



myPortal To Go

Gebruikershandleiding

A31003-P3030-U115-01-5419

Provide feedback to further optimize this document to edoku@atos.net

As reseller please address further presales related questions to the responsible presales organization at Unify or at your distributor. For specific technical inquiries you may use the support knowledgebase, raise - if a software support contract is in place - a ticket via our partner portal or contact your distributor.

Our Quality and Environmental Management Systems are implemented according to the requirements of the ISO9001 and ISO14001 standards and are certified by an external certification company.

Copyright © Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG 17/09/2020

Alle rechten voorbehouden.

Referentienummer: A31003-P3030-U115-01-5419

Dit document bevat slechts een algemene beschrijving resp. een beschrijving van de functies die in een concreet geval niet altijd in de beschreven vorm van toepassing zijn resp. die door verdere ontwikkeling van de producten kunnen wijzigen. De gewenste functies zijn alleen dan verplicht wanneer dit bij het afsluiten van het contract expliciet is vastgelegd. Levering zolang de voorraad strekt.

Technische wijzigingen voorbehouden.

Unify, OpenScape, OpenStage en HiPath zijn gedeponeerde handelsmerken van Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG. Alle overige merk-, product- en servicenamen zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectieve eigenaars.

Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	5
1.1 myPortal to go.....	5
1.2 Onderwerpen.....	6
1.3 Weergaverichtlijnen.....	6
2 Installatie.....	7
2.1 Hoe u myPortal to go (Mobile UC APP) kunt installeren.....	7
2.2 Hoe u myPortal to go (Mobile UC App) voor de eerste keer kunt configureren.....	7
2.3 Hoe u een pictogram voor myPortal to go (Web Edition) kunt maken.....	9
2.4 Hoe u myPortal to go kunt installeren.....	10
3 Eerste stappen.....	11
3.1 Gebruikersinterface.....	11
3.1.1 Ondersteuning van specifieke toestellen.....	15
3.2 Hoe u myPortal to go (Mobile UC APP) kunt starten.....	15
3.3 Hoe u myPortal to go (Web Edition) kunt starten.....	15
3.4 Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren.....	16
3.5 Hoe u uw contactgegevens kunt invoeren.....	16
3.6 Hoe u myPortal to go kunt afsluiten.....	17
4 Unified Communications.....	18
4.1 Aanwezigheidsstatus.....	18
4.1.1 Hoe u uw aanwezigheidsstatus kunt opvragen.....	20
4.1.2 Hoe u de aanwezigheidsstatus op Afwezig kunt wijzigen.....	20
4.1.3 Hoe u de aanwezigheidsstatus op kantoor kunt wijzigen.....	21
4.1.4 Hoe u de zichtbaarheid van uw aanwezigheidsstatus voor anderen kunt wijzigen.....	21
4.2 CallMe-service.....	21
4.2.1 Hoe u een CallMe-service kunt activeren.....	22
4.3 Telefoonboeken en logboek.....	23
4.3.1 Telefoonboeken.....	23
4.3.1.1 Hoe u in telefoonboeken kunt zoeken.....	24
4.3.2 Favorieten.....	25
4.3.2.1 Hoe u een contactpersoon aan Favorieten kunt toevoegen.....	26
4.3.2.2 Hoe u een contactpersoon uit Favorieten kunt wissen.....	26
4.3.2.3 Hoe u een groep in Favorieten kunt hernoemen.....	26
4.3.2.4 Hoe u een groep uit Favorieten kunt wissen.....	27
4.3.2.5 Hoe u gesprekken voor andere toestellen kunt overnemen.....	27
4.3.3 Logboek.....	27
4.3.3.1 Hoe u logboekgegevens kunt weergeven.....	29
4.3.3.2 Hoe u aan een logboekitem een notitie kunt toevoegen.....	29
4.3.3.3 Hoe u logboekgegevens kunt wissen.....	30
4.4 Oproepen.....	30
4.4.1 Telefoonnummerformaten.....	30
4.4.2 Kiesmethode.....	31
4.4.2.1 Hoe u de kiesmethode kunt instellen (voor de bedrijfsstand Mobility).....	32
4.4.3 Belfuncties.....	32
4.4.3.1 Hoe u handmatig een telefoonnummer kunt kiezen (via belassistent).....	33
4.4.3.2 Hoe u de functie Nummerherhaling kunt gebruiken.....	33
4.4.3.3 Hoe u vanuit Favorieten kunt bellen.....	33
4.4.3.4 Hoe u vanuit Logboek kunt bellen.....	34
4.4.3.5 Hoe u ruggespraak kunt inleiden.....	34
4.4.3.6 Hoe u tussen gesprekspartners kunt wisselen.....	34

4.4.3.7 Hoe u een gesprek kunt doorverbinden.....	34
4.4.3.8 Hoe u een conferentie kunt inleiden.....	35
4.4.3.9 Hoe u de oproep naar de voicemail kunt omleiden.....	35
4.4.3.10 Hoe u een gesprek kunt afsluiten.....	35
4.5 Voicemailberichten.....	35
4.5.1 Hoe u een voicemailbericht via de telefoon kunt beluisteren.....	36
4.5.2 Hoe u de afzender van een voicemail kunt terugbellen.....	37
4.5.3 Hoe u een voicemailbericht kunt wissen.....	37
4.5.4 Hoe u gegevens van een voicemailbericht kunt weergeven.....	37
4.5.5 Notificatie-service voor nieuwe berichten.....	38
4.5.5.1 Hoe u e-mail-notificaties kunt in- of uitschakelen.....	38
4.6 Tekstberichten.....	39
4.6.1 Hoe u een SMS-bericht vanuit Favorieten kunt verzenden.....	39
4.6.2 Hoe u een e-mail vanuit Favorieten kunt verzenden.....	39
4.6.3 Hoe u een SMS-bericht vanuit een zoekopdracht in het telefoonboek kunt verzenden.....	40
4.6.4 Hoe u een e-mail vanuit een zoekopdracht in het telefoonboek kunt verzenden.....	40
5 Configuratie.....	42
5.1 Persoonlijke instellingen.....	42
5.1.1 Hoe u uw contactgegevens kunt wijzigen.....	42
5.1.2 Hoe u uw aanmeldgegevens kunt wijzigen.....	42
5.2 Algemene instellingen.....	42
5.2.1 Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren.....	43
5.2.2 Hoe u de datumnotatie kunt selecteren.....	43
5.2.3 Hoe u de instellingen van de server kunt wijzigen (niet voor Web Edition).....	43
5.2.4 Hoe u de bedrijfsstand kunt wijzigen.....	44
5.2.5 Hoe u de telefoonnummers voor de te besturen telefoon (bij MULAP) invoert.....	44
5.2.6 Hoe u het overgaan een mobiel toestel beheert wanneer u op kantoor bent (voor MULAP).....	44
5.2.7 Hoe u de offline-modus kunt in- of uitschakelen.....	46
5.2.8 Hoe u de telefoniestatus kunt synchroniseren.....	46
5.2.9 VoIP in myPortal to go.....	46
5.2.9.1 Hoe u VoIP kunt activeren.....	47
5.2.10 Hoe u contactfoto's van de server kunt laden.....	48
Trefwoordenregister.....	49

1 Inleiding

Deze documentatie is bestemd voor myPortal to go-gebruikers en beschrijft de installatie, de configuratie en de bediening.

1.1 myPortal to go

myPortal to go is een krachtige Unified Communications toepassing voor smartphones en tablet-pc's. Naast praktische belassistentie bij het kiezen via telefoonboeken en favorieten evenals informatie over de aanwezigheidsstatus van collega's, hebt u bijv. ook toegang tot voicemailberichten.

myPortal to go is in drie varianten beschikbaar:

- als Mobile UC App voor het besturingssysteem Android (versie 4.4 of hoger)
- als Mobile UC App voor het besturingssysteem Apple iOS (versie 6.0 of hoger)
- Als Web Edition voor de mobiele internetbrowser met HTML5-ondersteuning, bijv. voor de besturingssystemen Windows Phone (versie 8.1 of hoger) of Blackberry (versie 10 of hoger). Webrowsers zonder TLS 1.2-ondersteuning worden niet meer ondersteund.

De prestaties van de varianten zijn op een enkele uitzondering na (bijv. toegang van gegevens van contactpersonen in de mobiele telefoon) identiek.

myPortal to go ondersteunt de volgende functies:

- Aanwezigheidsstatus
- Statusgerelateerde oproepomleiding
- CallMe-service (alleen met UC Suite)
- Telefoonboeken
- Favorieten
- Logboek
- Zoeken naar telefoonnummers en namen
- Belfuncties
- One Number Service (ONS)
- Voicemailberichten
- Tekstberichten

myPortal to go kan bij beide UC-oplossingen worden gebruikt, dus zowel bij UC Smart als bij UC Suite. Afhankelijk van de UC-oplossing en de aan u toegekende licenties kan het aanbod iets variëren.

myPortal to go ondersteunt de volgende bedrijfstanden:

- Mobiele gebruiker:
U hebt met myPortal to go onbeperkte toegang tot de telefonie- en UC-functies, onafhankelijk van uw locatie (incl. One Number Service).
- Office-gebruiker:
U gebruikt myPortal to go voor UC-functies en als praktische belassistent voor uw bureautelefoon (zonder One Number Service).

Overige functies kunt u gebruiken met de UC Clients (bijv. myPortal Smart of myPortal for Desktop).

myPortal to go bouwt een versleutelde verbinding (https) op met de UC Server van het communicatiesysteem. Als de verbinding werd onderbroken (offline-modus) hebt u nog steeds de mogelijkheid om de tussentijds opgeslagen items uit het logboek en de lijst Favorieten via GSM te selecteren en/of handmatig te bellen via GSM.

1.2 Onderwerpen

De onderwerpen omvatten concepten en taken

Onderwerp	Omschrijving
Concept	Verklaart "Wat" en geeft een overzicht over de samenhang evenals achtergrondinformatie, bijv. over functies.
Task (Aanwijzing)	Beschrijft stap voor stap het "Hoe" van de opdrachtgerichte toepassingssituaties en gaat uit van kennis over de bijbehorende concepten. Tasks (taken) zijn herkenbaar aan de titel Hoe u ...

1.3 Weergaverichtlijnen

Deze documentatie gebruikt diverse weergavemodi om verschillende soorten informatie weer te geven.

Type informatie	Weergave	Voorbeeld
Onderdelen van de gebruikersinterface	Vet	Klik op OK .
Menuvolgorde	>	Bestand > Afsluiten
Speciale aandacht	Vet	Naam mag niet worden gewist
Dwarsverwijzingstekst	Cursief	Meer informatie treft u aan bij het onderwerp <i>Netwerk</i> .
Uitvoer	Lettertype met vaste schrijfbreedte, bijv. Courier	Opdracht niet gevonden.
Invoer	Lettertype met vaste schrijfbreedte, bijv. Courier	LOCAL als bestandsnaam invoeren
Toetscombinaties	Lettertype met vaste schrijfbreedte, bijv. Courier	<Ctrl>+<Alt>+<Esc>

2 Installatie

myPortal to go wordt in de Mobile UC App-variant als applicatie (Mobile UC App) op uw smartphone geïnstalleerd en aansluitend geconfigureerd. Voor de myPortal to go Web Edition moet in de internetbrowser alleen de koppeling als favoriet worden opgeslagen, als optie kan de koppeling als pictogram worden toegevoegd aan het startscherm. Beide varianten ondersteunen de automatische updates.

