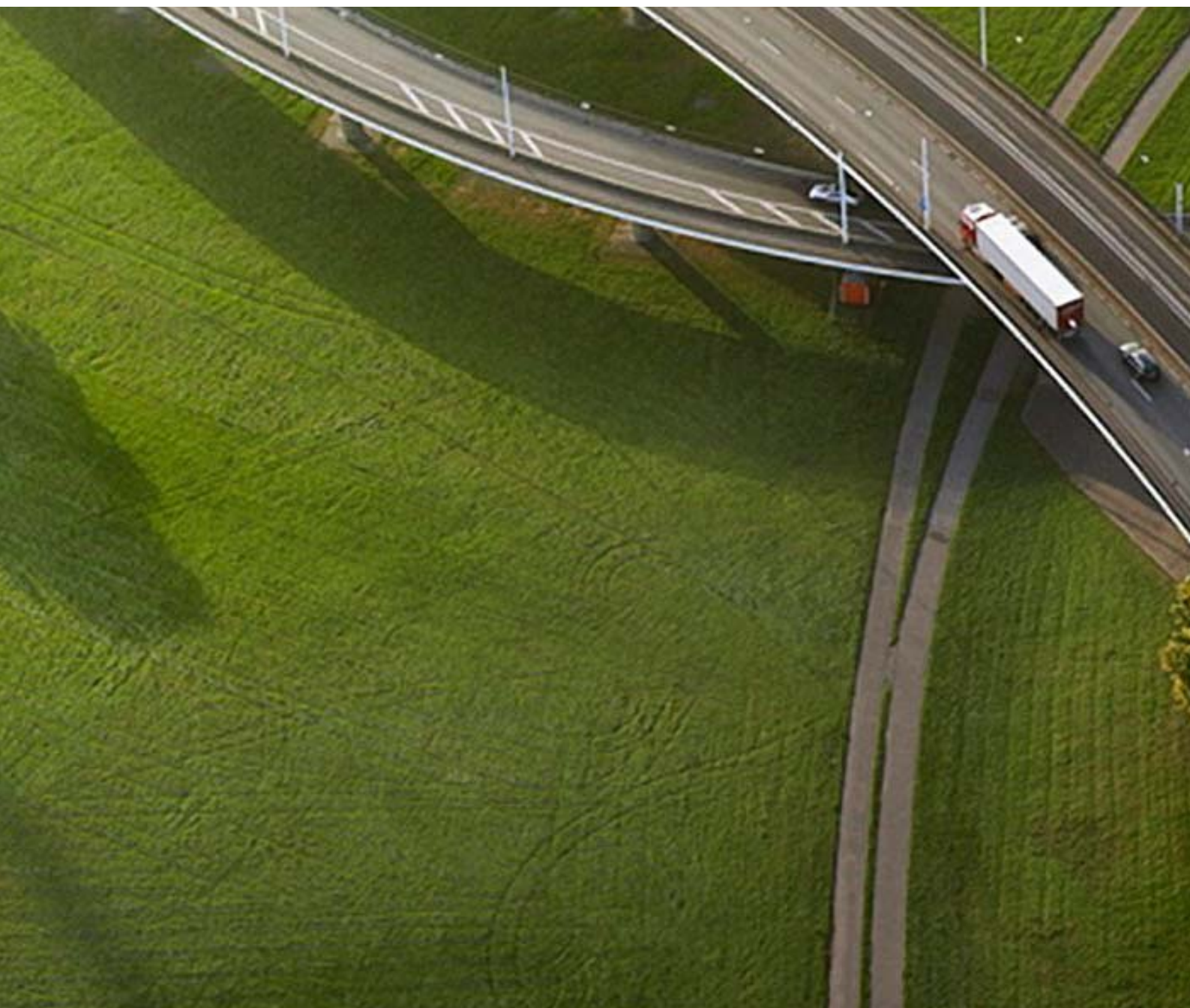




myPortal to go

Gebruiksaanwijzing

A31003-P3010-U115-2-5419

Our Quality and Environmental Management Systems are implemented according to the requirements of the ISO9001 and ISO14001 standards and are certified by an external certification company.

Copyright © Unify GmbH & Co. KG 09/2014
Hofmannstr. 63, 81379 München/Duitsland

Alle rechten voorbehouden.

Referentienummer: A31003-P3010-U115-2-5419

Dit document bevat slechts een algemene beschrijving resp. een beschrijving van de functies die in een concreet geval niet altijd in de beschreven vorm van toepassing zijn resp. die door verdere ontwikkeling van de producten kunnen wijzigen. De gewenste functies zijn alleen dan verplicht wanneer dit bij het afsluiten van het contract expliciet is vastgelegd. Levering zolang de voorraad strekt.

Technische wijzigingen voorbehouden.

Unify, OpenScape, OpenStage en HiPath zijn gedeponeerde handelsmerken van Unify GmbH & Co. KG. Alle overige merk-, product- en servicenamen zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectieve eigenaars.

Inhoud

1 Inleiding	5
1.1 myPortal to go	5
1.2 Onderwerpen	6
1.3 Weergaverichtlijnen	6
2 Installatie	8
2.1 Hoe u myPortal to go (Mobile UC APP) kunt installeren	8
2.2 Hoe u myPortal to go (Mobile UC App) voor de eerste keer kunt configureren	9
2.3 Hoe u een pictogram voor myPortal to go (Web Edition) kunt maken	10
2.4 Hoe u myPortal to go kunt installeren	11
3 Eerste stappen	12
3.1 Gebruikersinterface	12
3.2 Hoe u myPortal to go (Mobile UC App) voor de eerste keer kunt configureren	13
3.3 Hoe u myPortal to go (Mobile UC APP) kunt starten	15
3.4 Hoe u myPortal to go (Web Edition) kunt starten	15
3.5 Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren	16
3.6 Hoe u uw contactgegevens kunt invoeren	16
3.7 Hoe u myPortal to go kunt afsluiten	16
4 Unified Communications	18
4.1 Aanwezigheidsstatus	18
4.1.1 Hoe u uw aanwezigheidsstatus kunt opvragen	20
4.1.2 Hoe u de aanwezigheidsstatus op Afwezig kunt wijzigen	20
4.1.3 Hoe u de aanwezigheidsstatus op kantoor kunt wijzigen	21
4.1.4 Hoe u de zichtbaarheid van uw aanwezigheidsstatus voor anderen kunt wijzigen	21
4.2 CallMe-service	22
4.2.1 Hoe u een CallMe-service kunt activeren	22
4.3 Telefoonboeken en logboek	23
4.3.1 Telefoonboeken	23
4.3.1.1 Hoe u in telefoonboeken kunt zoeken	25
4.3.2 Favorieten	25
4.3.2.1 Hoe u een contactpersoon aan Favorieten kunt toevoegen	25
4.3.2.2 Hoe u een contactpersoon uit Favorieten kunt wissen	26
4.3.2.3 Hoe u een groep in Favorieten kunt hernoemen	26
4.3.2.4 Hoe u een groep uit Favorieten kunt wissen	26
4.3.3 Logboek	26
4.3.3.1 Hoe u logboekgegevens kunt weergeven	28
4.3.3.2 Hoe u aan een logboekitem een notitie kunt toevoegen	29
4.3.3.3 Hoe u logboekgegevens kunt wissen	29
4.4 Oproepen	29
4.4.1 Telefoonnummerformaten	29
4.4.2 Kiesmethode	30
4.4.2.1 Hoe u de kiesmethode kunt instellen (voor de bedrijfsstand Mobility)	31
4.4.3 Belfuncties	31
4.4.3.1 Hoe u handmatig een telefoonnummer kunt kiezen (via belassistent)	32
4.4.3.2 Hoe u de functie Nummerherhaling kunt gebruiken	32
4.4.3.3 Hoe u vanuit Favorieten kunt bellen	32

Inhoud

4.4.3.4	Hoe u vanuit Logboek kunt bellen	33
4.4.3.5	Hoe u ruggespraak kunt inleiden	33
4.4.3.6	Hoe u tussen gesprekspartners kunt wisselen	33
4.4.3.7	Hoe u een gesprek kunt doorverbinden	34
4.4.3.8	Hoe u een conferentie kunt inleiden	34
4.4.3.9	Hoe u de oproep naar de voicemail kunt omleiden	34
4.4.3.10	Hoe u een gesprek kunt afsluiten	34
4.5	Voicemailberichten	34
4.5.1	Hoe u een voicemailbericht via de telefoon kunt beluisteren	36
4.5.2	Hoe u de afzender van een voicemail kunt terugbellen	36
4.5.3	Hoe u een voicemailbericht kunt wissen	37
4.5.4	Hoe u gegevens van een voicemailbericht kunt weergeven	37
4.5.5	Notificatie-service voor nieuwe berichten	37
4.5.5.1	Hoe u e-mail-notificaties kunt in- of uitschakelen	38
4.6	Tekstberichten	38
4.6.1	Hoe u een SMS-bericht vanuit Favorieten kunt verzenden	38
4.6.2	Hoe u een e-mail vanuit Favorieten kunt verzenden	39
4.6.3	Hoe u een SMS-bericht vanuit een zoekopdracht in het telefoonboek kunt verzenden	39
4.6.4	Hoe u een e-mail vanuit een zoekopdracht in het telefoonboek kunt verzenden	40
5	Configuratie	42
5.1	Persoonlijke instellingen	42
5.1.1	Hoe u uw contactgegevens kunt wijzigen	42
5.1.2	Hoe u uw aanmeldgegevens kunt wijzigen	42
5.2	Algemene instellingen	43
5.2.1	Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren	43
5.2.2	Hoe u de datumnotatie kunt selecteren	43
5.2.3	Hoe u de serverinstellingen kunt wijzigen (niet voor de Web Edition)	43
5.2.4	Hoe u de bedrijfsstand kunt wijzigen	44
5.2.5	Hoe u de telefoonnummers voor de te besturen telefoon (bij MULAP) invoert	44
5.2.6	Hoe u de offline-modus kunt in- of uitschakelen	45
5.2.7	Hoe u de telefoniestatus kunt synchroniseren	45
5.2.8	Hoe u contactfoto's van de server kunt laden	45
	Trefwoordenregister	47

1 Inleiding

Deze documentatie is bestemd voor myPortal to go-gebruikers en beschrijft de installatie, de configuratie en de bediening.

