u een toestelnummer uit het bezetlampenveld verwijdert, is het nummer niet in uw communicatiesysteem gewist, d.w.z. u kunt het nummer op elk gewenst moment weer opnieuw programmeren
→ pagina 26.

Statustoetsen sorteren

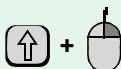
U kunt de statustoetsen van een groep op het BL-veld in alfabetische volgorde sorteren.



Roep het bezetlampenveld op.



Druk op de toets "Shift" en klik ondertussen met de rechter muistoets op de **eerste** statustoets van de groep of van het gedeelte dat moet worden gesorteerd. Het opschrift van de statustoets wordt **vet** weergegeven.



Druk op de toets "Shift" en klik ondertussen met de rechter muisknop op de **tweede** statustoets van de groep of van het gedeelte dat moet worden gesorteerd. Het opschrift van de statustoets wordt **vet** weergegeven.



Klik met de rechter muisknop op één van de **vet** weergegeven statustoetsen.
Er wordt een popup-menu met diverse functies geopend.



Selecteer in het popup-menu de optie "Sorteren".
Alle statustoetsen van het geselecteerde gebied worden in alfabetische volgorde weergegeven.

Menuvenster

Het menuvenster geeft het display en de toetsen van het telefoontoestel weer (twee regels bij optiset E en optiPoint 500-toestellen / 8 regels bij optiset E memory en optiPoint 600 office). Op dezelfde manier wordt een deel van deze informatie in het bovenste deel van de verkeersweergave van het bedieningsveld permanent weergegeven → pagina 18.

Oproepen van het menuvenster

Het veld "menuvenster" verschijnt automatisch, als u een procedure start, zoals bijv. bij het zenden van berichten.

Het veld "menuvenster" kan echter ook met de hand opgeroepen worden om functies of procedures te activeren, die niet via de symboolknoppen of popup-menu's gestart kunnen worden (zie voor uitleg en uitvoering van deze functies en procedures het gebruikershandboek voor de systeemtoestellen van uw communicatieplatform).



Klik op de knop "Menuvenster".
Het menuvenster wordt weergegeven.



➡ Om fouten in de menuteksten te vermijden (een paar tekens ontbreken), moet het comprimeren van gegevens uitgeschakeld zijn (vraag uw servicetechnicus of de beheerder om het comprimeren uit te schakelen).

Bediening

De toetsen hebben de volgende functies:



Bevestigen van een functie.



Bladeren tussen functies.



Wijzigingen bevestigen

(komt met de "DIAL"-toets van de optiset E memory/optiPoint 600 office overeen).



Bladeren tussen regels.



Wissen van ingevoerde tekens van rechts naar links.



Oproepen van het venster om alfa-numerieke tekens in te voeren.



Toestel instellen (bijvoorbeeld volume van het oproepsignaal).

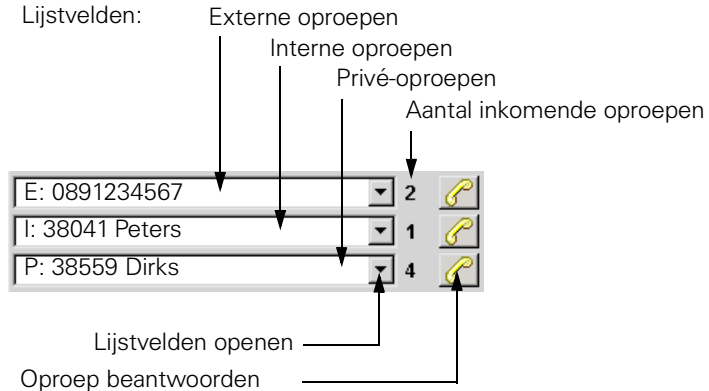


Afsluiten van het menuvenster.

Oproepen beantwoorden en telefoneren

Oproepen beantwoorden

Om de inkomende oproepen op een comfortabele manier te kunnen beantwoorden, worden de oproepen bij de oproepweergave weergegeven. Hier worden in z.g. uitklapbare lijstvelden alle op beantwoording wachtende externe, interne en privé-oproepen weergegeven. U kunt gericht een inkomende oproep selecteren en beantwoorden.



Soorten oproepen

Voor een compleet overzicht van alle mogelijke soorten oproepen, zie → pagina 19. Voorbeelden:

- **Extern:** oproep van een toestel buiten het communicatieplatform, die het doorkiesnummer van de telefonistepost (bijv. "0") gekozen heeft of wiens oproep niet is beantwoord door een intern toesteloptiClient Attendant (als terugval/bedieningstoestel).
- **Intern:** oproep van een toestel binnen het communicatieplatform.
- **Privé:** oproep van een toestel buiten het communicatieplatform, die het doorkiesnummer van de telefonistepost (bijv. "100") gekozen heeft.

Een inkomende oproep wordt via de luidspreker op het toestel en/of via de luidspreker van uw PC (afhankelijk van de configuratie) akoestisch gesignaleerd, en optisch op het display van het toestel (alleen bij optiPoint 500- of optiset E-toestellen) en in het hiervoor bestemde lijstveld van de oproepweergave weergegeven.

➡ Als u bij een inkomende oproep met een andere Windows-toepassing aan het werk bent, verschijnt automatisch het venster van optiClient Attendant.

Let er wel op, dat een wisseling naar optiClient Attendant niet mogelijk is als er een screensaver actief is. De oproep kan in dat geval alleen akoestisch worden gesignaleerd via de luidspreker.

Oproep beantwoorden



Klik met de linker muisknop op één van de verbindingsknoppen.
Op deze wijze beantwoordt u de oproep, die in het betreffende lijstveld op de eerste plaats staat.

of



Klik met de linker muisknop op een van de pijlen in het lijstveld. U kunt de oproep die u wilt beantwoorden, uit de geopende lijst selecteren.



Geselecteerde oproep beantwoorden.

of

Spatie

Druk op de "spatiebalk" van het toetsenbord.
U beantwoordt de eerste oproep uit de lijst, al naar gelang de ingestelde prioriteit. Vooringestelde prioriteit van oproepen:
heroproep - externe oproepen - interne oproepen - privé-oproepen.

De beantwoorde oproep verschijnt in de verkeersweergave:

Schulte
ruggespraak? >

◀ ✓ ▶ **SIEMENS**

Naam

Telefoonnummer



Als u een oproep beantwoordt, maakt het niet uit of de telefoonhoorn wel of niet opgenomen is, want het haakcontact van het telefoon toestel is alleen in noodbedrijf → pagina 93 actief (niet bij IP-aansluiting).

Tweede oproep

Tweede oproep (aankloppen) beantwoorden

Als u een gesprek voert, bent u ook voor andere oproepen bereikbaar. U wordt tijdens het gesprek akoestisch (met een aanklopton - als deze niet is uitgeschakeld → pagina 36) en optisch (in de oproepweergave) geïnformeerd dat er een tweede oproep wacht. De oproep wordt in de oproepweergave gesignaleerd, totdat u het gesprek beantwoord heeft.

1.

Sluiten

Sluit het actuele gesprek met de knop "Sluiten".

De op beantwoording wachtende oproep wordt in de oproepweergave gesignaleerd.

of

Houden

Plaats het actuele gesprek met de knop "Houden" in de wachtstand

→ pagina 55. Het wachtende gesprek wordt in de oproepweergave gesignaleerd.

of

Parkeren

Parkeer het actuele gesprek met de knop "Parkeren" → pagina 58. Het wachtende gesprek wordt in de oproepweergave gesignaleerd.

2.



Beantwoord de oproep.

U spreekt met de tweede gesprekspartner.

of

Spatie

Aankloppen uit-/inschakelen

De aankloptoon signaleert tijdens een bestaand gesprek voor u, dat een tweede gesprekspartner u wil bereiken.

Als de aankloptoon uitgeschakeld is, verschijnt in het bovenste deel van de verkeersweergave de mededeling "Aankloppen z. toon". Optisch blijft de wens tot aankloppen (tweede oproep) op in het display staan.



Het communicatieplatform kan zodanig zijn geconfigureerd, dat bij het starten van optiClient Attendant het aankloppen automatisch uitgeschakeld wordt (raadpleeg de servicetechnicus of de beheerder).

Aankloptoon uitschakelen



Selecteer in het hoofdmenu "Bewerken:" "Aankloptoon in/uit".

De aankloptoon wordt uitgeschakeld en het symbool  verschijnt op de statusbalk.

Aankloptoon inschakelen



Selecteer in het hoofdmenu "Bewerken:" "Aankloptoon in/uit".



Klik met de linker muisknop op het symbool op de statusbalk.

De aankloptoon wordt ingeschakeld en het symbool  op de statusbalk verdwijnt.

Oproep overnemen

U kunt oproepen voor andere telefoontoestellen op uw bedieningsterminal overnemen met behulp van het bezetlampenveld (niet voor toestellen, aangesloten op andere systemen in het netwerk).

Als een toestel wordt opgeroepen, verandert de achtergrond van de statustoets van kleur (om een andere kleur in te stellen zie → pagina 104).

U kunt een inkomende oproep niet overnemen,

- als de statustoets al een bezetstatus weergeeft: de gebruiker van het toestel heeft de oproep al zelf beantwoord,
- als u een gesprek voert of
- als een oproep gesignaleerd wordt in de oproepweergave.

Voorwaarde: de achtergrond resp. het opschrift van een statustoets in het bezetlampenveld verandert van kleur (bijvoorbeeld geel).

181

Klik met de linker muisknop op de gekleurde statustoets van het toestel dat opgeroepen wordt.

De oproep wordt overgenomen en beantwoord en u kunt met de gesprekspartner spreken.

Oproepsignaal in-/uitschakelen

U kunt bij een aansluiting via USB (niet bij HiPath 2000) of een aansluiting via de control/data-adapter de luidspreker van het systeemtoestel en daarmee het oproepsignaal van een inkomende oproep op uw toestel uitschakelen. Als het oproepsignaal van het toestel uitgeschakeld is, worden oproepen op het toestel alleen nog optisch gesignaleerd en kunnen deze via de PC m.b.v. de wave-bestanden akoestisch gesignaleerd worden (activeren van wave-bestanden → pagina 98 en → pagina 106). De optiClient Attendant kan zo geconfigureerd worden, dat na het opstarten van optiClient Attendant het akoestische oproepsignaal van een inkomende oproep automatisch uitgeschakeld wordt → pagina 95. Daarbij verschijnt in het menuvenster de mededeling "Oproepsignaal uit" en op de statusbalk het symbool .

Oproepsignaal uitschakelen



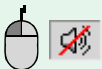
Selecteer in het hoofdmenu "Bewerken" de optie "Oproepsignaal in/uit".

Het oproepsignaal van het telefoontoestel is uitgeschakeld en het symbool  verschijnt op de statusbalk.

Oproepsignaal inschakelen



of



Klik met de linker muisknop op het symbool op de statusbalk.

Het oproepsignaal van het telefoontoestel is ingeschakeld en het symbool  verdwijnt.

Gespreksvolume instellen

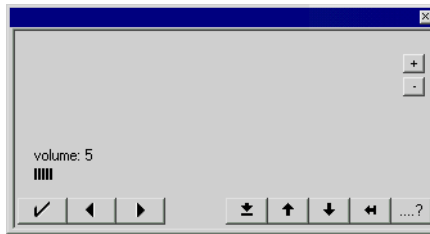
U kunt het volume van de luidspreker in de hoorn veranderen, d.w.z. u kunt instellen, hoe hard u uw gesprekspartner wilt horen.

Voorwaarde: u voert een gesprek.



Klik op de symboolknop "Gespreksvolume".

Het volgende menuvenster wordt weergegeven:



Met de knoppen en kunt u het gespreksvolume van uw partner op 8 verschillende niveaus instellen.

Microfoon uit-/inschakelen (Mute)

U kunt de microfoon in de hoorn of van uw hoofdtelefoon tijdelijk uitschakelen. Als uw microfoon uitgeschakeld is, kunt u uw gesprekspartner wel horen, maar kan uw gesprekspartner u niet horen.

Voorwaarde: u voert een gesprek.

Microfoon uitschakelen



Selecteer in het hoofdmenu "Bewerken" de optie "Oproepsignaal in/uit".

of



Druk op "F9" (moet hiervoor ingesteld zijn → pagina 105).

De microfoon wordt uitgeschakeld.

Microfoon inschakelen



Selecteer in het hoofdmenu "Bewerken" de optie "Oproepsignaal in/uit".

of



Druk op "F9" (moet hiervoor ingesteld zijn → pagina 105).

De microfoon wordt ingeschakeld.

Deurintercom/deuropener bedienen



Deze functie is niet voor het hele netwerk beschikbaar → pagina 94.

Als de service-technicus een of meerdere deurintercoms heeft geïnstalleerd, dan kunt u vanaf uw bedieningsterminal met de deurintercom spreken en een deuropener bedienen. Aan de deurtelefoons zijn aparte, interne telefoonnummers toegewezen.

Met bezoekers spreken via de deurintercom

Voorwaarde: uw telefoontoestel gaat over en het telefoonnummer van de deurintercom wordt weergegeven.



Beantwoord de oproep binnen 30 seconden. U spreekt met de bezoeker via de deurintercom.

of

Spatie

Deur openen

U kunt de deuropener zowel tijdens een gesprek via de deurintercom als in de rusttoestand bedienen.



Klik op de symboolknop "Deuropener activeren".

Het onderstaande venster verschijnt:

optiClient Attendant

Voer het telefoonnummer van de deuropener in

OK

Cancel



Voer het interne telefoonnummer van de deurintercom in. Bevestig de invoer met de knop "OK".

Als u een gesprek voert via de deurtelefoon, wordt het nummer van de deurtelefoon al in het venster weergegeven. U hoeft dan alleen nog te bevestigen met "OK".

De deur wordt geopend.

Gesprek beëindigen

Eén gesprekspartner

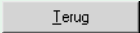
 Sluiten

of

 F3

Met de knop "Sluiten" of met de "F3"-toets (F-toets moet hiervoor ingesteld zijn) → pagina 105) beëindigt u het actuele gesprek (= hoorn terug op het toestel leggen).

Twee gesprekspartners

 Terug

of

 F5

Met de knop "Terug" of met de "F5"-toets (F-toets moet hiervoor ingesteld zijn → pagina 105) beëindigt u het actuele gesprek en keert u terug naar de wachtende gesprekspartner.

Als u met twee gesprekspartners afwisselend (makelen) of tegelijkertijd (conferentie) wilt spreken, kunt u de beide gesprekspartners met elkaar verbinden door middel van de knop "Verbinden".

De optiClient Attendant keert terug naar de rusttoestand, u kunt weer nieuwe oproepen beantwoorden.

