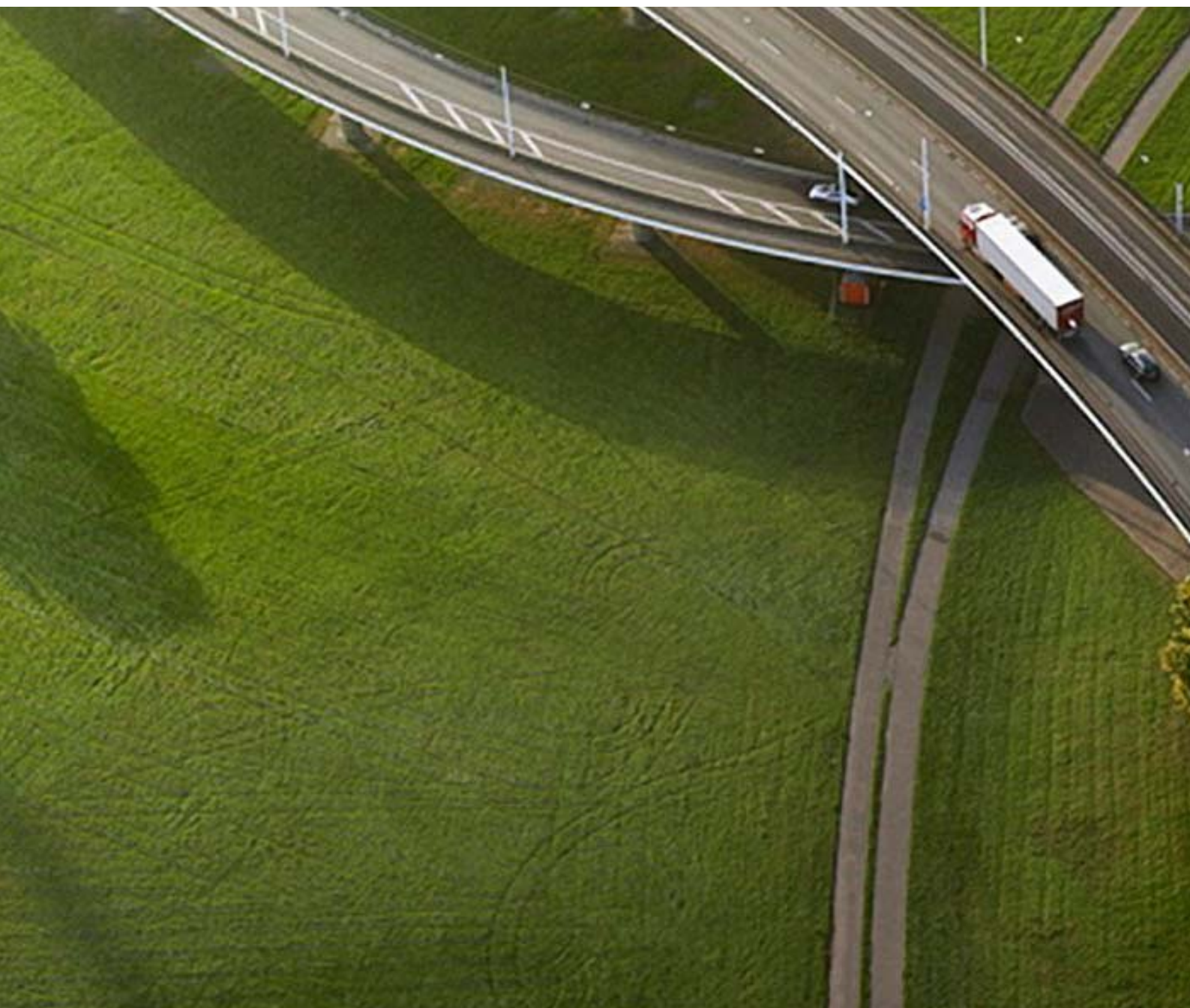




# myPortal for Mobile myPortal for Tablet

**Gebruiksaanwijzing**

A31003-P3010-U101-16-5419

Our Quality and Environmental Management Systems are implemented according to the requirements of the ISO9001 and ISO14001 standards and are certified by an external certification company.

Copyright © Unify GmbH & Co. KG, 03/2014  
Hofmannstr. 51, 81379 München/Duitsland

Alle rechten voorbehouden.

Referentienummer: A31003-P3010-U101-16-5419

Dit document bevat slechts een algemene beschrijving resp. een beschrijving van de functies die in een concreet geval niet altijd in de beschreven vorm van toepassing zijn resp. die door verdere ontwikkeling van de producten kunnen wijzigen. De gewenste functies zijn alleen dan verplicht wanneer dit bij het afsluiten van het contract expliciet is vastgelegd. Levering zolang de voorraad strekt.

Technische wijzigingen voorbehouden.

Unify, OpenScape, OpenStage en HiPath zijn gedeponeerde handelsmerken van Unify GmbH & Co. KG.. Alle overige merk-, product- en servicenamen zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectieve eigenaars.

# Inhoud

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Over deze documentatie</b>                                                       | <b>5</b>  |
| 1.1 Onderwerpen                                                                       | 5         |
| 1.2 Weergaverichtlijnen                                                               | 5         |
| <b>2 Inleiding</b>                                                                    | <b>7</b>  |
| 2.1 myPortal for Mobile                                                               | 7         |
| 2.2 Onderdelen van de gebruikersinterface                                             | 7         |
| 2.3 Online-Help                                                                       | 10        |
| 2.3.1 Hoe u Online-Help kunt opvragen                                                 | 10        |
| <b>3 Installatie en opstarten van myPortal for Mobile</b>                             | <b>11</b> |
| 3.1 Hoe u een pictogram voor myPortal voor mobiele telefoontoestellen kunt maken      | 11        |
| 3.2 Hoe u myPortal for Mobile kunt starten                                            | 12        |
| 3.3 Hoe u myPortal for Mobile kunt afsluiten                                          | 13        |
| <b>4 Eerste stappen</b>                                                               | <b>14</b> |
| 4.1 Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren                          | 14        |
| 4.2 Hoe u Touchscreen-assistentie kunt in- of uitschakelen                            | 14        |
| <b>5 Unified Communications</b>                                                       | <b>15</b> |
| 5.1 Aanwezigheidsstatus en CallMe-service                                             | 15        |
| 5.1.1 Aanwezigheidsstatus                                                             | 15        |
| 5.1.1.1 Hoe u de aanwezigheidsstatus op Afwezig kunt wijzigen                         | 16        |
| 5.1.1.2 Hoe u de aanwezigheidsstatus op kantoor kunt wijzigen                         | 17        |
| 5.1.2 CallMe-service (myPortal for Mobile (UC Suite))                                 | 17        |
| 5.1.2.1 Hoe u een CallMe-service kunt activeren                                       | 18        |
| 5.1.3 Statusgerelateerde oproepomleiding                                              | 18        |
| 5.1.3.1 Hoe u een op een status gerelateerde oproepomleiding kunt in- of uitschakelen | 19        |
| 5.2 Telefoonboeken en logboek                                                         | 19        |
| 5.2.1 Telefoonboeken                                                                  | 19        |
| 5.2.1.1 Hoe u een SMS-bericht vanuit een telefoonboek kunt verzenden                  | 21        |
| 5.2.2 Favorieten                                                                      | 21        |
| 5.2.3 Logboek                                                                         | 22        |
| 5.2.3.1 Hoe u logboekgegevens kunt weergeven                                          | 23        |
| 5.3 Oproepen                                                                          | 23        |
| 5.3.1 Telefoonnummerformaten                                                          | 23        |
| 5.3.2 Kiesmethode                                                                     | 24        |
| 5.3.3 Gespreksafhandeling                                                             | 26        |
| 5.3.4 Belfuncties                                                                     | 26        |
| 5.3.4.1 Hoe u een oproep kunt omleiden                                                | 27        |
| 5.3.4.2 Hoe u handmatig een telefoonnummer kunt invoeren                              | 28        |
| 5.3.4.3 Hoe u nummerherhaling kunt gebruiken                                          | 28        |
| 5.3.4.4 Hoe u een telefoonnummer uit de nummerherhaling kunt wissen                   | 28        |
| 5.3.4.5 Hoe u vanuit telefoonboek kunt bellen                                         | 29        |
| 5.3.4.6 Hoe u vanuit de zoekopdracht in het telefoonboek kunt bellen                  | 29        |
| 5.3.4.7 Hoe u vanuit Favorieten kunt bellen                                           | 30        |
| 5.3.4.8 Hoe u vanuit Logboek kunt bellen                                              | 30        |
| 5.3.4.9 Hoe u ruggespraak kunt inleiden                                               | 30        |
| 5.3.4.10 Hoe u tussen gesprekspartners kunt wisselen                                  | 31        |