Bij myPortal to go in de Mobile UC App worden de installatie en de automatische updates aangeboden via de reguliere mechanismen van Google Play Store of Apple App Store. Bij de myPortal to go Web Edition worden updates eventueel bij het openen van de link weergegeven.

Opmerking: Het wordt dringend aanbevolen om de aangeboden updates voor myPortal to go zo spoedig mogelijk te installeren.

Opmerking: Het wordt aangeraden om de native myPortal ToGo-applicatie te gebruiken in plaats van het gaan naar de myPortal ToGo Web Edition in toestellen met Android of iOS.

2.1 Hoe u myPortal to go (Mobile UC APP) kunt installeren

Voordat u begint

Op uw smartphone is het besturingssysteem Android (versie 4.0 of hoger) of iOS (versie 6 of hoger) geïnstalleerd.

Er is een verbinding met het internet.

Procedure

- 1) Start de Google Play Store (Android) of App Store (iOS).
- 2) Zoek de app **myPortal to go**.



- 3) Druk op **Installeren** en accepteer de eventueel weergegeven voorwaarden.

Volgende stappen

Nadat de installatie voltooid is, start u myPortal to go voor de eerste keer.

2.2 Hoe u myPortal to go (Mobile UC App) voor de eerste keer kunt configureren

Voordat u begint

myPortal to go is op uw smartphone geïnstalleerd.

De beheerder van uw communicatiesysteem heeft voor u het gebruik van myPortal to go ingesteld.

Gebruikersnaam (telefoonnummer), **Wachtwoord** (wachtwoord), **IP-adres van de server**, **IP-poort van de server** en **Uitgebreide URL van de server** hebt u van uw systeembeheerder ontvangen.

Procedure

- 1) Navigeer naar uw toepassingen (bijv. pictogram **Toepassingen**) en open de map.
- 2) Druk op de toepassing **myPortal to go**.
- 3) Lees de licentievoorwaarden en bevestig deze met **Accepteren**.
- 4) Aanmeldgegevens invoeren:
 - a) Voer in het veld **Gebruikersnaam** de door u van de beheerder ontvangen gebruikersnaam in, bijv. uw interne telefoonnummer.
 - b) Voer in het veld **Wachtwoord** het wachtwoord in die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.

Opmerking: Nadat vijf keer een ongeldig wachtwoord werd ingevoerd, wordt de toegang tijdelijk geblokkeerd. Een aanmelding van deze gebruiker is pas na 15 minuten weer mogelijk.

- c) Druk op **Volgende**.
- 5) Gegevens voor het WAN-serveradres invoeren (bij WAN-toegang tot de UC-server):
 - a) Voer in het veld **IP-adres van de server** het IP-adres of de naam van de UC-server in, die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
 - b) Voer in het veld **IP-poort van de server** het via de systeembeheerder ontvangen poortnummer van de UC-server in.
 - c) Voer in het optionele veld **Uitgebreide URL van de server** de via de systeembeheerder ontvangen uitgebreide URL van de UC-server in.
 - d) Druk op **Volgende**.
- 6) Gegevens voor het LAN-serveradres invoeren (bij LAN-toegang tot de UC-server):
 - a) Voer in het veld **IP-adres van de server** het IP-adres of de naam van de UC-server in, die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
 - b) Voer in het veld **IP-poort van de server** het via de systeembeheerder ontvangen poortnummer van de UC-server in.
 - c) Voer in het optionele veld **Uitgebreide URL van de server** de via de systeembeheerder ontvangen uitgebreide URL van de UC-server in.
 - d) Druk op **Volgende**.
- 7) Bedrijfsstand selecteren:
 - a) Selecteer **Office-gebruiker**, als u myPortal to go voor UC-functies en als praktische belassistent voor uw bureautelefoon wilt gebruiken.
 - b) Selecteer **Mobiele gebruiker**, als u met myPortal to go onbeperkte toegang wilt hebben tot de telefonie - en UC-functies, onafhankelijk van uw locatie. In deze modus wordt vervolgens het keuzevenster (**Callback heeft voorrang** of **Call-Through heeft voorrang**) weergegeven. Voor meer informatie, zie [Kiesmethode](#) op pagina 31).
 - c) Druk op **Volgende**.

- 8) Ter afsluiting controleert u in het venster **Server-instellingen** nogmaals de ingestelde waarden.
- 9) Controleer of er een vinkje is geplaatst in het selectievakje **Offline - Werking in online-modus**.

2.3 Hoe u een pictogram voor myPortal to go (Web Edition) kunt maken

Voordat u begint

Het internetadres voor de toegang tot uw communicatiesysteem of tot de UC Server met myPortal to go is u bekend. Als u vragen hebt, neem dan contact op met uw systeembeheerder.

De beheerder heeft in de router van het interne net een Port Forwarding van extern TCP/443 naar intern TCP/8802 (https) of TCP/8801 (http) ingesteld.

Over deze taak

Het op de startpagina van uw smartphone of tablet-pc aan te maken pictogram dient voor het gemakkelijk starten van myPortal to go.

Procedure

Maak met myPortal to go, op de startpagina een bladwijzer met het internetadres voor de toegang tot uw communicatiesysteem of UC Server. Lees voor de gedetailleerde gegevens voor de procedure, de aanwijzingen van de fabrikant van uw smartphone of tablet-pc en de webbrowser.

- a) Open de mobiele internetbrowser van de overeenkomstige URL:

Toegang	Verbinding	Koppeling
myPortal-to go (Web Edition)	https, versleuteld (aanbevolen)	https://www.example-for-a-domain.com:8802/togo
myPortal-to go (Web Edition)	http, onversleuteld	http://www.example-for-a-domain.com:8801/togo

Opmerking: Uit veiligheidsoverwegingen adviseren wij u dringend, uitsluitend versleutelde verbindingen (https) te gebruiken. De weergegeven poortnummers kunnen bij externe toegang eventueel afwijken. Neem hierover contact op met uw beheerder.

- b) Druk op **+**.
- c) Selecteer **om het scherm Home toe te voegen**.

2.4 Hoe u myPortal to go kunt installeren

Over deze taak

Opmerking: Alle opgeslagen configuratiegegevens worden gewist.

Procedure

- 1) Voor Mobile UC Mobile App met Android (versie 4.0 of hoger):
 - a) Druk op de menuknop **Meer**.
 - b) Druk op **Afsluiten**. myPortal to go wordt direct afgesloten.
 - c) De-installeer myPortal to go zoals dat in het algemeen voor een Android wordt gerealiseerd.
- 2) Voor Mobile UC Mobile App met iOS (versie 6 of hoger):
 - a) Sluit de applicatie op dezelfde manier af zoals u dat bij andere applicaties doet.
 - b) De-installeer myPortal to go zoals dat in het algemeen voor een iOS wordt gerealiseerd.
- 3) Voor Web Edition:
 - a) In de browser de als Favoriet opgeslagen koppeling wissen, als optie kan de koppeling als pictogram aan het startscherm worden toegevoegd.
 - b) Als u de koppeling ook als pictogram aan het startscherm hebt toegevoegd, verwijdert u het pictogram van het startscherm.
 - c) Wis de browserinstellingen uit het overzicht van de browseractiviteiten en uit de opgeslagen internetpagina's.
 - d) Sluit de browser.

3 Eerste stappen

De eerste stappen beschrijven de gebruikersinterface en de activiteiten die direct bij het begin worden aanbevolen.

3.1 Gebruikersinterface

De gebruikersinterface myPortal to go werd ontwikkeld om dynamisch aan te passen aan mobiele toestellen met verschillen beeldschermgroottes en schermresoluties, zoals tablets, phablets en mobiele telefoons. De gebruikersinterface van myPortal to go bestaat uit diverse gebieden, zoals het gebied voor de titel, het hoofdvenster, de menubalk en voor de lijst Favorieten.

Deze gebieden worden op basis van de schermgrootte en resolutie dynamisch opnieuw georganiseerd, in de volgende opmaak:

- Opmaak met een kolom: alle gebieden van de gebruikersinterfaces zijn in een kolom georganiseerd.
- Opmaak met twee kolommen: de gebieden van de gebruikersinterface zijn in twee kolommen georganiseerd (menubalk en hoofdvenster).
- Opmaak met drie kolommen: de gebieden van de gebruikersinterface zijn in drie kolommen georganiseerd (menubalk, hoofdvenster and Favorieten).

Gebieden van de gebruikersinterface

1 Titel - Rij

De titelbalk bestaat uit de volgende elementen:

- Pictogram Terugbladeren
terugkeren naar de laatst weergegeven pagina
- Titel:
Titel van het huidige menu
- Pictogram Zoeken
opent een invoerveld voor het zoeken op telefoonnummer of naam
(in de opmaak met een enkele kolom)

2 Hoofdvenster

De inhoud van het hoofdvenster is afhankelijk van de geselecteerde menuknop.

3

Menubalk

De menubalk bevat de volgende menuknoppen:

- **Mijn status:**

Weergave en wijzigen van de aanwezigheidsstatus

- **Favorieten:**

Toont de door de gebruiker ingestelde lijst Favorieten, gesorteerd op groepen, in de opmaak met een kolom en de opmaak met twee kolommen. (In de opmaak met drie kolommen wordt de lijst Favorieten als een nieuwe kolom in het hoofdvenster weergegeven).

- **Kiezen:**

bouwt de verbinding op voor een oproep of terugbelgesprek. Geeft tijdens het gesprek overige mogelijke CTI-functies weer (zoals bijv. Conferentie starten, oproep doorverbinden).

- **Logboeken:**

toont de logboeken en voicemailberichten

- **Meer:**

Toegang tot overige functies en de configuratie van myPortal to-go.

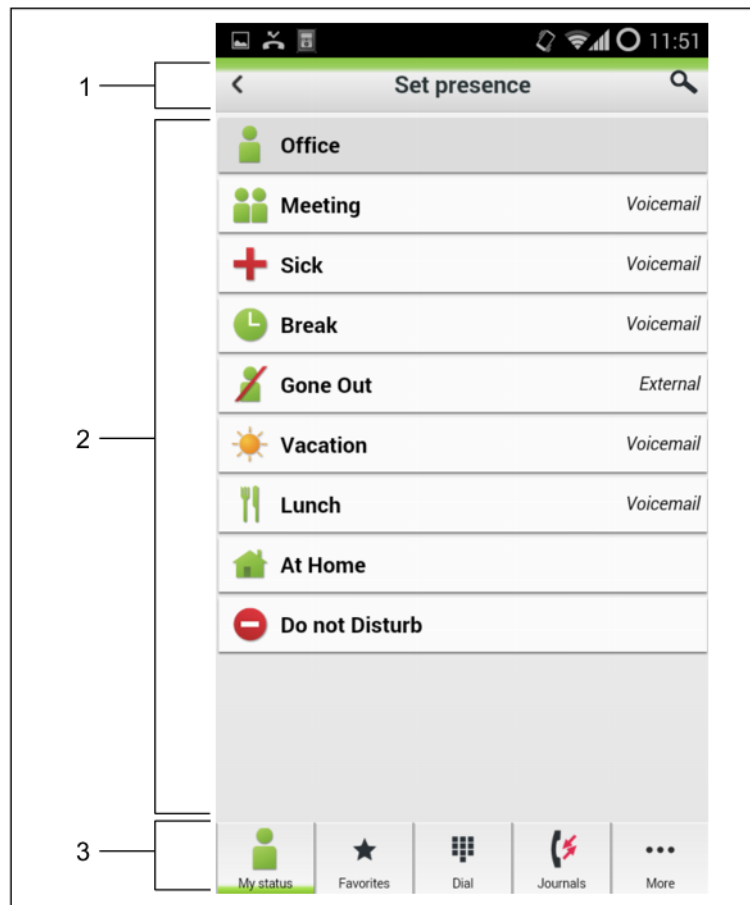
4

Favorieten:

Toont de door de gebruiker ingestelde lijst Favorieten, gesorteerd op groepen, in de opmaak met drie kolommen. (In de opmaak met een kolom en met twee kolommen, wordt de lijst Favorieten als deel van de menubalk weergegeven).

