



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Desk Phone CP210

OpenScape Voice

OpenScape 4000

Mode d'emploi SIP

12/2024

Consignes importantes

Les informations contenues dans ce document sont censées être exactes à tous égards mais ne sont pas garanties par Mitel Europe Limited. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent en aucun cas être interprétées comme un engagement de la part de Mitel ou de l'un de ses affiliés ou filiales. Mitel, ses affiliés et ses filiales n'assument aucune responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions dans ce document.

Des révisions de ce document ou de nouvelles éditions peuvent être publiées pour incorporer de tels changements. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit - électronique ou mécanique - à quelque fin que ce soit sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.



Pour des raisons de sécurité, l'alimentation électrique du téléphone doit uniquement être assurée par l'une des façons suivantes :

- avec le bloc-secteur d'origine correspondant,
- via le réseau local LAN avec PoE (Power over Ethernet), conformément à la norme IEEE 802.3af.



N'ouvrez jamais le téléphone ! En cas de problème, adressez-vous à l'administrateur.



Utilisez exclusivement des accessoires d'origine.
L'emploi d'accessoires différents présente un danger. De plus, il vous expose à l'annulation de la garantie, de la responsabilité du fabricant, de l'homologation CE et des autres homologations.

Marques déposées

Les marques de commerce, marques de service, logos et graphiques (collectivement appelés « marques de commerce ») apparaissant sur les sites Internet de Mitel ou dans ses publications sont des marques déposées et non déposées de Mitel Networks Corporation (MNC) ou ses filiales (collectivement « Mitel »), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG ou ses filiales (collectivement « Unify ») ou d'autres. L'utilisation des marques commerciales est interdite sans l'autorisation expresse de Mitel et/ou Unify. Contactez notre service juridique à l'adresse iplegal@mitel.com pour de plus amples informations.

Pour une liste des marques déposées Mitel et Unify dans le monde entier, voir le site web : <http://www.mitel.com/trademarks>.

Mise à jour logicielle

Pendant la mise à jour du logiciel, le téléphone ne doit en aucun cas être déconnecté du bloc-secteur ou du réseau local LAN. L'opération de mise à jour est signalée par des messages sur l'écran et par le clignotement de voyants.

Consignes d'entretien et de nettoyage

- Ne vaporisez jamais de liquides sur le téléphone, car la pénétration de liquide dans le téléphone peut entraîner des dysfonctionnements, voire la destruction complète de l'appareil.
- N'utilisez pas non plus de substances telles que les alcools, les produits chimiques, les solvants ou les agents abrasifs car de telles substances peuvent endommager la surface de l'appareil.
- Nettoyez le téléphone avec un chiffon doux, légèrement humidifié avec de l'eau.

Documentation sur Internet

Ce document, ainsi que des informations supplémentaires, sont disponibles en ligne à l'adresse suivante :

<http://www.unify.com/>            Support.

Des notes techniques, des informations récentes sur les mises à jour du micro-logiciel, une foire aux questions et bien d'autres informations sont disponibles à l'adresse suivante : <http://wiki.unify.com/>.

Consignes relatives à l'emplacement du téléphone

- L'exploitation du téléphone est uniquement autorisée au sein d'un réseau câblé LAN, à l'intérieur d'un bâtiment. L'appareil doit être connecté à l'infrastructure IP à l'aide d'un câble LAN blindé : Cat-5 pour 100 Mbps ou

Cat-6 pour 1000 Mbps. Il convient d'assurer que le blindage du câble soit mis à la terre au sein de l'installation électrique du bâtiment.

- Lorsque vous utilisez un dongle Wi-Fi supplémentaire pour connecter le téléphone au réseau, assurez-vous que les normes de sécurité (p. ex. le cryptage) et la disponibilité du réseau sont respectées.
- Le téléphone est conçu pour fonctionner dans un environnement protégé, dans une plage de température comprise entre 5 °C et 40 °C.
- L'installation dans un local soumis à une atmosphère chargée en poussières peut entraver la durée de vie de l'appareil.
- N'exposez jamais l'appareil au rayonnement solaire direct ou à d'autres sources de chaleur. Cela pourrait entraîner l'endommagement de composants électriques ou du boîtier.
- N'installez pas le téléphone dans une salle de bain ou une pièce humide.

Protection de l'environnement axée sur le produit

Dans le cadre de sa stratégie de produit, Unify s'engage à mettre sur le marché des produits respectueux de l'environnement, en tenant compte de l'ensemble du cycle de vie du produit. Unify s'efforce d'acquérir les labels environnementaux pertinents pour ses produits dans le cas où les programmes de labels environnementaux permettent la qualification de produits Unify individuels.

Energy Star



ENERGY STAR est un programme volontaire de l'Agence de protection environnementale (EPA) des États-Unis qui aide les entreprises et les particuliers à réaliser des économies et à protéger le climat à travers l'amélioration de l'efficacité énergétique.

Les produits qui se voient décerner le label ENERGY STAR permettent de réduire les émissions de gaz à effet de serre en répondant à des exigences ou des critères stricts en matière d'efficacité énergétique établis par l'EPA américaine.

Unify est un partenaire ENERGY STAR participant au programme ENERGY STAR pour la téléphonie et les serveurs d'entreprise.

Les produits Unify et les téléphones de bureau OpenScape ont obtenu le label ENERGY STAR. Pour plus d'informations, rendez-vous sur energystar.gov.

Informations sur la licence

Pour plus d'informations sur le CLUF (Contrat de licence de l'utilisateur final) et les licences Open Source, consultez votre administrateur ou la gestion en ligne (WBM).

Contents

Consignes importantes..... 2

Marques déposées.....	2
Mise à jour logicielle.....	3
Consignes d'entretien et de nettoyage.....	3
Documentation sur Internet.....	3
Consignes relatives à l'emplacement du téléphone.....	3
Protection de l'environnement axée sur le produit.....	4
Informations sur la licence.....	5

Informations générales.....13

À propos de ce mode d'emploi.....	13
Icônes utilisées dans ce manuel.....	14
Présentations pour les explications de la commande.....	14
Sélection et confirmation des actions.....	14
Réglage de l'option requise.....	15
Assistance technique.....	15
Utilisation prévue.....	16
Informations sur le type de téléphone.....	16
Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran.....	16
Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance.....	16
Recyclage et élimination des équipements de la famille Desk Phone.....	17
Fiabilité de réparation et fourniture de pièces détachées.....	18
Extensibilité de la performance.....	18

Téléconfiguration pour les fournisseurs de services Cloud.....19

De la configuration d'origine au téléphone opérationnel.....	19
Connecter le téléphone.....	19
Entrer « PIN de configuration ».....	20
Démarrer la téléconfiguration.....	20
Annuler la téléconfiguration.....	20

Se familiariser avec Desk Phone CP210.....22

L'interface utilisateur du téléphone.....	22
Touches de navigation.....	24
Touches de fonction programmables sur le téléphone.....	24
Clavier téléphonique.....	26
Affichage.....	28
Contraste de l'écran.....	28
Mode veille.....	28
Affichages dans la barre d'état pour le réglage du volume.....	30
Affichages contextuels.....	30
Boîte aux lettres.....	33
Consignation d'appel.....	34
Synchronisation des données du journal des appels avec l'API RingCentral.....	35
Remarques complémentaires concernant la Consignation d'appel.....	36
Réseau.....	36
SERVICE et fonctions.....	36
Fonctions de commande et de surveillance.....	37
Paramètres utilisateur.....	38
Ports sous le téléphone.....	39
Passage des câbles de connexion.....	40
Comment utiliser les connexions réseau.....	40
Utiliser le port USB.....	41
Mettre à jour le téléphone.....	41

Paramètres du téléphone.....42

Paramétrage du contraste de l'écran.....	42
Volumes.....	42
Bip touche.....	43
Réglage du volume pour Bip touche.....	43
Sélection des touches.....	44
Paramètres ayant une incidence sur l'efficacité énergétique.....	44

Programmer les touches de fonction.....45

Liste des fonctions disponibles.....	45
Programmation d'une touche.....	46
Activer la programmation.....	46

Commencer la programmation.....	47
Définition du numéro de téléphone.....	47
Programmer des fonctions avancées.....	48
Fonctions supplémentaires des touches de numérotation sélectionnées.....	48
Numérotation par répertoire.....	49
Journal d'appels.....	49
Configuration d'une touche de renvoi fixe.....	50
Configuration de la touche « Renvoi intégré ».....	51
Utilisation des touches programmées.....	52
Exemple 1 : appel du numéro enregistré.....	52
Exemple 2 : activation/désactivation APPEL: REPONDRE.....	52
Exemple 3 : Sonnerie immédiate.....	52
Réinitialiser les touches programmables.....	53

Passage d'appels.....54

Réception d'appels.....	54
Acceptation d'un appel via le combiné.....	54
Acceptation d'un appel via le haut-parleur (mode haut-parleur).....	54
Prise d'un appel sur le micro-casque.....	54
Refus d'un appel.....	55
Transfert d'un appel.....	55
Réponse à un rappel.....	56
Composition.....	56
Composition d'un numéro lorsque le combiné est décroché.....	57
Composition d'un numéro sans décrochage du combiné.....	57
Composition d'un numéro à l'aide de la touche de numérotation sélectionnée.....	58
Numérotation avec le micro-casque connecté.....	58
Passage d'appels avec une touche d'appel par interphone (DSS).....	59
Répétition de la numération à l'aide de la touche de fonction.....	59
Rappeler un appel en absence.....	59
Demande d'un rappel.....	60
Utiliser le délai avant numérotation automatique.....	60
Au cours d'une communication.....	61
Activation/Désactivation du microphone.....	61
Modifier le volume.....	61
Passage du combiné au mode haut-parleur.....	62

Passer du mode haut-parleur au combiné.....	62
Écoute ouverte.....	62
Affichage des chiffres DTMF.....	63
Consultation d'un deuxième correspondant.....	63
Commutation vers le correspondant en attente (en alternance).....	64
Conférence.....	64
Mise en attente et reprise d'appels en alternance ou simultanément.....	66
Mise en relation de correspondants.....	66
Mise en attente d'un appel.....	67
Appel en attente (deuxième appel).....	68
Transfert d'un appel.....	71
Terminer un appel.....	73
Configurer un renvoi.....	73
Paramétrer les avertissements.....	73
Répertoires et Consignation d'appel.....	74
Répertoire personnel.....	74
Création d'un nouveau contact.....	74
Modification d'un contact.....	75
Suppression d'un contact.....	75
Suppression de tous les contacts.....	76
Rechercher un contact.....	76
Répertoire d'entreprise.....	76
Écouter ses messages vocaux.....	79
Consultation des messages vocaux.....	80
Écouter directement les messages vocaux.....	80

Passage d'appels au sein d'une équipe « direction-secrétariat ».....81

Appel collectif.....	81
Prise d'un appel collectif à l'aide de la touche de prise d'appel.....	81
Interception immédiate d'un appel collectif via le menu contextuel.....	82
Interception d'un appel collectif.....	82
Ignorer un appel collectif.....	82
MultiLine.....	82
Touches de ligne/groupes de ligne.....	82
Appels entrants.....	84
Pontage d'appel.....	85

Passage d'appels sur un téléphone MultiLine.....	85
En cours de communication.....	87
Paramètres d'un téléphone MultiLine.....	90
Rollover d'une ligne.....	92
Touches d'appel par interphone (DSS).....	92
Appel d'un abonné via l'interphone.....	93
Interception d'appel.....	93
Transfert d'un appel vers un abonné appelé par interphone.....	94
Voyants LED sur les touches d'appel par interphone.....	95

Fonction Mobilité.....96

Connexion à un autre téléphone.....	96
Interruption de la fonction de mobilité sur un téléphone (déconnexion).....	96

Confidentialité et sécurité.....97

Ne pas déranger.....	97
Activation de la fonction « Ne pas déranger » à l'aide d'une touche.....	97
Activation de la fonction « Ne pas déranger » à partir du menu de veille.....	97
Autorisation de la fonction « NP déranger ».....	97
Sécurité.....	98
Mot de passe utilisateur.....	98
Verrouillage du téléphone.....	99