## Inhoud

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.3.4.11 Hoe u een gesprek kunt doorverbinden . . . . .                                  | 31        |
| 5.3.4.12 Hoe u een conferentie kunt inleiden . . . . .                                   | 32        |
| 5.3.4.13 Hoe u een gesprek kunt afsluiten . . . . .                                      | 32        |
| 5.4 Berichten . . . . .                                                                  | 32        |
| 5.4.1 Hoe u een voicemailbericht kunt beluisteren . . . . .                              | 34        |
| 5.4.2 Hoe u de afzender van een voicemail kunt terugbellen . . . . .                     | 34        |
| 5.4.3 Hoe u een voicemailbericht kunt wissen . . . . .                                   | 34        |
| 5.4.4 Hoe u een voicemailbericht kunt verplaatsen . . . . .                              | 35        |
| 5.4.5 Hoe u gegevens van een voicemailbericht kunt weergeven . . . . .                   | 35        |
| <b>6 Configuratie . . . . .</b>                                                          | <b>36</b> |
| 6.1 Hoe u de kiesmethode kunt configureren . . . . .                                     | 36        |
| 6.2 Hoe u het behandelen van een oproep kunt instellen . . . . .                         | 36        |
| 6.3 Hoe u de resolutie van de display kunt configureren . . . . .                        | 37        |
| 6.4 Hoe u het aantal invoeren per scherm kunt configureren . . . . .                     | 37        |
| 6.5 Hoe u de lettergrootte kunt configureren . . . . .                                   | 37        |
| 6.6 Hoe u de interval voor het bijwerken van het beeldscherm kunt configureren . . . . . | 38        |
| 6.7 Hoe u een gebruikersinterface kunt wijzigen . . . . .                                | 38        |
| 6.8 Persoonlijke assistent . . . . .                                                     | 39        |
| 6.8.1 Hoe u de persoonlijke assistent kunt starten . . . . .                             | 39        |
| 6.8.2 Hoe u gegevens van Outlook-Contactpersonen kunt importeren . . . . .               | 40        |
| 6.8.3 Hoe u de geïmporteerde Outlook - Contactpersonen kunt wissen . . . . .             | 41        |
| 6.8.4 Hoe u de weergave kunt herstellen . . . . .                                        | 41        |
| <b>Trefwoordenregister . . . . .</b>                                                     | <b>42</b> |

# 1 Over deze documentatie

Hier wordt een toelichting op deze documentatie gegeven.

## 1.1 Onderwerpen

De onderwerpen omvatten concepten en taken

| Onderwerp         | Omschrijving                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concept           | Verklaart "Wat" en geeft een overzicht over de samenhang evenals achtergrondinformatie, bijv. over functies.                                                                                                |
| Task (Aanwijzing) | Beschrijft stap voor stap het "Hoe" van de opdrachtgerichte toepassingssituaties en gaat uit van kennis over de bijbehorende concepten.<br><br>Tasks (taken) zijn herkenbaar aan de titel <b>Hoe u ....</b> |

---

### Verwante onderwerpen

- [Weergaverichtlijnen](#)

## 1.2 Weergaverichtlijnen

Deze documentatie gebruikt diverse weergavemodi om verschillende soorten informatie weer te geven.

| Type informatie                       | Weergave | Voorbeeld                                                      |
|---------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| Onderdelen van de gebruikersinterface | Vet      | Klik op <b>OK</b> .                                            |
| Menuvolgorde                          | >        | <b>Bestand &gt; Afsluiten</b>                                  |
| Bijzondere voorgrondweergave          | Vet      | <b>Naam</b> mag niet worden gewist                             |
| Dwarsverwijzingstekst                 | Cursief  | Meer informatie treft u aan bij het onderwerp <i>Netwerk</i> . |

| Type informatie  | Weergave                                           | Voorbeeld                       |
|------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|
| Uitvoer          | Lettertype met vaste schrijfbreedte, bijv. Courier | Opdracht niet gevonden.         |
| Invoer           | Lettertype met vaste schrijfbreedte, bijv. Courier | LOCAL als bestandsnaam invoeren |
| Toetscombinaties | Lettertype met vaste schrijfbreedte, bijv. Courier | <Ctrl>+<Alt>+<Esc>              |

---

#### Verwante onderwerpen

- [Onderwerpen](#)

## 2 Inleiding

Dit document is gericht op de gebruiker van myPortal for Mobile / myPortal for Tablet, die reeds bekend is met een UC Client (bijv. myPortal for Desktop) en beschrijft de configuratie en bediening. Onderstaand wordt voor een betere leesbaarheid alleen de naam myPortal for Mobile gebruikt. Daar waar vereist, worden verwijzingen op tabletcomputers uitdrukkelijk beschreven.

### 2.1 myPortal for Mobile

myPortal for Mobile is een op het web gebaseerde Unified Communications toepassing voor mobiele toestellen en tablets. Naast praktische hulp bij het kiezen via telefoonboeken en favorieten, informatie over de aanwezigheidsstatus van personen, hebt u bijv. ook toegang tot voicemailberichten.

myPortal for Mobile wordt door beide UC-oplossingen UC Smart en UC Suite ondersteunt. Afhankelijk van de UC-oplossing en de aan u toegekende licenties kan het aanbod iets variëren.

myPortal for Mobile heeft de volgende functies:

- Aanwezigheidsstatus
- Statusgerelateerde oproepomleiding
- CallMe-service (alleen bij UC Suite)
- Telefoonboeken
- Favorieten
- Logboek
- Belfuncties
- Voicemailberichten
- SMS (niet op elke mobiele telefoon of tablet-computer)

Overige functies kunt u gebruiken met de UC Clients (bijv. myPortal Smart of myPortal for Desktop).

### 2.2 Onderdelen van de gebruikersinterface

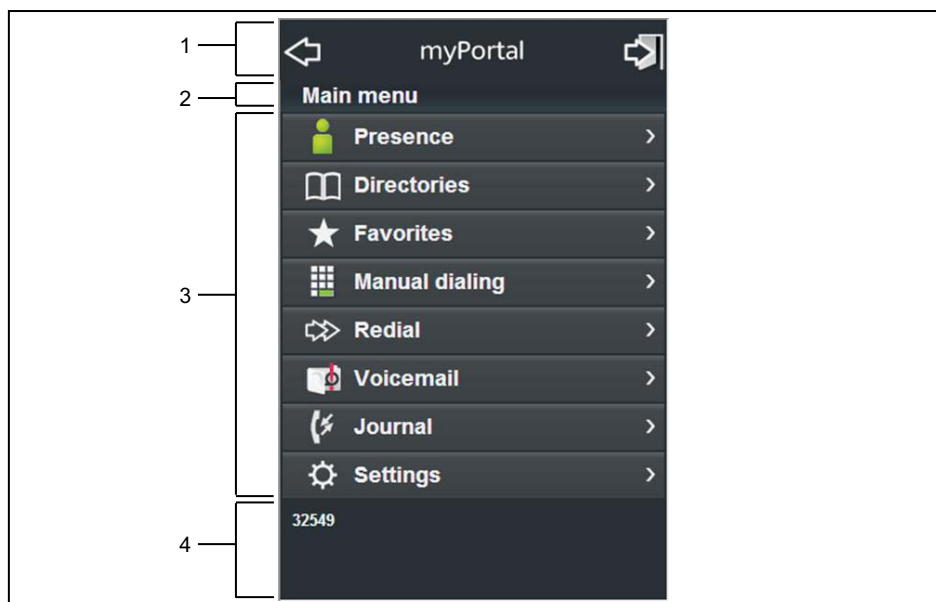
De gebruikersinterface van myPortal for Mobile bestaat uit meerdere gedeeltes.

#### **Mobiele telefoon**

Het hoofdvenster bestaat uit de volgende onderdelen:

## Inleiding

Onderdelen van de gebruikersinterface



- Titel (1):

| Symbol                                                                              | Functie                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|   | terugkeren naar de laatst weergegeven pagina |
| <b>myPortal</b>                                                                     | naar het hoofdmenu                           |
|  | naar de Logout-pagina                        |

- Menu-Titel (2):  
toont de titel van het huidige menu, bijv. **myPortal** in het hoofdmenu
- Werkplek (3):  
Bij lijsten worden, indien voor het bladeren gewenst, de pictogrammen **Verder** (omlaag) en **Terug** (omhoog) weergegeven.
- Statusbalk (4):  
toont uw telefoonnummer

### Tablet-computer

Het hoofdvenster bestaat uit de volgende onderdelen:



- Titel (1):

| Symbool                                                                             | Functie                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Aanwezigheidsstatus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft uw huidige aanwezigheidsstatus weer.</li> <li>• Biedt toegang tot het wijzigen van uw aanwezigheidsstatus.</li> </ul> |
| 12345                                                                               | geeft het eigen telefoonnummer weer                                                                                                                                                       |
|  | Handmatig kiezen                                                                                                                                                                          |
|  | Nummerherhaling                                                                                                                                                                           |
|  | naar de Logout-pagina                                                                                                                                                                     |

- **Favorieten** en Tabbladen voor (2):
  - **Telefoonboeken**
  - **Logboek**
  - **Voicemail**
  - **Telefoon**
  - **Instellingen**
- Tabblad-Titel (3):  
geeft de titel van het huidige tabblad weer
- Werkplek (4):  
Bij lijsten worden, indien voor het bladeren gewenst, de pictogrammen **Verder** (omlaag) en **Terug** (omhoog) weergegeven.