1.1 myPortal to go

myPortal to go is een krachtige Unified Communications toepassing voor smartphones en tablet-pc's. Naast praktische belassistentie bij het kiezen via telefoonboeken en favorieten evenals informatie over de aanwezigheidsstatus van collega's, hebt u bijv. ook toegang tot voicemailberichten.

myPortal to go is in drie varianten beschikbaar:

- als Mobile UC App voor het besturingssysteem Android (versie 4.0 of hoger)
- als Mobile UC App voor het besturingssysteem Apple iOS (versie 6.0 of hoger)
- als Web Edition voor de mobiele internetbrowser met HTML5-ondersteuning, bijv. voor de besturingssystemen Windows Phone (versie 8.0 of hoger) of Blackberry (versie 10 of hoger)

De prestaties van de varianten zijn op een enkele uitzondering na (bijv. toegang van gegevens van contactpersonen in de mobiele telefoon) identiek.

myPortal to go ondersteunt de volgende functies:

- Aanwezigheidsstatus
- Statusgerelateerde oproepomleiding
- CallMe-service (alleen met UC Suite)
- Telefoonboeken
- Favorieten
- Logboek
- Zoeken naar telefoonnummers en namen
- Belfuncties
- One Number Service
- Voicemailberichten
- Tekstberichten

myPortal to go kan bij beide UC-oplossingen worden gebruikt, dus zowel bij UC Smart als bij UC Suite. Afhankelijk van de UC-oplossing en de aan u toegekende licenties kan het aanbod iets variëren.

myPortal to go ondersteunt de volgende bedrijfstanden:

- Mobiele gebruiker:
U hebt met myPortal to go onbeperkte toegang tot de telefonie- en UC-functies, onafhankelijk van uw locatie (incl. One Number Service).

- Office-gebruiker:
U gebruikt myPortal to go voor UC-functies en als praktische belassistent voor uw bureautelefoon (zonder One Number Service).

Overige functies kunt u gebruiken met de UC Clients (bijv. myPortal Smart of myPortal for Desktop).

myPortal to go bouwt een versleutelde verbinding (https) met de OpenScope Business UC-server op. Als de verbinding wordt onderbroken (offline-modus) dan zijn een aantal functies niet beschikbaar of slechts beperkt bruikbaar.

1.2 Onderwerpen

De onderwerpen omvatten concepten en taken

Onderwerp	Omschrijving
Concept	Verklaart "Wat" en geeft een overzicht over de samenhang evenals achtergrondinformatie, bijv. over functies.
Task (Aanwijzing)	Beschrijft stap voor stap het "Hoe" van de opdrachtgerichte toepassingssituaties en gaat uit van kennis over de bijbehorende concepten. Tasks (taken) zijn herkenbaar aan de titel Hoe u ...

1.3 Weergaverichtlijnen

Deze documentatie gebruikt diverse weergavemodi om verschillende soorten informatie weer te geven.

Type informatie	Weergave	Voorbeeld
Onderdelen van de gebruikersinterface	Vet	Klik op OK .
Menuvolgorde	>	Bestand > Afsluiten
Bijzondere voorgrondweergave	Vet	Naam mag niet worden gewist
Dwarsverwijzingstekst	Cursief	Meer informatie treft u aan bij het onderwerp <i>Netwerk</i> .
Uitvoer	Lettertype met vaste schrijfbreedte, bijv. Courier	Opdracht niet gevonden.
Invoer	Lettertype met vaste schrijfbreedte, bijv. Courier	LOCAL als bestandsnaam invoeren
Toetscombinaties	Lettertype met vaste schrijfbreedte, bijv. Courier	<Ctrl>+<Alt>+<Esc>

Installatie

Hoe u myPortal to go (Mobile UC APP) kunt installeren

2 Installatie

myPortal to go wordt in de Mobile UC App-variant als applicatie (Mobile UC App) op uw smartphone geïnstalleerd en aansluitend geconfigureerd. Voor de myPortal to go Web Edition moet in de internetbrowser alleen de koppeling als favoriet worden opgeslagen, als optie kan de koppeling als pictogram worden toegevoegd aan het startscherm. Beide varianten ondersteunen de automatische updates.

Bij myPortal to go in de Mobile UC App worden de installatie en de automatische updates aangeboden via de reguliere mechanismen van Google Play Store of Apple App Store. Bij de myPortal to go Web Edition worden updates eventueel bij het openen van de link weergegeven.

INFO: Het wordt dringend aanbevolen om de aangeboden updates voor myPortal to go zo spoedig mogelijk te installeren.

2.1 Hoe u myPortal to go (Mobile UC APP) kunt installeren

Vereisten

- Op uw smartphone is het besturingssysteem Android (versie 4.0 of hoger) of iOS (versie 6 of hoger) geïnstalleerd.
- Er is een verbinding met het internet.

Stap voor stap

- 1) Start de Google Play Store (Android) of App Store (iOS).
- 2) Zoek de app **myPortal to go**.



- 3) Druk op **Installeren** en accepteer de eventueel weergegeven voorwaarden.

Volgende stappen

Nadat de installatie voltooid is, start u myPortal to go voor de eerste keer.

2.2 Hoe u myPortal to go (Mobile UC App) voor de eerste keer kunt configureren

Vereisten

- myPortal to go is op uw smartphone geïnstalleerd.
- De beheerder van uw communicatiesysteem heeft voor u het gebruik van myPortal to go ingesteld.
- **Gebruikersnaam** (telefoonnummer), **Wachtwoord** (wachtwoord), **IP-adres van de server**, **IP-poort van de server** en **Uitgebreide URL van de server** hebt u van uw systeembeheerder ontvangen.

Stap voor stap

- 1) Navigeer naar uw toepassingen (bijv. pictogram **Toepassingen**) en open de map.
- 2) Druk op de toepassing **myPortal to go**.
- 3) Lees de licentievoorwaarden en bevestig deze met **Accepteren**.
- 4) Aanmeldgegevens invoeren:
 - a) Voer in het veld **Gebruikersnaam** de door u van de beheerder ontvangen gebruikersnaam in, bijv. uw interne telefoonnummer.
 - b) Voer in het veld **Wachtwoord** het wachtwoord in die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.

INFO: Nadat vijf keer een ongeldig wachtwoord werd ingevoerd, wordt de toegang tijdelijk geblokkeerd. Een aanmelding van deze gebruiker is pas na 15 minuten weer mogelijk.

- c) Druk op **Volgende**.
- 5) Gegevens voor het WAN-serveradres invoeren (bij WAN-toegang tot de UC-server):
 - a) Voer in het veld **IP-adres van de server** het IP-adres of de naam van de UC-server in, die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
 - b) Voer in het veld **IP-poort van de server** het via de systeembeheerder ontvangen poortnummer van de UC-server in.
 - c) Voer in het optionele veld **Uitgebreide URL van de server** de via de systeembeheerder ontvangen uitgebreide URL van de UC-server in.
 - d) Druk op **Volgende**.
- 6) Gegevens voor het LAN-serveradres invoeren (bij LAN-toegang tot de UC-server):
 - a) Voer in het veld **IP-adres van de server** het IP-adres of de naam van de UC-server in, die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.

Hoe u een pictogram voor myPortal to go (Web Edition) kunt maken

- b) Voer in het veld **IP-poort van de server** het via de systeembeheerder ontvangen poortnummer van de UC-server in.
 - c) Voer in het optionele veld **Uitgebreide URL van de server** de via de systeembeheerder ontvangen uitgebreide URL van de UC-server in.
 - d) Druk op **Volgende**.
- 7) Bedrijfsstand selecteren:
 - a) Selecteer **Office-gebruiker**, als u myPortal to go voor UC-functies en als praktische belassistent voor uw bureautelefoon wilt gebruiken.
 - b) Selecteer Mobiele gebruiker, als u met myPortal to go onbeperkte toegang wilt hebben tot de telefonie - en UC-functies, onafhankelijk van uw locatie. In deze modus wordt vervolgens het keuzevenster (Callback heeft voorrang of Call-Through heeft voorrang weergegeven. Voor meer informatie, zie [Kiesmethode](#)).
 - c) Druk op **Volgende**.
- 8) Ter afsluiting controleert u in het venster **Server-instellingen** nogmaals de ingestelde waarden.
- 9) Controleer of er een vinkje is geplaatst in het selectievakje **Offline - Werking in online-modus**.

2.3 Hoe u een pictogram voor myPortal to go (Web Edition) kunt maken

Vereisten

- Het internetadres voor de toegang tot uw communicatiesysteem of tot de UC Server met myPortal to go is u bekend. Als u vragen hebt, neem dan contact op met uw systeembeheerder.

Het op de startpagina van uw smartphone of tablet-pc aan te maken pictogram dient voor het gemakkelijk starten van myPortal to go.

Stap voor stap

- Maak met myPortal to go, op de startpagina een bladwijzer met het internetadres voor de toegang tot uw communicatiesysteem of UC Server. Lees voor de gedetailleerde gegevens voor de procedure, de aanwijzingen van de fabrikant van uw smartphone of tablet-pc en de webbrowser.
- a)** Open de mobiele internetbrowser van de overeenkomstige URL:

Toegang	Verbinding	Koppeling
myPortal to go (Web Edition)	HTTPS, versleuteld	https://www.example-for-a-domain.com:8802/togo
myPortal to go (Web Edition)	HTTP, onversleuteld	http://www.example-for-a-domain.com:8801/togo

INFO: Uit veiligheidsoverwegingen adviseren wij u dringend, uitsluitend versleutelde verbindingen (https) te gebruiken. De weergegeven poortnummers kunnen bij externe toegang eventueel afwijken. Neem hierover contact op met uw beheerder.