Opmaak gebruikersinterface

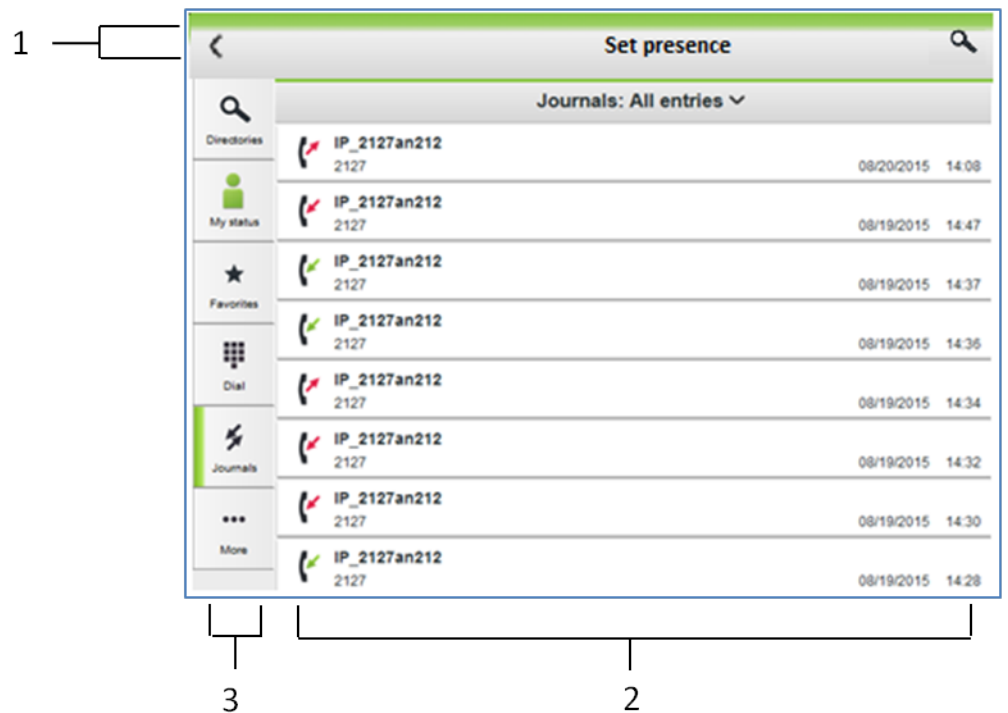
Opmaak met een kolom (gebruikt op mobiele telefoons):



Opmaak met twee kolommen: (gebruikt op enkele phablets)

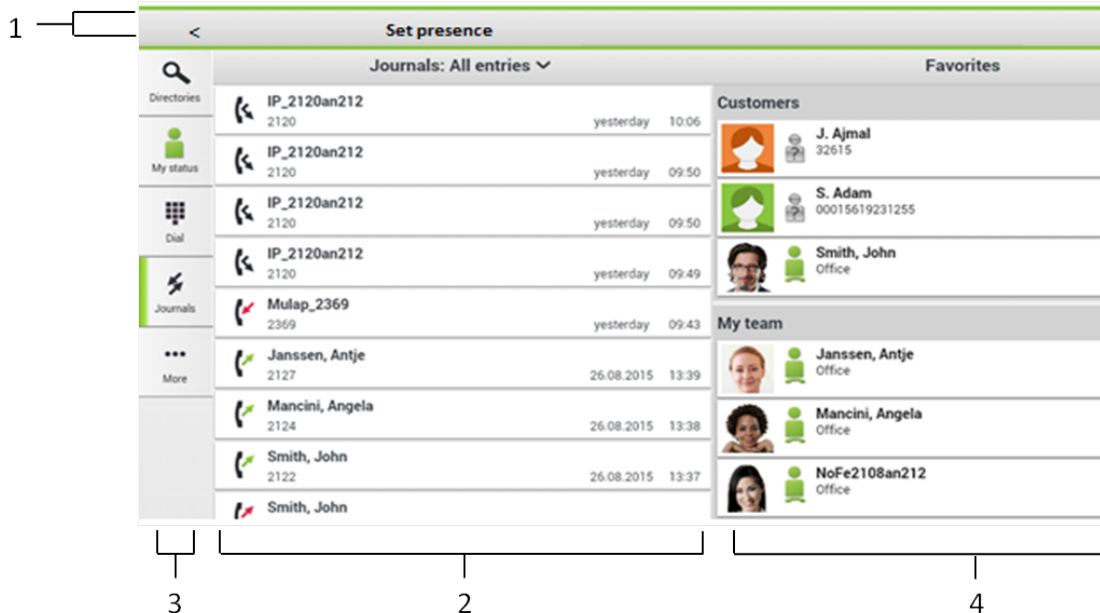
- Resolutie bij weergave van het internet: > 400 pixels (horizontaal en verticaal).
- De menubalk wordt links weergegeven en het hoofdvensters rechts.

Eerste stappen



Opmaak met drie kolommen (gebruikt op tablets):

- Resolutie van de weergave van het internet: > 750 pixels (horizontaal, het hoofdenster wordt in het midden weergegeven en de Favorieten worden links weergegeven) en > 400 (verticaal)
- De menubalk wordt rechts weergegeven.



3.1.1 Ondersteuning van specifieke toestellen

Voor bepaalde toestellen worden ook toestelspecifieke functies ondersteund. Maxwell 10 wordt gebruikt als een voorbeeld voor van derden afkomstige op Android gebaseerde touch-telefoon-toestellen met een handset. In het algemeen is de VoIP-ondersteuning van myPortal to go voor dergelijke toestellen afhankelijk van de integratie van de handset in de Android-omgeving. Naast de algemene tablet-functies van Maxwell 10, worden de volgende specifieke functies ook ondersteund.

- Handset-ondersteuning met detectie van het ingeschakeld/uitgeschakeld zijn van draadloze handsets of draadloze DECT-handsets.
- Screensaver uitschakelen bij inkomende oproepen.
- Het aanpassen voor een geoptimaliseerde gebruikersinterface.



3.2 Hoe u myPortal to go (Mobile UC APP) kunt starten

Voordat u begint

U hebt myPortal to go al voor de eerste keer geconfigureerd.

Procedure

- 1) Navigeer naar uw toepassingen (bijv. pictogram **Toepassingen**) en open de map.
- 2) Druk op de toepassing **myPortal to go**.

3.3 Hoe u myPortal to go (Web Edition) kunt starten

Voordat u begint

De systeembeheerder van uw communicatiesysteem heeft voor u de toegang met myPortal to go ingesteld.

U hebt voor myPortal to go een item in de Favorieten van uw webbrowser of een pictogram op de startpagina van uw mobiele telefoon of tablet-pc aangeemaakt.

Eerste stappen

Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren

U hebt uw wachtwoord in een UC PC-Client of in het telefoonmenu van de voicemail, in een wachtwoord van minimaal 6 tekens gewijzigd.

Procedure

- 1) Open myPortal to go ofwel via Favorieten ofwel via het pictogram op de startpagina van uw mobiele telefoon of tablet-pc.

Opmerking: Uw gebruikersnaam en wachtwoord worden in de internetbrowser opgeslagen. U dient uw mobiele telefoon of tablet-computer daarom tegen toegang door andere personen te beveiligen. Anders kunnen anderen bijv. toegang tot uw voicemail krijgen of uw telefoonnummer, op uw kosten, naar betaalde externe bestemmingen omleiden.

Het privé (Incognito) browsen mag in de internetbrowser niet geactiveerd zijn.

- 2) Voer de **gebruikersnaam** en het wachtwoord in.

Opmerking: De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn voor alle UC Clients identiek. Bij UC Suite moet de gebruikersnaam overeenkomen met het telefoonnummer(default).

Nadat vijf keer een ongeldig wachtwoord werd ingevoerd, wordt de toegang tijdelijk geblokkeerd. Een aanmelding is pas na 15 minuten weer mogelijk.

3.4 Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Weergave**.
- 3) Selecteer uw taal. De gebruikersinterface wordt direct naar de door u geselecteerde taal omgezet.

3.5 Hoe u uw contactgegevens kunt invoeren

Over deze taak

De contactgegevens kunnen met myPortal to go alleen bij de UC-oplossing UC Smart worden ingevoerd, bij UC Suite worden de contactgegevens overgenomen van de UC-server.

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Mijn profiel**.
- 3) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **Mobiele telefoonnummers**.
Voer uw mobiele telefoonnummer in een canonieke indeling in (bijv. +491721234567) en druk op **OK**.

- 4) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **E-mailadressen**. Voer uw e-mail-adres in en druk op **OK**.
- 5) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **Externe telefoonnummers**. Voer uw externe telefoonnummer in (bijv. voor Home Office) in een canonieke indeling in (bijv. +4989987654332) en druk op **OK**.

3.6 Hoe u myPortal to go kunt afsluiten

Voordat u begint

myPortal to go is gestart.

Procedure

- 1) Voor Mobile UC App met Android (versie 4.0 of hoger):
 - a) Druk op de menuknop **Meer**.
 - b) Druk op **Afsluiten**. myPortal to go wordt direct afgesloten.
- 2) Voor Mobile UC App met iOS (versie 6 of hoger):
 - a) Sluit de applicatie op dezelfde manier af zoals u dat bij andere applicaties doet.
- 3) Voor Web Edition:
 - a) Sluit het browservenster.

4 Unified Communications

Unified Communications is de integratie van verschillende communicatiesystemen- media, toestellen en toepassingen binnen één omgeving (bijv. telefonie, aanwezigheidsstatus, voicemailberichten en Instant Messaging).

4.1 Aanwezigheidsstatus

De aanwezigheidsstatus informeert in de lijst Favorieten, in het interne telefoonboek en door middel van voicemail-meldteksten over de beschikbaarheid van interne en mobiele deelnemers of toestellen.

Opmerking: MyPortal to go wordt niet beheerd door VSL. De aanwezigheidsstatus wordt daarom altijd weergegeven als offline.