#### Verwante onderwerpen

- [Telefoonboeken](#)
- [Favorieten](#)

- [Logboek](#)
- [Oproepen](#)
- [Berichten](#)
- [Configuratie](#)

## 2.3 Online-Help

De integreerde Online-Help beschrijft belangrijke concepten en handelingsaanwijzingen.

### Navigation

De toetsen in de Online-Help bieden de volgende functies:

- **Inhoud**  
geeft een overzicht van de structuur
- **Index**  
biedt direct toegang tot een onderwerp over steekwoorden
- **Zoeken**  
biedt de mogelijkheid voor het volledig doorzoeken van tekst, voor het doelgericht vinden van relevante onderwerpen

### 2.3.1 Hoe u Online-Help kunt opvragen

#### *Vereisten*

- De systeembeheerder van uw communicatiesysteem heeft voor u de toegang met myPortal for Mobile ingesteld.
- U hebt voor de Online-Help een item in de Favorieten van uw webbrowser of een pictogram op de startpagina van uw mobiele telefoon of tablet aangeemaakt.

#### *Stap voor stap*

- › Open Online-Help ofwel via Favorieten ofwel via het pictogram op de startpagina van uw mobiele telefoon of tablet.

---

#### Verwante onderwerpen

- [Hoe u een pictogram voor myPortal voor mobiele telefoontoestellen kunt maken](#)

## 3 Installatie en opstarten van myPortal for Mobile

Voor het gebruik van myPortal for Mobile moet aan bepaalde hard- en software-vereisten worden voldaan.

### 3.1 Hoe u een pictogram voor myPortal voor mobiele telefoontoestellen kunt maken

#### **Vereisten**

- Het internetadres voor de toegang tot uw communicatiesysteem of tot de UC Server met myPortal for Mobile is u bekend. Als u vragen hebt, neem dan contact op met uw systeembeheerder.

Het op de startpagina van uw mobiele telefoon of tablet-computer aan te maken pictogram dient voor het gemakkelijk starten van myPortal for Mobile of voor het opvragen van Online-Help.

#### **Stap voor stap**

- › Maak met myPortal for Mobile, op de startpagina een bladwijzer met het internetadres voor de toegang tot uw communicatiesysteem of UC Server. Lees voor de gedetailleerde gegevens voor de procedure, de aanwijzingen van de fabrikant van uw mobiele telefoon of tablet-computer en de webbrowser. Voorbeeld voor iPhone of iPad:
  - a) Openen de betreffende URL in Safari:

| Toegang             | Verbinding                                   | Mobiele telefoon                               | Tablet-computer                                 |
|---------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| myPortal for Mobile | versleuteld (aanbevo-<br>len)                | https://www.example-for-a-domain.com:8802      | www.example-for-a-domain.com:8802/tablet        |
| myPortal for Mobile | onversleu-<br>teld (niet<br>aanbevo-<br>len) | http://www.example-for-a-domain.com:8801       | http://www.example-for-a-domain.com:8801/tablet |
| Online-Help         | versleuteld (aanbevo-<br>len)                | https://www.example-for-a-domain.com:8802/help |                                                 |
| Online-Help         | onversleu-<br>teld (niet<br>aanbevo-<br>len) | http://www.example-for-a-domain.com:8801/help  |                                                 |

---

**INFO:** Uit veiligheidsoverwegingen adviseren wij u uitsluitende versleutelde verbindingen (https) te gebruiken.

---

- b)** Druk op +.
- c)** Selecteer **om het scherm Home toe te voegen**.

---

**Verwante onderwerpen**

- [Hoe u myPortal for Mobile kunt starten](#)
- [Hoe u Online-Help kunt opvragen](#)

## 3.2 Hoe u myPortal for Mobile kunt starten

### **Vereisten**

- De systeembeheerder van uw communicatiesysteem heeft voor u de toegang met myPortal for Mobile ingesteld.
- Het internetadres voor de toegang tot uw communicatiesysteem met myPortal for Mobile is bij u bekend. Bij vragen kunt u met de systeembeheerder van uw communicatiesysteem contact opnemen.
- U hebt voor myPortal for Mobile een item in de Favorieten van uw webbrowser of een pictogram op de startpagina van uw mobiele telefoon of tablet-computer aangemaakt.
- U hebt uw wachtwoord in een UC PC-Client of in het telefoonmenu van de voicemail, in een wachtwoord van minimaal 6 tekens gewijzigd.
- In de webbrowser van uw mobiele telefoon of tablet-computer zijn cookies geactiveerd.
- U gebruikt myPortal for Mobile momenteel niet op een andere mobiele telefoon.

### **Stap voor stap**

- 1)** Open myPortal for Mobile ofwel via Favorieten ofwel via het pictogram op de startpagina van uw mobiele telefoon of tablet-computer.

---

**INFO:** Het gelijktijdige gebruik van myPortal for Desktop met myPortal for Outlook onder dezelfde gebruikersnaam wordt niet ondersteund.

Uw gebruikersnaam en wachtwoord worden via een cookie in de webbrowser opgeslagen, voor het geval dat de systeembeheerder van uw communicatiesysteem deze niet heeft geactiveerd. U dient uw mobiele telefoon of tablet-computer daarom tegen toegang door andere personen te beveiligen. Anders kunnen anderen bijv. toegang tot uw voicemail krijgen of uw

telefoonnummer, op uw kosten, naar betaalde externe bestemmingen omleiden.

---

- 2) Voer in het aanmeldvenster, in het veld **Gebruikersnaam** uw telefoonnummer in.

---

**INFO:** De gebruikersnaam is dezelfde als voor myPortal for Desktop, myPortal for Outlook, myPortal for Mobile, myAttendant en myAgent.

---

- 3) Voer uw **Wachtwoord** in.

---

**INFO:** Het wachtwoord is hetzelfde als voor myPortal for Desktop, myPortal for Outlook, myPortal for Mobile, myAttendant en myAgent.

---

---

**LET OP:** Nadat vijf keer een ongeldig wachtwoord werd ingevoerd, wordt de toegang tijdelijk geblokkeerd. Een aanmelding van deze gebruiker is pas na 15 minuten weer mogelijk.

---

- 4) Klik op **Login**.

---

**INFO:** Na langere tijd zonder enige actie wordt u automatisch afgemeld. Voor verder gebruik moet u myPortal for Mobile nogmaals starten.

---

---

#### Verwante onderwerpen

- [Hoe u een pictogram voor myPortal voor mobiele telefoontoestellen kunt maken](#)
- [Hoe u een gebruikersinterface kunt wijzigen](#)

## 3.3 Hoe u myPortal for Mobile kunt afsluiten

### *Stap voor stap*

- 1) Klik in de titel op het pictogram voor **Logout**.
- 2) Klik op **Logout**.

---

#### Verwante onderwerpen

- [Hoe u een gebruikersinterface kunt wijzigen](#)

## Eerste stappen

Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren

# 4 Eerste stappen

Eerste stappen beschrijft de direct aan het begin aanbevolen activiteiten.

## 4.1 Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren

### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Instellingen**.
- 2) Selecteer de gewenste taal in het drop-down menu **Taal**.
- 3) Klik op **Instellen**.

## 4.2 Hoe u Touchscreen-assistentie kunt in- of uitschakelen

### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Instellingen**.
- 2) Selecteer uit het drop-down menu **Touchpad** een van de volgende mogelijkheden:
  - Als u Touchscreen-assistentie wilt inschakelen, selecteert u de optie **Ja**.
  - Als u Touchscreen-assistentie niet wilt inschakelen, selecteert u de optie **Nee**.
- 3) Klik op **Instellen**.

## 5 Unified Communications

Unified Communications is de integratie van verschillende communicatiesystemen- media, toestellen en toepassingen binnen één omgeving (bijv. telefonie, aanwezigheidsstatus, voicemailberichten en Instant Messaging).

### 5.1 Aanwezigheidsstatus en CallMe-service

Aanwezigheidsstatus en CallMe-service weergeven en optimaliseren van de bereikbaarheid van de toestellen. De aanwezigheidsstatus maakt een eenvoudige statusgerelateerde oproepomleiding mogelijk, evenals een met myPortal for Desktop of myPortal for Outlook flexibel configureerbare, op regel gebaseerde oproepomleiding.

#### 5.1.1 Aanwezigheidsstatus

De aanwezigheidsstatus informeert in de lijst Favorieten, in het interne telefoonboek en door middel van voicemail-meldteksten over de beschikbaarheid van interne deelnemers of toestellen (ook van toepassing op mobiele toestellen).

U kunt uw aanwezigheidsstatus zowel in myPortal for Mobile als in het telefoonmenu van de voicemail wijzigen. Bij elke wijziging van de aanwezigheidsstatus, behalve voor **Kantoor** en **CallMe** kunt u het tijdstip van de voorziene terugkeer in **Kantoor** of **CallMe** instellen. De CallMe-service is alleen beschikbaar in combinatie met myPortal for Mobile (UC Suite).