- b)** Druk op +.
- c)** Selecteer **om het scherm Home toe te voegen**.

2.4 Hoe u myPortal to go kunt installeren

INFO: Alle opgeslagen configuratiegegevens worden gewist.

Stap voor stap

- 1)** Voor Mobile UC Mobile App met Android (versie 4.0 of hoger):
 - a)** Druk op de menuknop **Meer**.
 - b)** Druk op **Afsluiten**. myPortal to go wordt direct afgesloten.
 - c)** De-installeer myPortal to go zoals dat in het algemeen voor een Android wordt gerealiseerd.
- 2)** Voor Mobile UC Mobile App met iOS (versie 6 of hoger):
 - a)** Sluit de applicatie op dezelfde manier af zoals u dat bij andere applicaties doet.
 - b)** De-installeer myPortal to go zoals dat in het algemeen voor een iOS wordt gerealiseerd.
- 3)** Voor Web Edition:
 - a)** In de browser de als Favoriet opgeslagen koppeling wissen, als optie kan de koppeling als pictogram aan het startscherm worden toegevoegd.
 - b)** Als u de koppeling ook als pictogram aan het startscherm hebt toegevoegd, verwijdert u het pictogram van het startscherm.
 - c)** Wis de browserinstellingen uit het overzicht van de browseractiviteiten en uit de opgeslagen internetpagina's.
 - d)** Sluit de browser.

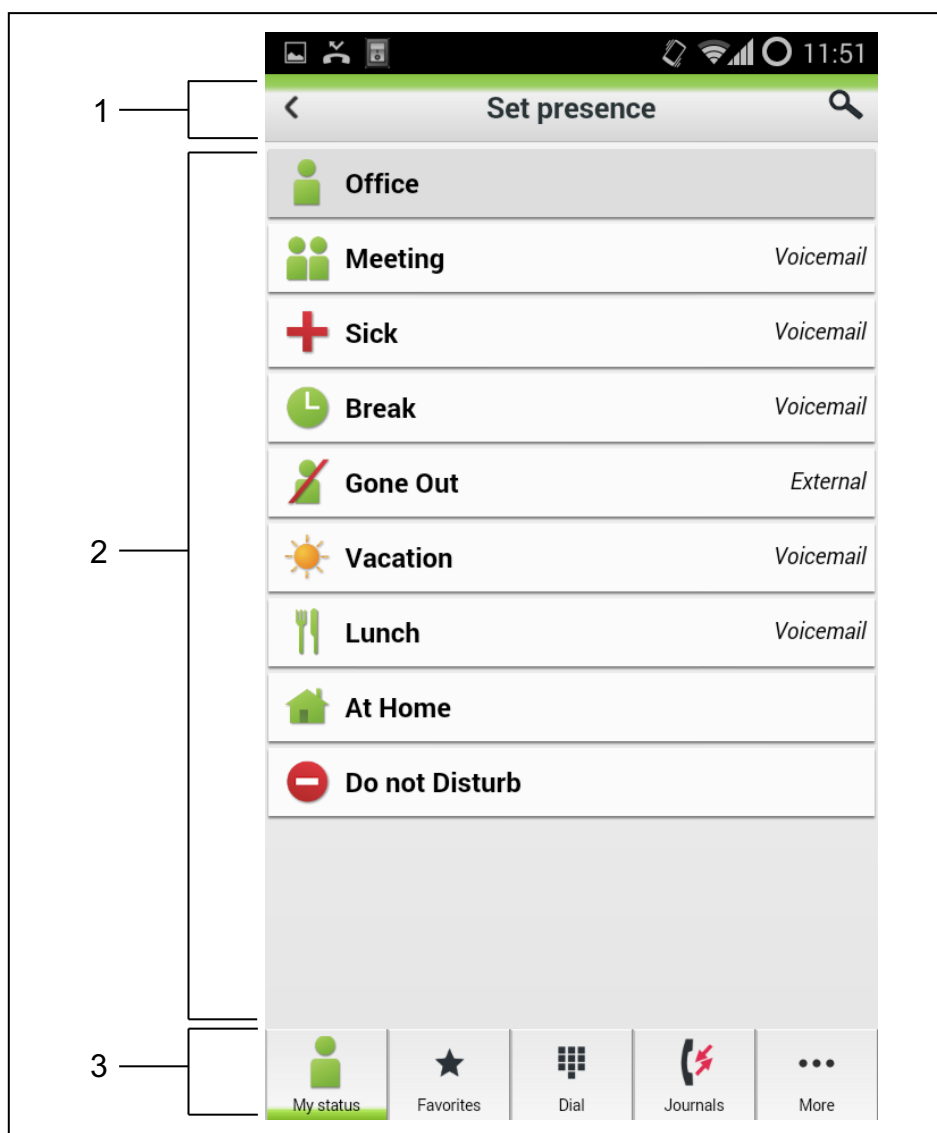
3 Eerste stappen

De eerste stappen beschrijven de gebruikersinterface en de activiteiten die direct bij het begin worden aanbevolen.

3.1 Gebruikersinterface

De gebruikersinterface van myPortal to go bestaat uit meerdere gedeeltes.

Gebieden van de gebruikersinterface:



1 Titel - Rij

De titelbalk bestaat uit de volgende elementen:

- Pictogram Terugbladeren
terugkeren naar de laatst weergegeven pagina
- Titel:
Titel van het huidige menu
- Pictogram Zoeken
opent een invoerveld voor het zoeken op telefoonnummer of naam

2 Hoofdvenster

De inhoud van het hoofdvenster is afhankelijk van de geselecteerde menuknop.

3 Menubalk

De menubalk bevat de volgende menuknoppen:

- **Mijn status:**
Weergave en wijzigen van de aanwezigheidsstatus
- **Favorieten:**
toont de door de gebruiker ingestelde Favorieten, gesorteerd op groepen in Favorieten.
- **Kiezen:**
bouwt de verbinding op voor een oproep of terugbelgesprek. Geeft tijdens het gesprek overige mogelijke CTI-functies weer (zoals bijv. Conferentie starten, oproep doorverbinden).
- **Logboeken:**
toont de logboeken en voicemailberichten
- **Meer:**
Toegang tot overige functies en de configuratie van myPortal to go.

Tooltips

Tooltips zijn kleine vensters waarmee myPortal to go meer informatie over bepaalde objecten van de grafische gebruikersinterface weergeeft, bijv. over Icons, invoervelden of knoppen. De betreffende tooltip wordt weergegeven als de muisaanwijzer een bepaalde tijd op een object blijft staan

3.2 Hoe u myPortal to go (Mobile UC App) voor de eerste keer kunt configureren

Vereisten

- myPortal to go is op uw smartphone geïnstalleerd.
- De beheerder van uw communicatiesysteem heeft voor u het gebruik van myPortal to go ingesteld.
- **Gebruikersnaam** (telefoonnummer), **Wachtwoord** (wachtwoord), **IP-adres van de server**, **IP-poort van de server** en **Uitgebreide URL van de server** hebt u van uw systeembeheerder ontvangen.

Eerste stappen

Hoe u myPortal to go (Mobile UC App) voor de eerste keer kunt configureren

Stap voor stap

- 1) Navigeer naar uw toepassingen (bijv. pictogram **Toepassingen**) en open de map.
- 2) Druk op de toepassing **myPortal to go**.
- 3) Lees de licentievoorwaarden en bevestig deze met **Accepteren**.
- 4) Aanmeldgegevens invoeren:
 - a) Voer in het veld **Gebruikersnaam** de door u van de beheerder ontvangen gebruikersnaam in, bijv. uw interne telefoonnummer.
 - b) Voer in het veld **Wachtwoord** het wachtwoord in die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.

INFO: Nadat vijf keer een ongeldig wachtwoord werd ingevoerd, wordt de toegang tijdelijk geblokkeerd. Een aanmelding van deze gebruiker is pas na 15 minuten weer mogelijk.

- c) Druk op **Volgende**.
- 5) Gegevens voor het WAN-serveradres invoeren (bij WAN-toegang tot de UC-server):
 - a) Voer in het veld **IP-adres van de server** het IP-adres of de naam van de UC-server in, die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
 - b) Voer in het veld **IP-poort van de server** het via de systeembeheerder ontvangen poortnummer van de UC-server in.
 - c) Voer in het optionele veld **Uitgebreide URL van de server** de via de systeembeheerder ontvangen uitgebreide URL van de UC-server in.
 - d) Druk op **Volgende**.
- 6) Gegevens voor het LAN-serveradres invoeren (bij LAN-toegang tot de UC-server):
 - a) Voer in het veld **IP-adres van de server** het IP-adres of de naam van de UC-server in, die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
 - b) Voer in het veld **IP-poort van de server** het via de systeembeheerder ontvangen poortnummer van de UC-server in.
 - c) Voer in het optionele veld **Uitgebreide URL van de server** de via de systeembeheerder ontvangen uitgebreide URL van de UC-server in.
 - d) Druk op **Volgende**.
- 7) Bedrijfsstand selecteren:
 - a) Selecteer **Office-gebruiker**, als u myPortal to go voor UC-functies en als praktische belassistent voor uw bureautelefoon wilt gebruiken.
 - b) Selecteer **Mobiele gebruiker**, als u met myPortal to go onbeperkte toegang wilt hebben tot de telefonie - en UC-functies, onafhankelijk van uw locatie. In deze modus wordt vervolgens het keuzevenster (Callback heeft voorrang of Call-Through heeft voorrang weergegeven. Voor meer

informatie, zie [Kiesmethode](#)).

- c) Druk op **Volgende**.
- 8) Ter afsluiting controleert u in het venster **Server-instellingen** nogmaals de ingestelde waarden.
 - 9) Controleer of er een vinkje is geplaatst in het selectievakje **Offline - Werking in online-modus**.