U kunt uw aanwezigheidsstatus in myPortal to go, in het telefoonmenu van de voicemail, met myPortal for OpenStage en in andere UC Clients wijzigen. Bij elke wijziging van de aanwezigheidsstatus, behalve voor **Kantoor**, kunt u het tijdstip van de voorziene terugkeer op **Kantoor** instellen. Bovendien kunt u instellen waarheen de gesprekken moeten worden omgeleid.

Voor de aanwezigheidsstatus zijn de volgende pictogrammen beschikbaar:

Pictogram	Aanwezigheidsstatus	Beschikbaarheid
	Kantoor	bereikbaar - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding (bijv. voor Home Office)
	Vergadering	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Ziek	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Pauze	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Niet op kantoor	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Vakantie	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Lunch	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding
	Privé	afwezig - optioneel: statusgerelateerde oproepomleiding

Pictogram	Aanwezigheidsstatus	Beschikbaarheid
	Niet storen	afwezig
		Aanwezigheidsstatus is onzichtbaar

In Favorieten en in het interne telefoonboek zijn voor toestellen tevens de volgende pictogrammen voor de verbindingstatus aanwezig:

Pictogram	Status verbinding
	Toestel ontvangt een interne oproep
	Toestel ontvangt een externe oproep
	Toestel initieert een oproep
	Toestel is in gesprek (intern)
	Toestel is in gesprek (extern)

Statusgerelateerde oproepomleiding

Met de statusgerelateerde oproepomleiding kunt u de beller op basis van uw aanwezigheidsstatus naar uw voicemail of een speciaal telefoonnummer omleiden, bijv. als u buitenshuis bent, naar uw mobiele telefoonnummer en tijdens uw vakantie naar uw plaatsvervanger.

U kunt de statusgerelateerde oproepomleiding voor elke aanwezigheidsstatus, behalve voor **Niet storen**, configureren. In dat geval zal het communicatiesysteem de gesprekken naar de ingestelde omleidingsbestemming omleiden (standaard naar de voicemailbox) en informatie verstrekken. De informatie is gebaseerd op de aan de status gerelateerde meldteksten over de reden van uw afwezigheid en eventueel het tijdstip waarop uw verwacht weer aanwezig te zijn.

Als u geen persoonlijke voicemailbox hebt, kunt u de oproepen ook naar een groepsmailbox of een systeemmailbox doorverbinden. myPortal to go biedt geen directe toegang tot groepsmailboxes. U kunt deze voicemailberichten ook via de functie **Voicemail naar e-mail** (zie [Notificatie-service voor nieuwe berichten](#) op pagina 38) laten bezorgen.

Bij **Mijn status** wordt voor elke aanwezigheidsstatus het type of het telefoonnummer van de omleidingsbestemming weergegeven.

Samen met de UC-oplossing UC Suite neemt myPortal to go voor elke aanwezigheidsstatus de statusgerelateerde oproepomleidingen over, zoals deze met de UC Suite Client (myPortal for Desktop of myPortal for Outlook) werden geconfigureerd. Wijzigingen van de oproepomleidingen kunnen uitsluitend in de UC Suite Client worden uitgevoerd.

Zichtbaarheid van uw aanwezigheidsstatus

U kunt bepalen wie via de weergave in de UC Client (bijv. UC Smart) of via de automatische voicemail-meldteksten wordt geïnformeerd over uw aanwezigheidsstatus, als deze niet **Kantoor** (evenals over het geplande tijdstip van uw terugkeer en een eventueel door u ingevoerde informatieve tekst):

- **intern en extern**

zowel voor interne toestellen zichtbaar (weergave in UC Client en voicemail-meldteksten) als voor externe bellers (voicemail-meldteksten)

- **intern**

uitsluitend zichtbaar voor interne toestellen (weergave in UC Client en voicemail-meldteksten)

- **niet zichtbaar**

voor Overigen niet zichtbaar

Bij overschrijding van het geplande tijdstip van uw terugkeer komt de meldtekst op dit tijdstip te vervallen. Uw aanwezigheidsstatus blijft ongewijzigd.

4.1.1 Hoe u uw aanwezigheidsstatus kunt opvragen

Over deze taak

Procedure

Druk op de menuknop **Mijn status**. De regel met uw actuele aanwezigheidsstatus is gemarkeerd.

4.1.2 Hoe u de aanwezigheidsstatus op Afwezig kunt wijzigen

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Mijn status**.
- 2) Druk op de gewenste aanwezigheidsstatus (**In bespreking**, **Ziek**, **Pauze**, **Niet op kantoor**, **Vakantie**, **Lunch**, **Thuis** of **Niet storen**).
- 3) Als u de voorgeprogrammeerde oproepomleiding wilt wijzigen
 - Als u de statusgerelateerde oproepomleiding naar een vooraf ingestelde bestemming wilt activeren, drukt u bij **Oproepen worden doorgeschakeld naar** op het pictogram pijl-naar-rechts en selecteert u de gewenste doorschakelbestemming (**Voicemail**, **Mobiel** of **Extern**).
 - Als u de statusgerelateerde oproepomleiding naar een andere bestemming wilt activeren, drukt u bij **Oproepen worden doorgeschakeld naar** op het pictogram met een cirkelvormige X en voert u aansluitend in het veld het als doorschakelbestemming gewenste telefoonnummer in canonicke indeling in (bijv. +4989700798765).
 - Druk op **OK**.

- 4) Als u een datum en tijdstip van terugkeer wilt vastleggen:
 - Druk op **Datum en tijdstip van terugkeer vastleggen**.
 - Selecteer de datum en het tijdstip en druk op **OK**.

Opmerking: Bij UC Suite kan voor alle statussen, behalve voor **Kantoor** een datum en tijdstip van terugkeer worden opgegeven.

- 5) Als u een informatieve tekst over de aanwezigheidsstatus wilt weergeven, voert u dit in het tekstveld **Opmerking** in.
- 6) Druk op **OK**.

4.1.3 Hoe u de aanwezigheidstatus op kantoor kunt wijzigen

Over deze taak

Opmerking: U kunt ook naar de aanwezigheidsstatus **Kantoor** terugkeren als u de oproepomleiding op de bureautelefoon uitschakelt.

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Mijn status**.
- 2) Druk op **Kantoor**.
- 3) Als u een informatieve tekst over de aanwezigheidsstatus wilt weergeven, voert u dit in het tekstveld **Opmerking** in.

4.1.4 Hoe u de zichtbaarheid van uw aanwezigheidsstatus voor anderen kunt wijzigen

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Mijn profiel**.
- 3) Druk op **Zichtbare aanwezigheidsstatus**.
- 4) Selecteer een van de volgende mogelijkheden:
 - Als u uw aanwezigheid voor alle toestellen niet zichtbaar wilt maken, drukt u op **Niet zichtbaar**.
 - Als u uw aanwezigheidsstatus zowel voor externe bellers als voor interne toestellen zichtbaar wilt maken, drukt u op **Intern en extern**.
 - Als u uw aanwezigheidsstatus uitsluitend voor interne toestellen zichtbaar wilt maken, drukt u op **Intern**.

4.2 CallMe-service

Met de CallMe-service kunt u een willekeurige telefoon, waarop u onder uw interne toestelnummer bereikbaar bent, op een alternatieve werkplek als

CallMe-bestemming instellen. U kunt daarom ook uitgaande gesprekken vanaf de CallMe-bestemming gebruiken.

Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar in combinatie met de UC-oplossing UC Suite.

Inkomende oproepen

Inkomende oproepen op uw interne toestelnummer worden naar de CallMe-bestemming omgeleid. Bij de beller wordt uw interne toestelnummer weergegeven. Niet beantwoorde gesprekken worden na 60 seconden naar de voicemail doorgestuurd.

Uitgaande gesprekken

Bij uitgaande gesprekken, bouwt het communicatiesysteem twee verbindingen op. Eerst belt het communicatiesysteem u via de CallMe-bestemming. Als u de oproep aanneemt, belt het communicatiesysteem met de gewenste bestemming en combineert deze oproepen met elkaar. Bij de bestemming wordt uw interne toestelnummer weergegeven (One Number Service).

In de bedrijfsstand **Office-gebruiker** kan bij een actieve CallMe geen keuze via myPortal to go worden uitgevoerd. Als het bedoelde gebruik is ingesteld op **Mobiele gebruiker**, zullen gesprekken altijd via het mobiele telefoonnummer worden gevoerd, zoals deze in Integratie mobiele gebruiker werd geconfigureerd. Het CallMe-nummer wordt niet gebruikt voor uitgaande gesprekken.

Activering

U kunt de CallMe-service handmatig activeren. Bovendien wordt de CallMe-service als deze eerder actief was, na afwezigheid, door het automatisch resetten van de aanwezigheidsstatus, opnieuw geactiveerd. De volgende type CallMe-bestemmingen worden niet ondersteund:

- Groep
- omgeleide telefoon

Uitschakelen

De CallMe-service blijft tot de wijziging van uw aanwezigheidsstatus actief.

4.2.1 Hoe u een CallMe-service kunt activeren

Voordat u begint

U werkt met de UC-oplossing UC Suite.

Procedure

- 1) Druk op **Mijn status**.
- 2) Druk op **Kantoor**.
- 3) Voer het **CallMe-telefoonnummer** in een canonieke indeling of een selecteerbaar formaat in.
- 4) Als u een informatieve tekst over de aanwezigheidsstatus wilt weergeven, voert u dit in het tekstveld in.

4.3 Telefoonboeken en logboek

Telefoonboeken, de lijst Favorieten en het logboek organiseren de gegevens van contactpersonen en oproepen.

4.3.1 Telefoonboeken

Telefoonboeken bevatten de gegevens van uw contactpersonen. U kunt in de telefoonboeken naar telefoonnummers of naar namen zoeken. Contactpersonen kunnen in de lijst Favorieten worden overgenomen (alleen met de UC-oplossing UC Smart).

myPortal to go omvat de volgende telefoonboeken:

- **Gegevens van privé-contactpersonen**

Het persoonlijke telefoonboek toont de privé- contactpersonen van de UC Client aan myPortal Smart. De persoonlijke contacten kunnen met myPortal Smart of via Outlook-Importeren, via de Web Service Assistant worden onderhouden.

- **Intern telefoonboek**

Bevat interne deelnemers en groepen met hun aanwezigheidsstatus en hun eventuele extra telefoonnummers. Daarvoor moet in het communicatiesysteem de functie "In telefoonboek weergeven" geactiveerd zijn.

- **Externe telefoonboek((UC Suite)**

Bevat de contactpersonen uit het externe telefoonboek van UC Suite.

- **Systeemtelefoonboek**

Bevat alle bestemmingen met verkorte kiescodes van het communicatiesysteem.

- **Mobiele contacten** (niet bij myPortal to go Web Edition)

Bevat alle in uw smartphone ingevoerde contactpersonen.

De inhoud van de telefoonboeken is uitsluitend via de functie Zoeken beschikbaar.

Opmerking: Telefoonnummers die in gebruikersinstellingen en telefoonboeken zijn opgeslagen, moeten in canonieke indeling worden ingevoerd om bereikbaar te zijn vanaf UC en apparaat.

Toegangscode mag niet in het nummer voorkomen.