Voor de aanwezigheidsstatus zijn de volgende pictogrammen beschikbaar:

| Pictogram                                                                           | Aanwezigheidsstatus | Beschikbaarheid                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Kantoor</b>      | bereikbaar op de normale werkplek                                               |
|  | <b>CallMe</b>       | bereikbaar op een alternatieve werkplek (ondersteunt alleen inkomende oproepen) |
|  | <b>Bespreking</b>   | afwezig                                                                         |
|  | <b>Ziek</b>         | afwezig                                                                         |
|  | <b>Pauze</b>        | afwezig                                                                         |

| Picto-gram                                                                        | Aanwezigheidsstatus | Beschikbaarheid                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  | Niet op kantoor     | afwezig                                                            |
|  | Vakantie            | afwezig                                                            |
|  | Lunch               | afwezig                                                            |
|  | Thuis               | afwezig                                                            |
|  | Niet storen         | afwezig (niet beschikbaar in UC Suite met Mobility Entry of MULAP) |

Het pictogram van uw huidige aanwezigheidsstatus wordt op de volgende plaats weergegeven, evt. met het tijdstip van uw geplande terugkeer of de CallMe-bestemming:

- Mobiele telefoon: Hoofdmenu, naast **Aanwezigheid**
- Tablet-computer: Titel, naast de eigen nummerweergave

#### Omleiding naar de voicemail

Als uw aanwezigheidsstatus niet **Kantoor** of **CallMe** is, zal het communicatiesysteem de gesprekken naar de ingestelde omleidingsbestemming omleiden (standaard naar de voicemailbox) en informatie verstrekken. De informatie is gebaseerd op de aan de status gerelateerde meldteksten over de reden van uw afwezigheid en het tijdstip waarop uw verwacht weer aanwezig te zijn.

---

#### Verwante onderwerpen

- [Telefoonboeken](#)
- [Favorieten](#)

### 5.1.1.1 Hoe u de aanwezigheidsstatus op Afwezig kunt wijzigen

#### Stap voor stap

- 1) Klik op **Aanwezigheid** of op het pictogram voor uw aanwezigheidsstatus.
- 2) Klik op een van de volgende mogelijkheden voor de aanwezigheidsstatus: **In bespreking**, **Ziek**, **Pauze**, **Niet op kantoor**, **Vakantie**, **Lunch** of **Naar huis**.
- 3) Als u een informatieve tekst over de aanwezigheidsstatus wilt weergeven, voert u dit in het tekstveld in.
- 4) Klik op de toetsen + en - voor de geplande **Terugkeertijd**. (optioneel bij myPortal for Mobile (UC Smart)).
- 5) Klik op **Instellen van de datum/tijd van de aanwezigheid**.

---

**Verwante onderwerpen**

- [Hoe u de aanwezigheidsstatus op kantoor kunt wijzigen](#)

### 5.1.1.2 Hoe u de aanwezigheidsstatus op kantoor kunt wijzigen

---

**INFO:** U kunt ook naar de aanwezigheidsstatus **Kantoor** terugkeren als u de oproepomleiding op het toestel uitschakelt.

---

***Stap voor stap***

- 1) Klik op **Aanwezigheid** of op het pictogram voor uw aanwezigheidsstatus.
- 2) Klik op **Kantoor**.
- 3) Klik op **Kantoor**.
- 4) Als u een informatieve tekst over de aanwezigheidsstatus wilt weergeven, voert u dit in het tekstveld in.
- 5) Klik op **Instellen**.

---

**Verwante onderwerpen**

- [Hoe u de aanwezigheidsstatus op Afwezig kunt wijzigen](#)

## 5.1.2 CallMe-service (myPortal for Mobile (UC Suite))

Met de CallMe-service kunt u een willekeurige telefoon, waarop u onder uw interne toestelnummer bereikbaar bent, op een alternatieve werkplek als CallMe-bestemming instellen. U kunt daarom ook uitgaande gesprekken vanaf de CallMe-bestemming gebruiken.

### **Inkomende oproepen**

Inkomende oproepen op uw interne toestelnummer worden naar de CallMe-bestemming omgeleid. Bij de beller wordt uw interne toestelnummer weergegeven. Niet beantwoorde gesprekken worden na 60 seconden naar de voicemail doorgestuurd.

### **Uitgaande gesprekken**

Bij uitgaande gesprekken, bouwt het communicatiesysteem twee verbindingen op. Eerst belt het communicatiesysteem u via de CallMe-bestemming. Als u de oproep aanneemt, belt het communicatiesysteem met de gewenste bestemming en combineert deze oproepen met elkaar. Bij de bestemming wordt uw interne toestelnummer weergegeven (One Number Service).

### Activering

U kunt de CallMe-service handmatig activeren. Bovendien wordt de CallMe-service als deze eerder actief was, na afwezigheid, door het automatisch resetten van de aanwezigheidsstatus, opnieuw geactiveerd. De volgende type CallMe-bestemmingen worden niet ondersteund:

- Groep
- omgeleide telefoon

### Uitschakelen

De CallMe-service blijft tot de wijziging van uw aanwezigheidsstatus actief.

## 5.1.2.1 Hoe u een CallMe-service kunt activeren

### Vereisten

- U werkt met myPortal for Mobile (UC Suite).

### Stap voor stap

- 1) Klik op **Aanwezigheid** of op het pictogram voor uw aanwezigheidsstatus.
- 2) Klik op **Kantoor**.
- 3) Als u een informatieve tekst over de aanwezigheidsstatus wilt weergeven, voert u dit in het tekstveld in.
- 4) Voer het **CallMe-telefoonnummer** in een canonieke indeling of een selecteerbaar formaat in.
- 5) Klik op **Instellen**.

## 5.1.3 Statusgerelateerde oproepomleiding

Met de statusgerelateerde oproepomleiding kunt u de beller op basis van uw aanwezigheidsstatus, naar een van uw extra toestelnummers of naar uw voicemail omleiden.

U kunt de statusgerelateerde oproepomleiding voor elke aanwezigheidsstatus, behalve voor **Niet storen**, configureren. Als u uw aanwezigheidsstatus aanpast, activeert het communicatiesysteem de oproepomleiding naar de door u hiervoor ingestelde bestemming, bijv. als u niet op kantoor bent, naar uw mobiele telefoon en tijdens uw vakantie naar degene die u vertegenwoordigt. Bij **Aanwezigheid** wordt eventueel bij elke aanwezigheidsstatus, het telefoonnummer van de betreffende omleidingsbestemming weergegeven.

### 5.1.3.1 Hoe u een op een status gerelateerde oproepomleiding kunt in- of uitschakelen

#### Vereisten

- U werkt met myPortal for Mobile (UC Smart).

---

**INFO:** Een statusgerelateerde oproepomleiding voor myPortal for Mobile (UC Suite) kunt u in PC-Client configureren.

---

#### Stap voor stap

- 1) Klik op **Aanwezigheid** of op het pictogram voor uw aanwezigheidsstatus.
- 2) Klik rechts naast de betreffende aanwezigheidsstatus op het pictogram voor **Instellingen**.
- 3) Selecteer een van de volgende mogelijkheden:
  - Als u de statusgerelateerde oproepomleiding wilt activeren, voert u in **Omleidingsbestemming** het telefoonnummer in canonicke indeling in.
  - Als u de statusgerelateerde oproepomleiding wilt uitschakelen, verwijdert u het telefoonnummer in **Omleidingsbestemming**.
- 4) Klik op **Bestemming wijzigen**.

## 5.2 Telefoonboeken en logboek

Telefoonboeken, de lijst Favorieten en het logboek organiseren de gegevens van contactpersonen en oproepen.

### 5.2.1 Telefoonboeken

Telefoonboeken organiseren de gegevens van uw contactpersonen.

myPortal for Mobile biedt de volgende telefoonboeken, die onafhankelijk zijn van de gegevens van de contactpersonen in uw mobiele telefoon of tablet-computer:

- **Persoonlijke contactpersonen**  
Dit zijn de gegevens van de contactpersonen uit het persoonlijke telefoonboek van myPortal for Desktop, evenals de via de persoonlijke assistent geïmporteerde gegevens van contactpersonen in Outlook.
- **Intern telefoonboek**  
Bevat interne toestellen en groepen in hetzelfde netwerkknooppunt voor wie de weergave in het systeem werd geactiveerd (alleen voor systeemtelefoon-toestellen), inclusief aanwezigheids- en verbindingstatus en hun eventuele extra telefoonnummers, als het toestel dit voor anderen zichtbaar maakt.

- **Externe telefoonboek**( UC Suite)  
Bevat de contactpersonen uit het externe telefoonboek van UC Suite.
- **Systeemtelefoonboek**  
Bevat alle bestemmingen met verkorte kiescodes van het communicatiesysteem.