3.3 Hoe u myPortal to go (Mobile UC APP) kunt starten

Vereisten

- U hebt myPortal to go al voor de eerste keer geconfigureerd.

Stap voor stap

- 1) Navigeer naar uw toepassingen (bijv. pictogram **Toepassingen**) en open de map.
- 2) Druk op de toepassing **myPortal to go**.

3.4 Hoe u myPortal to go (Web Edition) kunt starten

Vereisten

- De systeembeheerder van uw communicatiesysteem heeft voor u de toegang met myPortal to go ingesteld.
- U hebt voor myPortal to go een item in de Favorieten van uw webbrowser of een pictogram op de startpagina van uw mobiele telefoon of tablet-pc aangeemaakt.
- U hebt uw wachtwoord in een UC PC-Client of in het telefoonmenu van de voicemail, in een wachtwoord van minimaal 6 tekens gewijzigd.

Stap voor stap

- 1) Open myPortal to go ofwel via Favorieten ofwel via het pictogram op de startpagina van uw mobiele telefoon of tablet-pc.

INFO: Uw gebruikersnaam en wachtwoord worden in de internetbrowser opgeslagen. U dient uw mobiele telefoon of tablet-computer daarom tegen toegang door andere personen te beveiligen. Anders kunnen anderen bijv. toegang tot uw voicemail krijgen of uw telefoonnummer, op uw kosten, naar betaalde externe bestemmingen omleiden.

Het privé (Incognito) browsen mag in de internetbrowser niet geactiveerd zijn.

- 2) Voer de **gebruikersnaam** en het wachtwoord in.

Eerste stappen

Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren

INFO: De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn voor alle UC Clients identiek. Bij UC Suite moet de gebruikersnaam overeenkomen met het telefoonnummer(default).

Nadat vijf keer een ongeldig wachtwoord werd ingevoerd, wordt de toegang tijdelijk geblokkeerd. Een aanmelding is pas na 15 minuten weer mogelijk.

3.5 Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Weergave**.
- 3) Selecteer uw taal. De gebruikersinterface wordt direct naar de door u geselecteerde taal omgezet.

3.6 Hoe u uw contactgegevens kunt invoeren

De contactgegevens kunnen met myPortal to go alleen bij de UC-oplossing UC Smart worden ingevoerd, bij UC Suite worden de contactgegevens overgenomen van de UC-server.

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Mijn profiel**.
- 3) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **Mobiele telefoonnummers**. Voer uw mobiele telefoonnummer in een canonieke indeling in (bijv. +491721234567) en druk op **OK**.
- 4) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **E-mailadressen**. Voer uw e-mailadres in en druk op **OK**.
- 5) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **Externe telefoonnummers**. Voer uw externe telefoonnummer in (bijv. voor Home Office) in een canonieke indeling in (bijv. +4989987654332) en druk op **OK**.

3.7 Hoe u myPortal to go kunt afsluiten

Vereisten

- myPortal to go is gestart.

Stap voor stap

- 1)** Voor Mobile UC App met Android (versie 4.0 of hoger):
 - a)** Druk op de menuknop **Meer**.
 - b)** Druk op **Afsluiten**. myPortal to go wordt direct afgesloten.
- 2)** Voor Mobile UC App met iOS (versie 6 of hoger):
 - a)** Sluit de applicatie op dezelfde manier af zoals u dat bij andere applicaties doet.
- 3)** Voor Web Edition:
 - a)** Sluit het browservenster.

4 Unified Communications

Unified Communications is de integratie van verschillende communicatiesystemen- media, toestellen en toepassingen binnen één omgeving (bijv. telefonie, aanwezigheidsstatus,voicemailberichten en Instant Messaging).

4.1 Aanwezigheidsstatus

De aanwezigheidsstatus informeert in de lijst Favorieten, in het interne telefoonboek en door middel van voicemail-meldteksten over de beschikbaarheid van interne en mobiele deelnemers of toestellen.

U kunt uw aanwezigheidsstatus in myPortal to go, in het telefoonmenu van de voicemail, met myPortal for OpenStage en in andere UC Clients wijzigen. Bij elke wijziging van de aanwezigheidsstatus, behalve voor **Kantoor**, kunt u het tijdstip van de voorziene terugkeer op **Kantoor** instellen. Bovendien kunt u instellen waarheen de gesprekken moeten worden omgeleid.

Voor de aanwezigheidsstatus zijn de volgende pictogrammen beschikbaar:

Picto-gram	Aanwezigheidsstatus	Beschikbaarheid
	Kantoor	bereikbaar - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding (bijv. voor Home Office)
	Bespreking	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Ziek	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Pauze	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Niet op kantoor	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Vakantie	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Lunch	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding

Picto-gram	Aanwezigheidsstatus	Beschikbaarheid
	Thuis	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Niet storen	afwezig
		Aanwezigheidsstatus is onzichtbaar

In Favorieten en in het interne telefoonboek zijn voor toestellen tevens de volgende pictogrammen voor de verbindingstatus aanwezig:

Pictogram	Status verbinding
	Toestel ontvangt een interne oproep
	Toestel ontvangt een externe oproep
	Toestel initieert een oproep
	Toestel is in gesprek (intern)
	Toestel is in gesprek (extern)

Statusgerelateerde oproepomleiding

Met de statusgerelateerde oproepomleiding kunt u de beller op basis van uw aanwezigheidsstatus naar uw voicemail of een speciaal telefoonnummer omleiden, bijv. als u buitenshuis bent, naar uw mobiele telefoonnummer en tijdens uw vakantie naar uw plaatsvervanger.

U kunt de statusgerelateerde oproepomleiding voor elke aanwezigheidsstatus, behalve voor **Niet storen**, configureren. In dat geval zal het communicatiesysteem de gesprekken naar de ingestelde omleidingsbestemming omleiden (standaard naar de voicemailbox) en informatie verstrekken. De informatie is gebaseerd op de aan de status gerelateerde meldteksten over de reden van uw afwezigheid en eventueel het tijdstip waarop uw verwacht weer aanwezig te zijn.

Als u geen persoonlijke voicemailbox hebt, kunt u de oproepen ook naar een groepsmailbox of een systeemmailbox doorverbinden. myPortal to go biedt geen direct toegang tot groepsmailboxes. U kunt deze voicemailberichten ook via **Voicemail naar e-mail** (zie *Notificatieservice voor nieuwe berichten*) laten bezorgen.

Bij **Mijn status** wordt bij elke aanwezigheidsstatus het type of het telefoonnummer van de omleidingsbestemming weergegeven.

Samen met de UC-oplossing UC Suite neemt myPortal to go voor elke aanwezigheidsstatus de statusgerelateerde oproepomleidingen over, zoals deze met de UC Suite Client (myPortal for Desktop of myPortal for Outlook) werden geconfi-

gureerd. Wijzigingen van de oproepomleidingen kunnen uitsluitend in de UC Suite Client worden uitgevoerd.

Zichtbaarheid van uw aanwezigheidsstatus

U kunt vastleggen wie via de weergave in de UC Client (bijv. UC Smart) of via de automatische voicemail-meldteksten wordt geïnformeerd over uw aanwezigheidsstatus, die afwijkend is van **Kantoor** (evenals over het geplande tijdstip van uw terugkeer en een eventueel door u ingevoerde informatieve tekst):

- **intern en extern**
zowel voor interne toestellen zichtbaar (weergave in UC Client en voicemail-meldteksten) als voor externe bellers (voicemail-meldteksten)
- **intern**
uitsluitend zichtbaar voor interne toestellen (weergave in UC Client en voicemail-meldteksten)
- **niet zichtbaar**
voor Overigen niet zichtbaar

Bij overschrijding van het geplande tijdstip van uw terugkeer komt de meldtekst op dit tijdstip te vervallen. Uw aanwezigheidsstatus blijft ongewijzigd.

4.1.1 Hoe u uw aanwezigheidsstatus kunt opvragen

Stap voor stap

- › Druk op de menuknop **Mijn status**. De regel met uw actuele aanwezigheidsstatus is gemarkeerd.

4.1.2 Hoe u de aanwezigheidsstatus op Afwezig kunt wijzigen

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Mijn status**.
- 2) Druk op de gewenste aanwezigheidsstatus (**In bespreking**, **Ziek**, **Pauze**, **Niet op kantoor**, **Vakantie**, **Lunch**, **Thuis** of **Niet storen**).
- 3) Als u de voorgeprogrammeerde oproepomleiding wilt wijzigen
 - Als u de statusgerelateerde oproepomleiding naar een vooraf ingestelde bestemming wilt activeren, drukt u bij **Oproepen worden doorgeschakeld naar** op het pictogram pijl-naar-rechts en selecteert u de gewenste doorschakelbestemming (**Voicemail**, **Mobiel** of **Extern**).
 - Als u de statusgerelateerde oproepomleiding naar een andere bestemming wilt activeren, drukt u bij **Oproepen worden doorgeschakeld naar** op het pictogram met een cirkelvormige X en voert u aansluitend in het veld het als doorschakelbestemming gewenste telefoonnummer in canonieke indeling in (bijv. +4989700798765).

- Druk op **OK**.
- 4) Als u een datum en tijdstip van terugkeer wilt vastleggen:
- Druk op **Datum en tijdstip van terugkeer vastleggen**.
 - Selecteer de datum en het tijdstip en druk op **OK**.

INFO: Bij UC Suite kan voor alle statussen, behalve voor **Kantoor** een datum en tijdstip van terugkeer worden opgegeven.

- 5) Als u een informatieve tekst over de aanwezigheidsstatus wilt weergeven, voert u dit in het tekstveld **Opmerking** in.
- 6) Druk op **OK**.

4.1.3 Hoe u de aanwezigheidsstatus op kantoor kunt wijzigen

INFO: U kunt ook naar de aanwezigheidsstatus **Kantoor** terugkeren als u de oproepomleiding op de bureautelefoon uitschakelt.