Kiezen

optiClient Attendant Met uw PC-bedieningsterminal kunt u interne en externe uitgaande verbindingen opbouwen. Bij een extern uitgaand gesprek hebt u bovendien nog de mogelijkheid, het gesprek als privé-gesprek te voeren. Deze gesprekken worden bij een kostenregistratie (niet voor USA) gemarkeerd, zodat ze b.v. afzonderlijk kunnen worden afgerekend.



Extern uitgaande gesprekken worden automatisch aan de lengte van het te kiezen telefoonnummer herkend. Overschrijdt dit nummer een bepaalde lengte, dan wordt automatisch de netlijn-prefix voor het nummer geplaatst. Configuratie van de automatische netlijn-prefix zie → pagina 106.

Extern kiezen



of

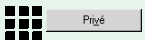


Voer de netlijnprefix (b.v. "0") en het telefoonnummer van de externe gesprekspartner in. Zodra u dit met de return-toets bevestigt, wordt het telefoonnummer gekozen.

Voer de netlijnprefix (b.v. "0") en het telefoonnummer van de externe gesprekspartner in. Klik vervolgens op de knop "Algemeen". Het telefoonnummer wordt gekozen.

Privé-gesprekken

Via de knop "Privé" kunt u externe privé-gesprekken voeren. Deze gesprekken worden bij een kostenregistratie speciaal gemarkeerd.



Voer de netlijnprefix (b.v. "0") en het telefoonnummer van de externe gesprekspartner in. Klik vervolgens op de knop "Privé". Het telefoonnummer wordt gekozen.



Als u vóór het kiezen van een extern telefoonnummer de netlijn-prefix (b.v. "0") moet kiezen, is het systeem zo geprogrammeerd, dat de automatische bezetting van de netlijn niet actief is. Dan ontbreekt de knop "Intern" op de terminal.

Als de automatische lijnbelegging actief/aan is, hoeft u het netlijn-prefix niet te kiezen. Bij interne gesprekken moet u echter voor het kiezen op de toets "Intern" drukken.

DTMF-nakiezen in-/uitschakelen

Tijdens een externe verbinding kunt u een cijferreeks verzenden voor het besturen van antwoordapparaten, informatiesystemen en bedrijfstelefooncentrales.



of



Selecteer in het hoofdmenu "Bewerken" de optie "DTMF -nakiezen" of klik op het pictogram "DTMF-nakiezen".

Er verschijnt een venster om DTMF-cijfers in te voeren. Voer de cijfers in en klik op de knop "OK".

Intern kiezen



Voer het telefoonnummer van de interne gesprekspartner in. Bevestig dit vervolgens met de return-toets.

(U kunt de gesprekspartner ook selecteren via Outlook "Contacten"

→ pagina 87, via het bezetlampenveld → pagina 44 of via de naamtoetsen

→ pagina 43.)



Het systeem kan zo geprogrammeerd zijn, dat de automatische bezetting van de netlijn actief is. Dan vervalt bij het kiezen van externe telefoonnummers het kiezen van de netlijnprefix. Bij interne gesprekken moet u dan vóór het kiezen van het interne nummer de "Intern"-knop indrukken. Deze knop verschijnt alleen als de automatische lijnbelegging actief / ingeschakeld is.

Kiezen met de naamtoetsen

U kunt een gesprekspartner rechtstreeks via de naamtoetsen opbellen. Als in optiClient Attendant naamtoetsen zijn gedefinieerd → pagina 100, verschijnt op de menubalk de menu-optie "Naamtoetsen".



Selecteer in de menubalk de menu-optie "Naamtoetsen". Het pulldown-menu met de naamtoetsen wordt geopend.



Selecteer de naam van de gesprekspartner die u wilt bellen. Het telefoonnummer wordt gekozen.



U kunt onder een naamtoets ook codes voor de besturing van voicemail of antwoordapparaten opslaan.



Kiezen met het bezetlampenveld

Klik op de symboolknop "Bezetlampenveld weergeven". Het bezetlampenveld verschijnt.

Rusttoestand

U bevindt zich niet in gesprekstoestand en wilt een intern toestel bellen.

Toestel opbellen

Klik met de linker muisknop op de statustoets van het interne toestel dat u wilt bellen.

Het telefoonnummer wordt automatisch gekozen.

Vervanger opbellen

Voorwaarde: Aan de statustoets is ten minste één vervanger toegewezen → pagina 27.

Klik met de rechter muisknop op de gewenste statustoets. Er wordt een popup-menu met diverse functies geopend.

Selecteer in het popup-menu de optie "Vervanger".

Selecteer in het vervangersmenu het telefoonnummer van de gewenste vervanger. Het telefoonnummer wordt automatisch gekozen.

Gesprekstoestand

U bevindt zich in de gesprekstoestand en wilt het gesprek doorverbinden naar een toestel op het bezetlampenveld. U hebt hiertoe drie mogelijkheden:

Doorverbinden met aankondiging

Klik met de linker muisknop op de statustoets van het toestel, waarnaar u het gesprek wilt doorverbinden.

Wacht tot de gesprekspartner zich meldt, en kondig het gesprek bij hem aan.

Verbind de gesprekspartner met de knop "Sluiten".

Onaangekondigd doorverbinden

Klik met de linker muisknop op de statustoets van het toestel, waarnaar u het gesprek wilt doorverbinden.

Wacht op de vrijtoon (oproeptoon).

Verbind de gesprekspartner met de knop "Sluiten".



103



103



103

Sluiten



103

Sluiten



103



Snel doorverbinden

Klik met de rechter muisknop op de statustoets van het toestel, waarnaar u het gesprek wilt doorverbinden. Er verschijnt een popup-menu met meerdere functies.

Kies in het popup-menu de optie "Snel doorverbinden". Het gesprek wordt onmiddellijk doorverbonden met de gewenste gesprekspartner. Als deze bezet is, wordt na ca. 5 sec. automatisch bij de bezette gesprekspartner aangeklopt (kan worden ingesteld door de servicetechnicus of de beheerder). Als de gesprekspartner niet bereikbaar is, wordt de oproep na ca. 40 sec. (kan worden ingesteld door de servicetechnicus of de beheerder) als heroproep gesignaleerd.



Dubbelklikken op een statustoets heeft hetzelfde effect als een enkele klik.

Kiezen met nummerherhaling

De laatste 10 gekozen telefoonnummers worden automatisch opgeslagen. Is de gewenste gesprekspartner bezet of niet bereikbaar, dan kunt u bij de volgende oproep poging de nummerherhaling activeren, zonder dat u het telefoonnummer dan nogmaals hoeft in te voeren.



Klik op de knop "Nummerherhaling".

Er verschijnt een pulldown-menu met de laatst gekozen telefoonnummers.



Selecteer met de linker muisknop het gewenste telefoonnummer. Het nummer wordt automatisch gekozen.



De optiClient Attendant slaat standaard zowel interne als externe telefoonnummers op. U kunt de optiClient Attendant echter ook zo instellen, dat alleen externe telefoonnummers in de nummerherhalingslijst worden opgeslagen → pagina 95.

Kiezen met het elektronische telefoonboek

Voorwaarde: Zoeken in Outlook "Contacten" is uitgeschakeld
→ pagina 104.

1.



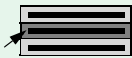
Voer de achternaam van de gewenste gesprekspartner in het invoerveld "Naam / telefoonnummer" in en bevestig met de return-toets. Als de naam in het ETB opgeslagen is wordt het elektronische telefoonboek → pagina 81 automatisch geopend met de betreffende invoer.

of



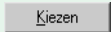
2.

evt.



Wilt u de gesprekspartner niet op zijn standaard telefoonnummer, maar bijv. op zijn mobiele telefoonnummer bereiken, dan kunt u dit nummer - als dat in het ETB is ingevoerd → pagina 83 - selecteren in de keuzelijst "Telefoonnummer".

3.



of



Het telefoonnummer wordt gekozen.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van deze functie zie
→ pagina 82.

Kiezen met "Contacten" in Microsoft Outlook

Voorwaarde: Het zoeken in Outlook "Contacten" is ingeschakeld
→ pagina 104.

1.



Voer de achternaam van de gewenste gesprekspartner in het invoerveld "Naam / telefoonnummer" in en bevestig met de "Return"-toets. Als de naam in Microsoft Outlook opgeslagen is, de lijst in Outlook Zoeken geopend en staat of staan de namen vermeld.

2.



Klik tweemaal met de linker muistoets op de regel van de gewenste invoer.

Het telefoonnummer wordt gekozen.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van deze functie zie
→ pagina 87.

Met meerdere gesprekspartners tegelijkertijd telefoneren

Doorverbinden

U kunt een beantwoorde oproep op de volgende manieren naar een intern of extern toestel doorverbinden. Als doorverbinden naar een extern toestel niet mogelijk is, beschikt u niet over de vereiste bevoegdheid (raadpleeg uw servicetechnicus of de beheerder).

- **Doorverbinden met aankondiging:** Uw gesprekspartner wil met een ander toestel worden doorverbonden. U roept de andere gesprekspartner op en kondigt het gesprek aan.
- **Onaangekondigd doorverbinden:** Uw gesprekspartner wil met een ander toestel worden doorverbonden. U kiest het nummer van de andere gesprekspartner, wacht op de vrijtoon (oproeptoon) en verbindt de beide gesprekspartners met elkaar zonder het gesprek aan te kondigen.
- **Snel doorverbinden:** Uw gesprekspartner wil met een ander toestel worden doorverbonden. U kiest het nummer van de andere gesprekspartner en verbindt de beide gesprekspartners met elkaar zonder op de vrijtoon (oproeptoon) van de gesprekspartner te wachten.
- **Doorverbinden na parkeren/houden:** Uw externe gesprekspartner wil een andere persoon spreken. U plaatst het gesprek in de wachtstand of parkeert het. U kiest het nummer van de gewenste interne of externe gesprekspartner, kondigt hem of haar het gesprek aan en verbindt beide personen met elkaar.

Doorverbinden met aankondiging

1.

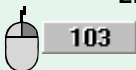


Beantwoord de oproep.
Het gesprek verschijnt in de verkeersweergave.

of

Spatie

2.



Klik tijdens het gesprek met de linker muisknop op de statustoets van het toestel, dat u wilt oproepen. Het telefoonnummer wordt gekozen.

of



Voer tijdens het gesprek het telefoonnummer van het gewenste toestel in en bevestig uw invoer met de "Return"-toets. Het telefoonnummer wordt gekozen. (U kunt de gesprekspartner ook uit Outlook "Contacten" → pagina 87 of via de naamtoetsen → pagina 43 selecteren.)

De beide gesprekspartners verschijnen in de verkeersweergave.
De eerste gesprekspartner wordt automatisch gehouden (wachstand).

3.



Wacht tot de gesprekspartner zich meldt, en kondig het gesprek bij hem aan.

4.

Sluiten

Verbind de gesprekspartner met de knop "Sluiten".

Zodra de gesprekspartners met elkaar verbonden zijn, verdwijnen hun gegevens uit de verkeersweergave en kunt u een nieuwe oproep aannemen.

Is het toestel, waarnaar u wilt doorverbinden, in gesprek of wordt er niet opgenomen, dan keert u met de "Terug"-knop terug naar de eerste gesprekspartner.

Onaangekondigd doorverbinden

1.



Beantwoord de oproep.
Het gesprek verschijnt in de verkeersweergave.

of



2.



103

Klik tijdens het gesprek met de linker muisknop op de statustoets van het toestel, dat u wilt oproepen. Het telefoonnummer wordt gekozen.

of



Voer tijdens het gesprek het telefoonnummer van het gewenste toestel in en bevestig uw invoer met de return-toets. Het telefoonnummer wordt gekozen. (U kunt de gesprekspartner ook uit Outlook "Contacten" → pagina 87 of via de naamtoetsen → pagina 43 selecteren.)

De beide gesprekspartners verschijnen in de verkeersweergave:
De eerste gesprekspartner wordt automatisch gehouden (wachtstand).

3.

Sluiten

Wacht op de vrijtoon (oproeptoon) en verbind de beide gesprekspartners met de knop "Sluiten".

Zodra de gesprekspartners met elkaar verbonden zijn, verdwijnen hun gegevens uit de verkeersweergave en kunt u een nieuwe oproep aannemen.

Is het toestel, waarnaar u wilt doorverbinden, in gesprek of wordt er niet opgenomen, dan keert u met de "Terug"-knop terug naar de eerste gesprekspartner. Als het toestel waarnaar u het gesprek wilt doorverbinden na ongeveer 40 sec. (waarde kan worden ingesteld door uw servicetechnicus of de beheerder) nog niet wordt opgenomen, wordt de oproep signaleerd als heroproep.

Snel doorverbinden

1.



Beantwoord de oproep.
Het gesprek verschijnt in de verkeersweergave.

of

Spatie

2.



103

Klik tijdens het gesprek met de rechter muisknop op de statustoets van het toestel, dat u wilt oproepen. Er verschijnt een popup-menu met meerdere functies.

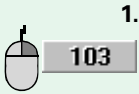


Kies in het popup-menu de optie "Snel doorverbinden". Het telefoonnummer wordt gekozen en het gesprek wordt automatisch naar de gekozen gesprekspartner doorgeschakeld.

Als het toestel waarnaar u het gesprek wilt doorverbinden na ongeveer 40 sec. (waarde kan worden ingesteld door uw servicetechnicus of de beheerder) nog niet wordt opgenomen, wordt de oproep gesignaleerd als heroproep.

Doorverbinden na parkeren/wachtstand (houden)

Voorwaarde: U hebt een extern gesprek in de wachtstand geplaatst → pagina 55 of geparkeerd → pagina 58. Het wachtende/geparkeerde gesprek verschijnt in de gespreksweergave.



Klik met de linker muisknop op de statustoets van degene die u wilt opbellen. Het telefoonnummer wordt gekozen.

of



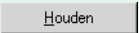
Voer tijdens het gesprek het telefoonnummer in van de gewenste interne of externe gesprekspartner, en bevestig uw invoer met de "Return"-toets. Het telefoonnummer wordt gekozen. (U kunt de gewenste persoon ook via Outlook "Contacten" → pagina 87 of via de naamtoetsen → pagina 43 kiezen.)

2.



Kondig het gesprek aan bij de gewenste gesprekspartner.

3.



Klik op de knop "Houden".

of

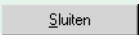


Druk op de "F4"-toets (F-toets moet gedefinieerd zijn → pagina 105).

4.



Dubbeltklik in de gespreksweergave met de linker muisknop op de regel met het wachtende/geparkeerde gesprek.



Verbind de gesprekspartner met de knop "Sluiten".

Zodra de gesprekspartners met elkaar verbonden zijn, verdwijnen hun gegevens uit de verkeersweergave en kunt u een nieuwe oproep aannemen.

Ruggespraak

U voert een telefoongesprek en wilt bij een interne of externe gesprekspartner om informatie vragen, zonder dat uw huidige gesprekspartner kan meeluisteren. Als ruggespraak met een externe gesprekspartner niet mogelijk is, beschikt u niet over de vereiste bevoegdheid (raadpleeg uw servicetechnicus of de beheerder).