---

**INFO:** Voer telefoonnummers in telefoonboeken indien mogelijk altijd in een canonieke indeling in.

---

### Gegevens van de contactpersonen

Het lijstoverzicht met de gegevens van de contactpersonen toont de volgende details:

- Aanwezigheidsstatus (uitsluitend voor het **interne telefoonboek**), eventueel met geplande tijdstip van terugkeer en tekst ter informatie
- Naam
- Telefoonnummer(s):

| Pictogram                                                                           | Telefoonnummer          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|    | Telefoonnummer Business |
|  | Telefoonnummer Mobiel   |
|  | Telefoonnummer Home     |

### Tekst zoeken

U kunt in de telefoonboeken naar namen of delen van namen zoeken. De telefoonboeken worden in de volgorde zoals deze in de bovenstaande tabel staan, doorzocht.

### Zoeken in de index

U kunt in de telefoonboeken via de eerste letter(s) van de naam, naar de naam zoeken.

---

### Verwante onderwerpen

- [Onderdelen van de gebruikersinterface](#)
- [Aanwezigheidsstatus](#)
- [Favorieten](#)
- [Hoe u vanuit telefoonboek kunt bellen](#)
- [Hoe u vanuit de zoekopdracht in het telefoonboek kunt bellen](#)
- [Hoe u gegevens van Outlook-Contactpersonen kunt importeren](#)
- [Hoe u de geïmporteerde Outlook - Contactpersonen kunt wissen](#)

- [Hoe u een oproep kunt omleiden](#)
- [Hoe u ruggespraak kunt inleiden](#)
- [Hoe u een gesprek kunt doorverbinden](#)

### 5.2.1.1 Hoe u een SMS-bericht vanuit een telefoonboek kunt verzenden

#### *Vereisten*

- De gegevens van de betreffende contactpersoon in het telefoonboek bevatten een mobiel telefoonnummer.

---

**INFO:** Deze functie is niet op elke mobiele telefoon of elke tablet-computer beschikbaar.

---

#### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Telefoonboeken**.
- 2) Klik op een van de telefoonboeken **Gegevens van persoonlijke contactpersonen**, **Intern telefoonboek**, **Extern telefoonboek** (UC Suite) of **Systeem-telefoonboek**.
- 3) Klik op de gegevens van de gewenste contactpersoon.
- 4) Klik op **SMS verzenden**.

#### *Volgende stappen*

De interface van uw mobiele telefoon of tablet-computer voor het verzenden van SMS-berichten wordt met het betreffende mobiele telefoonnummer geopend. Schrijf en verzend uw SMS-bericht zoals u dat gewend bent.

## 5.2.2 Favorieten

In Favorieten hebt u steeds zicht op de in de UC Client (bijv. myPortal for Desktop) als Favorieten ingestelde gegevens van de contactpersonen. U kunt hen heel eenvoudig bellen. Alle interne toestellen in hetzelfde knooppunt met systeemtoestellen ziet u met aanwezigheidsstatus en verbindingstatus.

#### **Outlook - Contactpersonen**

Als uw Favorieten ook de gegevens van uw contactpersonen opgenomen in Outlook moeten bevatten, dan moet u deze zelf importeren.

#### **Zoeken in de index**

U kunt in Favorieten naar namen zoeken door de eerste letter(s) van de naam in te voeren.

---

#### Verwante onderwerpen

- [Onderdelen van de gebruikersinterface](#)
- [Aanwezigheidsstatus](#)
- [Telefoonboeken](#)
- [Hoe u vanuit Favorieten kunt bellen](#)
- [Hoe u een oproep kunt omleiden](#)
- [Hoe u ruggespraak kunt inleiden](#)
- [Hoe u een gesprek kunt doorverbinden](#)
- [Hoe u gegevens van Outlook-Contactpersonen kunt importeren](#)

### 5.2.3 Logboek

Het logboek is de lijst die al uw inkomende en uitgaande gesprekken weergeeft. U kunt vanuit het logboek, snel en gemakkelijk nogmaals een telefoongesprek met de contactpersonen voeren of gemiste oproepen terugbellen.

#### Map voor gesprekstypen

De gesprekken zijn in de volgende mappen onderverdeeld:

| Pictogram                                                                           | Map          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | Alle         |
|  | Gemist       |
|  | Geaccepteerd |
|  | Inkomend     |
|  | Uitgaand     |

#### Groepering op basis van periode

De oproepen in alle mappen zijn gegroepeerd op basis van periode (bijv. **Vandaag**, **Gisteren**, enz.). Rechts van de groepsnaam wordt tussen haakjes het aantal opgenomen logboekitems weergegeven.

#### Gesprekdetails

Elk gesprek wordt met datum en tijd weergegeven, en indien aanwezig, met het **Telefoonnummer**. Als een telefoonboek bij een telefoonnummer meer informatie bevat, zoals **Achternaam** en **Voornaam**, wordt deze informatie ook weergegeven.

De volgende details kunnen bij een logboekitem worden weergegeven:

- Eigen telefoonnummer
- Het nummer van de beller (indien beschikbaar)
- Voornaam (indien beschikbaar)
- Achternaam (indien beschikbaar)
- Start van het gesprek
- Einde van het gesprek
- Duur
- Informatie, of het gesprek werd aangenomen

---

**Verwante onderwerpen**

- [Onderdelen van de gebruikersinterface](#)
- [Hoe u vanuit Logboek kunt bellen](#)

### 5.2.3.1 Hoe u logboekgegevens kunt weergeven

*Stap voor stap*

- 1) Klik op **Logboek**.
- 2) Klik op de gewenste map.
- 3) Klik op het item voor de gewenste tijdsduur.
- 4) Klik op de gewenste logboekgegevens.
- 5) Klik op het pictogram **Details van logboekitems weergeven**.

## 5.3 Oproepen

Voor oproepen zijn praktische functies beschikbaar, zoals vanuit het telefoonboek, favorieten of het logboek opbellen.

---

**Verwante onderwerpen**

- [Onderdelen van de gebruikersinterface](#)

### 5.3.1 Telefoonnummerformaten

Voor de invoer van telefoonnummers bestaan verschillende formaten.

| Formaat       | Omschrijving                                                                                                                                      | Voorbeeld                                                                                                                                                                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| canoniek      | Startend met + en bevat altijd het landnummer, kengetal en het complete telefoonnummer. Spaties en speciale tekens + ( ) / - : ; zijn toegestaan. | +49 (89) 7007-98765                                                                                                                                                            |
| selecteerbaar | Op de manier zoals u met de systeemtelefoon op kantoor een telefoonnummer selecteert, altijd met voorafgaand nummer.                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• 321 (intern)</li><li>• 0700798765 (lokaal)</li><li>• 0089700798765 (interlokaal)</li><li>• 0004989700798765 (internationaal)</li></ul> |

---

**INFO:** Gebruik waar mogelijk altijd de canonieke indeling voor telefoonnummers. Op deze manier is een telefoonnummer in elke situatie volledig en uniek en ook in een netwerk consistent.

---

Bij een handmatige keuze (selecteerbaar formaat) van een extern telefoonnummer moet het voorafgaande nummer of kengetal ook altijd worden ingevoerd. Ook bij een handmatige invoer van het bestemmingsnummer (selecteerbaar formaat) voor de CallMe-service (UC Suite) in UC Clients, moet het kengetal worden ingevoerd.

Bij de keuze van een extern telefoonnummer in selecteerbaar formaat vanuit een telefoonboek (zoals bij het met bepaalde UC Clients bellen via de computer en via Clipboard), voegt het communicatiesysteem het kengetal automatisch toe (richting 1). Het automatisch toevoegen van het kengetal wordt ook gerealiseerd als het bestemmingsnummer voor de CallMe-service (UC Suite) een telefoonnummer met individuele persoonlijke gegevens wordt geselecteerd (**Mobiel nummer**, **Privénummer**, enz.).

---

**INFO:** Bij het via CSTA binnen de VS bellen naar een telefoonnummer in een canonieke indeling, wordt het telefoonnummer naar een selecteerbare indeling geconverteerd.