Autres paramètres et fonctions.....102

Paramètres audio.....	102
Acoustique de la pièce.....	102
Sonnerie.....	102
Modèle de mélodie.....	103
Modèle séquence.....	103
Mode d'écoute amplifiée.....	104
Paramétrage de l'utilisation du port pour micro-casque.....	104
Sonneries spéciales.....	105
Activer ou désactiver la sonnerie.....	106
Signal sonore et message en cas de communication non sécurisée.....	107
Langue de l'affichage.....	107
Format d'affichage de l'heure.....	108

Format d'affichage de la date.....	109
Paramétrage spécifique au pays.....	109
Réglage de l'heure d'été.....	110
Paramétrer la différence entre l'heure d'été et l'heure d'hiver.....	111
Réglage automatique de l'heure d'été.....	111
Régler la date et l'heure.....	112
Régler l'heure.....	112
Réglage de la date.....	112
Informations Réseau.....	113
Programmation du renvoi d'appel.....	113
Renvoi d'appel standard.....	114
Utilisation du renvoi d'appel.....	114
Chaîne de renvois.....	119
Renvoi d'appel par type d'appel.....	119
Appels CTI.....	120
Bip de réponse automatique.....	120
Signal sonore lors d'une reconnexion automatique.....	121
Activation/désactivation du rappel automatique de mise en attente.....	122
Définir le délai d'autorappel.....	122
Activation/Désactivation de la fonction En garde et raccrocher.....	123
Musique d'attente.....	123
Autorisation de la mise en relation.....	124
Autoriser le transfert d'appel.....	124
Transfert d'un appel vers un numéro d'appel par interphone.....	125
Autorisation d'un deuxième appel.....	125
Connexion d'abonnés en raccrochant.....	126
Autorisation de la transmission des appels.....	126
Paramètres du délai avant numérotation automatique.....	127
Autoriser la fonction Occupé numérotation.....	127
Autoriser la fonction Transfert sonnerie.....	128
Activation/Désactivation de la fonction Num. immédiate.....	128
Autorisation de la fonction de Rappel.....	129
Autorisation de la fonction Conférence.....	130
Autoriser la mise en relation au sein d'une conférence.....	130
Consignation d'appel.....	131
Composition d'une entrée.....	131
Suppression de toutes les entrées.....	131

Activation/Désactivation de la fonction Consignation d'appel	131
Enregistrement des appels	133
Modes de fonctionnement de l'enregistrement	134
À propos des appels enregistrés	135
Enregistrer des communications	136
Informations de diagnostic	142
Paramètres individuels à des fins d'efficacité énergétique	150
Gestion du port USB	151

Interface Web (WBM).....152

Lancement de l'interface Web	152
Pages d'administrateur (Admin)	152
Se connecter aux paramètres utilisateur	153
Menu Utilisateur	153
Licences	153
Importer des contacts via WBM	153
Exporter des contacts via WBM	155

Conseils.....157

Prendre soin de votre téléphone	157
Résolution de problèmes	157

Menu utilisateur local.....159

Ouverture du menu utilisateur sur le téléphone	159
Affichage du menu Utilisateur	159
Fonctions des touches	159

Particularités en cas d'utilisation au sein d'une installation téléphonique OpenScape 4000.....161

Fonctions prises en charge passivement	161
--	-----

Index.....162

Informations générales

Les informations contenues dans ce document sont considérées comme exactes à tous égards mais ne sont pas garanties par Mitel Europe Limited. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent en aucun cas être interprétées comme un engagement de la part de Mitel ou de l'un de ses affiliés ou filiales. Mitel, ses affiliés et ses filiales n'assument aucune responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions dans ce document. Des révisions de ce document ou de nouvelles éditions peuvent être publiées pour incorporer de tels changements. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit - électronique ou mécanique - à quelque fin que ce soit sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.

À propos de ce mode d'emploi

Les informations contenues dans ce document correspondent à des descriptions générales de possibilités techniques qui ne s'appliquent pas systématiquement à tous les cas. Les fonctionnalités souhaitées doivent être définies individuellement lors de la conclusion du contrat.

Si, contrairement à la description faite ici, une fonction n'est pas disponible sur votre téléphone, cela peut être dû aux raisons suivantes :

- La fonction n'est pas configurée pour vous ou votre téléphone. Veuillez contacter votre administrateur système.
- Votre plate-forme de communication ne propose pas cette fonction. Dans ce cas, adressez-vous à votre partenaire commercial Unify pour mettre votre système à niveau.

Votre téléphone peut être utilisé avec une installation téléphonique OpenScape 4000. Certaines fonctionnalités d'un téléphone utilisé dans une installation téléphonique OpenScape 4000 peuvent diverger de celles qui ont été décrites.

Vous trouverez des fonctionnalités relatives à l'utilisation du téléphone dans une installation téléphonique OpenScape 4000 dans la section "Particularités en cas d'utilisation au sein d'une installation téléphonique OpenScape 4000" → page 161.

Ce mode d'emploi doit être lu et respecté par quiconque installe, utilise ou programme le Desk Phone.

Pour votre propre sécurité, lisez attentivement la partie relative aux consignes de sécurité. Suivez ces instructions à la lettre afin d'éviter toute blessure à vous-même et aux personnes qui vous entourent ainsi que tout endommagement de l'appareil.

Le mode d'emploi du Desk Phone a été conçu de manière à ce que l'utilisateur puisse s'y référer facilement.

ICÔNES UTILISÉES DANS CE MANUEL

Si des procédures ou des paramètres peuvent être effectués directement sur le téléphone ou depuis l'interface Web, alors une icône accompagnée d'un renvoi de page vous indique où trouver des renseignements à ce sujet.

Cette icône signale une commande ou un paramétrage par l'interface Web.



Cette icône signale une commande ou un réglage à effectuer directement sur le téléphone.

Signale des informations importantes supplémentaires pour la manipulation.

Signale une intervention indispensable de l'administrateur.

Présentations pour les explications de la commande

Les touches nécessaires pour effectuer certaines actions, comme  ou  et le texte associé s'affichent dans la colonne mise en surbrillance à gauche. La description de l'action est indiquée dans la colonne principale à droite.

Pour une meilleure lisibilité du mode d'emploi, les étapes de fonctionnement ne sont pas toujours présentées en intégralité.

L'option « Contraste » est configurée dans l'exemple suivant.

SÉLECTION ET CONFIRMATION DES ACTIONS

Étapes opérationnelles requises avec texte d'affichage



Appuyez sur la touche de gauche ou de droite.



Volume

OK



Volume

XXXX = x



Sélectionnez une option dans le menu ou dans les listes à l'aide des touches de navigation.

L'option requise est sélectionnée.

Confirmer l'option sélectionnée.

Illustration raccourcie dans le guide de l'utilisateur

Appuyez sur la touche de gauche ou de droite.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée (par exemple, pour régler le volume de la sonnerie).

RÉGLAGE DE L'OPTION REQUISE

Étapes opérationnelles requises avec texte d'affichage

La valeur actuelle de l'option est affichée avec plus ou moins de points de graduation après confirmation.

- Appuyez sur la touche de gauche pour réduire la valeur du réglage.
- Appuyez sur la touche de droite pour augmenter la valeur du réglage.

Instruction abrégée dans le guide de l'utilisateur

Continuez à appuyer sur les touches jusqu'à ce que vous obteniez le résultat souhaité.

Assistance technique

L'assistance technique de Unify n'est compétente que si le problème ou le défaut concerne l'appareil même.

Si vous avez des questions concernant son fonctionnement, demandez de l'aide à votre revendeur ou à votre administrateur Réseau.

Si vous avez des questions concernant votre raccordement téléphonique, adressez-vous à votre opérateur Réseau.

En cas de problème ou de défaut de l'appareil, composez le numéro de l'assistance technique de votre pays.

Utilisation prévue

Le Desk Phone CP210 a été conçu comme un poste de transmission vocale destiné à être raccordé à un réseau local et à être installé sur un bureau ou fixé au mur. Il peut néanmoins aussi être utilisé comme poste isolé. Vous pouvez également connecter le Desk Phone CP210 au Wi-Fi grâce à un dongle Wi-Fi CP10 supplémentaire.

Toute autre utilisation est considérée comme non conforme.

Informations sur le type de téléphone

Vous trouverez les données descriptives du téléphone sur la plaque signalétique située sous l'appareil. La désignation précise du produit et son numéro de série y sont également indiqués. Les données relatives à la plate-forme de communication vous sont communiquées par votre administrateur compétent, si nécessaire.

Vous devez toujours indiquer ces données lorsque vous contactez notre assistance technique en cas de problème ou de dysfonctionnement.

Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran

- Pour garantir une bonne qualité du son en mode mains-libres, vous devez veiller à dégager la zone qui se trouve devant le microphone (en bas à droite du panneau avant du téléphone). La distance optimale est d'environ 50 cm.
- Pour obtenir une lisibilité optimale de l'écran, procédez comme suit :
 - Tournez le téléphone et orientez l'écran de façon à obtenir la vue la plus frontale possible et à éviter tout reflet de lumière.

Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance

Cette section contient des instructions supplémentaires à destination des utilisateurs, conformément aux critères de sélection de base de l'éco-label « Ange bleu » en vertu de RAL-UZ 220. Les obligations de Unify émanant de cette section sont valables uniquement en Allemagne.

RECYCLAGE ET ÉLIMINATION DES ÉQUIPEMENTS DE LA FAMILLE DESK PHONE

Retour de l'équipement des déchets Desk Phone .

a) Fondements juridiques et autres

La reprise des équipements et des pièces détachées est basée sur

- Directive européenne 2002/96/CE (WEEE),
- La "loi sur la vente, la restitution et l'élimination écologique des équipements électriques et électroniques" (ElektroG),
- Les critères de l'Ange Bleu RAL UZ 220 pour les "Téléphones IP filaires pour la voix".

b) Collecte séparée selon l'ElektroG

Les utilisateurs d'équipements électriques et électroniques sont tenus de collecter séparément les déchets d'équipements et de les fournir pour une élimination appropriée.

Ces déchets ne doivent pas être jetés avec les déchets municipaux non triés (déchets ménagers normaux). La collecte sélective est une condition pour la réutilisation, le recyclage et la valorisation efficace des déchets d'équipements et la base de la récupération des matériaux.

c) Reprise selon les critères de l'Ange Bleu

En plus des exigences légales régissant la reprise des équipements électriques et électroniques, Mitel Networks Corporation reprend les téléphones Desk Phone CP210, Desk Phone CP410 et Desk Phone CP710 mis sur le marché en Allemagne et fabriqués après mars 2014. Dans la mesure où aucune collecte directe de ces déchets n'a été convenue, les téléphones hors d'usage Desk Phone peuvent être retournés gratuitement à l'adresse suivante :

eds-r gmbh // rücknahmesysteme
Maybachstr. 18.90441 Nuremberg, Allemagne

d) Réutilisation, recyclage et récupération

Dès la phase de développement du produit, une attention particulière est accordée à la facilité de démontage/recyclage des déchets de l'équipement Desk Phone .

- Réutilisation : L'équipement usagé est réparé et remis à neuf, puis introduit dans le cycle des pièces de rechange où il est ensuite réutilisé.

FIABILITÉ DE RÉPARATION ET FOURNITURE DE PIÈCES DÉTACHÉES

Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG vous garantit une assistance réparation et fourniture de pièces détachées jusqu'à 6 ans après la suppression d'un produit de la gamme de téléphones de bureau OpenScape.

EXTENSIBILITÉ DE LA PERFORMANCE

Les fonctionnalités de tous les téléphones Desk Phone CPx10 peuvent généralement être étendues par des mises à jour logicielles.

Si nécessaire, contactez votre administrateur ou votre administrateur système ou votre partenaire commercial de Mitel Networks Corporation.