Gegevens van de contactpersonen

Het lijstoverzicht met de gegevens van de contactpersonen toont bij de zoekresultaten de volgende details:

- Foto (indien beschikbaar)

Opmerking: Avatarafbeeldingen op myPortal voor de UC Suite-modus worden niet ondersteund.

- Aanwezigheidsstatus (uitsluitend voor interne toestellen), eventueel met geplande tijdstip van terugkeer en tekst ter informatie

- Naam

Een contactpersoon of treffer waarop bij het snelzoeken wordt geklikt, kan de volgende details weergeven:

Pictogram	Betekenis
	Interne telefoonnummers, kantoor - telefoonnummers
	Mobiel nummer
	Extern telefoonnummers (bijv. telefoonnummer Home-Office)
	E-mailadres
	Mobiele telefoonnummers voor SMS
	Overname van de contactpersonen in de lijst Favorieten

In het systeemtelefoonboek zijn alleen naam en telefoonnummer beschikbaar.

Snelzoeken

U kunt telefoonboeken op naam doorzoeken, op basis van de eerste letter(s) van de naam.

Telefoonboeken in de offline-modus

In de offline-modus zijn uitsluitend de lokale contactpersonen van de smartphone (telefoonboek **Mobiele contacten**) beschikbaar.

4.3.1.1 Hoe u in telefoonboeken kunt zoeken

Procedure

- 1) Druk op het pictogram Zoeken in de titelbalk.
- 2) Voer in het invoerveld de eerste letters van een naam in.

Een lijst met overeenkomstige invoeren wordt weergegeven (direct zoeken).

- 3) Druk op de gewenste invoer om de contactpersoon te bellen.

- 4) Als alternatief kunt u ook drukken op “Alle resultaten (volledig zoeken)” om een volledige zoekopdracht uit te voeren:
- a) Druk op een invoer in de lijst met de resultaten van de volledige zoekopdracht om de details van de contactpersoon en overige opties te zien, zoals e-mail.

Opmerking: Het volledig zoeken wordt uitgevoerd in de persoonlijke, interne en mobiele telefoonboeken en in de systeemtelefoonboeken.

4.3.2 Favorieten

In Favorieten hebt u steeds zicht op de als Favorieten ingestelde gegevens van de contactpersonen. U kunt hen heel eenvoudig bellen.

Favorieten beheert contactpersonen in groepen.

Met de UC-oplossing UC Smart kunt u uw lijst met favorieten aanpassen, d.w.z. contactpersonen toevoegen of verwijderen, en groepen verwijderen of herbenoemen. Bovendien kunt u ook contactpersonen uit de telefoonboeken aan de lijst Favorieten toevoegen. Met de UC-oplossing UC Suite kunt u de lijst favorieten niet bewerken. Dat wil zeggen dat het toevoegen of verwijderen van contactpersonen, het verwijderen van oproepen en het herbenoemen van groepen alleen via de UC Suite clients (zoals myPortal for Desktop) uitgevoerd kan worden.

Alle interne deelnemers, die vanuit het interne telefoonboek door de lijst Favorieten werden overgenomen, ziet u met de aanwezigheidsstatus en de status van de verbinding (in de online-modus).

De lijst Favorieten toont tevens of de status van de interne gebruikers op Ingeschakeld staat, indien beschikbaar. Ondersteunde statussen:

- Als VoIP is geregistreerd en/of
- Als de applicatie is geconfigureerd om in de modus Bureautelefoon te functioneren

Overgenomen oproepen kunnen een van de volgende statussen hebben:

Bar	Pictogram	Activiteit	Status	Gesprekstype
		Knipperend	Belt	Intern
		Aan	Bezet	Intern
		Knipperend	Belt	Extern

Bar	Pictogram	Activiteit	Status	Gesprekstype
		Aan	Bezet	Extern

4.3.2.1 Hoe u een contactpersoon aan Favorieten kunt toevoegen

Voordat u begint

U hebt in de telefoonboeken naar het gewenste contact gezocht.

Procedure

- 1) Druk in het gevonden telefoonboek op de naam van de gewenste contactpersoon.
- 2) Druk bij de contactpersoon op **Aan Favorieten toevoegen**.
- 3) Selecteer een van de volgende mogelijkheden voor de groep waaraan een contact moet worden toegevoegd:
 - Selecteer een bestaande groep uit het drop-down menu.
 - Voer de naam van een nieuwe groep in het invoerveld in.
- 4) Druk op **OK**.

4.3.2.2 Hoe u een contactpersoon uit Favorieten kunt wissen

Procedure

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk op de betreffende groep om de bijbehorende items te tonen.
- 3) Druk op de contactpersoon die u wilt verwijderen.
- 4) Druk bij de contactpersoon op **Uit Favorieten verwijderen**.
- 5) Druk op **OK**.

4.3.2.3 Hoe u een groep in Favorieten kunt hernoemen

Procedure

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk in de betreffende groep op het pictogram Bewerken
- 3) Druk op **Groep hernoemen**.
- 4) Wijzig in het daarop volgende venster de naam van de groep Favorieten.
- 5) Druk op **OK**.

4.3.2.4 Hoe u een groep uit Favorieten kunt wissen

Procedure

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk in de betreffende groep op het pictogram Bewerken
- 3) Druk op **Groep wissen**.
- 4) Druk op **OK**.

4.3.2.5 Hoe u gesprekken voor andere toestellen kunt overnemen

Voordat u begint

De lijst Favorieten wordt weergegeven.

Er wordt een verbinding gemaakt met een contactpersoon uit de lijst Favorieten.

Procedure

- 1) Druk in de lijst Favorieten op het toestel of nummer dat wordt gebeld.
- 2) Druk op **Oproepovername**.

U hebt de oproep voor deze contactpersoon overgenomen.

4.3.3 Logboek

Het logboek is de lijst van al uw inkomende en uitgaande oproepen en alle ingekomen voicemailberichten. U kunt vanuit het logboek, snel en gemakkelijk nogmaals een telefoongesprek met de contactpersonen voeren of gemiste oproepen terugbellen.

Filter

Via de filterfunctie in de titelbalk kunnen de volgende filters worden ingesteld:

Pictogram	Filter
	Openstaande oproepen (alleen met de UC-oplossing UC Smart) Lijst met alle ingekomen en uitgaande oproepen die niet tot stand werden gebracht. De invoer wordt uit de lijst gewist als de verbinding succesvol werd opgebouwd. Nog niet gerealiseerde oproepen kunnen als voltooid worden gemarkeerd en worden vervolgens uit de lijst gewist.

Pictogram	Filter
	Nieuwe meldingen Lijst met alle nieuw ingekomen oproepen die niet werden beantwoord, evenals een lijst van alle nog niet beluisterde voicemailberichten. Als deze lijst eenmaal is opgevraagd, worden de records bij een volgende oproep gewist. Uitzondering: voicemailberichten blijven in de lijst staan totdat zij werden beluisterd.
	Alle meldingen Lijst met alle ingekomen en uitgaande oproepen en alle inkomende voicemailberichten.
	Gemiste oproepen Lijst met alle ingekomen en uitgaande oproepen die niet tot stand werden gebracht.
	Beantwoorde gesprekken Lijst met alle ingekomen en uitgaande oproepen die tot stand werden gebracht.
	Voicemailberichten (zie Voicemailberichten op pagina 35) Lijst met alle inkomende voicemailberichten.

Markering van de logboekgegevens

De gegevens worden als volgt gemarkeerd:

Pictogram	Map
	inkomende oproep - geaccepteerd
	inkomende oproep - niet geaccepteerd
	inkomende oproep naar een groep - geaccepteerd
	inkomende oproep naar een groep - niet geaccepteerd
	inkomende oproep, doorverbonden of overgenomen
	uitgaande oproep - geaccepteerd

Pictogram	Map
	uitgaande oproep - niet geaccepteerd
	uitgaande oproep naar een groep - geaccepteerd
	uitgaande oproep naar een groep - niet geaccepteerd

Logboekdetails

De logboekdetails bevatten voor elke oproep, de datum, het tijdstip en de duur, evenals het telefoonnummer, als deze werd herkend. Als een logboekitem meer informatie bevat over het telefoonnummer, zoals de achternaam en voornaam, dan worden deze gegevens ook weergegeven. Als een oproep naar een ander toestel wordt omgeleid (bijv. omdat daar uw oproep werd beantwoord), wordt u hierover via een informatieve tekst geïnformeerd (bijv. **beantwoordt door ...**). Een pictogram met een pen, rechts, verwijst naar een notitie.

Opmerkingen

U kunt een notitie aan een logboekitem toevoegen, bijv. "Plan B bespreken".

Logboek in de offline-modus

In de offline-modus kunnen nieuwe items niet worden weergegeven. Alle items zijn sinds de laatste verbinding met de UC-server niet meer bijgewerkt. Via logboekgegevens kan alleen worden teruggebeld als een mobiel telefoonnummer werd weergegeven.

4.3.3.1 Hoe u logboekgegevens kunt weergeven

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de titelbalk en stel het gewenste filter in.
- 3) Druk op de gewenste logboekgegevens.

4.3.3.2 Hoe u aan een logboekitem een notitie kunt toevoegen

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de titelbalk en stel het gewenste filter in.
- 3) Druk op de gewenste logboekgegevens.
- 4) Voer in het veld **Notitie** uw opmerkingen in.

4.3.3.3 Hoe u logboekgegevens kunt wissen

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de titelbalk en stel het gewenste filter in.
- 3) Druk op de gewenste logboekgegevens.
- 4) Druk in het item op **Wissen**.

4.4 Oproepen

Voor oproepen zijn praktische functies beschikbaar, zoals vanuit het telefoonboek, favorieten of het logboek opbellen.

4.4.1 Telefoonnummerformaten

Voor de invoer van telefoonnummers bestaan verschillende formaten.

Formaat	Beschrijving	Voorbeeld
canoniek	Startend met + en bevat altijd het landnummer, kengetal en het complete telefoonnummer. Spaties en speciale tekens + () / - : ; zijn toegestaan.	+49 (89) 7007-98765
selecteerbaar	Op de manier zoals u met de systeemtelefoon op kantoor een telefoonnummer selecteert, altijd met voorafgaand nummer.	• 321 (intern) • 0700798765 (lokaal) • 0089700798765 (interlokaal) • 0004989700798765 (internationaal)

Tip: Gebruik waar mogelijk altijd de canonieke indeling voor telefoonnummers. Op deze manier is een telefoonnummer in elke situatie volledig en uniek en ook in een netwerk consistent.

Bij een handmatige keuze (selecteerbaar formaat) van een extern telefoonnummer moet het voorafgaande nummer of kengetal ook altijd worden ingevoerd. Ook bij een handmatige invoer van het bestemmingsnummer (selecteerbaar formaat) voor de CallMe-service (UC Suite) in UC Clients, moet het kengetal worden ingevoerd.

Opmerking: Bij het via CSTA binnen de VS bellen naar een telefoonnummer in een canonieke indeling, wordt het telefoonnummer naar een selecteerbare indeling geconverteerd.

4.4.2 Kiesmethode

Afhankelijk van de geselecteerde bedrijfsstand (Mobiele gebruiker of Office-gebruiker) kunt u voor uitgaande gesprekken diverse kiesmethodes instellen.