Voorwaarde: u voert een gesprek.



Voer het telefoonnummer in van de gesprekspartner met wie u ruggespraak wilt voeren en bevestig uw invoer met de return-toets. Het telefoonnummer wordt gekozen.

(U kunt de gesprekspartner ook selecteren via Outlook "Contacten"

→ pagina 87, via het bezetlampenveld → pagina 44 of via de naamtoetsen

→ pagina 43.)



Als de gewenste gesprekspartner opneemt, kunt u ruggespraak houden.

De andere gesprekspartner wordt automatisch in de wachtstand geplaatst, d.w.z. deze kan niet horen wat u zegt.

Als uw gesprekspartner oplegt, keert u automatisch terug naar de gesprekspartner in de wachtstand.

Ruggespraak beëindigen

Terug

Met de knop "Terug" beëindigt u uw ruggespraak en keert u terug naar de wachtende gesprekspartner.

Wachtstand

U kunt externe gesprekken in de wachtstand plaatsen, b.v. om nog een gesprekspartner op te bellen. De wachtende gesprekspartner kan met de actuele gesprekspartner worden verbonden → pagina 53



Interne gesprekken kunnen niet in de wachtstand worden geplaatst. U kunt bij interne gesprekken wel in ruggespraak gaan → pagina 54 of parkeren → pagina 58.

Externe gesprekken in de wachtstand plaatsen

Voorwaarde: u voert een extern gesprek.

Houden

Klik op de knop "Houden".

of

F4

Druk op de "F4"-toets (F-toets moet gedefinieerd zijn → pagina 105).

Als deze functie geïnstalleerd is → pagina 106 kunt u bij "Naam / tel.nr." (veld wordt groen) bij de "wachtende" gesprekspartner ook nog tekst invoeren. Tijdens het invoeren kunt ook nog met uw andere gesprekspartner in gesprek blijven.
Bevestig de invoer.

De gesprekspartner wordt in de wachtstand geplaatst en kan niet meer meeluisteren. In de gespreksweergave wordt het wachtende gesprek weergegeven.

Sluiten

Klik op de toets "Sluiten". U bent weer bereikbaar voor andere bellers.

U kunt ook meer dan één extern gesprek in de wachtstand plaatsen.

Een in de wachtstand geplaatst gesprek terugnemen

Voorwaarde: u voert geen gesprek.



Klik tweemaal met de linker muistoets op de regel in de gespreksweergave waarvan u het wachtende gesprek wilt terugnemen.
U bent weer verbonden met de gesprekspartner die in de wachtstand stond.

Makelen

Met de functie makelen kunt u met twee gesprekspartners afwisselend spreken. De wachtende gesprekspartner kan niet meeluisteren.

Voorwaarde: u voert een gesprek en een andere gesprekspartner wacht (b.v. Ruggespraak).

Makelen

Met de knop "Makelen" schakelt u telkens tussen de wachtende gesprekspartners.

of

F6

Druk op de "F6"-toets (F-toets moet gedefinieerd zijn → pagina 105).

U schakelt tussen de wachtende gesprekspartners.



U kunt de functie Makelen niet activeren wanneer u een van de gesprekspartners met de knop "Houden" in de wachtstand hebt geplaatst.

Sluiten

Gesprekspartners met elkaar verbinden

U kunt de beide gesprekspartners ook met elkaar verbinden met de knop "Sluiten".



Conferentie opbouwen

Met de symboolknop "Conferentie opbouwen" kunt u met de beide gesprekspartners een conferentie van drie personen tot stand brengen → pagina 57.

Conferentie

U kunt in een bestaand gesprek nog een andere gesprekspartner bijschakelen tot een conferentie met 3 personen, zodat alle deelnemers aan de conferentie met elkaar kunnen spreken.

Voorwaarde: u voert een gesprek en een andere gesprekspartner wacht (b.v. Ruggespraak).



of



Druk op de "F10"-toets (F-toets moet gedefinieerd zijn → pagina 105).

In het statusveld van de beide andere conferentiedeelnemers verschijnt de melding "Conferentie". De conferentie met 3 deelnemers is opgebouwd.

Het symbool  verschijnt op de statusbalk.



De conferentie kunt u ook na (meervoudig) makelen → pagina 56 tot stand brengen.

Conferentie beëindigen



Klik met de linker muisknop op het symbool op de statusbalk.

Alle deelnemers aan de conferentie worden verbroken, het symbool  verdwijnt.

Met de knop "Sluiten" kunt u zichzelf uit de conferentie schakelen; de twee overige gesprekspartners blijven met elkaar verbonden.

Parkeren

Een beantwoorde oproep (gesprek) die u niet verder doorverbonden heeft, kunt u parkeren. Het geparkeerde gesprek kan naar een volgende gesprekspartner worden doorverbonden → pagina 53.

Uw optiClient Attendant kan zo worden geconfigureerd, dat een inkomende oproep de actuele gesprekspartner automatisch in de wachtstand plaatst. Neem als een dergelijke instelling gewenst is contact op met de servicetechnicus of de beheerder.

Voorwaarde: u voert een gesprek.

Parkeren

U parkeert het gesprek met de knop "Parkeren".

of

F7

Druk op de "F7"-toets (F-toets moet gedefinieerd zijn → pagina 105).

Als deze functie geïnstalleerd is → pagina 106 kunt u bij "Naam / tel.nr." (veld wordt groen) bij de "geparkeerde" gesprekspartner ook nog tekst invoeren. Tijdens het invoeren kunt ook nog met uw andere gesprekspartner in gesprek blijven.

Bevestig de invoer.

In de gespreksweergave verschijnt het geparkeerde gesprek. optiClient Attendant parkeert het gesprek automatisch op de eerstvolgende vrije parkeerpositie.

Er kunnen hoogstens 10 verbindingen per systeem worden geparkeerd. De gesprekken kunnen zowel door uzelf als door andere interne gebruikers geparkeerd worden.

Geparkeerde gesprekken terugnemen

Voorwaarde: u voert geen gesprek.



Klik tweemaal met de linker muistoets op de regel in de gespreksweergave waarvan u het geparkeerde gesprek wilt terugnemen.

U bent weer verbonden met de gesprekspartner die in de wachtstand stond.

In de gespreksweergave verdwijnt het symbool voor een geparkeerd gesprek.



Als geparkeerde gesprekken zomaar van uw parkeerlijst "verdwijnen", zijn deze mogelijk door een andere interne gebruikers teruggenomen.

Opschakelen



Deze functie is niet voor het hele netwerk beschikbaar → pagina 94.

Is een intern toestel bezet, dan kunt u zich in dringende gevallen in het gesprek van die interne gesprekspartner opschakelen, en met hem of haar spreken. U hoort daarbij een attentietoon.

Om te vermijden dat iemand zich ongemerkt in een bestaand gesprek kan opschakelen, verschijnt op het display van het betreffende telefoontoestel "opgeschak.: ...". Verder worden de gesprekspartners om de 2 seconden met een dubbele attentietoon gewaarschuwd, als teken dat u opgeschakeld bent.

1.



Kies het telefoonnummer van het interne toestel - u hoort de bezettoon. Zodra u de vrijtoon (oproeptoon) hoort, klopt u bij dit toestel aan.

2.



Klik op de symboolknop "Opschakelen in een gesprek". U kunt nu met beide gesprekspartners spreken.

of



Druk op de "F8"-toets (F-toets moet gedefinieerd zijn → pagina 105). U kunt nu met beide gesprekspartners spreken.

Met de knop "Sluiten" trekt u zich weer terug uit het gesprek. De beide gesprekspartners blijven met elkaar verbonden.

"Niet storen" doorbreken



Deze functie is niet voor het hele netwerk beschikbaar → pagina 94.

Voorwaarde: u bent bevoegd tot het doorbreken van "Niet storen" (kan worden ingesteld door de servicetechnicus of de beheerder).

U wilt dringend een interne gesprekspartner bereiken, die de functie "niet storen" heeft ingeschakeld.



Kies het telefoonnummer van het interne toestel – u hoort de bezettoon. Even later wordt de functie "niet storen" automatisch doorbroken. U hoort de vrijtoon en bij de gewenste gesprekspartner gaat het toestel over.

Nummerweergave onderdrukken

U kunt voorkomen dat het telefoonnummer en/of de naam van de PC-bedieningsterminal, bijv. "Telefoniste", op het display van de opgeroepen partner verschijnt (niet mogelijk bij interne gesprekken). Deze onderdrukking van de weergave moet worden ingeschakeld vóórdat het nummer gekozen wordt, en is actief totdat u haar weer uitschakelt.

Inschakelen



of



Selecteer in het hoofdmenu "Bewerken" de menu-optie "Geheim in/uit" of klik op het pictogram "Geheim in/uit".

Het symbool  verschijnt op de statusbalk.

Als u uw externe gesprekspartner nu oproept, verschijnt in zijn display geen telefoonnummer of de naam van de PC-bedieningsterminal.

Uitschakelen



of



Selecteer in het hoofdmenu "Bewerken" de optie "Geheim in/uit".

Klik met de linker muisknop op het symbool op de statusbalk.

Het symbool  verdwijnt.

Bij het volgende externe telefoongesprek verschijnt uw telefoonnummer of naam weer in het display van het opgeroepen interne toestel.

Gesprekspartners beter bereiken

Automatische terugbelopdracht

Als u uw gesprekspartner niet bereikt, kunt u een terugbelopdracht achterlaten. Zo bespaart u zich verdere pogingen.

1.



Voer het telefoonnummer van de gewenste gesprekspartner in en bevestig met de return-toets. De gesprekspartner is niet bereikbaar.

2.



Klik op de symboolknop "terugbelopdracht achterlaten". Het symbool  verschijnt op de statusbalk.

Uw verzoek tot terugbellen wordt bij de opgeroepen gesprekspartner achtergelaten.

U wordt automatisch door het systeem teruggebeld als

- uw gesprekspartner de hoorn op het toestel heeft teruggelegd,
- uw gesprekspartner weer aanwezig is en een telefoongesprek gevoerd heeft,
- uw gesprekspartner zijn berichten opvraagt en zelf terugbelt.

Als u de terugbeloproep beantwoordt, hoort u een oproeptoon (vrijtoon). Pas nu wordt uw gesprekspartner gebeld.



U kunt maximaal 10 terugbelopdrachten achterlaten.

Terugbelopdrachten opvragen/wissen

U kunt de terugbelopdrachten die u al achtergelaten heeft, opvragen en ook weer wissen.



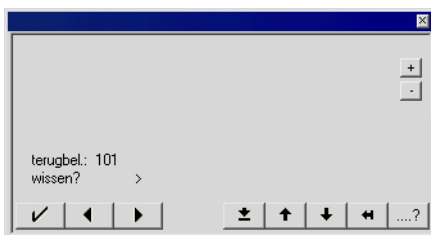
of



Klik op de knop "Menuvenster".

Klik met de linker muisknop op het symbool op de statusbalk.

Het menuvenster wordt weergegeven.



Met de knoppen  ,  en  kunt u de terugbelopdrachten opvragen en wissen.

Het symbool  verdwijnt.

Met de knop  in het menuvenster breekt u de invoer af en sluit u het venster.

Omroepen



Deze functie is niet voor het hele netwerk beschikbaar → pagina 94.

U kunt via uw PC-bedieningsterminal en telefoontoestel een luidsprekermelding (omroep) richten tot bepaalde groepen. Deze omroepgroepen kunnen uit telefoontoestellen en een of meerdere omroepinstallaties bestaan en worden door de servicetechnicus of de beheerder geprogrammeerd, beheerd en van groepsnummers voorzien. Deze omroepgroepen moeten in optiClient Attendant als actief geconfigureerd zijn → pagina 99.



Selecteer de menu-optie "Omroepen" uit het hoofdmenu. Er verschijnt een pulldown-menu met de omroepgroepen.



Selecteer de groep, die u met uw omroepbericht wilt bereiken. Het groepsnummer wordt automatisch gekozen. U kunt nu uw bericht omroepen.



De menu-optie "Omroepen" verschijnt alleen in de menubalk, als u via het venster "Instellingen - Omroepen" een of meerdere omroepgroepen als actief heeft geprogrammeerd.

Intercom



Deze functie is niet voor het hele netwerk beschikbaar → pagina 94.



U kunt via aangesloten luidsprekers (raadpleeg de servicetechnicus of de beheerder) of bij een interne gesprekspartner die over een systeemtoestel beschikt, zonder zijn tussenkomst een luidsprekeroproep doen.

Klik op het symbool "Intercom".

Het onderstaande venster verschijnt:



Voer het telefoonnummer in van de gesprekspartner die u via de intercom-functie een melding wilt doen en bevestig dit met de knop "OK".

De gesprekspartner wordt automatisch gebeld, waarna u onmiddellijk kunt spreken

Berichten

Bericht (info) zenden

U kunt afzonderlijke gesprekspartners of groepen met systeemtoestellen korte tekstberichten (infoteksten) sturen. Op systeemtoestellen zonder display (bijv. de optiPoint 500 entry), op ISDN-, impuls- (IDK-) of toonkies- (DTMF/TDK-) toestellen worden verzonden infoteksten als verzoek tot terugbellen opgeslagen.

 Het verzenden van een bericht is ook mogelijk naar toestellen die zijn aangesloten op systemen in een netwerk.



Klik op de symboolknop "Bericht zenden".

Het onderstaande venster verschijnt:



Voer het telefoonnummer in van de interne gesprekspartner of de groep aan wie u een bericht wilt sturen en bevestig dit met de knop "OK".

Het menuvenster verschijnt.

Met de knoppen  ,  en  kunt u uit de volgende van tevoren vastgelegde korte berichten kiezen, of een eigen tekst invoeren:

- 0 = terugbellen a.u.b.
- 1 = bezoek wacht
- 2 = uw afspraak
- 3 = dringende oproep
- 4 = niet storen
- 5 = fax/telex afhalen
- 6 = brief opnemen
- 7 = komen a.u.b.
- 8 = koffie a.u.b.
- 9 = niet aanwezig
- andere tekst invoeren

Aantal en inhoud van de hier genoemde korte berichten kunnen afwijken van de berichten die in werkelijkheid in het systeem zijn opgeslagen.

Wanneer u "andere tekst invoeren" geselecteerd heeft, krijgt u de mogelijkheid om een tekst in te voeren. Hiervoor dient u op de toets  te drukken, waarna een venster verschijnt waarin u de tekst kunt invoeren.

Zodra u de optie "verzenden?" bevestigt, wordt het bericht verzonden.

Met de knop  in het menuvenster breekt u de invoer af en sluit u het venster.

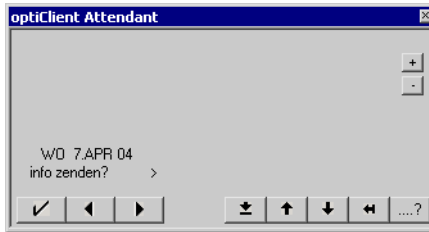
Verzonden info wissen/weergeven



Klik op de knop "Menuvenster".