Téléconfiguration pour les fournisseurs de services Cloud

De la configuration d'origine au téléphone opérationnel

Ce chapitre décrit le Administration à distancemode opératoire pour passer de la configuration d'origine au téléphone opérationnel par la .

Si votre téléphone est déjà opérationnel, nous vous prions de continuer votre lecture à la section "[Se familiariser avec Desk Phone CP210](#)" → page 22.

Vous pouvez effectuer vous-même la mise en service de votre nouveau Desk Phone à l'aide d'une fonction de télémaintenance. Les conditions suivantes doivent être remplies à cet égard :

- L'administrateur vous a communiqué un code PIN pour la première mise en service.
- Vous disposez d'une connexion LAN avec accès à Internet.
- Vous disposez d'un nouveau téléphone CP210, que vous souhaitez mettre en service à l'aide de la fonction de télémaintenance.

Connecter le téléphone

Connectez le téléphone au LAN. Si l'alimentation électrique n'est pas assurée via le câble LAN, branchez un bloc d'alimentation (non nécessaire avec PoE). Le téléphone devrait à présent démarrer.

Suite aux conditions précitées, le téléphone reconnaît la nécessité d'exécuter immédiatement une configuration à distance et lance le processus correspondant.

Le démarrage est terminé lorsque tous les voyants sont éteints et que la touche « Paramètres »  clignote.

Entrer « PIN de configuration »

Après son premier démarrage, le téléphone vérifie automatiquement les conditions requises pour l'administration à distance. Si les conditions sont remplies, vous êtes invité à entrer le « PIN de configuration » (**Cloud-PIN**).

PIN de configuration:



Saisissez le code PIN, que l'administrateur vous a communiqué. Seuls les caractères numériques sont acceptés.

Validez l'entrée.

Démarrer la téléconfiguration

Si vous avez saisi un code PIN valide, la téléconfiguration de votre téléphone démarre automatiquement.

Une fois que la configuration est terminée, le téléphone est opérationnel avec les paramètres requis. Vous pouvez téléphoner.

Un nouveau logiciel de système d'exploitation peut être téléchargé et installé pendant la téléconfiguration. Dans un tel cas, le téléphone redémarre après l'exécution de la téléconfiguration.

Annuler la téléconfiguration

Vous pouvez arrêter le processus avant l'entrée ou après une entrée incorrecte du code PIN pour continuer la configuration manuellement.

- La téléconfiguration est confirmée une fois que vous avez saisi un code PIN valide. À ce stade, vous ne pouvez plus annuler le processus.
- S'il arrive toutefois qu'une erreur survienne après l'entrée d'un code PIN valide, vous pouvez relancer le processus de configuration par un simple redémarrage du téléphone.
- Le processus peut également être répété après une annulation par le redémarrage du téléphone, tant que vous n'avez pas débuté la configuration manuelle.

Appuyez sur la touche. Vous recevez le message :

Annuler configuration

Appuyez sur la touche pour valider l'annulation du processus. Vous recevez le message :

Echec de la configuration

Le téléphone est doté de la configuration d'origine, et vous ou votre administrateur devez le configurer manuellement. Vous pouvez également répéter le processus

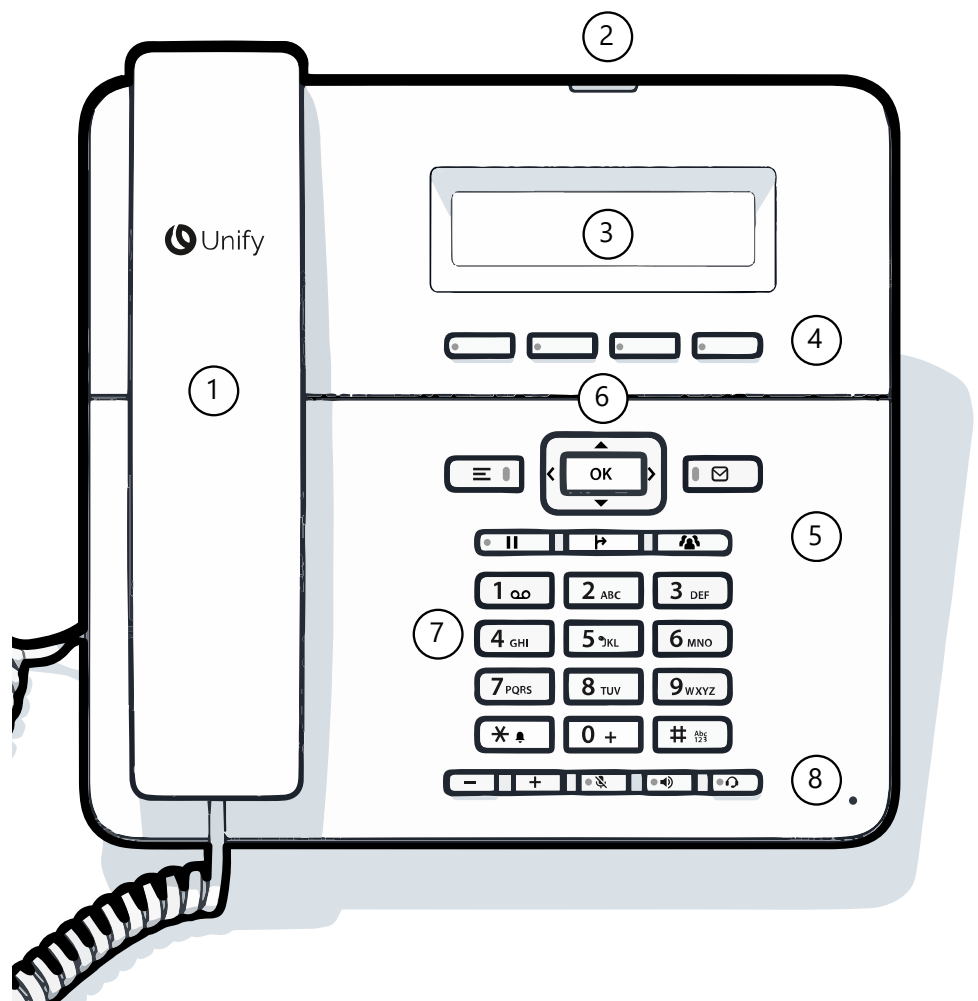
de téléconfiguration en redémarrant le téléphone.

Notez que toutes les erreurs « Aucune téléphonie disponible » sont masquées tant que le Déploiement Cloud est en cours.
Lorsque le Déploiement Cloud est terminé, tout code d'erreur encore applicable sera affiché dans les notifications d'erreurs.

Se familiariser avec Desk Phone CP210

Les informations suivantes sont destinées à vous familiariser avec les éléments de commande fréquemment utilisés ainsi qu'avec les indications affichées à l'écran.

L'interface utilisateur du téléphone

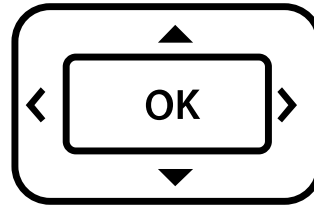


- 1 Vous pouvez passer et recevoir des appels comme à votre habitude à l'aide du **combiné**.

2	Le voyant d'état affiche l'état de connexion du téléphone. Les appels entrants et les nouveaux messages vocaux sont signalés visuellement par le voyant de notification.
3	L' écran affiche des informations durant l'utilisation du téléphone (trois lignes avec jusqu'à 32 caractères chacune).
4	Vous pouvez attribuer différentes fonctions aux touches de fonction programmables .
5	Les touches de fonction (non programmables) sont affectées aux fonctions suivantes :  : assure l'accès au menu Utilisateur pour le contrôle local des paramètres du téléphone.  : permet la gestion des messages vocaux.  : permet de mettre en garde ou de récupérer l'appel actif.  : permet de renvoyer l'appel à un autre contact.  : active l'accès aux fonctions de conférence.  : active/désactive le mode mains-libres durant un appel actif.  : active/désactive le micro-casque.   : augmente/diminue le volume du mode haut-parleur ou du micro-casque.  : active/désactive le microphone. Cette fonction permet d'éviter que votre correspondant n'entende ce que vous dites, notamment lorsque vous demandez un renseignement dans votre bureau par exemple ou s'il y a des bruits dans votre environnement.
6	Les touches de navigation vous aident à parcourir les différentes fonctions téléphoniques, applications et menus de configuration.
7	Vous pouvez utiliser le clavier téléphonique pour entrer des numéros de téléphone et écrire du texte.
8	Vous pouvez interagir avec les appels à l'aide du microphone , même lorsque vous avez raccroché le combiné.

TOUCHES DE NAVIGATION

Cet élément de commande vous permet de vous déplacer à travers les champs de saisie, de même que de parcourir les listes et les menus.



Les pictogrammes des touches de navigations utilisés dans ce manuel ne sont pas identiques aux touches de navigation sur le matériel.

Touche / pictogramme	Fonctions de la touche
	- Dans les listes et menus : passer au niveau au-dessus - Entrée sélectionnée : annuler l'action - Dans les champs de saisie : effacer le caractère situé à gauche du curseur
	Dans les listes et menus : passer au niveau en dessous
	- Dans les listes et menus : faire défiler vers le haut - Maintien de la touche enfoncée : passer au début de la liste ou du menu
	- Dans les listes et menus : faire défiler vers le bas - Maintien de la touche enfoncée : passer à la fin de la liste ou du menu
	Avec l'entrée sélectionnée : - exécuter l'action - valider votre sélection

TOUCHES DE FONCTION PROGRAMMABLES SUR LE TÉLÉPHONE

Votre Desk Phone possède quatre touches de fonction programmables (avec voyants) sous l'écran, que vous pouvez programmer avec différentes fonctions ou numéros de téléphone.

Vous pouvez identifier l'état d'une fonction au voyant de la touche correspondante. Selon leur configuration, vous pouvez utiliser les touches librement programmables en tant que :

- Touches de fonction, voir "Programmer les touches de fonction" → page 45
- Touches de destination sélectionnées, voir "Additional selected dialling key functions" → page 1

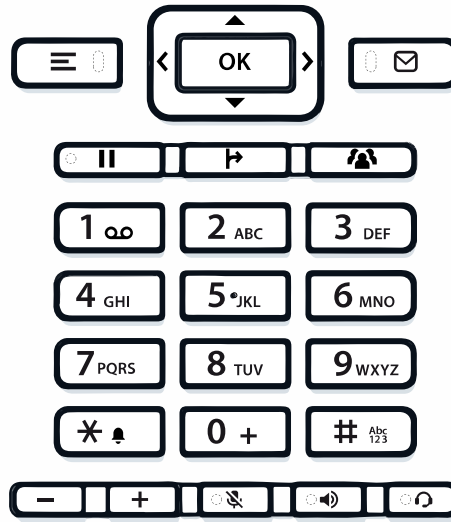
Seul l'administrateur peut configurer les touches de ligne et les touches d'appel interphone à partir du menu Service.

Par défaut, les touches suivantes s'affichent :

- Répét. num. x ?
- Dés. sonner.?
- NE PAS DERANGER ACTIVE?
- Annuler les rappels?
- Interception?

Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction

Voyant		Signification sur une touche de fonction
	Éteint	La fonction est désactivée.
	Allumé vert	La fonction est activée.
	S'allume en rouge	La ligne est occupée (ligne ou touche DSS).
	Vert clignotant	Un appel d'interception de groupe est disponible. Vous recevez un appel (ligne ou touche DSS).
	Orange clignotant	Un rappel est actif (touche de ligne uniquement). Un appel est en attente (touche de ligne uniquement).

[illegible]

Touche	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x	15x	16x	17x
8 TUV	t	u	v	8	ü												
9 WXYZ	w	x	y	z	9												
* (c)	.	*	1	#	,	?	'	°	+	-	(	)	@	/	:	-	
0 +	0	+															
# (d)	(d)																

(a) Caractères spéciaux (hors mode 123)

(b) Espace

(c) Caractères spéciaux

(d) Alternner entre la saisie de lettres majuscules/minuscules et la saisie de chiffres

Touches multifonctions

Touche	Fonction lors de la saisie de texte	Fonction en cas d'appui prolongé
* (c)	Saisit des caractères spéciaux	2 secondes : Dés. sonner. 3 secondes : signal sonore au lieu de sonnerie
# (d)	Alterne entre majuscules/minuscules et saisie de chiffres - Mode « Abc » - Mode « ABC » - Mode « 123 »	Active le verrouillage téléphonique
1 (c)	Saisit des caractères spéciaux (hors mode 123).	Appelle le répondeur.