Kiesmethode in de bedrijfsstand Mobiele gebruiker

Kiesmethode	Beschrijving
Callthrough heeft voorrang	• Het systeem bouwt de verbinding met uw smartphone d.m.v. het Call-Through op. • ONS (One Number Service) • snelle verbindingsofbouw • CTI-belfuncties beschikbaar • praktisch als u een contract voor mobiel bellen met een flatrate voor het vaste net heeft
Terugbellen heeft voorrang	• Het systeem bouwt de verbinding met uw smartphone d.m.v. het terugbellen op. • ONS (One Number Service) • CTI-belfuncties beschikbaar • Het direct beantwoorden van een gesprek uit de mailbox van de provider van uw mobiele telefoon mag niet ingeschakeld zijn. • praktisch als u een contract voor mobiel bellen zonder flatrate voor het vaste net heeft

In de offline-modus (alleen bij Mobility) wordt altijd gekozen via GSM.

In Mobiele gebruiker dient vanuit de actieve applicatie MyPortal ToGo het terugbellen tijdens de oproep altijd handmatig gewijzigd te worden naar de belassistentie (Dialpad) van het toestel en van daaruit dient het toonkiezen gerealiseerd te worden. Dan moet de gebruiker handmatig terugkeren naar MyPortal ToGo.

Kiesmethode in de bedrijfsstand Office-gebruiker

Kiesmethode	Beschrijving
Gerelateerde keuze	- De app stuurt de verbindingsofbouw voor de telefoon naar uw werkplek - CTI-belfuncties beschikbaar - Als via de gerelateerde keuze een SIP-telefoon toestel of een SIP-Softclient wordt gestuurd, dan zijn een aantal CTI-oproepfuncties zoals ruggespraak en conferentie, niet beschikbaar.

In de bedrijfstand Office-gebruiker kan de kiesmethode niet worden geselecteerd. Te allen tijde wordt de toegekende bureautelefoon geselecteerd.

4.4.2.1 Hoe u de kiesmethode kunt instellen (voor de bedrijfsstand Mobility)

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.
- 3) Druk op **Kiesmethode**.
- 4) Druk ofwel op **Callthrough heeft voorrang** of op **Terugbellen heeft voorrang**.

4.4.3 Belfuncties

U kunt de belfuncties met myPortal to go besturen. U kunt telefoonnummers direct of vanuit het logboek, de lijst Favorieten of uit een telefoonboek kiezen. Elk telefoonnummer kan door het langdurig indrukken van de Belassistentie (Dialpad) worden overgenomen.

Belfuncties

Via de belfuncties kunt u de functies van uw communicatiesysteem gebruiken.

Tijdens een telefoongesprek worden de toetsen voor belfuncties weergegeven.

Informatie en eventueel een foto van de gesprekspartner wordt weergegeven evenals, afhankelijk van de situatie, een aantal van de volgende toetsen:

Pictogram	Beschrijving
	Verbreken
	Ruggespraak

Pictogram	Beschrijving
	Makelen
	Doorsturen (tijdens een inkomende oproep) Doorverbinden (tijdens een gesprek)
	Conferentie (telefoongestuurd)
	Voicemail

Besturing van een SIP-telefoon

De volgende belfuncties zijn niet beschikbaar als de besturing via een SIP-telefoon wordt uitgevoerd:

- Ruggespraak
- Makelen
- Doorverbinden
- Conferentie

4.4.3.1 Hoe u handmatig een telefoonnummer kunt kiezen (via belassistent)

Procedure

- 1) Druk op de knop **Kiezen**.
- 2) Druk in het veld onder de titelbalk en voer het gewenste telefoonnummer in een selecteerbaar formaat of een canonieke indeling in en druk op **OK**.

Resultaten

De 10 laatst gekozen telefoonnummers worden voor nummerherhaling in het drop-down menu voor telefoonnummers opgeslagen.

4.4.3.2 Hoe u de functie Nummerherhaling kunt gebruiken

Procedure

- 1) Druk op de knop **Kiezen**.
- 2) Druk op de titelbalk **Kiezen**. De lijst Nummerherhaling opent.
- 3) Druk in de lijst op het gewenste telefoonnummer.

4.4.3.3 Hoe u vanuit Favorieten kunt bellen

Procedure

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk op de betreffende groep om de bijbehorende items te tonen.
- 3) Druk op de gewenste gegevens in Favorieten.

- 4) Druk bij de gegevens in Favorieten op het gewenste telefoonnummer.

4.4.3.4 Hoe u vanuit Logboek kunt bellen

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de gewenste map.
- 3) Druk op de gewenste logboekgegevens.
- 4) Druk in het logboekitem op het gewenste telefoonnummer.

4.4.3.5 Hoe u ruggespraak kunt inleiden

Over deze taak

Tijdens een telefoongesprek kunt u de ruggespraak houden met een persoon op een ander toestel.

Procedure

- 1) Druk op **Ruggespraak**.
- 2) Voer het toestelnummer in een selecteerbaar formaat of canonieke indeling in en druk op **Kiezen**.

Opmerking: Ook voor het handmatig kiezen, kunt u de gewenste bestemming via **Nummerherhaling**, **Favorieten**, **Telefoonboeken** of **Logboek** selecteren.

4.4.3.6 Hoe u tussen gesprekspartners kunt wisselen

Voordat u begint

U bent in een telefonisch gesprek met een gesprekspartner, terwijl een ander gesprek door u in de wachtstand werd geplaatst, bijv. voor ruggespraak.

Procedure

Druk op **Makelen** om van het ene gesprek naar het andere gesprek te wisselen.

4.4.3.7 Hoe u een gesprek kunt doorverbinden

Voordat u begint

U bent telefonisch in gesprek met een gesprekspartner, terwijl het andere gesprek in de wachtstand staat.

Procedure

Druk op **Doorverbinden**.

4.4.3.8 Hoe u een conferentie kunt inleiden

Voordat u begint

U bent telefonisch in gesprek met een gesprekspartner, terwijl het andere gesprek in de wachtstand staat.

Procedure

Druk op **Conferentie**.

4.4.3.9 Hoe u de oproep naar de voicemail kunt omleiden

Over deze taak

Als u een inkomend gesprek niet persoonlijk wilt aannemen, kunt u deze naar uw voicemail omleiden.

Procedure

Druk op **Voicemail**.

4.4.3.10 Hoe u een gesprek kunt afsluiten

Procedure

Druk op **Verbreken**.

4.5 Voicemailberichten

U kunt voicemailberichten via de voicemail van het communicatiesysteem beluisteren en de afzender van het bericht opbellen.

Opmerking over nieuw voicemailbericht

Zodra minimaal één nieuw voicemailbericht aanwezig is, wordt het aantal berichten via de menuknop **Logboeken** weergegeven.

Opmerking: Om met myPortal to go steeds de voicemail van het communicatiesysteem te kunnen gebruiken, dient u de mailbox van de provider van uw mobiele telefoondiensten uit te schakelen.

Opmerking: Het afluisteren van de voicemail is alleen mogelijk als uw aanbieder van mobiele telefonie het parallel overdragen van gegevens en spraak ondersteunt. Als dat niet het geval is, kunt u zich via e-mail over nieuwe voicemailberichten laten informeren. Het voicemailbericht is bij het e-mailbericht als audiobestand in de bijlage toegevoegd.

Opmerking: Het afspelen van voicemailberichten via externe telefoonnummers (bijv. een mobiele telefoon) is misschien niet mogelijk, afhankelijk van de beveiligingsinstellingen die de systeembeheerder heeft ingesteld.

Filter

myPortal to go organiseert de voicemailberichten onder de menuknop **Logboeken**. Via de filterfunctie in de titelbalk kunt u het filter **Voicemailberichten** instellen.

Pictogram	Filter
	Voicemailberichten

Het aantal van de ontvangen berichten staat naast het filter **Voicemailberichten**. Na het bereiken van het maximale aantal voicemailberichten kunt u pas na het verwijderen van een aantal berichten, weer nieuwe voicemailberichten ontvangen. Het maximale aantal voicemailberichten kan door de systeembeheerder worden ingesteld.

Weergegeven berichten worden standaard na 30 dagen gewist.

Markering van voicemailberichten

De gegevens worden als volgt gemarkeerd:

Pictogram	Beschrijving
	Nieuwe voicemail
	Weergegeven voicemailberichten

Voicemailberichten in de offline-modus

In de offline-modus kunnen alleen voicemailberichten worden weergegeven die bij de laatste verbinding met de UC-server werden gesynchroniseerd. Actuele voicemailberichten kunnen door het bellen via GSM direct in de voicemailbox van het communicatiesysteem worden beluisterd (via de Telefoon User Interface).

4.5.1 Hoe u een voicemailbericht via de telefoon kunt beluisteren

Voordat u begint

Uw aanwezigheidsstatus is **Kantoor**.

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de koptekst en stel het filter **Voicemailberichten** in.
- 3) Druk op het gewenste voicemailbericht.

- 4) Druk op **Afspelen via**
- 5) U hebt de volgende mogelijkheden:
 - a) Als u **Mobile Callback** selecteert, wordt uw smartphone gebeld en wordt het bericht op de smartphone weergegeven.
 - b) Als u **Bureautelefoon** selecteert, wordt u bureautelefoon gebeld en wordt het bericht via de bureautelefoon weergegeven (bijv. in de bedrijfsstand "Office-gebruiker").
 - c) Als u **extern telefoonnummer** selecteert, wordt uw externe telefoonnummer gebeld en wordt het bericht via de telefoon met het externe telefoonnummer weergegeven (bijv. Home Office).

Opmerking: Het beluisteren van voicemailberichten is uitsluitend via het eigen telefoonnummer of via andere door u ingestelde telefoonnummers mogelijk. Het beluisteren van voicemailberichten via een extern telefoonnummer is alleen mogelijk als de systeembeheerder deze functie in het systeem heeft ingesteld.

- 6) Druk op **Voicemailbericht afspelen**.

4.5.2 Hoe u de afzender van een voicemail kunt terugbellen

Voordat u begint

Het nummer van de beller wordt weergegeven.

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de koptekst en stel het filter **Voicemailberichten** in.
- 3) Druk op het gewenste voicemailbericht.
- 4) Druk op het gewenste telefoonnummer van de afzender van het voicemailbericht.

4.5.3 Hoe u een voicemailbericht kunt wissen

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de koptekst en stel het filter **Voicemailberichten** in.
- 3) Druk op het gewenste voicemailbericht.
- 4) Druk op **Wissen** en aansluitend op **OK**.

4.5.4 Hoe u gegevens van een voicemailbericht kunt weergeven

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op de koptekst en stel het filter **Voicemailberichten** in.
- 3) Druk op het gewenste voicemailbericht om de details weer te geven.

4.5.5 Notificatie-service voor nieuwe berichten

Het communicatiesysteem kan u over een nieuw voicemailbericht, indien gewenst, per e-mail informeren.

Opmerking: De functie staat nu ter beschikking met de UC-oplossing UC Smart.