Het menuvenster wordt weergegeven.

Blader met de knop  naar "verzonden info?" en bevestig met .



Met de knoppen ,  en  kunt u de ontvangen berichten en de tijd van verzending laten weergeven en het bericht wissen.

Met de knop  in het menuvenster breekt u de invoer af en sluit u het venster.

Bericht (info) ontvangen

Als er berichten voor u zijn, verschijnen deze in het menuvenster. Dit wordt weergegeven door het symbool "Bericht ontvangen"  op de statusbalk.



Aan groepen verzonden berichten kunnen alleen door de opsteller ervan worden gewist.



of



Klik op de knop "Menuvenster".

Klik met de linker muisknop op het symbool op de statusbalk.

Het menuvenster wordt weergegeven.



Met de knoppen ,  en  kunt u de ontvangen berichten laten weergeven, de afzender opbellen en het bericht wissen.

Als er na het wissen geen overige berichten meer zijn, verdwijnt het symbool  van de statusbalk.

Met de knop  in het menuvenster breekt u de invoer af en sluit u het venster.

Een vrije netlijn doorverbinden



Deze functie is niet voor het hele netwerk beschikbaar → pagina 94.

Als deze functie is geïnstalleerd, kunt u een vrije netlijn aanbieden aan interne toestellen die zelf niet bevoegd zijn om externe, uitgaande gesprekken te voeren. Deze kan dan zelf een externe verbinding opbouwen.

Voorwaarde: u spreekt met de gebruiker die geen netlijnautorisatie heeft.

Klik op de symboolknop "Netlijn doorverbinden".



Sluiten

Klik op de toets "Sluiten" . U bent weer bereikbaar voor andere bellers.



De gebruiker die geen netlijnbevoegdheid heeft, moet voor het kiezen van het externe telefoonnummer de toegangscode voor de netlijn (netlijnprefix) kiezen.

Vrijschakelen van een externe lijn

 Deze functie is niet voor het hele netwerk beschikbaar → pagina 94.

U wilt een externe verbinding tot stand brengen voor een belangrijk gesprek en krijgt de bezettoon, omdat er geen externe lijn meer vrij is. U kunt een bezette netlijn selecteren en het gesprek op deze lijn afbreken. Op deze wijze beschikt u over een vrije netlijn voor uw dringende gesprek.

Let op! Met deze functie verbreekt u een bestaande verbinding. Gebruik deze functie daarom alleen bij noodgevallen.

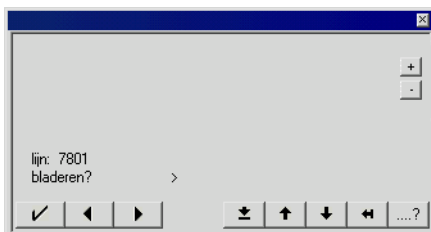
Bezette externe lijn vrijschakelen

U wilt een extern telefoonnummer kiezen, maar hoort al vóór het kiezen de bezettoon.



Klik op de knop "Netlijn vrijschakelen".

Het menuvenster verschijnt.



Met de knoppen ,  en  kunt u een externe lijn selecteren en aansluitend vrijschakelen.

Met de knop  in het menuvenster breekt u de invoer af en sluit u het venster.



Voer nu het telefoonnummer van de gewenste externe gesprekspartner in en bevestig dit met de return-toets. Het nummer van de gesprekspartner wordt over de vrijgeschakelde netlijn gekozen.

 Als de functie "Vrijschakelen van een externe lijn" niet in het systeem is geïnstalleerd, ontbreekt de symboolknop "Netlijn vrijschakelen" in de symbolenbalk.

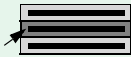
Personen zoeken (PZI)



Deze functie is niet voor het hele netwerk beschikbaar → pagina 94.

Als een opgeroepen interne gesprekspartner niet op zijn werkplek te bereiken is, kunt u de afwezige persoon oproepen via de aangesloten personenzoekinstallatie (PZI).

Voorwaarde: de personenzoekinstallatie is aangesloten en in het systeem gedefinieerd.



Selecteer in het hoofdmenu "Bewerken" de menu-optie "PZI".

Het onderstaande venster verschijnt:



Voer het telefoonnummer van de gezochte persoon (b.v. het nummer van zijn pieper) en bevestig met de return-toets.

Het menuvenster verschijnt.

Met de knoppen ,  en  kunt een bericht (b.v. een telefoonnummer) voor de gezochte persoon invoeren en de persoon laten opzoeken.

Met de knop  in het menuvenster breekt u de invoer af en sluit u het venster.

Sluiten

Meldt de gezochte persoon zich niet of schakelt de personenzoekinstallatie (PZI) na een bepaalde tijd uit, dan kunt u het zoeken afbreken met de knop "Sluiten".

Oproepen omleiden

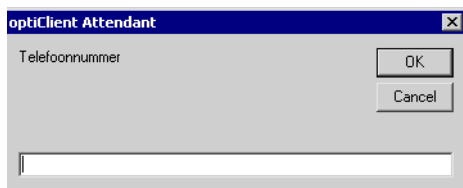
U kunt zowel interne als externe oproepen naar verschillende bestemmingen (interne of externe telefoonnummers) omleiden (omleiden naar externe bestemming is alleen bij ISDN-netlijnen mogelijk, afhankelijk van de configuratie van de installatie).

Oproepomleiding inschakelen



Klik op de symboolknop "Omleiding in/uit".

Het onderstaande venster verschijnt:



Voer het bestemmingsnummer van de omleiding in (intern of extern telefoonnummer). Bevestig de invoer met de knop "OK".

De oproepomleiding is ingeschakeld en het symbool  verschijnt op de statusbalk.

Oproepomleiding uitschakelen



Klik met de linker muisknop op het symbool op de statusbalk.

De oproepomleiding is uitgeschakeld en het symbool  verdwijnt.

Nachtstand

 Deze functie is niet voor het hele netwerk beschikbaar → pagina 94.

Activeer de nachtstand, als uw PC-bedieningsterminal niet bemand is (b.v. 's-avonds en 's-nachts). Externe oproepen worden naar een interne nachtbestemming (b.v. de portier) die u zelf kunt kiezen, omgeleid. De service-technicus of de beheerder kan aan de optiClient Attendant de bevoegdheid toewijzen voor de activering van de nachtstand.

U kunt maximaal 8 verschillende interne nachtbestemmingen invoeren en hieruit één nachtbestemming selecteren.

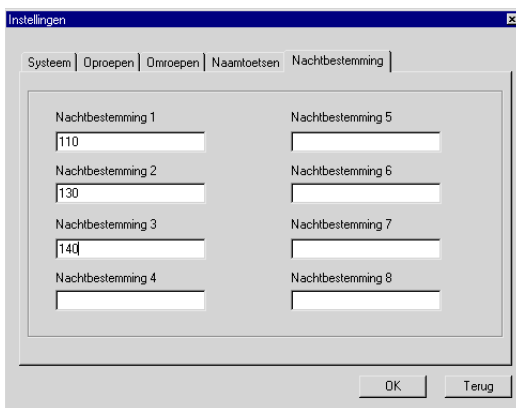
Nachtbestemming invoeren



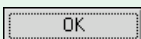
Selecteer de menu-optie "Instellingen" in het hoofdmenu "Bestand". Het instellingen-venster wordt geopend.



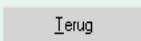
Kies het tabblad "Nachtbestemming". Het tabblad wordt geopend.




Voer de mogelijke interne nachtbestemmingen in de daarvoor bestemde velden in.



Bevestig uw invoer met de knop "OK".



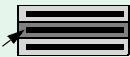
Via de knop "Terug" keert u terug naar het bedieningsveld (monitor) van de PC-bedieningsterminal.

De nachtbestemming kan via het menu "Bewerken" met de menu-optie "Nachtbestemming wijzigen" geselecteerd worden → pagina 74 en met de symboolknop "Nachtstand" worden ingeschakeld → pagina 75.

Nachtbestemming selecteren

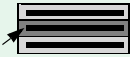
U kunt kiezen naar welke nachtbestemming (keuze uit maximaal 8 bestemmingen) de inkomende oproepen dienen te worden omgeleid, als de PC-bedieningsterminal niet meer bemand is → pagina 73. Hiervoor kunt u een voorgedefinieerde nachtbestemming selecteren of handmatig een nachtbestemming invoeren.

Voorgedefinieerde nachtbestemming



Selecteer de menu-optie "Nachtbestemming wijzigen" uit het menu "Bewerken". Het volgende pulldown-menu verschijnt:

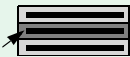
DTMF-nakiezen	
Nachtbestemming wijzigen ▶	Handmatige invoer
Oproepsignaal in/uit	
Microfoon in/uit	110
Geheim in/uit	130
Aankloptoon in/uit	140
PZI	150



Selecteer één nachtbestemming. De geselecteerde nachtbestemming wordt met een haakje gemarkeerd.

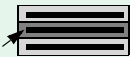
Als u de nachtstand activeert → pagina 75, worden alle oproepen naar deze nachtbestemming omgeleid.

Handmatig ingevoerde nachtbestemming



Selecteer de menu-optie "Nachtbestemming wijzigen" uit het menu "Bewerken". Het volgende pulldown-menu verschijnt:

DTMF-nakiezen	
Nachtbestemming wijzigen ▶	Handmatige invoer
Oproepsignaal in/uit	
Microfoon in/uit	110
	130



Selecteer de menu-optie "Handmatige invoer".

Het onderstaande venster verschijnt:

optiClient Attendant

Nachtbestemming wijzigen

OK

Cancel



Voer het telefoonnummer van de nachtbestemming in en bevestig uw keuze met de knop "OK".

Als u als nachtbestemming een ster "*" invoert, wordt automatisch de nachtbestemming geselecteerd die door uw servicetechnicus of de beheerder in het systeem is gedefinieerd.

Als u de nachtstand activeert → pagina 75, worden alle oproepen naar deze nachtbestemming omgeleid.

Nachtstand inschakelen



Klik op de symboolknop "Nachtstand in-/uitschakelen".

De oproepomleiding naar de nachtstand is ingeschakeld en het symbool  verschijnt op de statusbalk.



Oproepen die nog in de oproepweergave staan, moeten nog worden beantwoord. Nieuw inkomende oproepen worden omgeleid naar de nachtbestemming.

Nachtstand uitschakelen



Klik met de linker muisknop op het symbool op de statusbalk.

De oproepomleiding naar de nachtstand is uitgeschakeld en het symbool  verdwijnt.

Notitieboek

Met de functie Notitieboek wordt het Windows-programma "Kladblok" geopend.

Notitieboek openen



Selecteer de menu-optie "Kladblok" in het menu "Venster".

De editor "Kladblok" wordt geopend.

Via de menu-optie "Bestand" van het kladblok kunt u de kladblokbestanden opslaan, openen en afdrukken.

Kostenregistratie voor individuele gesprekken



Deze functie is niet voor het hele netwerk beschikbaar → pagina 94.

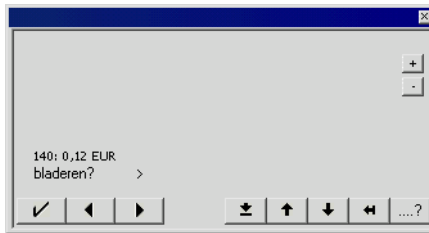
Als iemand op een intern telefoontoestel (b.v. in een telefooncel) een betaald gesprek beëindigd heeft, dan kunnen de gesprekskosten daarvan worden opgevraagd metoptiClient Attendant.

De "telefooncel" moet wel door de servicetechnicus of de beheerder in het systeem geconfigureerd zijn.



Klik op de knop "Telefooncel".

Het menuvenster verschijnt.



Met de knoppen ,  en  kunt u het interne toestel selecteren en de verschuldigde kosten alsmede de duur van het gesprek opvragen, printen en wissen.

Met de knop  in het menuvenster breekt u de invoer af en sluit u het venster.

Naamtoetsen programmeren/wijzig

U kunt onder de 10 naamtoetsen veel gebruikte telefoonnummers of functiecodes opslaan. Met een functiecode kunt u bijvoorbeeld een voicemail of een antwoordapparaat bereiken of functies van het communicatieplatform starten (zoals het opvragen van de lijst met oproepen met "#82").

Selecteer de menu-optie "Instellingen" in het menu "Bestand". Het venster "Instellingen" wordt geopend.

Selecteer het tabblad "Naamtoetsen". Het tabblad wordt geopend.

Naam	Telefoonnummer
Peters	101
Jansen	102
Hermans	110
Smits	120

Voer de namen en telefoonnummers van de gewenste gesprekspartners in de velden in.

Bevestig uw invoer met de knop "OK".

Via de knop "Terug" keert u terug naar het bedieningsveld (monitor) van de PC-bedieningsterminal.

U kunt nu uw gesprekspartners rechtstreeks via de naamtoetsen bereiken.

Het pulldown-venster met de naamtoetsen kunt u oproepen via het hoofdmenu "Naamtoetsen" → pagina 43.

Peters>101
Jansen>102
Hermans>110
Smits>120

De menu-optie "Naamtoetsen" verschijnt alleen in de menubalk als via het venster "Instellingen" een of meerdere naamtoetsen zijn geprogrammeerd → pagina 100.

Lijst met oproepen gebruiken

De lijst met oproepen geeft alle inkomende oproepen weer (zowel beantwoorde als niet-beantwoorde) in chronologische volgorde. U kunt met behulp van deze lijst op eenvoudige wijze de bellers terugbellen en invoer uit de lijst wissen.



Klik op de toets "Lijst met oproepen". Het venster "Lijst met oproepen" verschijnt.

Lijst met oproepen

Datum	Tijd	Telefoonnummer
09.02.2004	10:35:41	12
09.02.2004	10:43:00	003882734
09.02.2004	10:50:10	033567
09.02.2004	11:28:47	17
09.02.2004	13:56:59	356
09.02.2004	13:57:10	004989882325
09.02.2004	14:08:03	25
09.02.2004	14:09:44	11
09.02.2004	14:10:56	14
09.02.2004	14:11:54	7645872
09.02.2004	14:12:05	993882734
09.02.2004	14:12:24	35
09.02.2004	14:13:54	13
09.02.2004	14:14:07	25
09.02.2004	14:20:49	4333562
09.02.2004	16:09:39	365733
10.02.2004	08:30:32	17

Schuifbalk

Datum van de oproep

Tijd van de oproep

Telefoonnummer van de beller

Het overzichtsvenster kan alleen worden weergegeven wanneer er items in de lijst staan.

De lijst is chronologisch in oplopende volgorde gesorteerd, d.w.z. de meest recente oproepen staan onder aan de lijst. Als de items niet allemaal in het overzichtsvenster passen, wordt een schuifbalk weergegeven met behulp waarvan u door de lijst kunt bladeren.