Éditeur de saisie

Des options supplémentaires sont disponibles dans l'éditeur de texte. Ceci vous sera notamment utile lors de la programmation d'une destination de renvoi. Ainsi, vous pouvez par exemple déplacer librement le curseur et copier/coller du texte.

Vous pouvez sélectionner d'autres fonctions d'éditeur à l'aide des touches de navigation et les confirmer avec **OK** :

- OK : applique les modifications et ferme l'éditeur
- Supprimer : supprime les caractères de droite à gauche

- Annuler : annule les modifications et ferme l'éditeur
- Mode (peut également être utilisé pour passer d'un mode à l'autre) :
 - 123 : chiffres uniquement
 - ABC : lettres majuscules uniquement
 - Abc : première lettre en majuscule, lettres suivantes en minuscule
 - abc : lettres minuscules uniquement
- Déplacer le curseur vers la gauche : déplace le curseur vers la gauche
- Déplacer le curseur vers la droite : déplace le curseur vers la droite
- Copier : copier tout le contenu dans le presse-papiers
- Coller : insérer tout le contenu du presse-papiers sur la position du curseur

Affichage

Les différents écrans affichés dans les sections suivantes dépendent de la configuration effectuée par l'administrateur. Certains éléments peuvent ne pas s'afficher s'ils n'ont pas été configurés.

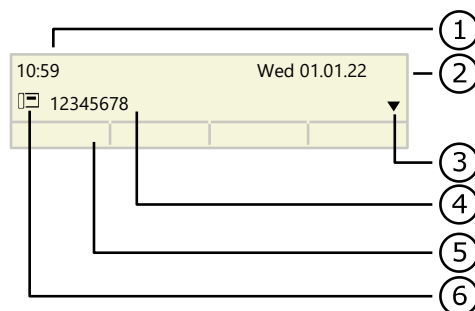
CONTRASTE DE L'ÉCRAN

Le Desk Phone Desk Phone CP210 est doté d'un écran LCD noir et blanc haute résolution.

Les paramètres de contraste ne peuvent être modifiés.

MODE VEILLE

Si aucun appel n'est en cours ou si aucun réglage n'est effectué, le téléphone est en mode veille.



2	Date
3	Navigation dans le menu de veille
4	Numéro de téléphone
5	Les libellés des touches de fonction affichent les paramètres des touches attribuées. Pour chaque libellé, un maximum de huit caractères peut être affiché.
6	Symbole d'état



Appuyez sur cette touche pour revenir à l’affichage du mode veille à partir d’une liste d’appels.



Appuyez sur cette touche pour revenir à l’affichage du mode veille à partir du menu **Programme** ou **Paramètres**.

Dans les deux cas, vous pouvez configurer une touche « Afficher l’écran du téléphone » pour afficher de nouveau l’écran veille.

Icônes sur l’écran de veille

Des icônes s’affichent sur l’écran du téléphone pour différentes situations et options en mode veille.

Icône	Explication	Position d’affichage
	Indique l’état et la force du signal Wi-Fi (plus il y a de barres, plus le signal est fort).	1ère ligne
	Signal Wi-Fi sécurisé (plus il y a de barres, plus le signal est fort).	1ère ligne
	USB actif.	1ère ligne
	Enregistrement de l’appel en cours	1ère ligne
	Sonnerie désactivée.	1ère ligne
	Sonnerie paramétrée sur signal sonore.	1ère ligne
	Maintenance distante activée.	1ère ligne
	« Ne pas déranger » activé.	1ère ligne

Icône	Explication	Position d’affichage
	Téléphone verrouillé.	1ère ligne
	Nouveaux messages vocaux.	2ème ligne
	Un ou plusieurs appels manqués.	2ème ligne
	Renvoi d’appel local activé.	2ème ligne
	Utilisateur mobile connecté sur le téléphone.	2ème ligne
	Icône d’état devant votre propre numéro de téléphone (remplacé éventuellement par les icônes de renvoi d’appel ou l’icône « Mobilité »).	2ème ligne

AFFICHAGES DANS LA BARRE D’ÉTAT POUR LE RÉGLAGE DU VOLUME



Utilisez les touches pour régler le volume de la sonnerie, du combiné et du haut-parleur. Les symboles d’état suivants s’affichent :

Affichage	Signification
	Volume de sonnerie à 10 niveaux
	Volume de sonnerie à 10 niveaux avec sonnerie désactivée
	Volume du combiné ou du haut-parleur sur 10 niveaux après avoir décroché le combiné ou être passé en mode haut-parleur.

AFFICHAGES CONTEXTUELS

En fonction de la situation, l’écran du téléphone affiche un contenu différent.

Informations sur les événements actuels

Les symboles suivants s’affichent au centre de l’écran lorsque ce dernier est en veille pour attirer votre attention sur les caractéristiques et les événements actuels.



Exemple

Vous avez manqué deux appels en votre absence.

Ouvrez les deux nouveaux messages vocaux.

Menus contextuels

Si une flèche ascendante ou descendante  apparaît à côté d'une entrée de la deuxième ligne, un menu contextuel est disponible, dont vous pouvez sélectionner les options à l'aide des touches de navigation  ou  (voir "Touches de navigation" → page 24). Différentes fonctions vous sont proposées en fonction de la situation.

Double appel?	Première entrée du menu (sélectionnée lors de l'appel)
Démarrer la conférence?	
En garde?	Autres options du menu (masquées)
Transfert d'appel aveugle?	
Déconnecter?	
Interception sélective?	

Exemple



Sélectionnez la touche pour revenir à l'interface de téléphonie à partir du menu des messages.



Sélectionnez à nouveau la touche pour accéder à l'interface de téléphonie à partir du menu Programme / Service.

Dans les deux cas, vous pouvez configurer une touche « Afficher l'écran du téléphone » (voir "Programmer les touches de fonction" → page 45) pour retourner à l'écran de l'interface téléphonique.

Menu contextuel de l'écran de veille

Accédez aux fonctions suivantes (si elles sont activées) en appuyant sur la touche de fonction. La fonction actuelle s'affiche sur la deuxième ligne de l'écran.

Sélectionnez les autres fonctions à l'aide des touches de navigation.

Bis	Première entrée (sélectionné lorsque vous appelez le menu si vous avez déjà composé un numéro de téléphone) Exemple : x peut apparaître comme un
-----	---



Dés. sonner.	numéro à composer comme « 1234 ».
NP déranger	Autres options du menu (masquées)
Connexion mobile	
Annuler les rappels	
Interception sélective	

Fonctions au cours d'un appel

Dans de nombreuses situations, des fonctions ou notifications adaptées vous sont proposées sur la deuxième ligne de l'écran.



Sélectionnez les autres fonctions cachées disponibles à l'aide des touches de navigation.

Exemple

Vous définissez un double appel. La première des trois fonctions correspondantes vous est proposée sur la deuxième ligne de l'écran.



Recherchez la fonction appropriée et confirmez.

Le menu et ses fonctions se referment automatiquement dès que vous avez exécuté une action.

12345	Première ligne de l'écran
Numéroter	Deuxième ligne d'affichage (option actuelle)
Répét. num.	Autres options possibles dans le menu (masquées)
Récup. ap. mis en g.	



Pour supprimer les messages d'information ou d'avertissement, appuyez sur la touche de fonction.

Symboles au cours d'une communication

Symbole	Signification
	Une communication est en cours.
	Liaison vocale de grande qualité (G.722).
	La communication a été coupée.
	La communication a été mise en attente par vous (par ex. dans le

Symbole	Signification
	cadre d'un double appel).
	Votre correspondant a mis la communication en attente.
	La liaison vocale est sécurisée.
	La liaison vocale n'est pas sécurisée.

BOÎTE AUX LETTRES

En fonction de votre plateforme de communication et de sa configuration, vous pouvez utiliser la touche de fonction  pour accéder aux messages des services. Les messages suivants sont enregistrés :

- Demandes de rappel
- Boîte vocale

Messages

Vous pouvez envoyer de courts messages texte à des abonnés internes ou à des groupes. En mode de veille, les signaux suivants vous alertent de la présence de nouveaux messages :

- Le voyant LED  s'allume.
- Un message tel que « Messages reçus » s'affiche.



Appuyez sur la touche indiquée.

Pour une description de la manière de modifier les entrées, voir "[Viewing and editing incoming messages](#)" → page 1.

Boîte vocale



Appuyez sur cette touche.

Si votre téléphone est connecté à un système de messagerie vocale (tel que Smart Voicemail), la touche  et le voyant de notification s'allumeront pour vous avertir de l'arrivée de messages.

Un message correspondant s'affiche.

Si la configuration de votre système le permet, l'activation de cette option ouvre le menu des messages vocaux.

Touche de sourdine

La touche mute permet d'activer ou de désactiver le microphone pendant un appel actif.



Appuyez sur la touche pour activer la sourdine. Une notification « Mute on » s'affiche pendant quelques secondes et la sourdine est activée.



Pour désactiver la sourdine, appuyez à nouveau sur la touche.

OK

Appuyez sur la touche lorsque le message « Désactiver sourdine ? » s'affiche. Une notification « Désactiver sourdine » s'affiche pendant quelques secondes et la sourdine est désactivée.

Consignation d'appel

Les listes d'appels suivantes sont enregistrées sous Consignation d'appel et sont accessibles via la touche de fonction préparamétrée « Journal d'appels » ("Programmer les touches de fonction" → page 45) :

- Manqués : appels manqués
- Emis : appels composés (avec ou sans connexion)
- Reçus : appels répondus
- Renvoyé : appels renvoyés
- Journal d'appels : Consignation d'appel

Le nombre d'appels manqués qui n'ont pas encore été vus s'affiche sur l'écran de veille. Les appels manqués ne sont ni enregistrés, ni affichés, si l'option Consignation d'appel est désactivée (voir "Activation/Désactivation de la fonction Consignation d'appel" → page 131).

La fonction Consignation d'appel doit être activée pour afficher les listes d'appels (voir "Activation/Désactivation de la fonction Consignation d'appel" → page 131). Consignation d'appel doit également être activé pour la fonction habituelle de rappel du dernier numéro. Si la Consignation d'appel n'est pas activée, vous obtiendrez le message « Fonction de touche indisponible » lorsque vous appuyez sur la touche de fonction.

Chaque liste d'appels peut contenir un maximum de 30 entrées. Lorsque ce maximum est atteint, l'entrée la plus ancienne est remplacée par la nouvelle entrée. Les appels répétés provenant d'un même numéro ne sont enregistrés qu'une seule fois.

Les données suivantes sont enregistrées, par ex. pour les appels manqués :

- Numéro/Nom - en fonction des données disponibles.
- Nombre de tentatives d'appel.
- L'heure de la dernière tentative d'appel de chaque appelant mentionné si elle date du jour même, ou la date de la dernière tentative d'appel si elle remonte à au moins un jour.

Il est possible que l'administrateur ait effectué des paramétrages particuliers pour les appels en absence. S'il existe de nouveaux appels en absence, alors :

- Le voyant de la touche de fonction clignote ou
- Le Notification LED s'allume ou
- Le voyant de la touche de fonction clignote ou Notification LED s'illumine
- Un message texte s'affiche

Pour que les entrées puissent être enregistrées, l'identité de l'appelant doit s'afficher sous forme de nom, de numéro ou les deux. Si l'identité de l'appelant n'est pas transmise, l'appelant est enregistré sous le nom « Inconnu ».

Vous pouvez effacer tout le contenu de la liste d'appels correspondante (voir "Suppression de toutes les entrées" → page 131).