Vereisten voor de notificatie-service

- Het verzenden van e-mail (e-mail doorsturen) moet in het communicatiesysteem ingesteld zijn.
- Het e-mailadres van de gebruiker moet bij het communicatiesysteem bekend zijn, bijv.
 - door het importeren van het e-mailadres via een XML-bestand bij de eerste ingebruikname van het communicatiesysteem
 - door handmatige invoer in myPortal to go
- Er werd een voicemail en UC-licentie aan u toegewezen.
- Een toepassing voor de ontvangst van e-mailberichten is op uw smartphone geïnstalleerd.
- U hebt de functie **Voicemail naar e-mail** in myPortal to go onder uw profielinstellingen geactiveerd.

De gebruiker van myPortal to go ontvangt een e-mailbericht met het voicemailbericht als bijgevoegd audiobestand (16 bit, mono), inclusief de datum en tijd van de ontvangst, de duur van het voicemailbericht en indien beschikbaar, het telefoonnummer en de naam van de afzender. Het betreffende adres wordt als afzender gebruikt. De taal van het e-mailbericht is ingesteld voor de voicemailberichten.

4.5.5.1 Hoe u e-mail-notificaties kunt in- of uitschakelen

Voordat u begint

Het verzenden van e-mail (e-mail doorsturen) moet in het communicatiesysteem ingesteld zijn.

Een toepassing voor de ontvangst van e-mailberichten is op uw smartphone geïnstalleerd.

Uw e-mailadres is in uw contactgegevens opgenomen.

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Mijn profiel**.
- 3) Selecteer een van de volgende mogelijkheden:
 - Als u de functie E-mail-notificatie wilt activeren, plaatst u bij **Voicemail naar e-mail** een vinkje in het selectievakje **Voicemailberichten via e-mail verzenden**.
 - Als u de functie E-mail-notificatie wilt uitschakelen, verwijdt u bij **Voicemail naar e-mail** het vinkje uit het selectievakje **Voicemailberichten via e-mail verzenden**.

4.6 Tekstberichten

U kunt de contactpersonen in de lijst Favorieten en de telefoonboeken, een SMS- of een e-mailbericht sturen.

Voor het verzenden van een SMS-bericht moet bij de contactpersoon een mobiel nummer weergegeven zijn en een toepassing voor het verzenden van SMS-berichten moet op de smartphone geïnstalleerd zijn.

Voor het verzenden van een e-mailbericht moet bij de contactpersoon een e-mailadres weergegeven zijn en een toepassing voor het verzenden van het e-mailbericht en een e-mailaccount moet op de smartphone geïnstalleerd zijn.

4.6.1 Hoe u een SMS-bericht vanuit Favorieten kunt verzenden

Voordat u begint

Voor het contact is een mobiel telefoonnummer opgenomen.

Op de smartphone is een toepassing voor het verzenden van SMS-berichten geïnstalleerd.

Procedure

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk op de betreffende groep om de bijbehorende items te tonen.
- 3) Druk op de gewenste gegevens in Favorieten.
- 4) Klik op de gewenste gegevens in Favorieten op het pictogram SMS. De lokaal geïnstalleerde toepassing voor het verzenden van SMS-berichten opent.

Opmerking: Als meerdere toepassingen voor het verzenden van SMS-berichten werden geïnstalleerd, opent een keuzelijst.

- 5) Het SMS-bericht via uw toepassing schrijven en verzenden.

4.6.2 Hoe u een e-mail vanuit Favorieten kunt verzenden

Voordat u begint

Voor het contact is een e-mailadres weergegeven.

Een toepassing voor het verzenden van e-mail is op de smartphone geïnstalleerd, evenals een e-mailaccount.

Procedure

- 1) Klik op de menuknop **Favorieten**.
- 2) Druk op de betreffende groep om de bijbehorende items te tonen.
- 3) Druk op de gewenste gegevens in Favorieten.

- 4) Klik op de gewenste gegevens in Favorieten op het pictogram E-mail. De lokaal geïnstalleerde toepassing voor het verzenden van e-mailberichten opent.

Opmerking: Als meerdere toepassingen voor het verzenden van e-mailberichten werden geïnstalleerd, opent een keuzelijst.

- 5) U kunt het e-mailbericht via uw toepassing schrijven en verzenden.

4.6.3 Hoe u een SMS-bericht vanuit een zoekopdracht in het telefoonboek kunt verzenden

Voordat u begint

Voor het contact is een mobiel telefoonnummer opgenomen.

Op de smartphone is een toepassing voor het verzenden van SMS-berichten geïnstalleerd.

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op het pictogram Zoeken in de titelbalk.
- 3) Voer in het invoerveld de eerste letters van een naam in.
Een lijst met overeenkomstige invoeren wordt weergegeven.
- 4) Druk op de gegevens van de gewenste contactpersoon.
- 5) Druk bij de contactpersoon op het pictogram SMS. De lokaal geïnstalleerde toepassing voor het verzenden van SMS-berichten opent.

Opmerking:

Als meerdere toepassingen voor het verzenden van SMS-berichten werden geïnstalleerd, opent een keuzelijst.

- 6) Het SMS-bericht via uw toepassing schrijven en verzenden.

4.6.4 Hoe u een e-mail vanuit een zoekopdracht in het telefoonboek kunt verzenden

Voordat u begint

Voor het contact is een e-mailadres weergegeven.

Een toepassing voor het verzenden van e-mail is op de smartphone geïnstalleerd, evenals een e-mailaccount.

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Logboeken**.
- 2) Druk op het pictogram Zoeken in de titelbalk.
- 3) Voer in het invoerveld de eerste letters van een naam in.
Een lijst met overeenkomstige invoeren wordt weergegeven.

- 4) Druk op de gegevens van de gewenste contactpersoon.
- 5) Klik bij de contactpersoon op het pictogram E-mail. De lokaal geïnstalleerde toepassing voor het verzenden van e-mailberichten opent.

Opmerking:

Als meerdere toepassingen voor het verzenden van e-mailberichten werden geïnstalleerd, opent een keuzelijst.

- 6) U kunt het e-mailbericht via uw toepassing schrijven en verzenden.

5 Configuratie

U kunt myPortal to go geheel naar eigen wens instellen. Een aantal instellingen vereist het gebruik van UC Smart Assistant.

5.1 Persoonlijke instellingen

U kunt uw persoonlijke contactgegevens voor myPortal to go invoeren, zoals uw e-mailadres, uw mobiele telefoonnummer of een extra telefoonnummer (bijv. voor HomeOffice).

Bij de UC-oplossing UC Suite worden de contactgegevens door de UC-server overgenomen en kunnen met myPortal to go niet worden gewijzigd.

5.1.1 Hoe u uw contactgegevens kunt wijzigen

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Mijn profiel**.
- 3) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **Mobiele telefoonnummers**. Voer uw mobiele telefoonnummer in een canonieke indeling in (bijv. +491721234567) en druk op **OK**.
- 4) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **E-mailadressen**. Voer uw e-mailadres in en druk op **OK**.
- 5) Druk in het gebied **Contactgegevens** op **Externe telefoonnummers**. Voer uw externe telefoonnummer in (bijv. voor Home Office) in een canonieke indeling in (bijv. +4989987654332) en druk op **OK**.

5.1.2 Hoe u uw aanmeldgegevens kunt wijzigen

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.
- 3) Voer in het veld **Gebruikersnaam** de gebruikersnaam in die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
- 4) Voer in het veld **Wachtwoord** het wachtwoord in die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
- 5) Druk op **OK**.

5.2 Algemene instellingen

U kunt algemene instellingen vastleggen, zoals de datumnotatie of het serveradres.

5.2.1 Hoe u de taal van de gebruikersinterface kunt selecteren

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Weergave**.
- 3) Druk op **Taal**.
- 4) Selecteer uw taal in het drop-down venster. De gebruikersinterface wordt direct naar de door u geselecteerde taal omgezet.

5.2.2 Hoe u de datumnotatie kunt selecteren

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Weergave**.
- 3) Druk op **Datum weergave**.
- 4) Selecteer het gewenste formaat in het drop-down menu. De datumnotatie wordt direct gewijzigd.

5.2.3 Hoe u de instellingen van de server kunt wijzigen (niet voor Web Edition)

Over deze taak

Opmerking: De instellingen van de LAN- of WAN-server zijn alleen van belang voor de varianten van de Mobile UC App. Wijzig de serverinstellingen alleen op aanwijzing van uw systeembeheerder van uw communicatiesysteem. Met onjuiste instellingen van de server kunt u myPortal to go niet gebruiken.

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.
- 3) Als de toegang tot de UC-server via WAN wordt gerealiseerd, gaat u als volgt te werk:
 - a) Druk op **WAN-serveradres**.
 - b) Voer in het veld **IP-adres van de server** het IP-adres of de naam van de UC-server in, die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
 - c) Voer in het veld **IP-poort van de server** het via de systeembeheerder ontvangen poortnummer van de UC-server in.
 - d) Voer in het veld **Uitgebreide URL van de server** de via de systeembeheerder ontvangen uitgebreide URL van de UC-server in.

- 4) Als de toegang tot de UC-server via LAN (interne netwerk) wordt gerealiseerd, gaat u als volgt te werk:
 - a) Druk op **LAN-serveradres**.
 - b) Voer in het veld **IP-adres van de server** het IP-adres of de naam van de UC-server in, die u van de systeembeheerder hebt ontvangen.
 - c) Voer in het veld **IP-poort van de server** het via de systeembeheerder ontvangen poortnummer van de UC-server in.
 - d) Voer in het optionele veld **Uitgebreide URL van de server** de via de systeembeheerder ontvangen uitgebreide URL van de UC-server in.
- 5) Druk op **OK**.

5.2.4 Hoe u de bedrijfsstand kunt wijzigen

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.
- 3) Druk op **Bedrijfsstand**.
- 4) Druk op **Office-gebruiker**, als u myPortal to go voor UC-functies en als praktische belassistent voor uw bureautelefoon wilt gebruiken.
- 5) Druk op **Mobiele gebruiker**, als u met myPortal to go onbeperkte toegang wilt hebben tot de telefonie- en UC-functies, onafhankelijk van uw locatie.

5.2.5 Hoe u de telefoonnummers voor de te besturen telefoon (bij MULAP) invoert

Voordat u begint

U bent met de te besturen telefoon in een MULAP.

De bedrijfsstand **Office-gebruiker** is ingesteld.

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.
- 3) Druk op **Gestuurde telefoon**.
- 4) Voer in het veld **Gestuurde telefoon** het telefoonnummer van de te besturen telefoon in.

5.2.6 Hoe u het overgaan een mobiel toestel beheert wanneer u op kantoor bent (voor MULAP)

MULAP-gebruikers die een virtueel mobiliteitsstation hebben ingesteld op hun mobiele telefoon, kunnen het overgaan van hun toestel beheren. Wanneer ze bijvoorbeeld op kantoor zijn en alleen oproepen willen ontvangen op hun bureautelefoon en DECT-toestel, kunnen ze hun mobiele toestel zo instellen dat het niet overgaat.

Voordat u begint

U hebt het beheerde toestel al ingesteld op virtueel station, zie [Hoe u de telefoonnummers voor de te besturen telefoon \(bij MULAP\) invoert](#)

De systeembeheerder heeft de gebruiker geconfigureerd als een Basic of Team Mulap in de systeemconfiguratie.