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Mijn status**.
- 2) Druk op **Kantoor**.
- 3) Als u een informatieve tekst over de aanwezigheidsstatus wilt weergeven, voert u dit in het tekstveld **Opmerking** in.

4.1.4 Hoe u de zichtbaarheid van uw aanwezigheidsstatus voor anderen kunt wijzigen

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Mijn profiel**.
- 3) Druk op **Zichtbare aanwezigheidsstatus**.
- 4) Selecteer een van de volgende mogelijkheden:
 - Als u uw aanwezigheid voor alle toestellen niet zichtbaar wilt maken, drukt u op **Niet zichtbaar**.
 - Als u uw aanwezigheidsstatus zowel voor externe bellers als voor interne toestellen zichtbaar wilt maken, drukt u op **Intern en extern**.
 - Als u uw aanwezigheidsstatus uitsluitend voor interne toestellen zichtbaar wilt maken, drukt u op **Intern**.

4.2 CallMe-service

Met de CallMe-service kunt u een willekeurige telefoon, waarop u onder uw interne toestelnummer bereikbaar bent, op een alternatieve werkplek als CallMe-bestemming instellen. U kunt daarom ook uitgaande gesprekken vanaf de CallMe-bestemming gebruiken.

INFO: Deze functie is alleen beschikbaar in combinatie met de UC-oplossing UC Suite.

Inkomende oproepen

Inkomende oproepen op uw interne toestelnummer worden naar de CallMe-bestemming omgeleid. Bij de beller wordt uw interne toestelnummer weergegeven. Niet beantwoorde gesprekken worden na 60 seconden naar de voicemail doorgestuurd.

Uitgaande gesprekken

Bij uitgaande gesprekken, bouwt het communicatiesysteem twee verbindingen op. Eerst belt het communicatiesysteem u via de CallMe-bestemming. Als u de oproep aanneemt, belt het communicatiesysteem met de gewenste bestemming en combineert deze oproepen met elkaar. Bij de bestemming wordt uw interne toestelnummer weergegeven (One Number Service).

In de bedrijfsstand **Office-gebruiker** kan bij een actieve CallMe geen keuze via myPortal to go worden uitgevoerd. In de bedrijfsstand **Mobiele gebruiker** worden gesprekken onafhankelijk van de CallMe-service uitgevoerd, via de ingestelde keuzemodus met de mobiele telefoon.

Activering

U kunt de CallMe-service handmatig activeren. Bovendien wordt de CallMe-service als deze eerder actief was, na afwezigheid, door het automatisch resetten van de aanwezigheidsstatus, opnieuw geactiveerd. De volgende type CallMe-bestemmingen worden niet ondersteund:

- Groep
- omgeleide telefoon

Uitschakelen

De CallMe-service blijft tot de wijziging van uw aanwezigheidsstatus actief.

4.2.1 Hoe u een CallMe-service kunt activeren

Vereisten

- U werkt met de UC-oplossing UC Suite.

Stap voor stap

- 1) Druk op **Mijn status**.
- 2) Druk op **Kantoor**.
- 3) Voer het **CallMe-telefoonnummer** in een canonieke indeling of een selecteerbaar formaat in.
- 4) Als u een informatieve tekst over de aanwezigheidsstatus wilt weergeven, voert u dit in het tekstveld in.

4.3 Telefoonboeken en logboek

Telefoonboeken, de lijst Favorieten en het logboek organiseren de gegevens van contactpersonen en oproepen.

4.3.1 Telefoonboeken

Telefoonboeken bevatten de gegevens van uw contactpersonen. U kunt in de telefoonboeken naar telefoonnummers of naar namen zoeken. Contactpersonen kunnen in de lijst Favorieten worden overgenomen (alleen met de UC-oplossing UC Smart).

myPortal to go omvat de volgende telefoonboeken:

- **Persoonlijke contactpersonen**
Het persoonlijke telefoonboek toont de privé- contactpersonen van de UC Client aan myPortal Smart. De persoonlijke contacten kunnen met myPortal Smart of via Outlook-Importeren, via de Web Service Assistant worden onderhouden.
- **Intern telefoonboek**
Bevat interne deelnemers en groepen met hun aanwezigheidsstatus en hun eventuele extra telefoonnummers. Daarvoor moet in het communicatiesysteem de functie "In telefoonboek weergeven" geactiveerd zijn.
- **Externe telefoonboek((UC Suite)**
Bevat de contactpersonen uit het externe telefoonboek van UC Suite.
- **Systeemtelefoonboek**
Bevat alle bestemmingen met verkorte kiescodes van het communicatiesysteem.
- **Mobiele contacten** (niet bij myPortal to go Web Edition)
Bevat alle in uw smartphone ingevoerde contactpersonen.

De inhoud van de telefoonboeken is uitsluitend via de functie Zoeken beschikbaar.

INFO: Voer telefoonnummers in telefoonboeken indien mogelijk altijd in een canonieke indeling in (bijv. +4989700798765).

Gegevens van de contactpersonen

Het lijstoverzicht met de gegevens van de contactpersonen toont bij de zoekresultaten de volgende details:

- Foto (indien beschikbaar)
- Aanwezigheidsstatus (uitsluitend voor interne toestellen), eventueel met geplande tijdstip van terugkeer en tekst ter informatie
- Naam

Een contactpersoon of treffer waarop bij het snelzoeken wordt geklikt, kan de volgende details weergeven:

Pictogram	Betekenis
	Interne telefoonnummers, kantoor - telefoonnummers
	Mobiel nummer
	Extern telefoonnummers (bijv. telefoonnummer HomeOffice)
	E-mailadres
	Mobiele telefoonnummers voor SMS
	Overname van de contactpersonen in de lijst Favorieten

In het systeemtelefoonboek zijn alleen naam en telefoonnummer beschikbaar.

Snelzoeken

U kunt telefoonboeken op naam doorzoeken, op basis van de eerste letter(s) van de naam.

Telefoonboeken in de offline-modus

In de offline-modus zijn uitsluitend de lokale contactpersonen van de smartphone (telefoonboek **Mobiele contacten**) beschikbaar.

4.3.1.1 Hoe u in telefoonboeken kunt zoeken

Stap voor stap

- 1) Druk op het pictogram Zoeken in de titelbalk.
- 2) Voer in het invoerveld de eerste drie letters van een naam in.
- 3) Druk op de knop **Zoeken**.
- 4) Druk op een telefoonboek om de bijbehorende items van de zoekresultaten in de lijst weer te geven.
- 5) Druk op een contact om hier meer details over weer te geven.

4.3.2 Favorieten

In Favorieten hebt u steeds zicht op de als Favorieten ingestelde gegevens van de contactpersonen. U kunt hen heel eenvoudig bellen.

Favorieten beheert contactpersonen in groepen.

Met de UC-oplossing UC Smart kunt u uw lijst Favorieten bewerken. U kunt uw contacten uit de lijst Favorieten wissen, ook kunt u groepen wissen of hernoemen. Bovendien kunt u ook contactpersonen uit de telefoonboeken aan de lijst Favorieten toevoegen. Met de UC-oplossing UC Suite kunt u de lijst Favorieten niet wijzigen, dat wordt via de UC Suite Client (bijv. myPortal for Desktop) gerealiseerd.

Alle interne deelnemers, die vanuit het interne telefoonboek door de lijst Favorieten werden overgenomen, ziet u met de aanwezigheidsstatus en de status van de verbinding (in de online-modus).

4.3.2.1 Hoe u een contactpersoon aan Favorieten kunt toevoegen

Vereisten

- U hebt in de telefoonboeken naar het gewenste contact gezocht.

Stap voor stap

- 1) Druk in het gevonden telefoonboek op de naam van de gewenste contactpersoon.
- 2) Druk bij de contactpersoon op **Aan Favorieten toevoegen**.
- 3) Selecteer een van de volgende mogelijkheden voor de groep waaraan een contact moet worden toegevoegd:
 - Selecteer een bestaande groep uit het drop-down menu.
 - Voer de naam van een nieuwe groep in het invoerveld in.
- 4) Druk op **OK**.

4.3.2.2 Hoe u een contactpersoon uit Favorieten kunt wissen

Stap voor stap

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk op de betreffende groep om de bijbehorende items te tonen.
- 3) Druk op de contactpersoon die u wilt verwijderen.
- 4) Druk bij de contactpersoon op **Uit Favorieten verwijderen**.
- 5) Druk op **OK**.

4.3.2.3 Hoe u een groep in Favorieten kunt hernoemen

Stap voor stap

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk in de betreffende groep op het pictogram Bewerken
- 3) Druk op **Groep hernoemen**.
- 4) Wijzig in het daarop volgende venster de naam van de groep Favorieten.
- 5) Druk op **OK**.

4.3.2.4 Hoe u een groep uit Favorieten kunt wissen

Stap voor stap

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk in de betreffende groep op het pictogram Bewerken
- 3) Druk op **Groep wissen**.
- 4) Druk op **OK**.

4.3.3 Logboek

Het logboek is de lijst van al uw inkomende en uitgaande oproepen en alle ingekomen voicemailberichten. U kunt vanuit het logboek, snel en gemakkelijk nogmaals een telefoongesprek met de contactpersonen voeren of gemiste oproepen terugbellen.

Filter

Via de filterfunctie in de titelbalk kunnen de volgende filters worden ingesteld:

Pictogram	Filter
	Openstaande oproepen (alleen met de UC-oplossing UC Smart) Lijst met alle ingekomen en uitgaande oproepen die niet tot stand werden gebracht. De invoer wordt uit de lijst gewist als de verbinding succesvol werd opgebouwd. Nog niet gerealiseerde oproepen kunnen als voltooid worden gemarkeerd en worden vervolgens uit de lijst gewist.
	Nieuwe meldingen Lijst met alle nieuw ingekomen oproepen die niet werden beantwoord, evenals een lijst van alle nog niet beluisterde voicemailberichten. Als deze lijst eenmaal is opgevraagd, worden de records bij een volgende oproep gewist. Uitzondering: voicemailberichten blijven in de lijst staan totdat zij werden beluisterd.
	Alle meldingen Lijst met alle ingekomen en uitgaande oproepen en alle inkomende voicemailberichten.
	Gemiste oproepen Lijst met alle ingekomen en uitgaande oproepen die niet tot stand werden gebracht.
	Beantwoorde gesprekken Lijst met alle ingekomen en uitgaande oproepen die tot stand werden gebracht.
	Voicemailberichten (zie Voicemailberichten) Lijst met alle inkomende voicemailberichten.