Après avoir sélectionné une entrée, vous pouvez l'appeler immédiatement en validant (voir "Consignation d'appel" → page 131).

SYNCHRONISATION DES DONNÉES DU JOURNAL DES APPELS AVEC L'API RINGCENTRAL

Pour synchroniser les données du journal des appels du back-end RingCentral à votre appareil, vous devez établir une connexion à l'API RingCentral.

Ceci peut être configuré par votre administrateur via l'interface WBM sous **Fonctions locales > API RingCentral**.

Une fois cette option activée, votre appareil cessera d'enregistrer les appels localement et commencera à afficher le Journal d'appels, qui est synchronisé avec le journal des appels de votre utilisateur RingCentral stocké sur le serveur API RingCentral.

Lorsqu'elle est activée pour la première fois, cette option efface le journal des appels locaux de votre appareil et supprime toutes les données de l'historique des appels des journaux d'appels existants.

REMARQUES COMPLÉMENTAIRES CONCERNANT LA CONSIGNATION D'APPEL

- Les appels en absence ne sont pas signalés si la Consignation d'appel est désactivée (voir "Activation/Désactivation de la fonction Consignation d'appel" → page 131).
- Si des appels manqués destinés à ce poste ont été pris par d'autres abonnés, alors ces appels ne figurent pas dans la liste « Manqués » ou apparaissent cochés en vertu du paramétrage Consignation d'appel (voir "Enregistrement des appels en absence" → page 132).
- Tous les types d'appels renvoyés sont consignés en tant que « Renvoyé » et non en tant que « Manqués ». Ceci s'applique quel que soit le paramétrage des appels en absence.

Réseau

Réseau

Sélectionnez le libellé « Réseau ».

Appuyez sur la touche de fonction située pour le libellé. Vous trouverez ici les entrées suivantes :

Répertoire personnel

Vous pouvez créer votre propre répertoire local sous Répertoire personnel (voir "Répertoire personnel" → page 1). Les coordonnées d'un abonné se composent de ses nom, prénom et numéro de téléphone.

Répertoire professionnel

Lorsque vous consultez un Répertoire professionnel, utilisez la touche de fonction répertoire et la touche de navigation pour trouver des abonnés (voir "Répertoire d'entreprise" → page 76).

Pour ce faire, votre administrateur doit avoir préalablement configuré l'accès correspondant.

Vous pouvez configurer une propre touche de fonction pour ouvrir le Répertoire professionnel (voir "Utilisation des touches programmées" → page 52).

SERVICE et fonctions

Titre du menu

Paramètres :



La structure de menu compte plusieurs niveaux. La première ligne de cette structure indique le menu actuellement sélectionné, tandis que les autres lignes présentent les options de ce menu. La flèche à côté d'une entrée indique la disponibilité d'options supplémentaires pour cette entrée.

La ligne inférieure se compose de quatre « libellés » qui peuvent être attribués aux touches de fonction situées sous l'écran.



Ouvrez le menu Paramètres en appuyant sur la touche de fonction.

- Utilisateur
- Administration (Admin)

Utilisateur

Les options de paramétrage proposées vous permettent d'adapter le téléphone à vos besoins personnels.

Administration (Admin)

Ce menu est disponible pour l'administrateur après l'entrée du mot de passe administrateur.

Utilisez les touches de navigation pour naviguer dans les menus comme décrit à la section "Touches de navigation" → page 24.

FONCTIONS DE COMMANDE ET DE SURVEILLANCE

Dans le cadre de l'assistance technique, l'équipe de télémaintenance peut activer une fonction de commande ou de surveillance sur votre téléphone.

Fonction de commande

L'administrateur a la possibilité d'activer et de désactiver des fonctions sur votre téléphone par télémaintenance. Au cours des opérations de télémaintenance, le combiné, le microphone, le haut-parleur et le micro-casque sont désactivés sur votre téléphone. Un message à l'écran vous informe également que la fonction de commande est activée.

Fonction de surveillance

L'administrateur peut utiliser une fonction de surveillance, par exemple pour identifier un dysfonctionnement sur un téléphone. Lorsque la surveillance est activée, vous pouvez utiliser votre téléphone tout à fait normalement. Cependant, un message s'affiche sur l'écran pour vous demander d'autoriser cette fonction.

Si l'administrateur a activé sur votre téléphone une fonction qui transmet en continu des données d'exploitation à un serveur, alors le symbole clignote sur la ligne d'affichage supérieure.

Activer l'appel de diagnostic

Si vous avez des problèmes de connexion spécifiques à une destination, l'administrateur peut vous proposer de composer un code d'activation avant de composer le numéro de l'abonné concerné. Ce code permet de déclencher une analyse des données de connexion (tracing).

Le code d'activation qui vous est donné par l'administrateur commence par le signe Étoile, suivi de trois chiffres et du signe dièse. Il doit être saisi avant le numéro de téléphone en question. À la fin de la communication, les données relatives à l'appel sont envoyées au serveur DLS pour être évaluées plus en détail, qui les transmettra à son tour à « OpenScape Voice Trace Manager ».

PARAMÈTRES UTILISATEUR

Dans le menu utilisateur, vous disposez d'options de réglage qui vous permettent d'adapter le téléphone à vos besoins personnels (voir "Ouverture du menu utilisateur sur le téléphone" → page 159).

Sélectionnez un menu à l'aide des touches de navigation :

- Date et heure : "Régler la date et l'heure" → page 112
- Audio : "Paramètres audio" → page 102
- Configuration, p. ex. : "Autorisation de la fonction « NP déranger »" → page 97 ou "Autoriser le transfert d'appel" → page 124
- Téléphone : "Paramétrage du contraste de l'écran" → page 42
- Localité : "Langue de l'affichage" → page 107
- Sécurité : "Mot de passe utilisateur" → page 98 ou "Verrouillage du téléphone" → page 99
- Réseau : "Informations Réseau" → page 113
- Informations de diagnostic : "Informations de diagnostic" → page 142
- Réinitialiser : "Resetting user data" → page 1

Si vous vous trouvez dans l'un de ces menus ou sous-menus, vous pouvez alors, selon la situation, le quitter de l'une des façons suivantes :

- **Enregistrer & Quitter** (Si vous avez effectué un réglage et que vous souhaitez le conserver)
- **Quitter (sans enregistrer)** (Si vous avez défini un paramètre que vous ne souhaitez finalement pas utiliser ou si vous ne souhaitez définir aucune des options).
- **Précédent** (Si vous voulez quitter le menu principal ou le sous-menu)

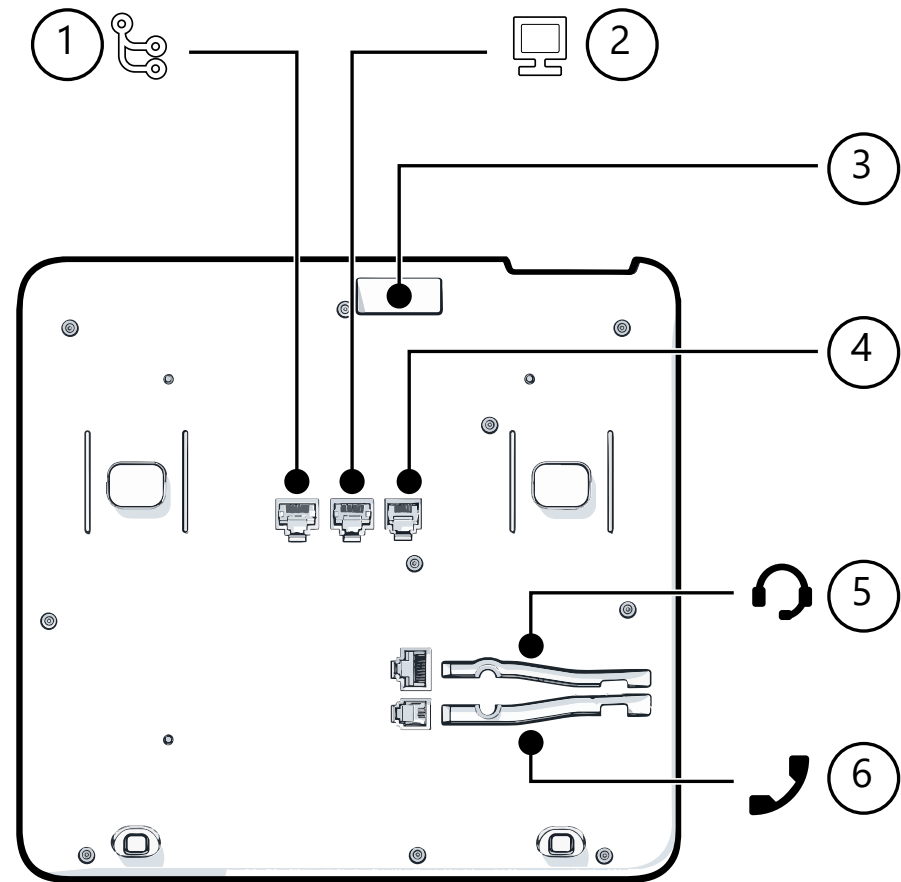


Appuyez sur les touches de fonction et maintenez-les enfoncées pour accéder à l'option permettant de quitter le niveau de menu actuel.



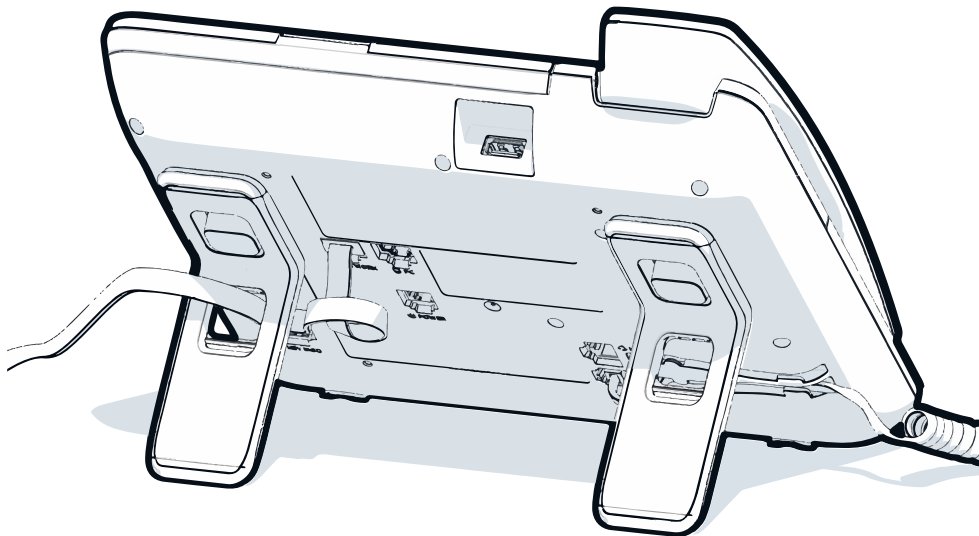
Pour quitter le menu, appuyez sur la touche de fonction et revenez au mode veille (voir "Mode veille " → page 28).

Ports sous le téléphone



1	Port LAN réseau	2	Port LAN PC
3	Port USB-A	4	Bloc d'alimentation en option
5	Port micro-casque	6	Port combiné

PASSAGE DES CÂBLES DE CONNEXION



L'image montre un exemple de la gamme Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

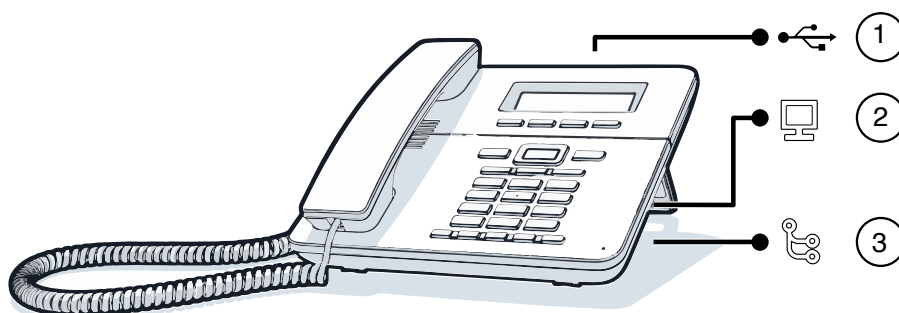
Passez les câbles de connexion derrière le téléphone, à travers les trous du support. De cette façon, le dispositif se trouve toujours sur un support stable.