---

---

#### Verwante onderwerpen

- [Hoe u handmatig een telefoonnummer kunt invoeren](#)

## 5.3.2 Kiesmethode

Voor uitgaande gesprekken kunt u een keuze uit verschillende kiesmethodes maken.

| Kiesmethode                       | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Call Through</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het communicatiesysteem bouwt de verbinding met uw mobiele telefoon of tablet-computer via Callthrough op.</li> <li>ONS (One Number Service)</li> <li>snelle verbindingsofbouw</li> <li>CTI-belfuncties beschikbaar</li> <li>praktisch als u een contract voor mobiel bellen met een flatrate voor het vaste net heeft</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Terugbellen heeft voorrang</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het communicatiesysteem bouwt de verbinding met uw mobiele telefoon of tablet-computer via de functie Terugbelgesprek op.</li> <li>ONS (One Number Service)</li> <li>CTI-belfuncties beschikbaar</li> <li>Het direct beantwoorden van een gesprek uit de mailbox van de provider van uw mobiele telefoon mag niet ingeschakeld zijn.</li> <li>praktisch als u een contract voor mobiel bellen zonder flatrate voor het vaste net heeft</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| <b>SIP heeft voorrang</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Een op de mobiele telefoon of tablet-computer beschikbare SIP-Softclient bouwt de verbinding op.</li> <li>CTI-belfuncties zijn in myPortal for Mobile alleen beperkt beschikbaar, in plaats daarvan wordt de besturing eventueel binnen de SIP-Softclient gerealiseerd</li> <li>Gebruik via WLAN is mogelijk, als deze door de mobiele telefoon of tablet-computer wordt ondersteund</li> <li>Wordt niet door alle SIP-Softclients ondersteund</li> <li>Wordt niet door alle besturingssystemen ondersteund</li> <li>Let op de eventueel vastgelegde beperkingen voor VoIP, ingesteld door uw provider van mobiele telefonie.</li> </ul> |
| <b>Gerelateerde keuze</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voor tablet-computers zonder GSM</li> <li>De tablet-computer bestuurt de verbindingsofbouw naar de telefoon op uw werkplek.</li> <li>CTI-belfuncties beschikbaar</li> </ul> <p>Als via de gerelateerde keuze een SIP-telefoontoestel of een SIP-Softclient wordt gestuurd, dan zijn een aantal CTI-oproep-functies zoals ruggespraak en conferentie, niet beschikbaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>GSM heeft voorrang</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Telefoonnummers van persoonlijke contactpersonen moeten een canonieke indeling hebben.</li> <li>De mobiele telefoon of de tablet-computer bouwt de verbindingen direct via mobiele telefonie op.</li> <li>Is uitsluitend van toepassing op <ul style="list-style-type: none"> <li>Handmatig kiezen</li> <li>gegevens van privé-contactpersonen</li> <li>Externe telefoonboek (UC Suite)</li> </ul> </li> <li>Verbindingsmogelijkheid, als ONS (One Number Service) niet gewenst is</li> </ul>                                                                                                                                            |

---

**Verwante onderwerpen**

- [Hoe u de kiesmethode kunt configureren](#)

### 5.3.3 Gespreksafhandeling

U kunt instellen hoe myPortal for Mobile bij oproepen dient te reageren.

| Gespreksafhandeling  | Omschrijving                                                                                              |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alleen Icon wijzigen | <ul style="list-style-type: none"><li>• De toets voor CTI-belfuncties wordt weergegeven</li></ul>         |
| Op de voorgrond      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Het menu voor CTI-belfuncties wordt automatisch geopend</li></ul> |
| Uitgeschakeld        | <ul style="list-style-type: none"><li>• geen actie</li></ul>                                              |

---

**Verwante onderwerpen**

- [Belfuncties](#)
- [Hoe u het behandelen van een oproep kunt instellen](#)

### 5.3.4 Belfuncties

U kunt de belfuncties met myPortal for Mobile besturen. U kunt telefoonnummers direct of vanuit het logboek, de lijst Favorieten of uit een telefoonboek kiezen.

#### Beantwoorden van oproepen

U kunt hiervoor uw mobiele telefoon of tablet gebruiken zoals u dat gewend bent. Afhankelijk van het gebruikte toestel moet u aansluitend eventueel handmatig naar myPortal Web in de webbrowser wisselen.

#### CTI-belfuncties

Met de CTI-belfuncties kunt u de functies van uw communicatiesysteem met uw mobiele telefoon of tablet gebruiken (niet beschikbaar bij de besturing van SIP-toestellen of SIP-Softclients). In de titelbalk van alle menu's zijn de volgende toetsen voor CTI-belfuncties beschikbaar als de oproepbehandeling

**Alleen Icon wijzigen** is ingesteld:

| Pictogram<br>(Mobiele telefoon)                                                   | Pictogram<br>(Tablet)                                                             | Omschrijving                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <b>Belfuncties</b><br>Wordt getoond tijdens <ul style="list-style-type: none"> <li>• een inkomende oproep</li> <li>• een gesprek</li> </ul> Door het aanklikken, wisselt u naar het menu voor de CTI-belfuncties. |

In het menu voor de CTI-belfuncties worden de gesprekspartners weergegeven en, afhankelijk van de situatie, ook een aantal van de volgende toetsen:

| Symbool                                                                             | Omschrijving                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Verbreken                                                                                      |
|    | Ruggespraak                                                                                    |
|    | Wisselen                                                                                       |
|  | <b>Doorsturen</b> (tijdens een inkomende oproep)<br><b>Doorverbinden</b> (tijdens een gesprek) |
|  | <b>Conferentie</b> (telefoongestuurd)                                                          |

#### Verwante onderwerpen

- [Gespreksafhandeling](#)

### 5.3.4.1 Hoe u een oproep kunt omleiden

#### Vereisten

- De gespreksafhandeling is geactiveerd.
- Kiesmethode **Callthrough**, **Terugbellen heeft voorkeur**, **SIP heeft voorkeur** of **Gerelateerde keuze** is ingesteld.

#### Stap voor stap

- 1) Klik op het pictogram **Belfuncties** om toegang te krijgen tot het menu voor de CTI-belfuncties, indien van toepassing.
- 2) Klik op **Doorsturen**.
- 3) Klik op **Kiezen**.

---

**INFO:** Ook voor het handmatig kiezen van een nummer, kunt u de gewenste bestemming via **Favorieten**, **Telefoonboeken** of **Nummerherhaling** selecteren.

---

- 4) Voer via het weergegeven toetsenveld, het telefoonnummer in een selecteerbaar formaat in.
- 5) Klik in het weergegeven toetsenveld op de groene telefoonhoorn

---

**Verwante onderwerpen**

- [Telefoonboeken](#)
- [Favorieten](#)

### 5.3.4.2 Hoe u handmatig een telefoonnummer kunt invoeren

*Stap voor stap*

- 1) Klik op **Handmatige keuze** of op het pictogram voor handmatige keuze.
- 2) Voer via het weergegeven toetsenveld, het telefoonnummer in een selecteerbaar formaat in.
- 3) Klik in het weergegeven toetsenveld op de groene telefoonhoorn

---

**Verwante onderwerpen**

- [Telefoonnummerformaten](#)

### 5.3.4.3 Hoe u nummerherhaling kunt gebruiken

*Stap voor stap*

- 1) Klik op **Nummerherhaling** of op het pictogram voor nummerherhaling.
- 2) Selecteer het gewenste telefoonnummer uit het drop-down menu, waarin maximaal 10 laatst gekozen telefoonnummers worden weergegeven.
- 3) Klik op **Kiezen**.

### 5.3.4.4 Hoe u een telefoonnummer uit de nummerherhaling kunt wissen

*Stap voor stap*

- 1) Klik op **Nummerherhaling** of op het pictogram voor nummerherhaling.
- 2) Selecteer het gewenste telefoonnummer uit het drop-down menu, waarin maximaal 10 laatst gekozen telefoonnummers worden weergegeven.

- 3) Klik op het pictogram **Wissen**.

### 5.3.4.5 Hoe u vanuit telefoonboek kunt bellen

#### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Telefoonboeken**.
- 2) Klik op **Persoonlijke contactpersonen**, **Intern telefoonboek**, **Extern telefoonboek** (UC Suite), **Systeemtelefoonboek** of **Alle telefoonboeken**.
- 3) Klik op de gegevens van de gewenste contactpersoon.
- 4) Klik op het gewenste telefoonnummer.

---

#### **Verwante onderwerpen**

- [Telefoonboeken](#)

### 5.3.4.6 Hoe u vanuit de zoekopdracht in het telefoonboek kunt bellen

#### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Telefoonboeken**.
- 2) Als u alleen in een specifiek telefoonboek wilt zoeken, klikt u op het betreffende telefoonboek. Anders worden alle telefoonboeken doorzocht.
- 3) Selecteer een van de volgende mogelijkheden:
  - Voor het zoeken van tekst voert u in het veld **Naam of de eerste letter** van de zoekterm in en klikt u op **Zoeken**.
  - Voor het zoeken in de index klikt u op de toets ABC en aansluitend op de betreffende letters.
- 4) Klik in de zoekresultatenlijst op de gewenste gegevens van de contactpersoon.
- 5) Klik op het gewenste telefoonnummer.

---

#### **Verwante onderwerpen**

- [Telefoonboeken](#)

### 5.3.4.7 Hoe u vanuit Favorieten kunt bellen

#### *Stap voor stap*

- 1) Als u gebruik maakt van een mobiele telefoon, klikt u vervolgens op **Favorieten**.
- 2) Klik op de gewenste groep in **Favorieten**.
- 3) Klik op het gewenste toestel.
- 4) Klik op het gewenste telefoonnummer.

---

#### Verwante onderwerpen

- [Favorieten](#)

### 5.3.4.8 Hoe u vanuit Logboek kunt bellen

#### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Logboek**.
- 2) Klik op de gewenste map.
- 3) Klik op het item voor de gewenste tijdsduur.
- 4) Klik op de gewenste logboekgegevens.
- 5) Klik op het pictogram met de telefoonhoorn.

---

#### Verwante onderwerpen

- [Logboek](#)

### 5.3.4.9 Hoe u ruggespraak kunt inleiden

#### *Vereisten*

- De gespreksafhandeling is geactiveerd.
- Kiesmethode **Callthrough**, **Terugbellen heeft voorkeur**, **SIP heeft voorkeur** of **Gerelateerde keuze** is ingesteld.