Sluiten

Klik op de knop "Sluiten" om het overzichtsvenster te sluiten.

Beller terugbellen



Klik tweemaal met de linker muisknop op de regel van de gewenste invoer. Het telefoonnummer wordt gekozen.

Afzonderlijke items wissen



evt.



+



Markeer een gedeelte of alle gegevens in de lijst met klikken en slepen.

Afzonderlijke items uit het gemarkeerde deel toevoegen of verwijderen.

Klik in het overzichtsvenster op de knop "Gemarkeerde invoer wissen".
De gemarkeerde invoer wordt zonder vraag om bevestiging gewist.

Totale lijst wissen



Klik in het overzichtsvenster op de knop "Lijst wissen".
De totale lijst wordt zonder vraag om bevestiging gewist en het overzichtsvenster wordt gesloten.

Elektronisch telefoonboek (ETB)

Met het elektronische telefoonboek (ETB) kunt u heel gemakkelijk naar gesprekspartners zoeken en telefoonnummers kiezen. U kunt ook gedetailleerde informatie over deze gesprekspartners laten weergeven. Bij het starten van optiClient Attendant wordt standaard een databank voor het ETB geladen.

ETB starten



of



Start het ETB via het hoofdmenu "Venster" met de menu-optie "Telefoonboek".

via de symbolenbalk.

U krijgt nu het hoofdvvenster van het telefoonboek, waarin de namen met hun belangrijkste gegevens te vinden zijn.



Namen zoeken

U wilt bijv. de heer Adam opbellen. U kent het telefoonnummer van dhr. Adam echter niet.

Voorwaarde: Zoeken in Outlook "Contacten" is uitgeschakeld
→ pagina 104.



Voer de beginletters van de gewenste gesprekspartner in het invoerveld "Naam / telefoonnummer in, b.v. "Ada", en bevestig met de return-toets. Als de ingevoerde lettercombinatie in het ETB aanwezig is, wordt automatisch het telefoonboek met het resultaat geopend.



De eerste naam van de gevonden gesprekspartners, die beginnen met de ingevoerde lettercombinatie, wordt in het ETB gemarkeerd. Selecteer de gewenste gesprekspartner.

Kiezen

Druk op de knop "Kiezen".
Het opgeslagen telefoonnummer wordt gekozen.



Als u een gesprekspartner zoekt in het ETB, worden eerst de eerste 100 gevonden namen weergegeven. Is de gewenste gesprekspartner hier niet bij, dan moet u een gedetailleerder zoekbegrip invoeren.

Nieuwe namen met telefoonnummers opnemen

Nieuwe invoer

Via de knop "Nieuwe invoer" in het hoofdvenster van het telefoonboek wordt een ander venster geopend met 2 verschillende tabbladen, waarmee u een nieuwe gesprekspartner in het ETB kunt opnemen.

Gegevens opslaan

Tabblad: Algemeen

Naam	Telefoonnummer
Firma	Telefax
Straat	Privé
Postcode	Mobiel
Plaats	Alternatief

Terug naar hoofdvenster van telefoonboek

Tabblad: Aanvulling

Het venster heeft twee tabbladen: "Algemeen" en "Aanvulling", waarin u meer gegevens over de betreffende persoon kunt invoeren.

Algemeen

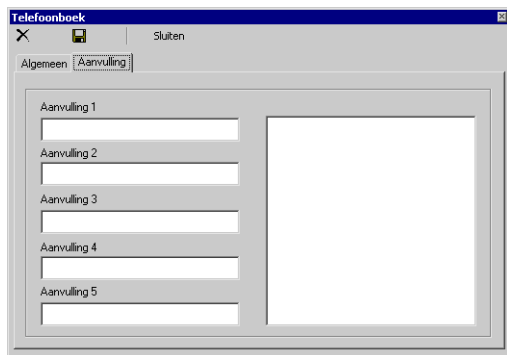
In het tabblad "Algemeen" kunt u naam, firma, adres en verschillende telefoonnummers van de persoon in kwestie invoeren.

Belt u via het telefoonboek op → pagina 48, dan wordt het nummer in het veld "Telefoonnummer" als standaard aangegeven en gekozen. Een van de vier andere telefoonnummers kunnen echter ook worden gekozen.

Naam	Telefoonnummer
Adam Pierre	+49 8972212345
Firma	Telefax
Siemens AG	+49 8972254321
Straat	Privé
Hofmannstr. 51	+49 891234567
Postcode	Mobiel
81359	01727654321
Plaats	Alternatief
München	+49 171123456

Aanvulling

In het tabblad "Aanvulling" kunt u andere gegevens invoeren, zoals de naam van de afdeling of de positie van de betreffende persoon binnen de onderneming, en voorts meerregelige notities, zoals de openingstijden van het bedrijf.



Sluiten

Sla de ingevoerde gegevens op door op de knop "Opslaan" te klikken.

Met de knop "Sluiten" keert u terug naar het hoofdvenster van het telefoonboek → pagina 81. De nieuw ingevoerde gesprekspartner wordt hier met de belangrijkste gegevens weergegeven.



Als u de knop "Sluiten" indrukt zonder de gegevens te hebben opgeslagen, worden de gegevens automatisch opgeslagen en keert u terug naar het hoofdvenster van het telefoonboek.

Door te klikken op de knop "Sluiten" in het hoofdvenster van het telefoonboek sluit u het telefoonboek en keert u terug naar het bedieningsveld (monitor) van de PC-bedieningsterminal.

Gegevens bewerken

Via de knop "Bewerken" in het hoofdvenster van het telefoonboek wordt er een ander venster met 2 verschillende tabbladen geopend, waarin u de gegevens van de geselecteerde gesprekspartner kunt wijzigen.

Selecteer in het hoofdvenster van het telefoonboek de naam van de gesprekspartner, wiens gegevens u wilt wijzigen.

Druk op de knop "Bewerken".

Er verschijnt een ander venster met 2 verschillende tabbladen, waarin de gegevens van de gesprekspartner kunnen worden veranderd.



Bewerken

Gegevens opslaan

Naam	Telefoonnummer
Adam Pierre	+49 8972212345
Firma	Telefax
Siemens AG	+49 8972254321
Straat	Privé
Hofmannstr. 51	+49 891234567
Postcode	Mobiel
81359	01727654321
Plaats	Alternatief
München	+49 171123456

Terug naar hoofdvenster van telefoonboek



Sluiten

Sla de ingevoerde gegevens op door op de knop "Opslaan" te klikken.

Met de knop "Sluiten" keert u terug naar het hoofdvenster van het telefoonboek → pagina 81. De nieuw ingevoerde gesprekspartner wordt hier met de belangrijkste gegevens weergegeven.



Als u de knop "Sluiten" indrukt zonder de gegevens te hebben opgeslagen, worden de wijzigingen automatisch opgeslagen en keert u terug naar het hoofdvenster van het telefoonboek.

Door te klikken op de knop "Sluiten" in het hoofdvenster van het telefoonboek sluit u het telefoonboek en keert u terug naar het bedieningsveld (monitor) van de PC-bedieningsterminal.

Invoer wissen

Via de knop "Bewerken" in het hoofdvenster van het telefoonboek wordt er een ander venster geopend, waarin u de gegevens kunt wissen.



Selecteer in het hoofdvenster van het telefoonboek de naam van de gesprekspartner, wiens gegevens u wilt wissen.

Bewerken

Druk op de knop "Bewerken".

Gegevens
wissen



Wis de gegevens met de knop "Wissen".

Bevestig de vraag met "Ja".

Door te klikken op de knop "Sluiten" in het hoofdvenster van het telefoonboek sluit u het telefoonboek en keert u terug naar het bedieningsveld (monitor) van de PC-bedieningsterminal.

Telefoonboekfunctie met Outlook "Contacten"

Met de telefoonboekfunctie kunt u heel eenvoudig naar gesprekspartners zoeken en telefoonnummers kiezen. Als bron wordt de map "Contacten" van het programma Microsoft Outlook gebruikt.



Let op:

- Microsoft Outlook Express wordt niet ondersteund.
- Kanoniek formaat wordt ondersteund.
- Bij de indeling van de naam van het contact in Microsoft Outlook dient rekening te worden gehouden met enkele bijzonderheden → pagina 118.
- Bij het zoeken in Microsoft Outlook worden alleen de gegevens in de map "Contacten" gebruikt. Het systeem zoekt niet in submappen.

Namen zoeken

U wilt bijv. de heer Adam opbellen. U kent het telefoonnummer van dhr. Adam echter niet.

Voorwaarde: Het zoeken in Outlook "Contacten" is ingeschakeld
→ pagina 104.



Voer de beginletters van de gewenste gesprekspartner in het invoerveld "Naam / telefoonnummer in, b.v. "Ada", en bevestig met de return-toets. Als de ingevoerde lettercombinatie in het "Contacten" in Microsoft Outlook aanwezig is, wordt automatisch het venster "Zoeken in Outlook" met het resultaat geopend.

Naam	Firma	Telefoonnummer
Adalbert Rost	privé	+49 192837465
Adam Pierre	Siemens	+49 012345678
Adamitzki Thomas	Siemens	+49 87654321
Adamo Jürgen	Siemens	+49 9786756453



De eerste naam van de gevonden gesprekspartners, die beginnen met de ingevoerde lettercombinatie, wordt gemarkeerd. Selecteer de gewenste gesprekspartner.



Klik tweemaal met de linker muistoets op de geselecteerde regel.

of



Druk op de return-toets.

of



Klik met de rechter muistoets op de geselecteerde regel als u de gewenste persoon niet via zijn standaard telefoonnummer, maar via zijn mobiele nummer wilt bereiken.

Als voor een toestel meerdere nummers in Outlook zijn opgeslagen, verschijnt een pop-up-menu. Kies in dit menu het gewenste nummer.

Privé> +49 089 6643746
Mobiel> +49 311156767

Het telefoonnummer wordt gekozen.



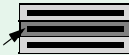
Als u een gesprekspartner zoekt, worden eerst de eerste 100 gevonden namen weergegeven. Is de gewenste gesprekspartner hier niet bij, dan moet u een gedetailleerder zoekbegrip invoeren.

Naar andere persoonsgegevens zoeken

U kunt ook naar andere gegevens zoeken, zoals bedrijfsnaam, plaats, of postcode. In het voorbeeld wordt gezocht naar een bedrijf. Het zoeken op plaats of postcode gaat op dezelfde manier.

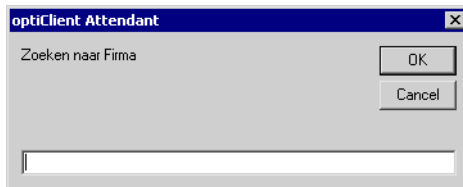


Klik op de knop "Outlook". Het volgende popup-menu verschijnt:



Kies in het menu de eigenschap waarnaar u wilt zoeken, bijv. "Firma".

Het onderstaande venster verschijnt:



OK

Voer het gezochte bedrijf in en bevestig uw invoer met de knop "OK".

Als de firma is opgeslagen onder "Contacten" in Microsoft Outlook, wordt het venster "Zoeken in Outlook" geopend met een lijst met gesprekspartners die bij deze firma werken. De eerste gesprekspartner wordt gemarkeerd.

Telefoonboekgegevens beheren

Hoe u toestelgegevens toevoegt of wijzigt in de map "Contacten" van Microsoft Outlook kunt u nalezen in de gebruiksaanwijzing van Microsoft Outlook.

Zoeken in het systeemtelefoonboek

Met deze functie kunt u namen en telefoonnummers opzoeken in het systeemtelefoonboek.



Deze zoekfunctie moet door uw communicatieplatform ondersteund worden. Vraag uw servicetechnicus of de beheerder om deze functie te activeren.

1.



of



of

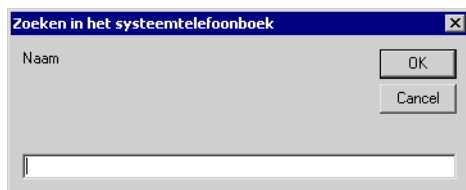


Klik op de knop "Systeemtelefoonboek".

Selecteer in het menu "Venster" de menu-optie "Zoeken in het systeemtelefoonboek".

Druk op "F12".

Het venster "Zoeken in het systeemtelefoonboek" verschijnt.

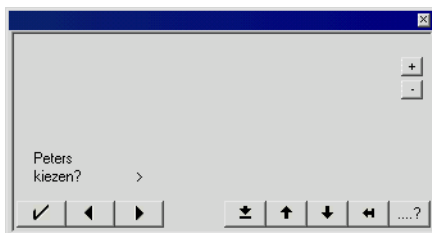


2.



Voer een naam in. Ook gedeeltelijke invoeren zoals "jans" voor "Jansen" zijn mogelijk. U kunt zowel hoofdletters als kleine letters invoeren. Bevestig met "OK".

3. Wanneer een of meerdere namen worden gevonden, worden deze in het menuvenster weergegeven.



Met de knoppen  ,  en  kunt u een gesprekspartner selecteren en opbellen.

Met de knop  in het menuvenster breekt u de invoer af en sluit u het venster.



Telefoonboek-CD starten

Via de knop "Zoekvenster voor CD-telefoongids" in het hoofdvenster van de optiClient Attendant kan een telefoonboek-CD worden gestart. Voorwaarde is dat de telefoonboek-CD in de optiClient Attendant is geïntegreerd.

Integreren van de telefoonboek-CD zie → pagina 104.

De bediening van de telefoonboek-CD kan per gebruikte CD-telefoongids verschillend zijn.

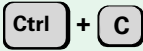
Lees voor de bediening van de telefoonboek-CD de documentatie van de betreffende CD-telefoongids.

Telefoonnummer overnemen uit telefoonboek-CD

Het telefoonnummer dat met behulp van de CD-telefoongids wordt gevonden, kunt u door kopiëren en plakken overnemen in de verkeersweergave van de optiClient Attendant.



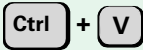
Markeer met de muis het gewenste telefoonnummer in het programma van de telefoonboek-CD.



Druk op de toetsen "Ctrl" en "C" om de gegevens naar het klembord te kopiëren.



Plaats de muisaanwijzer in de verbindingssweergave op het veld "Naam / Telefoonnummer".



Druk op de toetsen "Ctrl" en "V" om de gegevens van het klembord naar de verkeersweergave te kopiëren.



Zoekvenster voor LDAP-toegang openen

Via de knop "Zoekvenster voor LDAP-server" in het hoofdvenster van de optiClient Attendant wordt binnen de LDAP-server de zoekfunctie gestart.



Let op:

- Kanoniek formaat wordt ondersteund.
 - Het zoeken naar namen vindt uitsluitend plaats op Microsoft Active Directory Server in het veld "Achternaam".
-

Voorwaarde is dat deze zoekfunctie in de optiClient Attendant is geïntegreerd. Activeren van deze zoekfunctie zie → pagina 104.