COMMENT UTILISER LES CONNEXIONS RÉSEAU

Le téléphone de bureau OpenScope dispose d'un commutateur Ethernet 1 Gbit/s et d'un port USB. Un commutateur Ethernet interne permet de connecter le port LAN PC du téléphone au port LAN réseau du PC.

Pour cela, l'administrateur doit d'abord activer la possibilité de raccorder le téléphone à un ordinateur sur votre téléphone.

Ce type de raccordement vous permet d'économiser à chaque fois un point de raccordement au réseau sur le commutateur employé et d'utiliser des lignes plus courtes avec un agencement correspondant.



L'image montre un exemple de la gamme Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

1	Port USB	2	Port LAN PC
3	Port LAN réseau		

UTILISER LE PORT USB

Vous pouvez utiliser le port USB de type A au-dessus de l'écran pour connecter les dispositifs suivants :

- Un micro-casque USB , non fourni
- Un combiné mobile ION (DECT), non fourni
- Le dongle USB Wi-Fi CP10 en remplacement du câble de connexion LAN. Une connexion Wi-Fi est requise (voir le Guide d'administration pour plus d'informations sur la configuration de la connexion Wi-Fi).

Ne débranchez pas le dongle USB pendant vos appels, car cela perturbe la connexion réseau.

Mettre à jour le téléphone

L'administrateur met régulièrement à jour l'application de téléphone (« logiciel » ou « firmware ») afin de maintenir la sécurité et la fonctionnalité du logiciel à un niveau adéquat.

Au cours de la mise à jour logicielle, vous ne devez pas couper le téléphone du bloc-secteur, ni du réseau local ou de la ligne téléphonique.

L'opération de mise à jour est signalée par des messages correspondants sur l'écran et/ou par le clignotement de voyants.

Paramètres du téléphone

Si vous êtes en train de paramétrer votre téléphone lorsque vous recevez un appel, la procédure en cours est interrompue. Vous pouvez utiliser la touche SERVICE  à tout moment pour revenir au point du menu où vous avez été interrompu, à moins que le temps du mot de passe n'ait expiré.

Si vous avez défini une mélodie type sur votre téléphone, l'administrateur peut avoir prédéfini une sonnerie différente en fonction du type d'appel, par exemple un appel externe ou interne (voir "Modèle de mélodie" → page 103 ou "Paramétrer la sonnerie des lignes" → page 91).

Paramétrage du contraste de l'écran

Vous pouvez adapter les contrastes de l'écran à vos conditions d'éclairage sur plusieurs niveaux.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM (voir "General" → page 1).



Utilisateur



Téléphone?

Ecran?

Contraste: =



Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Réglez les contrastes et validez.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Volumes

Cette option vous permet de régler les volumes suivants sur 10 niveaux :

- Haut-parleur
- Sonnerie
- Combiné

- Micro-casque
- Mains-libres
- Survol
- Signal sonore d'interception de groupe

Exemple : paramètres audio du combiné

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Réglez le volume et validez.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Bip touche

Vous pouvez paramétrer votre clavier de façon à ce qu'un son soit audible lorsque vous appuyez sur une touche. Vous pouvez aussi définir si cela concerne toutes les touches ou uniquement celles du clavier téléphonique. Vous pouvez également régler le volume du son produit.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM (voir "General" → page 1).

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

RÉGLAGE DU VOLUME POUR BIP TOUCHE

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Utilisateur



Audio

Volumes?

Combiné =



Enregistrer & Quitter?



Utilisateur



Téléphone

Bip touche?

Volume =

Moyen?

Sélectionnez un volume moyen et confirmez. Vous pouvez aussi choisir l'une de ces trois autres options :

- Faible
- Moyen
- Elevé
- Désactiver (pour désactiver le clic)

Touches =

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Clavier uniquement?

Sélectionnez et validez si vous voulez que le clic s'applique uniquement aux touches du clavier téléphonique.

Toutes les touches?

Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

SÉLECTION DES TOUCHES

Paramètres ayant une incidence sur l'efficacité énergétique

Les paramètres suivants de votre téléphone vous permettent de réduire de manière significative sa consommation d'énergie et de contribuer ainsi à la protection de l'environnement.

- Réduisez le volume de la sonnerie, la luminosité et le contraste de l'écran – les paramètres par défaut sont à 50 %.

Programmer les touches de fonction

Votre téléphone dispose d'une série de fonctions que vous pouvez attribuer aux touches de fonction programmables. Le téléphone est équipé de touches programmables, que vous pouvez programmer sur deux niveaux.

Après avoir programmé une touche de fonction, vous devez attribuer un « libellé » à chaque fonction correspondante. Ce libellé est affiché sur la troisième ligne de l'écran (voir "Idle mode" → page 1).

Cette fonction doit être activée à l'aide de l'accès administrateur via le téléphone local ou WBM.

Pour accéder à la fonction de deuxième niveau, vous pouvez également appuyer pendant 5 secondes sur la touche assignée.

- Les touches sont préconfigurées en état de livraison (voir "Programmable function keys" → page 1).
- Vous pouvez également programmer les touches via l'interface WEBM (voir "Interface Web (WBM)" → page 152).

Liste des fonctions disponibles

Non affecté	NP déranger
Numérotation sélectionnée	Interc grp
Répéter la numérotation	Numérotation répertoire
Renv inconditionnel.	Ligne
Renv sur non rép.	Fonctionnalité Va-et-vient ⁽¹⁾
Renv sur occup.	Mobilité
Renv inconditionnel. – tous	Interception sélective
Renv sur non rép. – tous	Libération
Renv sur occup. – tous	Rappel ⁽¹⁾
Renv inconditionnel. – ext.	Annuler les rappels ⁽¹⁾
Renv inconditionnel. – int.	Double appel
Renv sur non rép. – ext.	DSS
Renv sur non rép. – int.	APPEL: REPONDRE

Renv sur occup. – ext.	Sonnerie immédiate ⁽¹⁾
Renv sur occup. – int.	Enreg. appel ⁽¹⁾
Dés. sonner.	AICS ZIP
Va-et-vient	Fonctionnalité serveur
Transfert d'appel aveugle	BLF
Transfert app.	Env. URL
Dévier	2e alerte
Maj	Affiche l'écran du téléphone
Renvoi intégré	Répertoire personnel
Répertoire professionnel	Journal d'appels
Répertoire	

⁽¹⁾Cette fonction n'est pas disponible sur une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000 (voir également "Particularités en cas d'utilisation au sein d'une installation téléphonique OpenScape 4000" → page 161).

Programmation d'une touche

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.

ACTIVER LA PROGRAMMATION

Directement sur la touche de fonction



Maintenez enfoncée une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.

Si l'invite ne s'affiche pas, cela signifie que vous pouvez activer la programmation de la touche à partir du menu utilisateur (renseignez-vous auprès de votre administrateur pour connaître le paramétrage actuel).

OK ?

Validez pour démarrer la programmation. La touche s'illumine de manière continue.

À partir du menu Utilisateur

Vous pouvez aussi activer la programmation des touches via le menu Utilisateur.



Appuyez sur la touche indiquée.

Utilisateur?



Confirmez l'option indiquée.

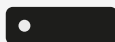
Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Téléphone?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Programmer les touches?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous êtes invité à appuyer sur la touche que vous voulez programmer.



Appuyez sur une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction. La touche s'illumine de manière continue.

COMMENCER LA PROGRAMMATION

Normal?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée pour programmer ou modifier le premier niveau.

Décalé?

Vous pouvez sélectionner et confirmer l'option indiquée pour programmer le deuxième niveau.

NP déranger?

Sélectionnez et confirmez la fonction souhaitée dans la liste (par ex. « NP déranger »).

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

DÉFINITION DU NUMÉRO DE TÉLÉPHONE.

Numéro?

- Vous serez invité à saisir un nouveau numéro.
- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

Nouveau contact?



Saisissez le numéro.

Enregistrer & Quitter?

- Confirmez l'option indiquée. Votre entrée est enregistrée.

INTERROMPRE?

- Vous pouvez également appuyer sur Annuler.

COUPER/REPRISE COM?

- Vous pouvez également confirmer l'option indiquée.

Programmer des fonctions avancées

FONCTIONS SUPPLÉMENTAIRES DES TOUCHES DE NUMÉROTATION SÉLECTIONNÉES

Condition : vous avez défini un numéro d'appel pour une touche de numérotation sélectionnée et vous vous trouvez toujours dans le menu (voir "Définition du numéro de téléphone." → page 47).

Lancement d'un double appel automatique

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La mention « RF » apparaît à l'écran.

Saisissez le numéro de destination.

Si vous appuyez sur cette touche pendant un appel, un double appel est immédiatement lancé. Le premier correspondant est mis en attente et le numéro de la destination enregistrée est composé.

Exemple : lancement d'un numéro avec une pause

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La mention « P » apparaît à l'écran.

Saisissez les numéros supplémentaires.

Une pause est constituée de trois caractères.

Touches de numérotation sélectionnées avec fonctions améliorées

Certaines fonctions ne sont pas disponibles via le menu ; vous devez saisir des codes pour y accéder. Ces codes sont configurés dans le Desk Phone. Vous pouvez obtenir ces codes auprès de votre administrateur.

Exemple : verrouillage du téléphone avec renvoi d'appel simultané

Les codes utilisés ici sont des exemples et peuvent différer des paramètres de votre système.

Saisissez le code de verrouillage du téléphone.

Activez le code pour le renvoi d'appel.

Saisissez le numéro de destination.

Dans les systèmes en réseau, la séquence doit se terminer par « # ».

Double appel?



Pause?



NUMÉROTATION PAR RÉPERTOIRE



OK ?

Maintenez enfoncée une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.

Normal = xxxx

Validez pour démarrer la programmation. La touche s'illumine de manière continue .

Numérotation répertoire?

Sélectionnez cette option et validez pour programmer par exemple le premier niveau.

Chaîne de numérotation =

Sélectionnez et confirmez la fonction souhaitée.

Sélectionnez et confirmez cette option.



Saisissez le numéro de destination d'un abonné et validez.

Une touche de destination avancée peut compter jusqu'à 40 caractères.

Vous pouvez sélectionner et insérer des caractères spéciaux dans la séquence :

- ` Libérer l'appel
- ` Pause
- ~ Effectuer un double appel
- ¢ Passer un appel normal

Le menu propose en outre les fonctions suivantes :

- OK
- Annuler
- Mode : ABC, Abc, abc, 123 ou HEX
- Déplacer le curseur vers la gauche
- Déplacer le curseur vers la droite
- Copier
- Coller

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

JOURNAL D'APPELS

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM (voir "General" → page 1).

Les listes d'appels suivantes se trouvent sous Journal d'appels :

- Manqués
- Emis

- Reçus
- Transféré

La touche ne peut être utilisée que si Journal d'appels elle est activée.

Maintenez enfoncée une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.

Si l'invite ne s'affiche pas, cela signifie que vous pouvez activer la programmation de la touche à partir du menu utilisateur (renseignez-vous auprès de votre administrateur pour connaître le paramétrage actuel).

OK ?

Validez pour démarrer la programmation. La touche s'illumine de manière continue.

Normal =

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée pour programmer le premier niveau par exemple.

Journal d'appels?

Sélectionnez et confirmez la fonction souhaitée.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

CONFIGURATION D'UNE TOUCHE DE RENVOI FIXE

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM (voir "General" → page 1).

Maintenez enfoncée une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.

Si l'invite ne s'affiche pas, cela signifie que vous pouvez activer la programmation de la touche à partir du menu utilisateur (renseignez-vous auprès de votre administrateur pour connaître le paramétrage actuel).

OK ?