Markering van de logboekgegevens

De gegevens worden als volgt gemarkeerd:

Pictogram	Map
	inkomende oproep - geaccepteerd
	inkomende oproep - niet geaccepteerd
	inkomende oproep naar een groep - geaccepteerd
	inkomende oproep naar een groep - niet geaccepteerd

Pictogram	Map
	inkomende oproep, doorverbonden of overgenomen
	uitgaande oproep - geaccepteerd
	uitgaande oproep - niet geaccepteerd
	uitgaande oproep naar een groep - geaccepteerd
	uitgaande oproep naar een groep - niet geaccepteerd

Logboekdetails

De logboekdetails bevatten voor elke oproep, de datum, het tijdstip en de duur, evenals het telefoonnummer, als deze werd herkend. Als een logboekitem meer informatie bevat over het telefoonnummer, zoals de achternaam en voornaam, dan worden deze gegevens ook weergegeven. Als een oproep naar een ander toestel wordt omgeleid (bijv. omdat daar uw oproep werd beantwoord), wordt u hierover via een informatieve tekst geïnformeerd (bijv. **beantwoordt door ...**). Een pictogram met een pen, rechts, verwijst naar een notitie.

Opmerkingen

U kunt een notitie aan een logboekitem toevoegen, bijv. "Plan B bespreken".

Logboek in de offline-modus

In de offline-modus kunnen nieuwe items niet worden weergegeven. Alle items zijn sinds de laatste verbinding met de UC-server niet meer bijgewerkt. Via logboekgegevens kan alleen worden teruggebeld als een mobiel telefoonnummer werd weergegeven.

4.3.3.1 Hoe u logboekgegevens kunt weergeven

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de titelbalk en stel het gewenste filter in.
- 3) Druk op de gewenste logboekgegevens.

4.3.3.2 Hoe u aan een logboekitem een notitie kunt toevoegen

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de titelbalk en stel het gewenste filter in.
- 3) Druk op de gewenste logboekgegevens.
- 4) Voer in het veld **Notitie** uw opmerkingen in.

4.3.3.3 Hoe u logboekgegevens kunt wissen

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de titelbalk en stel het gewenste filter in.
- 3) Druk op de gewenste logboekgegevens.
- 4) Druk in het item op **Wissen**.

4.4 Oproepen

Voor oproepen zijn praktische functies beschikbaar, zoals vanuit het telefoonboek, favorieten of het logboek opbellen.

4.4.1 Telefoonnummerformaten

Voor de invoer van telefoonnummers bestaan verschillende formaten.

Formaat	Omschrijving	Voorbeeld
canoniek	Startend met + en bevat altijd het landnummer, kengetal en het complete telefoonnummer. Spaties en speciale tekens + () / - : ; zijn toegestaan.	+49 (89) 7007-98765
selecteerbaar	Op de manier zoals u met de systeemtelefoon op kantoor een telefoonnummer selecteert, altijd met voorafgaand nummer.	• 321 (intern) • 0700798765 (lokaal) • 0089700798765 (interlokaal) • 0004989700798765 (internationaal)

INFO: Gebruik waar mogelijk altijd de canonieke indeling voor telefoonnummers. Op deze manier is een telefoonnummer in elke situatie volledig en uniek en ook in een netwerk consistent.

Bij een handmatige keuze (selecteerbaar formaat) van een extern telefoonnummer moet het voorafgaande nummer of kengetal ook altijd worden ingevoerd. Ook bij een handmatige invoer van het bestemmingsnummer (selecteerbaar formaat) voor de CallMe-service (UC Suite) in UC Clients, moet het kengetal worden ingevoerd.

INFO: Bij het via CSTA binnen de VS bellen naar een telefoonnummer in een canonieke indeling, wordt het telefoonnummer naar een selecteerbare indeling geconverteerd.

4.4.2 Kiesmethode

Afhankelijk van de geselecteerde bedrijfsstand (Mobiele gebruiker of Office-gebruiker) kunt u voor uitgaande gesprekken diverse kiesmethodes instellen.

Kiesmethode in de bedrijfsstand Mobiele gebruiker

Kiesmethode	Beschrijving
Callthrough heeft voorrang	• Het systeem bouwt de verbinding met uw smartphone d.m.v. het Call-Through op. • ONS (One Number Service) • snelle verbindingsoopbouw • CTI-belfuncties beschikbaar • praktisch als u een contract voor mobiel bellen met een flatrate voor het vaste net heeft
Terugbellen heeft voorrang	• Het systeem bouwt de verbinding met uw smartphone d.m.v. het terugbellen op. • ONS (One Number Service) • CTI-belfuncties beschikbaar • Het direct beantwoorden van een gesprek uit de mailbox van de provider van uw mobiele telefoon mag niet ingeschakeld zijn. • praktisch als u een contract voor mobiel bellen zonder flatrate voor het vaste net heeft

In de offline-modus (alleen bij Mobility) wordt altijd gekozen via GSM.

Kiesmethode in de bedrijfsstand Office-gebruiker

Kiesmethode	Beschrijving
Gerelateerde keuze	- De app stuurt de verbindingsopbouw voor de telefoon naar uw werkplek - CTI-belfuncties beschikbaar - Als via de gerelateerde keuze een SIP-telefoon toestel of een SIP-Softclient wordt gestuurd, dan zijn een aantal CTI-oproep-functies zoals ruggespraak en conferentie, niet beschikbaar.

In de bedrijfsstand Office-gebruiker kan de kiesmethode niet worden geselecteerd. Te allen tijde wordt de toegekende bureautelefoon geselecteerd.

4.4.2.1 Hoe u de kiesmethode kunt instellen (voor de bedrijfsstand Mobility)

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.
- 3) Druk op **Kiesmethode**.
- 4) Druk ofwel op **Callthrough heeft voorrang** of op **Terugbellen heeft voorrang**.

4.4.3 Belfuncties

U kunt de belfuncties met myPortal to go besturen. U kunt telefoonnummers direct of vanuit het logboek, de lijst Favorieten of uit een telefoonboek kiezen. Elk telefoonnummer kan door het langdurig indrukken van de Belassistentie (Dialpad) worden overgenomen.

Belfuncties

Via de belfuncties kunt u de functies van uw communicatiesysteem gebruiken.

Tijdens een telefoongesprek worden de toetsen voor belfuncties weergegeven.

Informatie en eventueel een foto van de gesprekspartner wordt weergegeven evenals, afhankelijk van de situatie, een aantal van de volgende toetsen:

Pictogram	Omschrijving
	Verbreken
	Ruggespraak
	Wisselen

Pictogram	Omschrijving
	Doorsturen (tijdens een inkomende oproep) Doorverbinden (tijdens een gesprek)
	Conferentie (telefoongestuurd)
	Voicemail

Besturing van een SIP-telefoon

De volgende belfuncties zijn niet beschikbaar als de besturing via een SIP-telefoon wordt uitgevoerd:

- Ruggespraak
- Wisselen
- Doorverbinden
- Conferentie

4.4.3.1 Hoe u handmatig een telefoonnummer kunt kiezen (via belassistent)

Stap voor stap

- 1) Druk op de knop **Kiezen**.
- 2) Druk in het veld onder de titelbalk en voer het gewenste telefoonnummer in een selecteerbaar formaat of een canonieke indeling in en druk op **OK**.

De 10 laatst gekozen telefoonnummers worden voor nummerherhaling in het drop-down menu voor telefoonnummers opgeslagen.

4.4.3.2 Hoe u de functie Nummerherhaling kunt gebruiken

Stap voor stap

- 1) Druk op de knop **Kiezen**.
- 2) Druk op de titelbalk **Kiezen**. De lijst Nummerherhaling opent.
- 3) Druk in de lijst op het gewenste telefoonnummer.

4.4.3.3 Hoe u vanuit Favorieten kunt bellen

Stap voor stap

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk op de betreffende groep om de bijbehorende items te tonen.
- 3) Druk op de gewenste gegevens in Favorieten.

- 4) Druk bij de gegevens in Favorieten op het gewenste telefoonnummer.

4.4.3.4 Hoe u vanuit Logboek kunt bellen

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de gewenste map.
- 3) Druk op de gewenste logboekgegevens.
- 4) Druk in het logboekitem op het gewenste telefoonnummer.

4.4.3.5 Hoe u ruggespraak kunt inleiden

Tijdens een telefoongesprek kunt u de ruggespraak houden met een persoon op een ander toestel.

Stap voor stap

- 1) Druk op **Ruggespraak**.
- 2) Voer het toestelnummer in een selecteerbaar formaat of canonieke indeling in en druk op **Kiezen**.

INFO: Ook voor het handmatig kiezen, kunt u de gewenste bestemming via **Nummerherhaling**, **Favorieten**, **Telefoonboeken** of **Logboek** selecteren.

4.4.3.6 Hoe u tussen gesprekspartners kunt wisselen

Vereisten

- U bent in een telefonisch gesprek met een gesprekspartner, terwijl een ander gesprek door u in de wachtstand werd geplaatst, bijv. voor ruggespraak.

Stap voor stap

- › Druk op **Wisselen** om van het ene gesprek naar het andere gesprek te wisselen.

4.4.3.7 Hoe u een gesprek kunt doorverbinden

Vereisten

- U bent telefonisch in gesprek met een gesprekspartner, terwijl het andere gesprek in de wachtstand staat.

Stap voor stap

- › Druk op **Doorverbinden**.