Deze zoekfunctie gebruikt de functies van het besturingsysteem van uw PC, die onder Windows® 98 en Windows® NT alleen na een update ter beschikking staan.
Vraag een update van uw besturingssysteem aan bij de systeembeheerder.

Noodbedrijf

Bij het afsluiten van optiClient Attendant of als het programma uitvalt, schakelt de optiClient Attendant over op noodbedrijf. Alle functies van uw telefoonsysteem blijven behouden. U kunt met uw optiPoint- resp. optiset E-systeemtoestel alle telefoonfuncties uitvoeren (niet bij IP-aansluiting).

Om de functies van uw PC-bedieningsterminal weer te kunnen gebruiken, moet u het programma van optiClient Attendant opnieuw opstarten
→ pagina 13.

Speciale functies in het LAN (PC-netwerk)

Als uw optiClient Attendant op een IP-netwerk van HiPath 5000-systemen is aangesloten, zijn de verschillende communicatiesystemen HiPath 2000/HiPath 3000 via een LAN (**L**ocal **A**rea **N**etwork, bijv. een PC-netwerk in de onderneming) met elkaar verbonden. U telefoneert via het LAN.

Het bezetlampenveld

Het instellen van telefoonnummers en namen is niet voor het hele netwerk mogelijk. Voer telefoonnummers en namen buiten het lokale nummerplan van de vestiging handmatig in → pagina 26.

Overige bijzonderheden

De volgende functies zijn niet voor het hele netwerk beschikbaar:

- Deuropener → pagina 40
- Opschakelen → pagina 59
- "Niet storen" doorbreken → pagina 59
- Omroepen → pagina 63
- Intercom → pagina 64
- Een vrije netlijn doorverbinden → pagina 69
- Vrijschakelen van een externe lijn → pagina 70
- Personen zoeken (PZI) → pagina 71
- Nachtstand → pagina 73
- Telefooncel → pagina 77

Instellingen invoeren

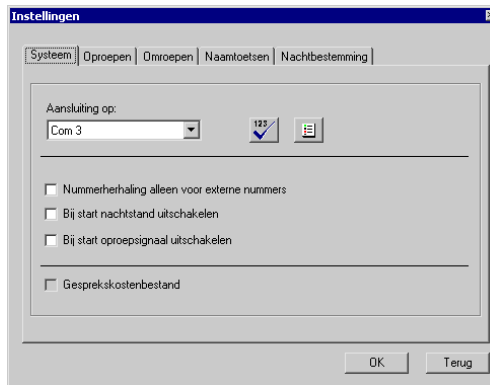
Hier zijn de instellingen beschreven die u in het venster "Instellingen" van de optiClient Attendant kunt uitvoeren.

Voor meer instellingen zie → pagina 103.

➡ Als na de start van optiClient Attendant of, terwijl het programma loopt, een wijziging van de systeemconfiguratie wordt vastgesteld, vindt een automatische actualisering van optiClient Attendant plaats. Deze procedure wordt in de statusbalk weergegeven door de tekst "Wachten a.u.b.".

Systeem

In het register "Systeem" stelt u het aansluittype in, kunt u instellingen voor de bezetlampenvelden (BLF-veld) invoeren en algemene instellingen voor de telefonistepost uitvoeren.



Aansluiting op: Com 1

Selecteer uit de keuzelijst de interface van de PC voor de volgende aansluitingen:

- optiset control/data adapter (niet bij HiPath 2000): "COM 2" of "COM 1"
- USB (niet bij HiPath 2000): "COM 3"
- IP-verbinding: "IP"

Bij dit type aansluiting zijn aanvullende parameters noodzakelijk
→ pagina 107.

Systeem-update

Met de knop "Systeem-update" worden de gegevens die van belang zijn voor optiClient Attendant, zoals bijvoorbeeld het lokale nummerplan, vanuit het systeem naar de PC gekopieerd.

BLF-veld instellen

Met de toets "BLF-veld instellen" kunt u toestelgegevens vanuit het lokale nummerplan (toestellen van uw systeem) kopiëren naar een bezetlampenveld.

 Toestellen, aangesloten op andere systemen in het netwerk, kunnen alleen handmatig worden ingevoerd → pagina 26.

Voor het verplaatsen van statustoetsen op het BLF-veld, zie → pagina 29.

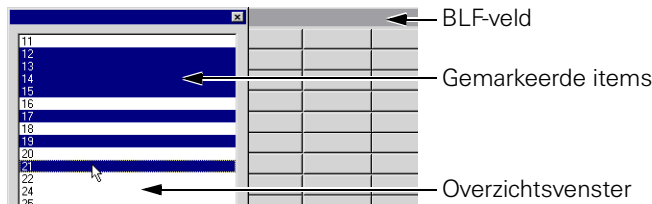
Voorwaarde: er is een nummerplan geladen met "Systeem-update"
→ pagina 95 en er wordt minimaal één BLF-veld weergegeven
→ pagina 24.

Klik op de toets "BLF-veld instellen".

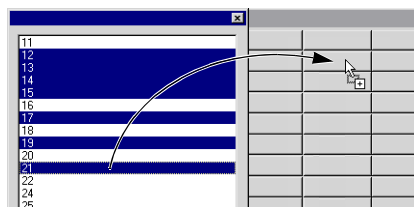
Er verschijnt een overzichtsvenster met de actuele toestelgegevens.

Markeer een gedeelte of alle gegevens in de lijst met klikken en slepen.

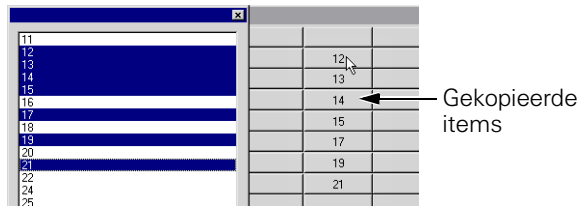
Afzonderlijke items uit het gemarkeerde deel toevoegen of verwijderen.



Klik op de gemarkeerde items in de lijst, houd de muistoets ingedrukt en sleep de items naar **de** positie in het BLF-veld waar de items moeten worden ingevoegd (er verschijnt een "+" naast de muisaanwijzer).



Laat de muistoets los: de gemarkeerde items zijn naar het BLF-veld gekopieerd.



Nummerherhaling alleen voor externe nummers

Hier kunt u instellen dat alleen externe telefoonnummers in de lijst met laatst gekozen nummers t.b.v. nummerherhaling worden opgenomen.

 Externe telefoonnummers worden door het aantal cijfers herkend. Dit aantal is configureerbaar → pagina 106. Let daarbij ook op de correcte configuratie van de netlijnprefix → pagina 106.

Bij start nachtstand uitschakelen

Als deze optie is aangevinkt, wordt bij het starten van optiClient Attendant automatisch de nachtstand uitgeschakeld, als die tevoren actief was.

Bij start oproepsignaal uitschakelen

Als deze optie geselecteerd is, wordt bij het starten van optiClient Attendant automatisch de bel van het toestel uitgeschakeld (alleen bij USB-aansluiting of via control/data-adapter, niet bij HiPath 2000).

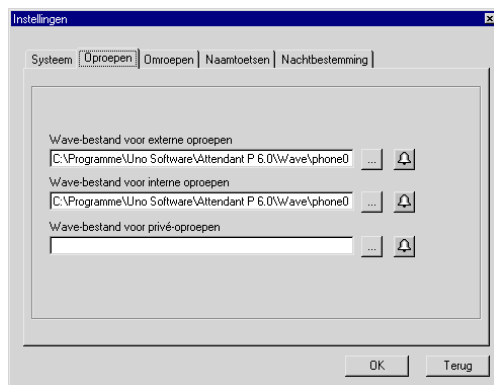
Gesprekskostenbestand

Met deze optie (in optiClient Attendant niet te wijzigen) wordt ingesteld of een gesprekskostenbestand met alle in rekening te brengen telefoongesprekken wordt opgeslagen.

Raadpleeg de servicetechnicus of de beheerder voor het instellen van deze functie. Het gesprekskostenbestand wordt in de installatiedirectory van de optiClient Attendant opgeslagen.

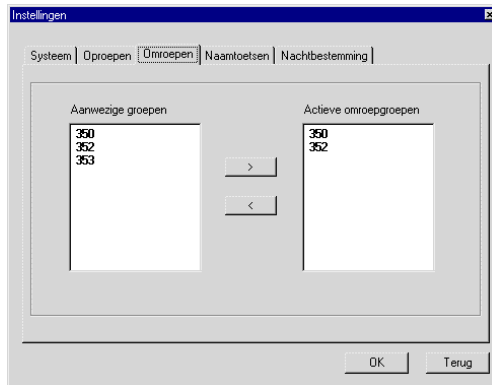
Oproepen

Geef hier het pad aan, waarin de wavebestanden (die deel uitmaken van het softwarepakket) zijn opgeslagen voor de akoestische signalering van de oproepen op de PC. U kunt ook eigen wave-bestanden gebruiken en met de knop "... " toewijzen. Als test kunt u deze afspelen met de luidsprekerknop. Om inkomende oproepen met wave-bestanden te kunnen signaleren, moeten deze bestanden geactiveerd zijn → pagina 106.



Omroepen

In het tabblad "Omroepen" kunt u de in de communicatieserver aanwezige groepen als actieve omroepgroepen instellen.



Kies uit "Aanwezige groepen" de groepen, die met een omroep via luidsprekers bereikbaar moeten zijn, en voeg ze bij "Actieve omroepgroepen".

In de menubalk van optiClient Attendant verschijnt de menu-optie "Omroepen". Met deze menu-optie kunnen vervolgens via luidsprekers omroepberichten aan de ingestelde groepen worden gericht.

Naamtoetsen

Met behulp van het tabblad "Naamtoetsen" kunt u voor 10 veel gebruikte telefoonnummers of functiecodes naamtoetsen programmeren. Met een functiecode kunt u bijvoorbeeld een voicemail of een antwoordapparaat bereiken of bepaalde systeemfuncties activeren (zoals het opvragen van de lijst met oproepen met "#82").

Naam	Telefoonnummer
Peters	101
Jansen	102
Hermans	110
Smits	120

Voer in de invoervelden ofwel de naam en het telefoonnummer van de gewenste gesprekspartner, of de aanduiding en de functiecodes voor de besturing van bijv. voicemail in.

In de menubalk van optiClient Attendant verschijnt vervolgens ook de menu-optie "Naamtoetsen" , waarmee via een pulldown-menu de opgenomen gesprekspartners rechtstreeks kunnen worden gekozen en de gedefinieerde functies direct kunnen worden opgeroepen.

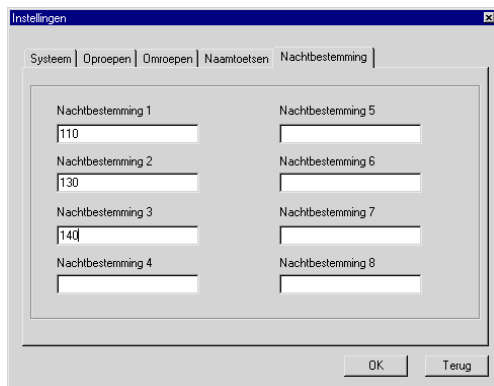
Nachtbestemming

Op het tabblad "Nachtbestemming" kunt u maximaal 8 verschillende interne nachtbestemmingen invoeren. Hieruit kan via het menu "Bewerken" met de optie "Nachtbestemming wijzigen" een nachtbestemming worden geselecteerd en via de knop "Nachtstand" worden geactiveerd. Alle oproepen worden naar deze bestemming omgeleid.

The screenshot shows a software window titled "Instellingen" with a tabbed interface. The active tab is "Nachtbestemming". Inside the window, there are two columns of input fields. The left column is labeled "Nachtbestemming 1" through "Nachtbestemming 4". The right column is labeled "Nachtbestemming 5" through "Nachtbestemming 8". The first three fields in the left column contain the numbers "110", "130", and "140" respectively. The fourth field is empty. The right column has four empty fields. At the bottom right of the window, there are two buttons: "OK" and "Terug".

Instellingen opslaan

Nadat u uw gegevens in het venster "Instellingen" heeft ingevoerd, moet u de nieuwe invoer opslaan, zodat de wijzigingen van kracht worden.



OK

Bevestig in het venster "Instellingen" de ingevoerde gegevens met de knop "OK".

Zodra u terugkeert naar de monitor van uw bedieningsterminal, kan in de statusbalk van de monitor de melding "Wachten a.u.b." verschijnen, omdat de instellingen van optiClient Attendant worden bijgewerkt. Zodra het bijwerken beëindigd is, wordt de melding "Systeem gereed voor gebruik" weergegeven. De optiClient Attendant is nu gereed voor gebruik.



Door op de knop "Terug" te klikken, keert u terug naar het bedieningsveld (monitor) van de PC-bedieningsterminal zonder de veranderingen op te slaan.

Configuratiemanager

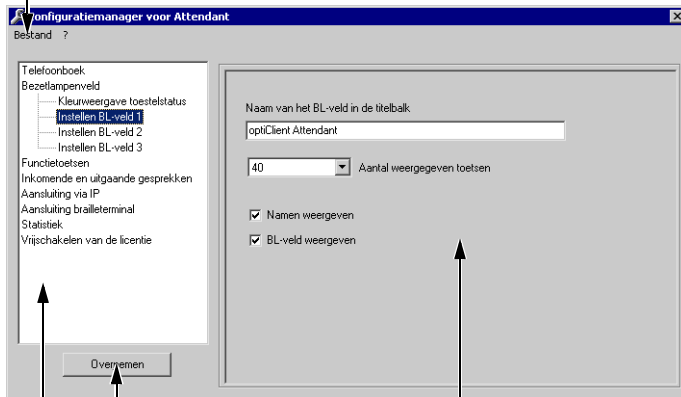
Met dit programma kunt u voor de optiClient Attendant instellingen doorvoeren die niet mogelijk zijn via "Bestand" - "Instellingen".

Configuratiemanager starten



Klik op de knop "Configuratiemanager".
De Configuratiemanager wordt geopend.

Menubalk



Knop "Overnemen"

Configuratiegedeelte

Menustructuur



Voor het activeren van sommige functies moet de optiClient Attendant opnieuw worden opgestart.

Wijzigingen van de BLF-velden → pagina 104 hoeven alleen met de toets  opnieuw te worden opgeroepen.

Instellingen invoeren



Voor sommige instellingen is ervaring met het configureren van IP-netwerken vereist. Neem hiervoor contact op met uw servicetech- nicus of de beheerder.

Fouten bij het configureren kunnen ertoe leiden, dat belangrijke functies van de optiClient Attendant niet meer werken.

Telefoonboek

Voor het zoeken op een telefoonboek-CD → pagina 91 voert u onder "CD-ROM telefoonboek" het volledige pad naar een telefoonboekprogramma in of bladert u naar een programmabestand met "...".