Validez pour démarrer la programmation. La touche s'illumine de manière continue.

Normal =

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée pour programmer le premier niveau par exemple.

Renvoi inconditionnel?

Renvoi dépendant du type de renvoi

Sélectionnez un des types de renvoi :

- Renvoi inconditionnel
- Renvoi sur non-réponse :
- Renvoi sur occupation :

Sélectionnez et confirmez la fonction souhaitée.

Renvoi d'appel dépendant du type d'appel

Si l'utilisation des fonctions assistées par le système a été activée par l'administrateur et que la fonction Renvoi« Int. / Ext. » est active, la fonctionnalité de renvoi d'appel par type d'appel sera disponible. Le renvoi dépend du type de renvoi, mais aussi du type d'appel.

Renv inconditionnel. – tous?

Sélectionnez un des types de renvoi :

- Renv inconditionnel. – tous
- Renv inconditionnel. – int.
- Renv inconditionnel. – ext.
- Renv sur occup. – tous
- Renv sur occup. – int.
- Renv sur occup. – ext.
- Renv sur non rép. – tous
- Renv sur non rép. – int.
- Renv sur non rép. – ext.

Destination =

Sélectionnez et validez pour saisir la destination du renvoi.



Saisissez le numéro de téléphone de la destination du renvoi et validez.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

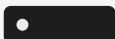
CONFIGURATION DE LA TOUCHE « RENVOI INTÉGRÉ »

La touche « Renvoi intégré » vous permet de configurer les options suivantes :

- Activer ou désactiver immédiatement le renvoi d'appel pour « Tous les appels » (voir "Activation/Désactivation d'un renvoi immédiat" → page 114).
- Modifier le renvoi d'appel (voir "Enregistrement de numéros de destination pour le renvoi d'appel." → page 115).

L'idéal est d'utiliser la touche de renvoi déjà configurée pour le renvoi.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM (voir "General" → page 1).



Maintenez enfoncée une des quatre touches à laquelle vous voulez affecter une fonction jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.

Si l'invite ne s'affiche pas, cela signifie que vous pouvez activer la programmation de la touche à partir du menu utilisateur (renseignez-vous auprès de votre administrateur pour connaître le paramétrage actuel).

OK ?

Validez pour démarrer la programmation. La touche s'illumine de manière continue.

Normal =

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée pour programmer le premier niveau par exemple.

Renvoi intégré?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

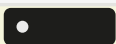
Utilisation des touches programmées

Selon l'état actuel du téléphone, vous pouvez appeler des fonctions programmées. Le fait d'appuyer sur une touche affiche l'écran correspondant.

EXEMPLE 1 : APPEL DU NUMÉRO ENREGISTRÉ

Condition : le menu de veille s'affiche à l'écran.

Correspondant

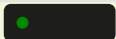


Appuyez sur l'une des quatre touches comportant le numéro enregistré. L'établissement de la connexion s'affiche à l'écran.

EXEMPLE 2 : ACTIVATION/DÉSACTIVATION APPEL: REPONDRE

Vous pouvez utiliser une touche pour autoriser et interdire le deuxième appel, même au cours d'une communication. La condition est ici que le deuxième appel doit être autorisé de manière générale (voir "Autorisation d'un deuxième appel" → page 125). Par défaut, le deuxième appel est autorisé.

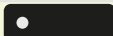
APPEL: REPONDRE



Appuyez sur une des quatre touches comportant la fonction « APPEL: REPONDRE ». La touche s'éteint. La fonction « Deuxième appel » est désactivée. L'appel sera alors rejeté ou renvoyé.

EXEMPLE 3 : SONNERIE IMMÉDIATE

Cette fonction vous permet de désactiver ou d'activer la temporisation prédéfinie pour toutes les touches de ligne (voir "Réglage du délai pour une sonnerie différée" → page 90). Par défaut, la temporisation n'est pas activée et la touche est éteinte.

Sonnerie immédiate

Appuyez sur une des quatre touches comportant la fonction « Sonnerie immédiate ». La touche s'illumine.

La sonnerie temporisée est désactivée. Un appel entrant sonne immédiatement, quelle que soit la temporisation paramétrée.

Réinitialiser les touches programmables

Vous pouvez réinitialiser les touches que vous avez programmées sur les paramètres d'usine (voir aussi "[Resetting user data](#)" → page 1).

**Utilisateur?**

Appuyez sur la touche indiquée.

Confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Réinitialiser?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée pour passer au menu Réinit. donn. util..

Donn. touche fonct. =

Sélectionnez l'option affichée.

Oui?

Sélectionnez et confirmez pour effacer la programmation de toutes les touches.

Réin. données sél.?

Sélectionnez et confirmez l'option. La programmation des touches que vous avez configurées est effacée.

La programmation des touches pouvant être configurées exclusivement par l'administrateur est conservée.

Passage d'appels

Réception d'appels

Le téléphone sonne si la sonnerie est activée. Le voyant d'état clignote également en vert. Si les informations relatives à l'appelant (nom, numéro de téléphone) sont transmises, elles s'affichent à l'écran.

ACCEPTATION D'UN APPEL VIA LE COMBINÉ

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

Si le numéro de l'appelant est enregistré dans l'annuaire local, alors le nom correspondant s'affiche à l'écran (la fonction doit être validée par l'administrateur).



Décrochez le combiné.



Si nécessaire, réglez le volume d'appel.

ACCEPTATION D'UN APPEL VIA LE HAUT-PARLEUR (MODE HAUT-PARLEUR)

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

La touche  clignote en vert.

Confirmez l'option indiquée.

La touche  s'allume en vert.

Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondante. La touche s'illumine. La fonction haut-parleur est activée.

Si nécessaire, réglez le volume d'appel.

PRISE D'UN APPEL SUR LE MICRO-CASQUE

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché.

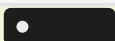
Accepter?



Accepter?



AICS



Rejeter?

Dévier?

Le voyant LED du et du clignotent en vert.

Confirmez l'option indiquée.

Vous pouvez également appuyer sur la touche correspondante. La touche s'allume. Le micro-casque est activé.

Si nécessaire, réglez le volume d'appel.

Prise d'appels automatiquement via le micro-casque

Une touche doit être configurée par l'administrateur avec la fonction « Micro-casque » (AICS ZIP).

Appuyez sur la touche de fonction correspondante pour activer l'acceptation automatique des appels. Les touches et s'allument en vert.

Un bref signal sonore dans le micro-casque indique la réception d'un appel, puis la communication est établie.

Si vous voulez de nouveau accepter les appels manuellement, appuyez sur la touche de fonction correspondante. Les deux touches s'éteignent.

REFUS D'UN APPEL

Vous pouvez refuser un appel entrant.

La fonction « Rejeter » doit être autorisée par l'administrateur.

Un appel entrant est affiché ou signalé.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'appelant entend une tonalité de ligne occupée.

Si l'appelant rejeté a transmis son numéro de téléphone, alors il est enregistré dans la liste d'appels. Dans ce cas, vous pouvez rappeler ce correspondant plus tard.

TRANSFERT D'UN APPEL

La fonction « Dévier » doit être autorisée par l'administrateur.

Condition

Un appel entrant est affiché ou signalé.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

12345678



Dévation

- Si un numéro de destination est enregistré, vous pouvez le sélectionner et le confirmer (voir "[Autoriser le transfert d'appel](#)" → page 124). L'appel est transféré.
- Si vous n'avez pas enregistré de numéro de destination dans les paramètres de transfert, vous êtes invité à le faire.

Saisissez et confirmez le numéro de destination. L'appel est transféré.

RÉPONSE À UN RAPPEL

Condition : Un rappel a été demandé. Votre téléphone sonne et l'écran affiche les informations relatives à l'abonné.

Acceptation d'un rappel

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Refus d'un rappel

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

La demande de rappel est effacée. Le numéro de téléphone de l'appelant est enregistré dans la liste des appels manqués.

Renvoi d'un rappel

Cette fonction n'est pas disponible pour OpenScape Voice.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez un numéro de téléphone et confirmez.

Accepter?

Rejeter?

Dévier?



Composition

Si l'option « Occupé numérotation » est activée, vous ne serez pas interrompu par un appel entrant (voir "[Autoriser la fonction Occupé numérotation](#)" → page 127). L'appelant entend alors la tonalité de ligne occupée.

Pour composer le numéro d'un abonné, vous pouvez aussi utiliser des fonctions avancées, telles que les listes d'appels ou le répertoire personnel et d'entreprise (voir "[Personal Répertoire](#)" → page 1).

COMPOSITION D'UN NUMÉRO LORSQUE LE COMBINÉ EST DÉCROCHÉ



Décrochez le combiné.

Saisissez un numéro de téléphone. Si nécessaire, les chiffres peuvent être supprimés à l'aide de la touche de navigation .

Validez ou attendez que le délai d'attente avant numérotation soit écoulé (voir "Utiliser le délai avant numérotation automatique" → page 60).

Vous pouvez également confirmer l'option indiquée (voir aussi "Répétition de la numération à l'aide de la touche de fonction" → page 59). ## représente le dernier numéro composé.

La connexion est établie.

Si vous utilisez un plan de numérotation et que vous avez configuré la « Num. immédiate », le numéro est composé dès que la suite de chiffres saisis correspond à une entrée du plan de numérotation (voir "Activation/Désactivation de la fonction Num. immédiate" → page 128).

Si une ligne est provisoirement injoignable, vous entendez alors un signal spécifique (courte série de tonalités). Il est possible que la perturbation soit réparée rapidement, c'est pourquoi vous pouvez recomposer ce numéro après un laps de temps approprié.

COMPOSITION D'UN NUMÉRO SANS DÉCROCHAGE DU COMBINÉ

La connexion est établie par la composition sans décrochage du combiné ou par le haut-parleur (mode haut-parleur).



Appuyez sur la touche indiquée.

Saisissez un numéro de téléphone. Si nécessaire, les chiffres peuvent être supprimés à l'aide de la touche de navigation « retour » .

Appuyez sur cette touche ou attendez que le délai d'attente avant numérotation soit écoulé (voir "Utiliser le délai avant numérotation automatique" → page 60).

Vous pouvez également confirmer l'option indiquée (voir aussi "Répétition de la numération à l'aide de la touche de fonction" → page 59). ## représente le dernier numéro composé.

Numéroter?

Répét. num.? ##

Répéter la numérotation ##?



Numéroter?

Appel par composition d'un numéro de téléphone

Saisissez un numéro de téléphone. Si nécessaire, les chiffres peuvent être supprimés à l'aide de la touche de navigation . La touche haut-parleur s'allume dès la saisie du premier chiffre.

Validez ou attendez que le délai d'attente avant numérotation soit écoulé (voir "Utiliser le délai avant numérotation automatique" → page 60). La connexion est établie.

Si vous utilisez un plan de numérotation et que vous avez configuré la « Num. immédiate », le numéro est composé dès que la suite de chiffres saisis correspond à une entrée du plan de numérotation (voir "Activation/Désactivation de la fonction Num. immédiate" → page 128).

COMPOSITION D'UN NUMÉRO À L'AIDE DE LA TOUCHE DE NUMÉROTATION SÉLECTIONNÉE

Vous pouvez enregistrer des numéros de téléphone que vous composez fréquemment sur des touches librement programmables (voir "Programmation d'une touche" → page 46). Si vous appuyez brièvement sur une « touche de destination », le contact ou le numéro de téléphone enregistré s'affiche et le numéro est composé.

Condition : une touche de numérotation sélectionnée est programmée.

Sélectionnez le libellé de la touche de numérotation.

Appuyez sur la touche de fonction située pour le libellé. La numérotation démarre.

NUMÉROTATION AVEC LE MICRO-CASQUE CONNECTÉ

Condition : le micro-casque est connecté.

- Appels internes : composez le numéro de téléphone.
- Appels externes : composez le code externe et le numéro de téléphone.

La touche s'illumine.