4.4.3.8 Hoe u een conferentie kunt inleiden

Vereisten

- U bent telefonisch in gesprek met een gesprekspartner, terwijl het andere gesprek in de wachtstand staat.

Stap voor stap

- › Druk op **Conferentie**.

4.4.3.9 Hoe u de oproep naar de voicemail kunt omleiden

Als u een inkomend gesprek niet persoonlijk wilt aannemen, kunt u deze naar uw voicemail omleiden.

Stap voor stap

- › Druk op **Voicemail**.

4.4.3.10 Hoe u een gesprek kunt afsluiten

Stap voor stap

- › Druk op **Verbreken**.

4.5 Voicemailberichten

U kunt voicemailberichten via de voicemail van het communicatiesysteem beluisteren en de afzender van het bericht opbellen.

Opmerking over nieuw voicemailbericht

Zodra minimaal één nieuw voicemailbericht aanwezig is, wordt het aantal berichten via de menuknop **Logboeken** weergegeven.

INFO: Om met myPortal to go steeds de voicemail van het communicatiesysteem te kunnen gebruiken, dient u de mailbox van de provider van uw mobiele telefoondiensten uit te schakelen.

INFO: Het afluisteren van de voicemail is alleen mogelijk als uw aanbieder van mobiele telefonie het parallel overdragen van gegevens en spraak ondersteunt. Als dat niet het geval is, kunt u zich via e-mail over nieuwe voicemailberichten laten informeren. Het voicemailbericht is bij het e-mailbericht als audio-bestand in de bijlage toegevoegd.

Filter

myPortal to go organiseert de voicemailberichten onder de menuknop **Logboeken**. Via de filterfunctie in de titelbalk kunt u het filter **Voicemailberichten** instellen.

Pictogram	Filter
	Voicemailberichten

Het aantal van de ontvangen berichten staat naast het filter **Voicemailberichten**. Na het bereiken van het maximale aantal voicemailberichten kunt u pas na het verwijderen van een aantal berichten, weer nieuwe voicemailberichten ontvangen. Het maximale aantal voicemailberichten kan door de systeembeheerder worden ingesteld.

Weergegeven berichten worden standaard na 30 dagen gewist.

Markering van voicemailberichten

De gegevens worden als volgt gemarkeerd:

Pictogram	Omschrijving
	Nieuwe voicemail
	Weergegeven voicemailberichten

Voicemailberichten in de offline-modus

In de offline-modus kunnen alleen voicemailberichten worden weergegeven die bij de laatste verbinding met de UC-server werden gesynchroniseerd. Actuele voicemailberichten kunnen door het bellen via GSM direct in de voicemailbox van het communicatiesysteem worden beluisterd (via de Telefoon User Interface).

4.5.1 Hoe u een voicemailbericht via de telefoon kunt beluisteren

Vereisten

- Uw aanwezigheidsstatus is **Kantoor**.

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de koptekst en stel het filter **Voicemailberichten** in.
- 3) Druk op het gewenste voicemailbericht.
- 4) Druk op **Afspelen via**
- 5) U hebt de volgende mogelijkheden:
 - a) Als u **Mobile Callback** selecteert, wordt uw smartphone gebeld en wordt het bericht op de smartphone weergegeven.
 - b) Als u **Bureautelefoon** selecteert, wordt u bureautelefoon gebeld en wordt het bericht via de bureautelefoon weergegeven (bijv. in de bedrijfsstand "Office-gebruiker").
 - c) Als u **extern telefoonnummer** selecteert, wordt uw externe telefoonnummer gebeld en wordt het bericht via de telefoon met het externe telefoonnummer weergegeven (bijv. Home Office).

INFO: Het beluisteren van voicemailberichten is uitsluitend via het eigen telefoonnummer of via andere door u ingestelde telefoonnummers mogelijk. Het beluisteren van voicemailberichten via een extern telefoonnummer is alleen mogelijk als de systeembeheerder deze functie in het systeem heeft ingesteld.

- 6) Druk op **Voicemailbericht afspelen**.

4.5.2 Hoe u de afzender van een voicemail kunt terugbellen

Vereisten

- Het nummer van de beller wordt weergegeven.

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de koptekst en stel het filter **Voicemailberichten** in.
- 3) Druk op het gewenste voicemailbericht.
- 4) Druk op het gewenste telefoonnummer van de afzender van het voicemailbericht.

4.5.3 Hoe u een voicemailbericht kunt wissen

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de koptekst en stel het filter **Voicemailberichten** in.
- 3) Druk op het gewenste voicemailbericht.
- 4) Druk op **Wissen** en aansluitend op **OK**.

4.5.4 Hoe u gegevens van een voicemailbericht kunt weergeven

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de koptekst en stel het filter **Voicemailberichten** in.
- 3) Druk op het gewenste voicemailbericht om de details weer te geven.

4.5.5 Notificatie-service voor nieuwe berichten

Het communicatiesysteem kan u over een nieuw voicemailbericht, indien gewenst, per e-mail informeren.

INFO: De functie staat nu ter beschikking met de UC-oplossing UC Smart.

Vereisten voor de notificatie-service

- Het verzenden van e-mail (e-mail doorsturen) moet in het communicatiesysteem ingesteld zijn.
- Het e-mailadres van de gebruiker moet bij het communicatiesysteem bekend zijn, bijv.
 - door het importeren van het e-mailadres via een XML-bestand bij de eerste ingebruikname van het communicatiesysteem
 - door handmatige invoer in myPortal to go
- Er werd een voicemail en UC-licentie aan u toegewezen.
- Een toepassing voor de ontvangst van e-mailberichten is op uw smartphone geïnstalleerd.
- U hebt de functie **Voicemail naar e-mail** in myPortal to go onder uw profielinstellingen geactiveerd.

De gebruiker van myPortal to go ontvangt een e-mailbericht met het voicemailbericht als bijgevoegd audiobestand (16 bit, mono), inclusief de datum en tijd van de ontvangst, de duur van het voicemailbericht en indien beschikbaar, het telefoon-

nummer en de naam van de afzender. Het betreffende adres wordt als afzender gebruikt. De taal van het e-mailbericht is ingesteld voor de voicemailberichten.

4.5.5.1 Hoe u e-mail-notificaties kunt in- of uitschakelen

Vereisten

- Het verzenden van e-mail (e-mail doorsturen) moet in het communicatiesysteem ingesteld zijn.
- Een toepassing voor de ontvangst van e-mailberichten is op uw smartphone geïnstalleerd.
- Uw e-mailadres is in uw contactgegevens opgenomen.

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Mijn profiel**.
- 3) Selecteer een van de volgende mogelijkheden:
 - Als u de functie E-mail-notificatie wilt activeren, plaatst u bij **Voicemail naar e-mail** een vinkje in het selectievakje **Voicemailberichten via e-mail verzenden**.
 - Als u de functie E-mail-notificatie wilt uitschakelen, verwijdert u bij **Voicemail naar e-mail** het vinkje uit het selectievakje **Voicemailberichten via e-mail verzenden**.

4.6 Tekstberichten

U kunt de contactpersonen in de lijst Favorieten en de telefoonboeken, een SMS- of een e-mailbericht sturen.

Voor het verzenden van een SMS-bericht moet bij de contactpersoon een mobiel nummer weergegeven zijn en een toepassing voor het verzenden van SMS-berichten moet op de smartphone geïnstalleerd zijn.

Voor het verzenden van een e-mailbericht moet bij de contactpersoon een e-mailadres weergegeven zijn en een toepassing voor het verzenden van het e-mailbericht en een e-mailaccount moet op de smartphone geïnstalleerd zijn.

4.6.1 Hoe u een SMS-bericht vanuit Favorieten kunt verzenden

Vereisten

- Voor het contact is een mobiel telefoonnummer opgenomen.
- Op de smartphone is een toepassing voor het verzenden van SMS-berichten geïnstalleerd.

Stap voor stap

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk op de betreffende groep om de bijbehorende items te tonen.
- 3) Druk op de gewenste gegevens in Favorieten.
- 4) Klik op de gewenste gegevens in Favorieten op het pictogram SMS. De lokaal geïnstalleerde toepassing voor het verzenden van SMS-berichten opent.

INFO: Als meerdere toepassingen voor het verzenden van SMS-berichten werden geïnstalleerd, opent een keuzelijst.

- 5) Het SMS-bericht via uw toepassing schrijven en verzenden.

4.6.2 Hoe u een e-mail vanuit Favorieten kunt verzenden

Vereisten

- Voor het contact is een e-mailadres weergegeven.
- Een toepassing voor het verzenden van e-mail is op de smartphone geïnstalleerd, evenals een e-mailaccount.

Stap voor stap

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk op de betreffende groep om de bijbehorende items te tonen.
- 3) Druk op de gewenste gegevens in Favorieten.
- 4) Klik op de gewenste gegevens in Favorieten op het pictogram E-mail. De lokaal geïnstalleerde toepassing voor het verzenden van e-mailberichten opent.

INFO: Als meerdere toepassingen voor het verzenden van e-mailberichten werden geïnstalleerd, opent een keuzelijst.

- 5) U kunt het e-mailbericht via uw toepassing schrijven en verzenden.

4.6.3 Hoe u een SMS-bericht vanuit een zoekopdracht in het telefoonboek kunt verzenden

Vereisten

- Voor het contact is een mobiel telefoonnummer opgenomen.
- Op de smartphone is een toepassing voor het verzenden van SMS-berichten geïnstalleerd.

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op het pictogram Zoeken in de titelbalk.
- 3) Voer in het invoerveld een telefoonnummer in of de eerste drie letters van een naam.
- 4) Druk op de knop **Zoeken**.
- 5) Druk op een telefoonboek om de bijbehorende items van de zoekresultaten in de lijst weer te geven.
- 6) Druk op de gegevens van de gewenste contactpersoon.
- 7) Druk bij de contactpersoon op het pictogram SMS. De lokaal geïnstalleerde toepassing voor het verzenden van SMS-berichten opent.