Voor het zoeken op de LDAP-server → pagina 92 voert u onder "LDAP server" een geldig IP-adres of de naam van de LDAP-server in.

Activeer "MS-Outlook als telefoonboek gebruiken" om bij het zoeken in het invoerveld "Naam/Telefoonnummer" van het weergavegedeelte als gegevensbron de map "Contacten" van het programma Microsoft Outlook te gebruiken → pagina 87.

Als dit niet is ingesteld, wordt in plaats daarvan als database voor het zoeken het ETB gebruikt → pagina 82.

Het bezetlampenveld



Dubbelklik met de linker muisknop op het item "Bezetlampenveld" om het submenu daarvan in/uit te vouwen.

Kleurweergave toestelstatus

U kunt hier definiëren met welke kleuren de verschillende lijntoestanden van de statustoetsen op het BLF-veld → pagina 23 moeten worden aan-gegeven.

Klik op de toets naast de status waarvan u de kleur wilt wijzigen. Er verschijnt een venster met mogelijke kleuren.
U kunt een van de aanwezige kleuren selecteren door erop te klikken of een eigen kleur aanmaken.
Bevestigen met "OK".



De beschikbaarheid van de functies "Toestel is omgeleid" en "Niet-storen actief" hangt af van de versie van uw communicatieplatform.

Instellen BLF-veld

De volgende instellingen zijn mogelijk voor elk van de drie aanwezige BLF-velden → pagina 23.

Voer in het veld "Naam van het BLF-veld in de titelbalk" de tekst in, die op de titelbalk van het bijbehorende BLF-veld moet verschijnen.

In het selectieveld geeft u aan, hoeveel statustoetsen een BLF-veld heeft. U hebt de keus van 20 tot 240 statustoetsen, die u in stappen van 20 kunt aangeven.

In de naammodus is het maximaal aantal toetsen 140 per BLF-veld.

Activeer de optie "Namen weergeven" als de betreffende namen direct op de statustoetsen moeten verschijnen (Naammodus). De namen moeten ingevoerd zijn.

Als u de optie "BLF-veld weergeven" inschakelt, is het betreffende BLF-veld zichtbaar en wordt het bij het opstarten van de optiClient Attendant automatisch weergegeven. Als u een BLF-veld uitschakelt, wordt de bijbehorende configuratie en indeling van het BLF-veld niet gewist.

Functietoetsen

U kunt de functietoetsen aan een bepaalde functie toewijzen.

Kies een functietoets van "F1" tot "F10".
Standaardconfiguratie zie → pagina 124.

Inkomende en uitgaande gesprekken

☐ Bij inkomende oproep niet op de voorgrond

☐ Tekstinvoer bij houden en parkeren

☐ Wave-bestanden afspelen

☐ Automatisch houden met sluiten uitschakelen

☐ Door opbeller gewenst nummer opnieuw kiezen

Te kiezen cijfer voor buitenlijn:

Minimaal aantal cijfers voor externe telefoonnummers

- "Bij inkomende oproep niet op de voorgrond"
U geeft hier aan of bij meerdere geopende Windows-vensters de optiClient Attendant automatisch op de voorgrond moet worden weergegeven.
- "Tekstinvoer bij houden en parkeren"
Met deze functie activeert u de mogelijkheid van tekstinvoer bij het in de wachtstand plaatsen → pagina 55 of parkeren → pagina 58 van een gesprekspartner.
- "Wave-bestanden afspelen"
U geeft hier aan of oproepen moeten worden gesignaleerd met de geconfigureerde wave-bestanden → pagina 98.
- "Automatisch houden met sluiten uitschakelen"
Met deze functie kan ingesteld worden of een gesprek direct in de wachtstand wordt geplaatst na het drukken op de "Houden"-toets, of dat het gesprek alleen in de 'ruggespraak' word gezet. Activeer deze functie, wanneer in het communicatiesysteem de wachtstandfunctie (Algemene wachtstand zonder opleggen) gedefinieerd is.
- "Door opbeller gewenst nummer opnieuw kiezen"
Leg hier vast of het bestemmingsnummer van de beller automatisch in de oproepweergave moet worden ingevoerd.

Als de automatische lijnbelegging niet ingeschakeld is (systeembeheerder vragen):

- U kunt in het veld "Te kiezen cijfer voor buitenlijn" aangeven welk netlijnprefix moet worden gebruikt voor externe gesprekken (bijv. "0").
- door een nummerlengte in te voeren, wordt vanaf het aangegeven aantal cijfers automatisch de netlijnprefix ingevoerd.

Aansluiting via IP

Voer hier de parameters in die bij een IP-verbinding van de optiClient Attendant via de LAN-kabel van uw PC noodzakelijk zijn. Daartoe moet wel eerst het type aansluiting worden geselecteerd → pagina 95.



De parameters mogen alleen worden ingevoerd of aangepast, wanneer u ervaring hebt met het administreren van IP-netwerken en wanneer u kennis hebt van VoIP. Raadpleeg bij twijfel het servicepersoneel of de systeembeheerder.



Dubbeltklik met de linker muisknop op het item "Aansluiting via IP" om het submenu daarvan in/uit te vouwen.

Hoofdverbinding

De parameters van de hoofdverbinding zijn noodzakelijk bij Aansluiting via IP. Wanneer het communicatieplatform een terugvalstelsel heeft, kunnen er ook parameters voor de terugvalverbinding worden geconfigureerd → pagina 108.

The screenshot shows a configuration window with the following fields and options:

- IP-adres HG 1500: [Text input field]
- Telefoonnummer van de Attendant: [Text input field]
- Password: [Text input field]
- Noodoproepnummer: [Text input field]
- Beveiligingsmodus: [Dropdown menu with 'Geen' selected]

- "IP-adres HG 1500"
Voer hier het IP-adres in van de hoofdverbinding naar de HG 1500.
- "Telefoonnummer van de Attendant"
Voer het telefoonnummer van de hoofdverbinding voor de verbinding met optiClient Attendant via IP in.
- "Password"
Voer het password voor de hoofdverbinding met optiClient Attendant via IP in.
- "Noodoproepnummer"
Voer hier het noodoproepnummer van de hoofdverbinding in.
Opmerking: deze parameter is speciaal bedoeld voor de toepassing van de optiClient Attendant in de Verenigde Staten.
- "Beveiligingsmodus"
Kies uit het lijstveld de veiligheidsmodus voor het aangesloten communicatiesysteem.
U kunt kiezen uit de volgende veiligheidsmodi:
 - None: geen veiligheid
 - Half: gemiddelde veiligheid
 - Full: hoge veiligheid

Terugvalverbinding



Wanneer u uw optiClient Attendant achter een communicatieplatform zonder terugvalverbinding gebruikt, hoeft u hier niets in te vullen.

The screenshot shows a configuration form with four input fields, each with a label to its left:

- IP-adres HG 1500
- Telefoonnummer van de Attendant
- Password
- Noodoproepnummer

- "IP-adres HG 1500"
Voer hier het IP-adres van de terugvalverbinding naar de HG 1500 in.
- "Telefoonnummer van de Attendant"
Voer hier het telefoonnummer van de terugvalverbinding voor de verbinding met optiClient Attendant via IP in.
- "Password"
Voer hier het password voor de terugvalverbinding met optiClient Attendant via IP in.
- "Noodoproepnummer"
Voer hier het noodoproepnummer van de terugvalverbinding in. Deze parameter is speciaal bedoeld voor de toepassing van de optiClient Attendant in de Verenigde Staten.

Uitvalomschakeling



Wanneer u uw optiClient Attendant achter een communicatieplatform zonder terugvalverbinding gebruikt, hoeft u hier niets in te vullen.

Wanneer het communicatieplatform een terugvalstelsel heeft, kan de optiClient Attendant na uitval van de hoofdverbinding automatisch omschakelen naar het terugvalstelsel.

Minimum aantal succesvolle verbindingspogingen naar het terugvalstelsel om bij storing daarheen om te schakelen:	
Minimum aantal verbindingspogingen naar het hoofdsysteem om weer daarheen om te schakelen:	
Wachttijd tussen de verbindingspogingen:	
☐ Geen automatische terugschakeling naar het hoofdsysteem	

- "Minimum aantal succesvolle verbindingspogingen naar het terugvalstelsel om bij storing daarheen om te schakelen"
Voorafgaand aan de omschakeling naar het terugvalstelsel wordt automatisch eerst gecontroleerd of het terugvalstelsel wel bedrijfsgeveerd is. U kunt hier het minimum aantal verbindingspogingen naar het terugvalstelsel vastleggen dat nodig is, wil het hoofdsysteem naar het terugvalstelsel kunnen omschakelen.
- "Minimum aantal succesvolle verbindingspogingen naar het hoofdsysteem om weer daarheen om te schakelen"
Nadat naar het terugvalstelsel is omgeschakeld, wordt automatisch geprobeerd, opnieuw een verbinding met het hoofdsysteem op te bouwen. Hier legt u het minimum aantal verbindingspogingen naar het hoofdsysteem vast.
- "Wachttijd tussen de verbindingspogingen"
Hier voert u de wachttijd (in sec.) tussen de afzonderlijke verbindingspogingen in.
- "Geen automatische terugschakeling naar het hoofdsysteem"
Wanneer u automatische terugschakeling naar het hoofdsysteem (ook na succesvolle verbindingspogingen) wilt voorkomen, activeert u deze checkbox.

Beperking van de bandbreedte

Voor optimalisering van de spraakkwaliteit kunt u verschillende instellingen uitvoeren, voor aanpassing aan de geldende netwerkinstallatieparameters.

☐ cyclische controlemelding onderdrukken

prioriteit voor niet-comprimerende codecs, anders G.723

Codec-pakketlengtes

G.711 (ms) 10

G.723 (ms) 30

G.729 (ms) 10

Jitter-buffer (ms)

- "cyclische controlemelding onderdrukken"
Activeer deze checkbox ter vermindering van het datavolume resp. de benodigde bandbreedte.
- "Codec-olgorde"
Leg hier de volgorde vast waarin de codecs voor de spraakverbinding moeten worden gebruikt.
- "Codec-pakketlengtes"
Leg hier de betreffende spraakpakketlengtes vast voor de codecs G.711, G.723 en G.729, met vermelding van het aantal in milliseconden.
- "Jitter-buffer (aantal pakketten)"
Leg hier de grootte vast van de buffer ter voorkoming van vertragsveranderingen (jitter).
Voor een optimale instelling geldt: hoe beter de netwerkqualiteit, des te kleiner de jitter-buffer, en hoe groter de jitter-buffer, des te meer spraakvertraging er is.
Der waarde kan tussen 4 en 20 liggen.

Poortbeperking

Gatekeeper-CorNetIP-poort

PC-CorNetIP-poortbereik van - tot

RTP-poortbereik van - tot

H.245-poortbereik van - tot

H.225 poortnummer

Resetten

- "PC-CorNetIP-poortbereik van - tot"
Voer hier het poortbereik voor uw lokale PC in. Wanneer u geen poortbereik vastlegt, worden er op uw PC willekeurige door het systeem toegewezen poorten gebruikt.
- "RTP-poortbereik van - tot"
Voer hier het poortbereik voor de spraakverbinding in.
- "H.245-poortbereik van - tot"
Voer hier het poortbereik voor de signaalverbinding in.
- "H.225 poortnummer"
Voer hier het poortbereik voor het gebruik van Netmeeting parallel aan optiClient Attendant in, bij v. om documenten op een additionele PC zonder audioverbinding vrij te geven. Standaard is de poort 1720.

Met de knop "Reset" zet u de waarden van de poortbeperking terug op die van de standaardconfiguratie.

Quality of Service

Layer 2: User Priority volgens IEEE802.1p

☐ Pakketten markeren

Oproepsignalering: 0

Voice Payload: 0

Layer 3: Prioriteitsklassen (codepoint volgens DiffServ)

☐ Pakketten markeren

Oproepsignalering: 0

Voice Payload: 0

Voor de transmissieniveaus

- "Layer 2: User Priority volgens IEEE802.1p" en
- "Layer 3: Prioriteitsklassen (codepoint volgens DiffServ)"

kunt u met de checkbox "Pakketten markeren" vastleggen, of de gegevens van de optiClient Attendant voor de verkeerstypen "Call Signalling" (oproepsignalering) en "Voice Payload" (spraakpakketten) de ingestelde waarden meekrijgen.

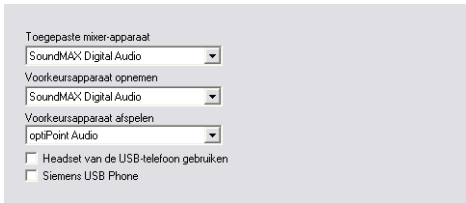
Virtual Private Network



Modus: geen IP-adres:

- "Modus"
U hebt de beschikking over de volgende beveiligingsopties:
 - geen: geen beveiliging
 - automatisch: automatische beveiliging
 - handmatig: handmatige beveiliging
- "IP-adres"
Voer hier het IP-adres van de betreffende VPN-aansluiting in.

Sound device



Toegepaste mixer-apparaat: SoundMAX Digital Audio

Voorkeursapparaat opnemen: SoundMAX Digital Audio

Voorkeursapparaat afspelen: optiPoint Audio

☐ Headset van de USB-telefoon gebruiken

☐ Siemens USB Phone

- "toegepaste mixer-apparaat"
Kies uit het overzicht het mengpaneel dat u wilt gebruiken om de geluidssignalen op de PC in te stellen.
- "gebruikte opname-apparaat"
Selecteer uit het overzicht het op uw PC geïnstalleerde apparaat dat moet worden gebruikt voor geluidsopnamen.
- "gebruikte weergave-apparaat"
Selecteer uit het overzicht het op uw PC geïnstalleerde apparaat dat moet worden gebruikt voor audioweergave op de PC.
- "Headset van de USB-telefoon gebruiken"
Deze optie activeert u, wanneer u een gesprek wilt voeren via de headset van de USB-telefoon (niet bij HiPath 2000).
- "Siemens USB Handset"
Deze optie activeert u, wanneer uw USB-toestel een Siemens USB-handset (niet bij HiPath 2000) is.

Aansluiting brailleterminal

Bij het aansluiten van een brailleterminal zijn de volgende gegevens vereist.



Selecteer Com-poort

Com 1

☐ Actief

Kies in de keuzelijst de interface naar de brailleterminal ("Com 1" tot "Com 4") en zet een vinkje bij "Actief", wanneer de terminal via de gekozen interface moet worden geactiveerd.

Statistiek

De statistiefunctie biedt informatie over alle inkomende oproepen.