Het mobiele toestel is geconfigureerd als een virtueel of systeem-toestelmobiliteitsgebruiker (HFA) aan systeemzijde.

Het mobiele toestel is geconfigureerd als een virtueel of systeem-toestelmobiliteitsgebruiker (HFA) aan systeemzijde.

In de **Serverinstellingen** van myPortal to go moet de parameter **Beheerd toestel** worden ingesteld op het virtuele of HFA-telefoonnummer van het mobiele toestel.

Uw aanwezigheidsstatus is **Kantoor**.

Uw mobiele telefoon moet in de GSM-modus staan. Vraag uw systeembeheerder om meer informatie in geval van twijfel over de integratie van GSM Mobile Phones.

Procedure

- 1) Als u het signaleren van inkomende oproepen wilt activeren op het mobiele toestel, zet u de schuifregelaar op Aan (groen) .

Opmerking:

Bij inkomende oproepen op het MULAP-nummer zal ook het mobiele toestel overgaan.

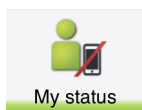
- 2) Als u het signaleren van inkomende oproepen wilt deactiveren op het mobiele toestel, zet u de schuifregelaar op Uit (grijs) .

Opmerking:

Bij inkomende oproepen op het MULAP-nummer zal het mobiele toestel niet overgaan. Bij iOS-toestellen worden geen oproepmeldingen van de Apple Push Notification-service (APN's) naar de client gestuurd. Als de toepassing in de voorgrond actief is, zal de oproep niettemin zichtbaar zijn.

Belangrijk:

Als groepsgesprekken tijdelijk zijn gedeactiveerd, wordt een extra symbool weergegeven op de knop **aanwezigheidsmenu** in het hoofdmenu:



5.2.7 Hoe u de offline-modus kunt in- of uitschakelen

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Server-instellingen**.
- 3) U hebt de volgende mogelijkheden:
 - a) Als u de offline-modus wilt activeren, plaatst u een vinkje in het selectievakje **Offline**.
 - b) Als u de offline-modus wilt uitschakelen, verwijdt u het vinkje uit het selectievakje **Offline**.

5.2.8 Hoe u de telefoniestatus kunt synchroniseren

Over deze taak

Opmerking: Met deze instellingen kunt u vastleggen wanneer de gegevenssynchronisatie moet worden uitgevoerd. Op deze manier kunt u het te verzenden datavolume aan uw contract voor mobiele telefonie (met/zonder data flatrate) aanpassen.

Opmerking: Wanneer de wifi-verbinding uitvalt op een Dual-Mode HFA-station, is er een tijdsinterval van 90 seconden waarin de telefoniestatus bij andere UC Client-gebruikers niet wordt bijgewerkt. Daarna is de telefoniestatus weer correct.

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Weergave**.
- 3) Druk op **Telefoniestatus synchroniseren**.
- 4) Selecteer **Nooit**, **Alleen in WLAN-modus** of **Altijd**.

De instelling **Alleen in de WLAN-modus** is niet beschikbaar voor myPortal to go Web Edition.

5.2.9 VoIP in myPortal to go

Op myPortal to go kan de geïntegreerde VoIP worden geactiveerd om via HTTPS veilig te signaleren. Het kan zowel worden gebruikt in combinatie met UC Smart- als UC Suite-oplossingen. Het ondersteunt diverse configuraties, zoals alleen mobiele HFA of als deel van een MULAP, in alle bedieningsmodi (mobiele gebruiker en bureautelefoon).

VoIP-ondersteuning is beschikbaar:

- Voor de meeste Android-toestellen met Android firmware 4.2. of hoger
- Voor myPortal to go iOS

Voor Dual Mode-mobiliteit worden de gesprekken eerst met prioriteit naar VoIP geleid. Indien het netwerk dit niet kan verwerken, worden gesprekken naar het

GSM-nummer omgeleid. Voor deze doorschakeling is er een vertraging van 4 tot 6 seconden.

Beperkingen

- VoIP is alleen beschikbaar in wifi (WLAN)-omgevingen. Als MyPortal to go het Wi-Fi-bereik verlaat, zal de synchronisatie een maximale vertraging van 1,5 minuten hebben. Het is niet mogelijk om gedurende deze tijd oproepen te beantwoorden. VoIP-toegang vanuit een externe Wi-Fi-omgeving vereist de systeemsoftware OpenScape Business V2R1 of hoger voor Android en V2R2 of hoger voor iOS.
- De meeste smartphones met Android 4.2 en hoger worden geleverd met mogelijkheid voor VoIP. Enkele fabrikanten verwijderen deze ondersteuning echter uit hun firmware. In dit geval kan VoIP niet worden gebruikt in myPortal to go.
- De spraakkwaliteit van de VoIP-functie is afhankelijk van de software en firmware van de smartphone, evenals van bronnen die door andere software worden gebruikt die parallel lopen met myPortal to go. Dit kan van invloed zijn op vertraging van de spraak en op andere aan kwaliteit gerelateerde parameters.
- Bij iOS-toestellen wordt bij inkomende oproepen in Geblokkeerd scherm en in Home-modus een geluid gegeven om de gebruiker te attenderen. De tijd voor de weergave van de melding is 5 seconden en deze tijd is niet instelbaar. De iOS-melding **Meldingsstijl** kan via Instellingen op het toestel worden ingesteld op Geen, Stroken of Meldingen. Als de Meldingsstijl is ingesteld op Meldingen, kan de melding niet via het systeem of via Apple worden verwijderd. Alleen de gebruiker kan de melding verwijderen. Bij Stroken (d.w.z. dat ze van bovenaf in beeld verschijnen) wordt de melding verwijderd door Apple Service (met een variabele time-out).
- VoIP-functionaliteit wordt niet ondersteund als een VPN-client op het mobiele toestel wordt uitgevoerd.

5.2.9.1 Hoe u VoIP kunt activeren

Voordat u begint

OpenScape Business-systeemsoftware V2R0.3 of hoger.

Smartphone of tablet met ingebouwde VoIP-mogelijkheden

Een ingesteld HFA-virtueel nummer per geactiveerde VoIP, inclusief een IP-gebruikerslicentie

myPortal to go V2 of hoger is op uw smartphone geïnstalleerd

Gebruikerslicentie voor mobiele gebruiker voor One Number Service (indien van toepassing)

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **VoIP-instellingen**.
- 3) Druk op **VoIP geactiveerd**.
- 4) Als uw toestel in een MULAP is opgenomen, drukt u op **Bestuurde telefoon** om het vereiste toestel te selecteren.

- 5) Selecteer in het veld **Bestuurde toestel** het telefoonnummer van de te besturen HFA-toestel.

Als de status "Geregistreerd" wordt weergegeven, hebt u VoIP op myPortal to go met succes geactiveerd.

- 6) Als uw beheerder het systeem voor VOIP-toegang op afstand heeft geconfigureerd, kunt u **VoIP bij wifi-netwerken op afstand gebruiken** activeren, om VoIP ook in wifi-netwerken buiten het bedrijf te gebruiken.
- 7) Kies de optie **Bluetooth headset** als u een dergelijk toestel gebruikt.
- 8) Activeer de vlag **Beltoon via luidspreker dwingen** als u wilt dat de luidspreker de beltoon bij inkomende oproepen weergeeft, zelfs als de headset is aangesloten.

5.2.10 Hoe u contactfoto's van de server kunt laden

Over deze taak

Opmerking: Met deze instellingen kunt u vastleggen wanneer de gegevensynchronisatie moet worden uitgevoerd. Op deze manier kunt u het te verzenden datavolume aan uw contract voor mobiele telefonie (met/zonder data flatrate) aanpassen.

Procedure

- 1) Druk op de menuknop **Meer**.
- 2) Druk op **Weergave**.
- 3) Druk op **Contactfoto's van de server laden**.
- 4) Selecteer **Nooit, Alleen in WLAN-modus** of **Altijd**.

De instelling **Alleen in de WLAN-modus** is niet beschikbaar voor myPortal to go Web Edition.

Trefwoordenregister

A

Aanwezigheid [18](#)
 Aanwezigheidsstatus [18](#)
 zichtbaarheid [18](#)
 Afsluiten [11](#)
 Afwezigheid [18](#)
 Afzender bellen
 voicemailberichten [35](#)

B

Bedrijfsstand [5](#)
 Belfuncties [32](#)

C

CallMe [22](#)
 CallMe-service [22](#)
 Canonieke indeling [31](#)
 Canonieke indeling telefoonnummer [30](#)
 Concept [6](#)
 Conferentie [32](#)
 Configuratie [42](#)
 Contactpersoon [23](#), [25](#)

D

Datumnotatie [42](#)
 Doorsturen [32](#)
 Doorverbinden [32](#)

E

E-mail
 notificatie [38](#)
 E-mailadres [42](#)
 Eerste stappen [11](#)

F

Faciliteiten [5](#)
 Favorieten [25](#)
 bellen [32](#)
 Figuur [42](#)
 Functies [5](#)

G

Gebeurtenis [42](#)
 Gebruikershandleidingen [6](#)
 Gebruikersinterface [11](#)
 taal [42](#)

Gesprek
 Afsluiten [32](#)
 Groep [25](#)

H

Hoofdvenster [11](#)

I

Inleiding [5](#)
 Installatie [7](#)
 Instellingen [42](#)
 Interne telefoonboek [23](#)
 IP-adres [42](#)

K

Kiezen [32](#)

L

Logboek [27](#)
 bellen [32](#)

M

Makelen [32](#)
 Map
 Logboek [27](#)
 voicemailberichten [35](#)

N

Notificatie
 voicemailbericht [38](#)
 Notificatie-service [38](#)
 Nummerherhaling [32](#)

O

Omleiden [32](#)
 Onderwerpen [6](#)
 Opmerking [27](#)
 Oproep
 beantwoorden [32](#)
 gemist [27](#)
 opnemen [32](#)
 Oproepomleiding
 statusgerelateerd [18](#)

P

persoonlijk telefoonboek [23](#)
Pictogram [11](#)
Poortnummer [42](#)
Programmainstellingen [42](#)
Protocol [42](#)

R

Ruggespraak [32](#)

S

Selecteerbaar formaat [31](#)
Selecteerbaar telefoonnummerformaat [30](#)
Server-adres [42](#)
Snelzoeken op naam [23](#)
Start
 Automatisch [42](#)
Starten [11](#), [42](#)
Status van de verbinding [18](#)
Systeemtelefoonboek [23](#)

T

Taal [42](#)
Tekstberichten [39](#)
Telefoonboek [23](#)
 bellen [32](#)
Telefoonnummer [42](#)
 kiezen [32](#)
Telefoonnummer notaties [30](#), [31](#)
Teleworking [22](#)

U

Unified Communications [18](#)

V

Venster
 Zichtbaarheid [42](#)
Verbreken [32](#)
Voicemail [32](#)
voicemailbericht
 beluisteren [35](#)
Voicemailbericht
 wissen [35](#)
voicemailberichten [35](#)
Voorgond [42](#)

W

Wachtwoord [11](#)
WAV-bestand
 notificatie [38](#)

Weergave [42](#)
Weergaverichtlijnen [6](#)

Z

Zichtbaarheid
 Venster [42](#)
Zoeken in telefoonboek [23](#)