INFO: Als meerdere toepassingen voor het verzenden van SMS-berichten werden geïnstalleerd, opent een keuzelijst.

- 8) Het SMS-bericht via uw toepassing schrijven en verzenden.

4.6.4 Hoe u een e-mail vanuit een zoekopdracht in het telefoonboek kunt verzenden

Vereisten

- Voor het contact is een e-mailadres weergegeven.
- Een toepassing voor het verzenden van e-mail is op de smartphone geïnstalleerd, evenals een e-mailaccount.

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op het pictogram Zoeken in de titelbalk.
- 3) Voer in het invoerveld een telefoonnummer in of de eerste drie letters van een naam.
- 4) Druk op de knop **Zoeken**.
- 5) Druk op een telefoonboek om de bijbehorende items van de zoekresultaten in de lijst weer te geven.
- 6) Druk op de gegevens van de gewenste contactpersoon.
- 7) Klik bij de contactpersoon op het pictogram E-mail. De lokaal geïnstalleerde toepassing voor het verzenden van e-mailberichten opent.

INFO: Als meerdere toepassingen voor het verzenden van e-mailberichten werden geïnstalleerd, opent een keuzelijst.

- 8)** U kunt het e-mailbericht via uw toepassing schrijven en verzenden.

5 Configuratie

U kunt myPortal to go geheel naar eigen wens instellen. Een aantal instellingen vereist het gebruik van UC Smart Assistant.

5.1 Persoonlijke instellingen

U kunt uw persoonlijke contactgegevens voor myPortal to go invoeren, zoals uw e-mailadres, uw mobiele telefoonnummer of een extra telefoonnummer (bijv. voor HomeOffice).

Bij de UC-oplossing UC Suite worden de contactgegevens door de UC-server overgenomen en kunnen met myPortal to go niet worden gewijzigd.

5.1.1 Hoe u uw contactgegevens kunt wijzigen

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Mijn profiel**.
- 3) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **Mobiele telefoonnummers**. Voer uw mobiele telefoonnummer in een canonieke indeling in (bijv. +491721234567) en druk op **OK**.
- 4) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **E-mailadressen**. Voer uw e-mailadres in en druk op **OK**.
- 5) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **Externe telefoonnummers**. Voer uw externe telefoonnummer in (bijv. voor Home Office) in een canonieke indeling in (bijv. +4989987654332) en druk op **OK**.

5.1.2 Hoe u uw aanmeldgegevens kunt wijzigen

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.
- 3) Voer in het veld **Gebruikersnaam** de gebruikersnaam in die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
- 4) Voer in het veld **Wachtwoord** het wachtwoord in die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
- 5) Druk op **OK**.

5.2 Algemene instellingen

U kunt algemene instellingen vastleggen, zoals de datumnotatie of het server-adres.

5.2.1 Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Weergave**.
- 3) Druk op **Taal**.
- 4) Selecteer uw taal in het drop-down menu. De gebruikersinterface wordt direct naar de taal van uw keuze omgezet.

5.2.2 Hoe u de datumnotatie kunt selecteren

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Weergave**.
- 3) Druk op **Datum weergave**.
- 4) Selecteer het gewenste formaat in het drop-down menu. De datumnotatie wordt direct gewijzigd.

5.2.3 Hoe u de serverinstellingen kunt wijzigen (niet voor de Web Edition)

INFO: De instellingen van de LAN- of WAN-server zijn alleen van belang voor de varianten van de Mobile UC App. Wijzig de instellingen van de server uitsluitend op aanwijzing van de systeembeheerder van uw communicatiesysteem. Met onjuiste instellingen van de server kunt u myPortal to go niet gebruiken.

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.

- 3) Als de toegang tot de UC-server via WAN wordt gerealiseerd, gaat u als volgt te werk:
 - a) Druk op **WAN-serveradres**.
 - b) Voer in het veld **IP-adres van de server** het IP-adres of de naam van de UC-server in, die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
 - c) Voer in het veld **IP-poort van de server** het via de systeembeheerder ontvangen poortnummer van de UC-server in.
 - d) Voer in het veld **Uitgebreide URL van de server** de via de systeembeheerder ontvangen uitgebreide URL van de UC-server in.
- 4) Als de toegang tot de UC-server via LAN (interne netwerk) wordt gerealiseerd, gaat u als volgt te werk:
 - a) Druk op **LAN-serveradres**.
 - b) Voer in het veld **IP-adres van de server** het IP-adres of de naam van de UC-server in, die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
 - c) Voer in het veld **IP-poort van de server** het via de systeembeheerder ontvangen poortnummer van de UC-server in.
 - d) Voer in het optionele veld **Uitgebreide URL van de server** de via de systeembeheerder ontvangen uitgebreide URL van de UC-server in.
- 5) Druk op **OK**.

5.2.4 Hoe u de bedrijfsstand kunt wijzigen

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.
- 3) Druk op **Bedrijfsstand**.
- 4) Druk op **Office-gebruiker**, als u myPortal to go voor UC-functies en als praktische belassistent voor uw bureautelefoon wilt gebruiken.
- 5) Druk op **Mobiele gebruiker**, als u met myPortal to go onbeperkte toegang wilt hebben tot de telefonie- en UC-functies, onafhankelijk van uw locatie.

5.2.5 Hoe u de telefoonnummers voor de te besturen telefoon (bij MULAP) invoert

Vereisten

- U bent met de te besturen telefoon in een MULAP.
- De bedrijfsstand **Office-gebruiker** is ingesteld.

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.
- 3) Druk op **Gestuurde telefoon**.
- 4) Voer in het veld **Gestuurde telefoon** het telefoonnummer van de te besturen telefoon in.

5.2.6 Hoe u de offline-modus kunt in- of uitschakelen

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.
- 3) U hebt de volgende mogelijkheden:
 - a) Als u de offline-modus wilt activeren, plaatst u een vinkje in het selectievakje **Offline**.
 - b) Als u de offline-modus wilt uitschakelen, verwijdert u het vinkje uit het selectievakje **Offline**.

5.2.7 Hoe u de telefoniestatus kunt synchroniseren

INFO: Met deze instellingen kunt u vastleggen wanneer de gegevenssynchronisatie moet worden uitgevoerd. Op deze manier kunt u het te verzenden datavolume aan uw contract voor mobiele telefonie (met/zonder data flatrate) aanpassen.

Stap voor stap

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Weergave**.
- 3) Druk op **Telefoniestatus synchroniseren**.
- 4) Selecteer **Nooit**, **Alleen in WLAN-modus** of **Altijd**.

De instelling **Alleen in de WLAN-modus** is niet beschikbaar voor myPortal to go Web Edition.

5.2.8 Hoe u contactfoto's van de server kunt laden

INFO: Met deze instellingen kunt u vastleggen wanneer de gegevenssynchronisatie moet worden uitgevoerd. Op deze manier

kunt u het te verzenden datavolume aan uw contract voor mobiele telefonie (met/zonder data flatrate) aanpassen.

Stap voor stap

- 1)** Druk op de menuknop **Meer**.
- 2)** Druk op **Weergave**.
- 3)** Druk op **Contactfoto's van de server laden**.
- 4)** Selecteer **Nooit, Alleen in WLAN-modus** of **Altijd**.

De instelling **Alleen in de WLAN-modus** is niet beschikbaar voor myPortal to go Web Edition.

Trefwoordenregister

A

Aanwezigheid 18
 Aanwezigheidsstatus 18
 zichtbaarheid 18
 Aanwijzing 6
 Afsluiten 12
 Afwezigheid 18
 Afzender bellen
 voicemailberichten 34

B

Bedrijfsstand 5
 Belfuncties 31

C

CallMe 22
 CallMe-service 22
 Canonieke indeling 30
 Canonieke indeling telefoonnummer 29
 Concept 6
 Conferentie 31
 Configuratie 42
 Contactpersoon 23, 25

D

Datumnotatie 42
 Doorsturen 31
 Doorverbinden 31

E

Eerste stappen 12
 E-mail
 notificatie 37
 E-mailadres 42

F

Faciliteiten 5
 Favorieten 25
 bellen 31
 Figuur 42
 Functies 5

G

Gebeurtenis 42
 Gebruikersinterface 12
 taal 42
 Gesprek
 Afsluiten 31
 Groep 25

H

Hoofdvenster 12

I

Inleiding 5
 Installatie 8
 Instellingen 42
 Intern telefoonboek 23
 IP-adres 42

K

Kiezen 31

L

Logboek 26
 bellen 31

M

Map
 Logboek 26
 voicemailberichten 34

N

Notificatie
 voicemailbericht 37
 Notificatie-service 37
 Nummerherhaling 31

O

Omleiden 31
 Onderwerpen 6
 Opmerking 26
 Oproep
 beantwoorden 31
 gemist 26
 opnemen 31
 Oproepomleiding
 statusgerelateerd 18

P

Persoonlijk telefoonboek 23
 Pictogram 12
 Poortnummer 42
 Programmainstellingen 42
 Protocol 42

R

Ruggespraak 31

S

Selecteerbaar formaat 30
Selecteerbaar telefoonnummerformaat 29
Server-adres 42
Snelzoeken op naam 23
Start
 Automatisch 42
Starten 12, 42
Status van de verbinding 18
Systeemtelefoonboek 23

T

Taal 42
Tekstberichten 38
Telefoonboek 23
 bellen 31
Telefoonnummer 42
 kiezen 31
Telefoonnummer notaties 29, 30
Teleworking 22

U

Unified Communications 18

V

Venster
 Zichtbaarheid 42
Verbreken 31
Voicemail 31, 34
Voicemailbericht
 beluisteren 34
 wissen 34
Voorgond 42

W

Wachtwoord 12
WAV-bestand
 notificatie 37
Weergave 42
Weergaverichtlijnen 6
Wisselen 31

Z

Zichtbaarheid
 Venster 42
Zoeken in telefoonboek 23