Type oproep (zie Soorten oproepen → pagina 19)

Telefoonnummer van de beller

Naam van de beller

Bestemmingsnummer

Datum van de oproep

Tijd van de oproep

Ty...	Nummer	Naam	Beste...	Datum	Tijd
1	12		15	09.02.2004	10:35:41
1	928		15	09.02.2004	14:10:56
1	234242544	Meyer	15	09.02.2004	14:11:54
1	00498933828	Carlson	15	09.02.2004	14:13:54
1	19		15	09.02.2004	16:09:39
1	17		15	10.02.2004	08:30:32
1	1199238		15	10.02.2004	08:30:41
1	00399485	Peters	15	10.02.2004	08:31:06
1	00498933828		15	10.02.2004	08:31:46
1	893	Tom	15	10.02.2004	09:14:19
1	20		15	10.02.2004	09:56:36
2	003948576	Smith	15	09.02.2004	11:39:33
4	43		38	09.02.2004	10:50:10
4	00498933828		12	09.02.2004	11:28:47
4	04433322	Hofmann	12	09.02.2004	14:20:49
9	38		12	09.02.2004	10:43:00
9	26		828	09.02.2004	13:56:59
9	4567457	Walter	19	09.02.2004	13:57:10
9	12		12	09.02.2004	14:08:03

Resetten

Reset-knop

Als de gegevens niet in het overzichtsvenster passen, wordt een schuifbalk weergegeven met behulp waarvan u de volledige lijst kunt bekijken.

Weergave wijzigen

Kolombreedte wijzigen:



Klik op de ruimte tussen kolomtitels (muisaanwijzer verandert in een dubbele pijl) en sleep met ingedrukte muisknop de tussenruimte naar rechts of links om de kolombreedte te wijzigen.

Sorteervolgorde wijzigen:



Klik met de linker muisknop op de titel van de kolom waarvan u de sorteervolgorde wilt wijzigen (schakel tussen op- en aflopende volgorde).

Statistiek terugzetten

U kunt de statistieklijst wissen. Voor oproepen die daarna binnenkomen, wordt de lege lijst opnieuw gevuld.

Klik op de Reset-knop. De inhoud van de lijst wordt zonder vraag om bevestiging gewist.



Licensering

Voor licensering via Central Licence Agent (CLA) zijn de volgende gegevens vereist.

Parameters zijn werkzaam bij aansluiting op een systeem <V5.0

IP-adres van de licentie-agent (CLA)

Poort van de licentie-agent (CLA)

Voer bij "IP-adres van de licentie-agent (CLA)" het IP-adres van de licentie-agent in.

Voer bij "Poort van de licentie-agent (CLA)" het poortnummer van de licentie-agent in.

Neem voor meer informatie over de licensering contact op met het servicepersoneel.

Overnemen

Instellingen opslaan

Om de wijzigingen in de configuratiemanager over te nemen, moet u uw invoer opslaan.

Bevestig uw invoer met de knop "Overnemen".

Klik op de knop "OK" om de melding in het dialoogvenster te bevestigen.



De knop "Overnemen" is alleen beschikbaar wanneer ten minste één wijziging in de Configuratiemanager is doorgevoerd.

Problemen oplossen bij optiClient Attendant

In dit hoofdstuk wordt beschreven, hoe u problemen bij het gebruik van de optiClient Attendant kunt oplossen.

Bij het starten

De optiClient Attendant start niet goed op

- Controleer of er niet te veel andere programma's geopend zijn.
- Schakel uw computer uit en weer in, om deze opnieuw op te starten.
- Als het probleem blijft bestaan, verwijder dan de software optiClient Attendant en installeer deze opnieuw (zie CD-booklet op de optiClient Attendant CD-ROM).

Bij het starten wordt een licentiefout weergegeven.



- Zorg ervoor dat de licentie-agent (CLA) op de PC beschikbaar is.
- Controleer de ingevoerde gegevens in de Configuratiemanager wat betreft CLA-data → pagina 115.

Neem voor meer informatie contact op met het servicepersoneel.

Tijdens het bedrijf

De optiClient Attendant reageert niet meer

- Sluit alle geopende 16-bits toepassingen (bijv. Word 6.0).
- Controleer of de communicatieserver nog in bedrijf is (mogelijk is het systeem uitgevallen).
- Schakel uw computer uit en weer in, om deze opnieuw op te starten.

Op de statusbalk verschijnt de melding

"Wachten a.u.b.".

- Bij optiset E-toestel:
Controleer de verbindingkabel tussen de optiset E data/control adapter van het systeemtoestel en de PC.
- Bij optiPoint toestel met USB-aansluiting (niet bij HiPath 2000):
Controleer de USB-verbindingkabel tussen de USB-aansluiting van het systeemtoestel en de PC.

Nadat de aansluiting is gecorrigeerd, verdwijnt het bericht en de optiClient Attendant is weer bedrijfsklaar.

Het bezetlampenveld functioneert niet correct

- Wanneer de statusstoets van een toestel voortdurend rood is (d.w.z. dat het toestel bezet is), hoeft dit niet per definitie te betekenen dat er aanhoudend met het toestel wordt gebeld. Het toestel kan ook defect of uit de programmering van communicatieserver verwijderd zijn. In dit geval moet u het bezetlampenveld bijw erken: → pagina 95 en → pagina 96.
- Wanneer de statusstoets van een toestel geel is (d.w.z. dat de gebruiker wordt opgebeld) en u de oproep niet kunt overnemen, kan dat betekenen, dat u in gesprek bent of dat u wordt opgeroepen. In deze gevallen kan de oproep niet overgenomen worden.

Aanwezige Outlook-contacten worden niet als zoekresultaat weergegeven

Bij een zoekactie naar een naam in Outlook "Contacten" wordt door optiClient Attendant uitsluitend in het veld "Achternaam" gezocht.

Daarom is bij het instellen van de contacten de volgorde "Achternaam Voornaam" vereist, omdat anders een item (bijv. "Hofman") volgens de standaardinstelling van Outlook-contactopties als "Voornaam" ingevoerd wordt.

Oplossing

Wijzig de standaardinstelling van de contactopties in Outlook.

Open hiervoor in Outlook: "Extra" - "Opties" - "Instellingen" - "Contactopties" en wijzig de naamvolgorde in "Achtern. Voorn."



Bij het zoeken in Microsoft Outlook worden alleen gegevens in de Outlook-map "Contacten" gebruikt. Submappen worden niet doorzocht.

Fouten zoeken met de Trace-knop (alleen voor servicetechnici)

Met behulp van de Trace-knop kunt u bij reproduceerbare problemen of fouten speciale foutcodes opslaan in een tekstbestand. Dit kan dan aan de service-technicus van uw leverancier of van Siemens worden doorgegeven (alleen bestemd voor de servicetechnicus of de beheerder).

De Trace-knop programmeren:

- Open in de hoofddirectory van optiClient Attendant met een willekeurige tekst-editor het bestandconfig.cfg.
- Voeg onder <System> de volgende regel toe: Trace=1
- Sla het bestand op en start de optiClient Attendant opnieuw op. Op de symbolenbalk verschijnt de extra knop "Trace".

Open met de knop "Trace" op de werkbalk het venster voor de foutcodes en wis evt. oude foutcodes met de knop "Wissen". Roep de reproduceerbare fout op en sla het bestand op. U vindt het bestand onder de naam trace.txt in de hoofddirectory van optiClient Attendant. Maak een kopie en stuur het bestand naar de servicetechnicus van uw leverancier of van Siemens om het probleem te laten analyseren.

Trefwoordenregister

A

Aankloppen aannemen	35
Aankloppen zonder toon	36
Aankloptoon in-/uitschakelen	36
Aansluiting	95

B

Bericht	
ontvangen	68
zenden	65
Bezetlampenveld	
configureren	105
kiezen	44
kleuren definiëren	104
naam van het BLV	105
naam vastleggen	28
notitie invoeren	27
nummers wissen	30
snel doorverbinden	45
statustoets verplaatsen	29
statustoetsen sorteren	30
statustoetsen van opschriften	
voorzien	26
vervanger definiëren	27
weergave	23
Bezetlampenveld(en)	8
BLF zetten	96
Brailleterminal	113

C

COM-poort	95
Conferentie	57
Configuratie	
aansluiting	95
aansluiting via IP	107
BLF-veld instellen	96
braille-terminal	113
CD-ROM, LDAP, MS Outlook	104

configuratiemanager starten	103
data overbrengen naar PC	95
gedrag bij gesprekken	106
in de Configuratiemanager opslaan ..	116
instellingen opslaan	102
kleuren bezetlampenveld	104
licensing	115
meldingsgroep	99
naamtoetsen	100
nachtbestemmingen	101
oproepsignalering	98
statistiekfunctie	114
Configuratiemanager	103

D

Deelnemergroep in BL-veld definiëren ..	28
Deurintercom	40
Deuropener	40
Doorverbinden	
met aankondiging	50
onaangekondigd	51
snel	52
van een gesprek	49
Doorverbinden met aankondiging	50
Doorverbinden na parkeren/wachtstand ..	53

E

Een vrije netlijn doorverbinden	69
Eigenschappen	10
Elektronisch telefoonboek (ETB)	47, 81
ETB	
gegevens bewerken	85, 86
namen en nummers opnemen	83
namen zoeken	82
starten	81
ETB-tabblad	
aanvulling	84
algemeen	83
Externe verbinding	42

F

Funcietoetsen	
configureren	105
standaardconfiguratie	124

G

Gesprek beëindigen	41
Gesprek doorverbinden	49
Gesprek verbinden	56
Gesprekken aannemen	33
Gesprekskostenbestand	97
Gesprekskostenregistratie	77
Gesprekspartners	61
Gespreksvolume instellen	39
Gespreksweergave	18, 22

H

Handelingen	9
Het bedieningsveld (monitor)	18
Het bezetlampenveld	14
Hoofdenster	8

I

Info	
ontvangen	68
zenden	65
Instellingen	
aansluiting	95
naamtoetsen	100
nachtbestemmingen	101
omroepen	99
oproepen	98
Interne verbinding	43

K

Kiezen	42
extern	42
intern	43
met bezetlampenveld	44
met elektronisch telefoonboek	47
met naamtoetsen	43
met nummerherhaling	46
met Outlook "Contacten"	48
Korte berichten	66

L

LAN-telefonie	94
LDAP-server	92
zoeken inschakelen	104
Leeg veld	28
Lijst van soorten oproepen	19

M

Makelen	56
Menubalk	15
Menuvenster	31
Microfoon in-/uitschakelen	39
Mute	39

N

Naammodus	105
Naamtoetsen	43, 78, 100
Nachtbestemming	101
invoeren	73
selecteren	74
Nachtstand	73
inschakelen	75
uitschakelen	75
Niet storen	59
Noodbedrijf	93
Notitie achterlaten	27
Notitieboek	76
Nummerherhaling	46
Nummerweergave onderdrukken	60

O

Omroepen	63, 64, 99
Onaangekondigd doorverbinden	51
Oproepen	
beantwoorden	33
omleiden	72
overnemen	37
Oproepsignaal uitschakelen	38
Oroepsoortenlijst	19
Oroepweergave	18, 19
Opschakelen	59
Outlook "Contacten"	
deelnemer toevoegen	89
invoer bewerken	89
naar persoonsgegevens zoeken	89

namen zoeken	87
telefoonboekfunctie	87

P

Parkeren	58
Personen zoeken (PZI)	71
Pulldown-menu	15

R

Ruggespraak	54
-------------------	----

S

Snel doorverbinden	52
Sorteren van deelnemers op het BL-veld	30
Start	
automatisch	13
configuratiemanager	103
handmatig	13
Statistiekfunctie	114
Statusbalk	17
Statustoets	23
aantal definiëren	105
kleur definiëren	104
leeg veld invoegen	28
naam vastleggen	28
notitie achterlaten	27
sorteren	30
verplaatsen	29
vervanger	27
Statustoetsen	
opschriften	26
Symbolenbalk	16
System Update	95

T

Telefoneren via LAN	94
Telefoonboek-CD	
starten	91
zoeken inschakelen	104
Terugbelopdracht	
automatisch	61
Toetsenbordopdrachten	123
Tweede gesprek	35

V

Verbinden	
doorverbinden met aankondiging	50
na parkeren/wachtstand	53
onaangekondigd doorverbinden	51
snel doorverbinden	52
Verbinden van gesprek	56
Verkeersweergave	18, 21
Verklaring van symbolen	9
Verplaatsen van toestellen op BL-veld ...	29
Vervanger	
opbellen	44
Vervanger in het BL-veld definiëren	27
Voorwaarden	12
Vrijschakelen van een externe lijn	70

W

Wachtstand	
externe gesprekken	55
Wave-bestand	98
inschakelen	106
Werkomgeving	14

Z

Zoeken	
ETB	82
Outlook "Contacten"	87
systeemtelefoonboek	90
telefoonboek-CD	91
Zoekvenster voor LDAP-server openen .	92

Belangrijke toetsenbordopdrachten

Met behulp van het toetsenbord kunt u de belangrijkste functies van de optiClient Attendant activeren.

Toetsenbord

 Spatie

Beantwoorden van oproepen.

 Alt

+

 A

Telefoonnummer kiezen in richting "Algemeen".

 Alt

+

 H

Externe gesprekken in de wachtstand plaatsen.

 Alt

+

 M

Makelen tussen twee gesprekken.

 Alt

+

 P

Parkeren van een gesprek.

 Alt

+

 S

Verbreken van de verbinding

 Alt

+

 V

Telefoonnummer kiezen in richting "Privé".

 Alt

+

 Z

Terug naar wachtende gesprek.

 Del

Invoervelden leegmaken.



Telefoonnummer kiezen.

Functietoetsen

De functietoetsen van het toetsenbord van uw PC kunnen afhankelijk van de configuratie van uw optiClient Attendant → pagina 105 de volgende functie hebben (standaardconfiguratie):

- F1** Help oproepen.
- F2** Namen zoeken.
- F3** Gesprek beëindigen (sluiten).
- F4** Gesprek in wachtstand plaatsen.
- F5** Terug naar wachtende gesprek.
- F6** Makelen.
- F7** Gesprek parkeren.
- F8** Opschakelen in een gesprek.
- F9** Microfoon in-/uitschakelen (Mute).
- F10** Conferentie opbouwen.
- F12** Zoeken in het systeemtelefoonboek.

www.siemens.com/hipath



Deze publicatie bevat uitsluitend een algemene beschrijving van de functies. Bij gebruik van het apparaat kan de functionaliteit afwijken van de beschrijving, omdat het product inmiddels verder is ontwikkeld of omdat de functionaliteit voor de betreffende markt niet van toepassing is.

De beschreven functies zijn alleen van toepassing, voor zover ze bij het afsluiten van de overeenkomst uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

De gebruikte merken zijn eigendom van Siemens AG of van de respectievelijke eigenaren.

© Siemens AG 2006
Siemens Communications
Hofmannstr. 51 • D-81359 München

Bestelnr.: A31003-H1012-C126-11-5419

Levering zolang de voorraad strekt.
Technische wijzigingen voorbehouden.
21.02.2006