#### *Stap voor stap*

- 1) Klik op het pictogram **Belfuncties** om toegang te krijgen tot het menu voor de CTI-belfuncties, indien van toepassing.
- 2) Klik op **Ruggespraak**.
- 3) Klik op **Kiezen**.

---

**INFO:** Ook voor het handmatig kiezen van een nummer, kunt u de gewenste bestemming via **Favorieten**, **Telefoonboeken** of **Nummerherhaling** selecteren.

---

- 4) Voer via het weergegeven toetsenveld, het telefoonnummer in een selecteerbaar formaat in.
- 5) Klik in het weergegeven toetsenveld op de groene telefoonhoorn

---

**Verwante onderwerpen**

- [Telefoonboeken](#)
- [Favorieten](#)

### 5.3.4.10 Hoe u tussen gesprekspartners kunt wisselen

**Vereisten**

- De gespreksafhandeling is geactiveerd.
- Kiesmethode **Callthrough**, **Terugbellen heeft voorkeur**, **SIP heeft voorkeur** of **Gerelateerde keuze** is ingesteld.
- U bent in een telefonisch gesprek met een gesprekspartner, terwijl een ander gesprek van u in de wachtstand staat.

**Stap voor stap**

- 1) Klik op het pictogram **Belfuncties** om toegang te krijgen tot het menu voor de CTI-belfuncties, indien van toepassing.
- 2) Klik op **Wisselen**.

### 5.3.4.11 Hoe u een gesprek kunt doorverbinden

**Vereisten**

- De gespreksafhandeling is geactiveerd.
- Kiesmethode **Callthrough**, **Terugbellen heeft voorkeur**, **SIP heeft voorkeur** of **Gerelateerde keuze** is ingesteld.
- U bent telefonisch in gesprek met een gesprekspartner, terwijl het andere gesprek in de wachtstand staat.

**Stap voor stap**

- 1) Klik op het pictogram **Belfuncties** om toegang te krijgen tot het menu voor de CTI-belfuncties, indien van toepassing.
- 2) Klik op **Doorverbinden**.

---

Verwante onderwerpen

- [Telefoonboeken](#)
- [Favorieten](#)

### 5.3.4.12 Hoe u een conferentie kunt inleiden

**Vereisten**

- De gespreksafhandeling is geactiveerd.
- Kiesmethode **Callthrough**, **Terugbellen heeft voorkeur**, **SIP heeft voorkeur** of **Gerelateerde keuze** is ingesteld.
- U bent telefonisch in gesprek met een gesprekspartner, terwijl het andere gesprek in de wachtstand staat.

**Stap voor stap**

- 1) Klik op het pictogram **Belfuncties** om toegang te krijgen tot het menu voor de CTI-belfuncties, indien van toepassing.
- 2) Klik op **Conferentie**.

### 5.3.4.13 Hoe u een gesprek kunt afsluiten

**Vereisten**

- De gespreksafhandeling is geactiveerd.
- Kiesmethode **Callthrough**, **Terugbellen heeft voorkeur**, **SIP heeft voorkeur** of **Gerelateerde keuze** is ingesteld.

**Stap voor stap**

- 1) Klik op het pictogram **Belfuncties** om toegang te krijgen tot het menu voor de CTI-belfuncties, indien van toepassing.
- 2) Klik op **Verbreken**.

---

**INFO:** Ook kunt u een oproep afsluiten, zoals u dat bij een mobiele telefoon of tablet gewend bent.

---

## 5.4 Berichten

U kunt voicemailberichten via de voicemail van het communicatiesysteem beluisteren en de afzender van het bericht opbellen.

### Opmerking over nieuw voicemailbericht

Zodra een nieuw voicemailbericht is binnengekomen, toont het hoofdmenu dat door middel van een rood uitroepteken bij **Voicemail**.

---

**INFO:** Om met myPortal for Mobile steeds de voicemail van het communicatiesysteem te kunnen gebruiken, dient u de mailbox van de provider van uw mobiele telefoondiensten uit te schakelen.

---

### Map voor voicemailberichten

myPortal for Mobile organiseert de voicemailberichten in de volgende mappen:

| Symbool                                                                           | Map                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | Inbox                                       |
|  | Afgespeeld                                  |
|  | Opgeslagen (myPortal for Mobile (UC Smart)) |

Het aantal in de map opgenomen berichten staat naast de naam van de map.

### Functies voor voicemailberichten

De volgende pictogrammen dienen voor het aanduiden van functies voor voicemailberichten:

| Pictogram                                                                           | Functie                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | Gegevens over het voicemailbericht weergeven |
|  | Voicemailbericht verplaatsen                 |
|  | Afzender opbellen                            |
|  | Voicemailbericht afspelen                    |

### Beluisteren van voicemailberichten

Het communicatiesysteem verplaatst nieuwe voicemailberichten, nadat deze de eerste keer werden beluisterd, automatisch van de map **Inbox** naar de map **Beluisterd**.

---

### Verwante onderwerpen

- [Onderdelen van de gebruikersinterface](#)

## 5.4.1 Hoe u een voicemailbericht kunt beluisteren

### *Vereisten*

- Uw aanwezigheidsstatus is **Kantoor**.

### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Voicemail**.
- 2) Klik op de gewenste map.
- 3) Klik op het gewenste voicemailbericht.
- 4) Klik op het pictogram **Voicemailbericht afspelen**.

### *Volgende stappen*

Neem de oproep vanuit de voicemail aan.

## 5.4.2 Hoe u de afzender van een voicemail kunt terugbellen

### *Vereisten*

- Het nummer van de beller wordt weergegeven.

### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Voicemail**.
- 2) Klik op de gewenste map.
- 3) Klik op het gewenste voicemailbericht.
- 4) Klik op het pictogram **Afzender opbellen**.

## 5.4.3 Hoe u een voicemailbericht kunt wissen

### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Voicemail**.
- 2) Klik op de gewenste map.
- 3) Klik op het gewenste voicemailbericht.
- 4) Klik op het pictogram **Voicemailbericht verplaatsen**.
- 5) Klik op **E-mailbericht wissen**.

## 5.4.4 Hoe u een voicemailbericht kunt verplaatsen

### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Voicemail**.
- 2) Klik op de gewenste map.
- 3) Klik op het gewenste voicemailbericht.
- 4) Klik op het pictogram **Voicemailbericht verplaatsen**.
- 5) Klik op de map waarnaar u het voicemailbericht wilt verplaatsen.

## 5.4.5 Hoe u gegevens van een voicemailbericht kunt weergeven

U kunt de volgende gegevens van een voicemailbericht weergeven:

- Datum
- Tijd
- Lengte
- Prioriteit
- Het telefoonnummer van de afzender (indien beschikbaar)

### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Voicemail**.
- 2) Klik op de gewenste map.
- 3) Klik op het gewenste voicemailbericht.
- 4) Klik op het pictogram **Details van een voicemailbericht weergeven**.

## 6 Configuratie

U kunt myPortal for Mobile geheel naar eigen wens instellen.

---

**INFO:** Als u bij **Instellingen** diverse wijzigingen uitvoert, is het afdoende om ter afsluiting slechts een enkele keer op **Instellen** te klikken.

---

---

### Verwante onderwerpen

- [Onderdelen van de gebruikersinterface](#)

### 6.1 Hoe u de kiesmethode kunt configureren

#### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Instellingen**.
- 2) Selecteer in het drop-down menu **Kiesmethode** ofwel **Call through**, **Terugbellen heeft voorrang**, **SIP heeft voorrang**, **Kiezen voor een ander** of **GSM heeft voorrang**.
- 3) Klik op **Instellen**.

---

### Verwante onderwerpen

- [Kiesmethode](#)

### 6.2 Hoe u het behandelen van een oproep kunt instellen

---

**LET OP:** De geactiveerde oproepbehandeling zorgt voor de verzending van aanzienlijke datavolumes in het mobiele netwerk.

---

#### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Instellingen**.
- 2) Selecteer uit het drop-down menu **Oproepbehandeling** een van de volgende mogelijkheden:
  - Als u de oproepbehandeling wilt inschakelen, selecteert u ofwel **Alleen Icon wijzigen** of **Op de voorgrond**.
  - Als u de oproepbehandeling wilt uitschakelen, selecteert u **Uitschakelen**.
- 3) Klik op **Instellen**.

---

**Verwante onderwerpen**

- [Gespreksafhandeling](#)

## 6.3 Hoe u de resolutie van de display kunt configureren

### *Vereisten*

- U gebruikt een mobiele telefoon.

De weergave is geoptimaliseerd voor een resolutie van 320 \* 480 (HVGA). De meeste webbrowsers schalen de weergave automatisch op de daadwerkelijk beschikbare resolutie. Als de weergave in uw webbrowser niet naar tevredenheid functioneert, kunt u de resolutie van de webpagina's van myPortal for Mobile aanpassen. U hebt tevens de keuze uit: 360 \* 640 (nHD), of 240 \* 320 (QVGA) beeldpunten.

### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Instellingen**.
- 2) Selecteer de gewenste resolutie in het drop-down menu **Display - Resolutie**. In geval van twijfel is de horizontale resolutie maatgevend.
- 3) Klik op **Instellen**.

---

**Verwante onderwerpen**

- [Hoe u de weergave kunt herstellen](#)

## 6.4 Hoe u het aantal invoeren per scherm kunt configureren

### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Instellingen**.
- 2) Selecteer het gewenste aantal in het drop-down menu **Invoeren per scherm**.
- 3) Klik op **Instellen**.

## 6.5 Hoe u de lettergrootte kunt configureren

### *Stap voor stap*

- 1) Klik op **Instellingen**.
- 2) Selecteer de gewenste waarde in het drop-down menu **Lettergrootte**.
- 3) Klik op **Instellen**.

## Configuratie

Hoe u de interval voor het bijwerken van het beeldscherm kunt configureren

---

### Verwante onderwerpen

- [Hoe u de weergave kunt herstellen](#)

## 6.6 Hoe u de interval voor het bijwerken van het beeldscherm kunt configureren

Deze optie maakt het automatisch bijwerken van de dynamische inhoud in bepaalde menu's mogelijk.

---

**LET OP:** Deze instelling is alleen beschikbaar, als de oproepbe-handeling niet is ingeschakeld.

De automatische bijwerking zorgt voor de verzending van aanzienlijke datavolumes in het mobiele netwerk.

---

### Stap voor stap

- 1) Klik op **Instellingen**.
- 2) Selecteer de gewenste waarde in het drop-down menu **Automatisch verversen**.

---

**INFO:** Gebruik de optie **automatisch** niet bij iOS 6.

---

- 3) Klik op **Instellen**.

## 6.7 Hoe u een gebruikersinterface kunt wijzigen

### Stap voor stap

- 1) Klik op **Instellingen**.
- 2) Selecteer de gewenste gebruikersinterface in het drop-down menu **Skin**.
- 3) Klik op **Instellen**.
- 4) Sluit myPortal for Mobile af.
- 5) Selecteer, afhankelijk van de gebruikte webbrowser, een van de volgende mogelijkheden, zodat de wijziging wordt doorgevoerd:
  - Wis het cache-geheugen van de webbrowser en sluit vervolgens de webbrowser.
  - Sluit de webbrowser, open de webbrowser nogmaals en wis het cache-geheugen van de webbrowser.

### ***Volgende stappen***

Start myPortal for Mobile nogmaals.

---

### **Verwante onderwerpen**

- [Hoe u myPortal for Mobile kunt afsluiten](#)
- [Hoe u myPortal for Mobile kunt starten](#)

## **6.8 Persoonlijke assistent**

De persoonlijke assistent is de op het web gebaseerde toepassing voor speciale configuraties van myPortal for Mobile. De instelling wordt via het toestel gerealiseerd.

Als persoonlijke assistent wordt ingezet:

- UC Smart Assistant (myPortal for Mobile (UC Smart))
- myPortal Web Services Assistant (myPortal for Mobile (UC Suite))

De persoonlijke assistent kan worden gebruikt in:

- webbrowser van de computer
- Webbrowser van de mobiele telefoon of tablet-computer (met beperkt bedieningscomfort)

De persoonlijke assistent is voor de volgende toepassingen vereist:

- Outlook - Contactpersonen naar myPortal for Mobile importeren
- Geïmporteerde gegevens van Outlook-Contactpersonen wissen
- De weergave op de mobiele telefoon of tablet-computer weer herstellen, als deze als gevolg van een foute instelling niet meer leesbaar is

De persoonlijke assistent biedt nog meer configuratiemogelijkheden, die echter ook direct in myPortal for Mobile ter beschikking staan.

### **6.8.1 Hoe u de persoonlijke assistent kunt starten**

#### ***Vereisten***

- Het internetadres voor de toegang tot uw communicatiesysteem met de persoonlijke assistent is u bekend. Bij vragen kunt u met de systeembeheerder van uw communicatiesysteem contact opnemen.

### ***Stap voor stap***

- 1) Open in de webbrowser het internetadres voor de toegang tot uw communicatiesysteem met de persoonlijke assistent, bijv. `https://www.example-for-a-domain.com:8803/admin`.
- 2) Voer in het veld **Naam** uw gebruikersnaam voor myPortal for Mobile in. Dat is normalerwijze uw telefoonnummer. Bij vragen kunt u met de systeembeheerder van uw communicatiesysteem, contact opnemen.
- 3) Voer in het veld **Wachtwoord** uw wachtwoord voor myPortal for Mobile in.
- 4) Klik op **Aanmelden**.

## **6.8.2 Hoe u gegevens van Outlook-Contactpersonen kunt importeren**

### ***Vereisten***

- Bij de gegevens in Outlook - Contactpersonen zijn de telefoonnummers in een canonieke indeling opgenomen.
- U hebt in de webbrowser van de computer waarop uw Outlook draait, de persoonlijke assistent gestart.

### ***Stap voor stap***

- 1) Klik op **Administratie > Gegevens van contactpersonen importeren**.
- 2) Als u gegevens van Outlook - Contactpersonen die geen telefoonnummer bevatten, niet wilt importeren, plaats u een vinkje in het keuzevakje **Gegevens van contactpersonen zonder telefoonnummer niet importeren**.
- 3) Als u afbeeldingen vanuit Outlook - Contactpersonen wilt importeren, plaatst u een vinkje in het vakje voor **Foto's importeren**.
- 4) Klik op **Start importeren**.

---

**INFO:** Let hier op de aanwijzingen in de persoonlijke assistent met betrekking tot voor de veiligheid relevante waarschuwingen en ken de betreffende toegang toe, om het importeren uit te voeren.

---

---

### **Verwante onderwerpen**

- [Telefoonboeken](#)
- [Favorieten](#)

## 6.8.3 Hoe u de geïmporteerde Outlook - Contactpersonen kunt wissen

### Vereisten

- U hebt de persoonlijke assistent gestart.

### Stap voor stap

- 1) Klik op **Administratie > Geïmporteerde gegevens van contactpersonen wissen**.
- 2) Klik twee keer op **OK**.

---

### Verwante onderwerpen

- [Telefoonboeken](#)

## 6.8.4 Hoe u de weergave kunt herstellen

### Vereisten

- U hebt de persoonlijke assistent gestart.

Voer de volgende stappen uit om de weergave op de mobiele telefoon of tablet-computer weer te herstellen, als deze op grond van een onjuiste instelling niet meer leesbaar is.

### Stap voor stap

- 1) Klik op **Administratie > Gebruikersbeheer**.
- 2) Selecteer in het drop-down menu **Weergave verbergen**, een daarvoor geschikte instelling.
- 3) Selecteer in het drop-down menu **Lettergrootte**, een daarvoor geschikte instelling.
- 4) Klik op **Opslaan**.

---

### Verwante onderwerpen

- [Hoe u de resolutie van de display kunt configureren](#)
- [Hoe u de lettergrootte kunt configureren](#)

## Trefwoordenregister

- A
  - Aanwezigheid 15
  - Aanwezigheidsstatus 15
    - oproepomleiding 18
  - Aanwijzing 5
  - Afwezigheid 15
  - Afzender bellen
    - voicemailberichten 33
- B
  - Belfuncties 26
- C
  - CallMe 15, 17
  - CallMe-service 17
  - Canonieke indeling 25, 26
  - Canonieke indeling telefoonnummer 24
  - Concept 5
  - Configuratie 36
  - Contactpersoon 19, 21
- E
  - Externe telefoonboek (UC Suite) 19
- F
  - Favorieten 21
    - bellen 26
  - Functies
    - myPortal for Mobile 7
- G
  - Gebruikersinterface
    - onderdelen 7
    - taal 36
- I
  - Inleiding 7
  - Instellingen 36
  - Intern telefoonboek 19
- L
  - Logboek 22
    - bellen 26
    - sortering 22
- M
  - Map
    - voicemailberichten 33
- myPortal for Mobile
  - functies 7
- myPortal for Mobile starten 11
- O
  - Onderdelen van de gebruikersinterface 7
  - Onderwerpen 5
  - Oproep
    - beantwoorden 26
    - gemist 22
    - opnemen 26
  - Oproepomleiding
    - statusgerelateerd 18
- P
  - Persoonlijk telefoonboek 19
  - Persoonlijke contactpersoon 19
  - Programmainstellingen 36
- S
  - Selecteerbaar formaat 25, 26
  - Selecteerbaar telefoonnummerformaat 24
  - Statusgerelateerde oproepomleiding 18
- T
  - Taal
    - gebruikersinterface 36
  - Telefoonboek 19
    - bellen 26
  - Telefoonnummer
    - kiezen 26
  - Telefoonnummer notaties 24, 25, 26
  - Teleworking 17
- U
  - Unified Communications 15
- V
  - Voicemail 33
  - Voicemailbericht
    - beluisteren 33
    - wissen 33
- W
  - Weergaverichtlijnen 5
- Z
  - Zoeken in telefoonboek 19