Numéroter



PASSAGE D'APPELS AVEC UNE TOUCHE D'APPEL PAR INTERPHONE (DSS)

Condition : vous avez configuré des touches d'appel par interphone sur votre téléphone (voir "Programmer les touches de fonction" → page 45 et "Configuring selected dialing / direct station selection keys" → page 1).

Appuyez sur la touche d'appel par interphone correspondante.

- Si le correspondant répond, activez le mode haut-parleur.
- Vous pouvez également décrocher le combiné.

RÉPÉTITION DE LA NUMÉRATION À L'AIDE DE LA TOUCHE DE FONCTION

Vous devez avoir activé la fonction Consignation d'appel pour pouvoir utiliser la liste d'appels « Composés ». Il en va de même pour la répétition du dernier numéro composé (voir "Activation/Désactivation de la fonction Consignation d'appel" → page 131). Quand la fonction Consignation d'appel est désactivée, le message « Fonction x pas utilisée » s'affiche à l'écran si vous essayez de répéter la numérotation à l'aide d'une touche de fonction programmée en conséquence.

Sélectionnez le libellé « Journal d'appels ».

Appuyez sur la touche de fonction située pour le libellé.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La liste d'appels « Emis » s'affiche.

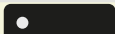
Sélectionnez l'entrée souhaitée et confirmez. Le numéro correspondant à cette entrée est composé.

RAPPELER UN APPEL EN ABSENCE

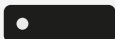
Si vous recevez des messages en votre absence, un message vous le signale sur l'écran de veille (voir "Icônes sur l'écran de veille" → page 29). La touche de fonction  s'allume également (si l'administrateur a activé cette option).

Les appels manqués sont consignés dans la liste des appels en absence. Cette liste vous donne des informations sur l'appel en absence et vous permet aussi de rappeler directement le numéro correspondant (voir "Consignation d'appel" → page 34). Les appels manqués ne sont ni enregistrés, ni affichés, si l'option Consignation

APPEL DIRECT



Journal d'appels

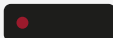


Emis ###?

d'appel est désactivée (voir "Activation/Désactivation de la fonction Consignation d'appel" → page 131).

Sur un téléphone multiligne, seuls les appels manqués concernant votre ligne principale sont consignés (voir "MultiLine" → page 82).

Journal d'appels



Manqués ###?

Sélectionnez le libellé « Journal d'appels ».

Appuyez sur la touche de fonction située pour le libellé.

Sélectionnez la liste d'appels et validez.

Sélectionnez l'entrée de votre choix et validez. Le numéro de téléphone associé à l'entrée est composé.

DEMANDE D'UN RAPPEL

Si la ligne appelée est occupée ou si personne ne répond, vous pouvez demander un rappel.

Vous recevez le rappel dès que l'abonné cesse d'être occupé.

Cette option est disponible uniquement si vous et l'administrateur avez autorisé cette fonction ("Autorisation de la fonction de Rappel" → page 129).

Sur un système OpenScape 4000, cette fonction est disponible avec des restrictions, voir "Unsupported functions" → page 1.

Condition : l'abonné est occupé ou personne ne répond.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Suppression d'une demande de rappel

Lorsqu'un rappel n'est plus nécessaire, parce que vous avez par ex. à la fin de la journée, vous pouvez effacer la demande de rappel.

Condition : au moins un rappel a été demandé. Le téléphone est en veille.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Toutes les demandes de rappel sont effacées.

UTILISER LE DÉLAI AVANT NUMÉROTATION AUTOMATIQUE

Quand vous avez saisi les derniers chiffres d'un numéro de téléphone, il est composé automatiquement après l'écoulement d'un délai de temporisation

Rappel?

Annuler les rappels?

configurable. Cette opération se produit dans différentes situations :

- quand vous composez un numéro tandis que le téléphone est en veille,
- en cas de double appel,
- quand vous transmettez un appel accepté.

Ce délai peut être raccourci par les interventions suivantes :

- Appuyez sur la touche indiquée. Cette action fonctionne dans tous les cas.
- Décrochez le combiné. Cette action s'applique uniquement si vous saisissez un numéro tandis que le téléphone est en veille ou si vous établissez un double appel tandis que le combiné est raccroché.

Si l'administrateur a prédéfini un numéro d'urgence, le délai de temporisation est réduit à une seconde pour ce numéro.

Au cours d'une communication

ACTIVATION/DÉSACTIVATION DU MICROPHONE

Pour empêcher l'interlocuteur d'écouter pendant que vous êtes en consultation dans votre bureau, par exemple, vous pouvez désactiver temporairement le microphone du combiné, du casque ou du dispositif mains libres.

Condition : vous êtes en communication.



Pour activer le microphone, appuyez sur la touche indiquée.



Pour désactiver le microphone, appuyez sur la touche illuminée.

MODIFIER LE VOLUME

Vous pouvez modifier le volume du combiné ou du haut-parleur au cours d'une communication.

Condition : vous êtes en communication.



Réglez le volume avec la touche à bascule.

PASSAGE DU COMBINÉ AU MODE HAUT-PARLEUR

Notez qu'il existe deux modes différents (US et standard) et que vous pouvez activer le paramètre de votre choix selon les besoins (voir "Mode d'écoute amplifiée" → page 104).

Condition : vous passez un appel via le combiné.

L'administrateur a activé les fonctions microphone et haut-parleur.



Pour ouvrir l'écoute en mode standard, maintenez la touche enfoncée.



Raccrochez le combiné.



Relâchez ensuite la touche et poursuivez votre appel.

Écoute en mode US



Pour ouvrir l'écoute en mode US, maintenez la touche enfoncée.



Raccrochez le combiné.

Poursuivez votre appel.

PASSER DU MODE HAUT-PARLEUR AU COMBINÉ

Condition : vous êtes en communication en mode haut-parleur.



Décrochez le combiné. La touche  s'éteint.

ÉCOUTE OUVERTE

Vous pouvez permettre aux autres personnes présentes dans la pièce de suivre votre conversation. Prévenez votre correspondant que vous activez le haut-parleur.

Condition : vous passez un appel via le combiné.



Pour activer l'écoute ouverte, appuyez sur la touche indiquée.



Pour désactiver l'écoute ouverte, appuyez sur la touche illuminée.



Pour passer en mode haut-parleur, maintenez la touche enfoncée et raccrochez le combiné du téléphone.

Relâchez ensuite la touche et poursuivez votre appel.

AFFICHAGE DES CHIFFRES DTMF

Lorsque vous appuyez sur l'une des touches numériques pendant un appel actif, les touches pressées sont présentées sur l'écran d'appel.

DTMF : ###

Les chiffres DTMF sont affichés sur la deuxième ligne de l'écran comme une chaîne de tous les chiffres envoyés (représentés ici par « ### »).

CONSULTATION D'UN DEUXIÈME CORRESPONDANT

Vous pouvez appeler un deuxième correspondant lorsque vous êtes déjà en ligne. La communication avec votre premier correspondant est mise en attente.

Condition : vous êtes en communication.

Confirmez l'option indiquée.

Double appel?



Saisissez le numéro d'un deuxième abonné et validez.

Pour utiliser une **liste d'appels** ou l'un des annuaires Répertoires pour le double appel, sélectionnez « **En garde** » au lieu de « Double appel » dans le menu contextuel.



Vous pouvez également appuyer sur et ouvrir une entrée souhaitée dans une liste ou ouvrir une liste d'appels ou un contact sans utiliser les ou fonctions « **Double appel** » ou « **En garde** » - l'appel actif est automatiquement placé sur **En garde**.

Conférence?

Pour lancer une conférence téléphonique, sélectionnez et confirmez la connexion dans le menu contextuel.



Vous pouvez également utiliser la touche indiquée.

Interruption d'un double appel

- Pour mettre fin au double appel, sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Cette action met fin au double appel. La communication avec votre premier correspondant est rétablie.
- Si le deuxième correspondant raccroche, vous êtes alors invité à récupérer le premier appel si « En garde et raccrocher » est désactivé (voir "Activation/Désactivation de la fonction En garde et raccrocher" → page 123). Sinon, le premier appel reste en attente jusqu'à ce que vous soyez invité à le récupérer après un laps de temps défini.

Déconn. & Retour?

Confirmez l'option indiquée. Vous êtes de nouveau en ligne avec votre premier correspondant.

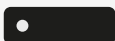
Récup. ap. mis en g.?

Si la communication reste en attente, vous pouvez la récupérer avant l'écoulement du délai via le menu contextuel.

Interruption du double appel quand le micro-casque est activé

L'administrateur a en outre configuré une touche de fonction avec la fonction « micro-casque automatique » (AICS ZIP).

AICS



Sélectionnez le libellé à l'écran.

Appuyez sur la touche de fonction située sous le libellé pour activer la réponse automatique aux appels. Cette touche et la touche  s'illuminent.

Vous avez établi un double appel et le deuxième correspondant raccroche. La communication avec votre premier correspondant en attente est rétablie automatiquement. Le message « Récup. ap. mis en g. » ne s'affiche pas.

COMMUTATION VERS LE CORRESPONDANT EN ATTENTE (EN ALTERNANCE)

Condition : vous êtes en double appel ou vous avez accepté un deuxième appel (voir "Consultation d'un deuxième correspondant" → page 63 ou "Prise d'un deuxième appel" → page 68).

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le nom ou le numéro de téléphone de votre correspondant et la durée de la communication active s'affichent sur la première ligne de l'écran.

Sélectionnez et validez plusieurs fois l'option « Va-et-vient » pour alterner d'un correspondant à l'autre.

Va-et-vient?

Interruption du va-et-vient

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

L'appel actif est déconnecté et l'appel en attente est rétabli.

Déconn. & Retour?

CONFÉRENCE

Condition

- vous êtes en double appel (voir "Consultation d'un deuxième correspondant" → page 63).
- Il se peut que vous ayez accepté un deuxième appel et que la fonction de conférence soit active (voir "Prise d'un deuxième appel" → page 68 et "Auto-risation de la fonction Conférence" → page 130).
- Vous pouvez également démarrer une conférence directement à partir d'un appel unique à l'aide de l'option « Démarrer la conférence ? ». Vous

serez ensuite invité à composer le numéro du deuxième correspondant qui se joindra à la conférence.

Établissement d'une conférence

Si vous établissez un double appel alors que vous êtes en ligne sur une liaison sécurisée, votre correspondant actuel est mis en attente.

Le nouveau double appel peut être sécurisé ou non. Toutefois, la première connexion reste sécurisée même si les trois participants sont réunis en conférence.

Si l'appel avec l'un des partenaires n'est pas sécurisé, l'ensemble de la conférence est considéré comme non sécurisé.

Un symbole de cadenas  s'affiche dans la ligne « Conférence ».

Conférence?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée dans le menu contextuel. Vous êtes en ligne avec les deux correspondants à la fois.

Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

Quitter une conférence

Mise de deux correspondants en relation après votre départ

Condition : la fonction « Appels connectés » est activée (voir "Autoriser la mise en relation au sein d'une conférence" → page 130).

Quitter la confér.?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée dans le menu contextuel. Les deux autres correspondants restent en ligne. Votre communication avec la conférence prend fin.

- Raccrochez le combiné.
- Si vous êtes en mode haut-parleur, appuyez sur la touche haut-parleur.

Les correspondants restent en ligne. Votre communication avec la conférence prend fin.

Déconnexion d'un correspondant

Terminer la confér.?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

MISE EN ATTENTE ET REPRISE D'APPELS EN ALTERNANCE OU SIMULTANÉMENT

Condition

Vous disposez d'un téléphone à une seule ligne et vous êtes en double appel ou vous avez répondu à un deuxième appel (voir "Consultation d'un deuxième correspondant" → page 63 ou "Prise d'un deuxième appel" → page 68).

Mise en attente d'un appel en cours



Appuyez sur la touche indiquée. Elle se met à clignoter. Le double appel ou le deuxième appel **et** le premier appel sont mis en attente.

Récupération du premier appel



Passez au premier appel.

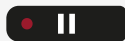


Appuyez sur cette touche qui clignote. Vous êtes en ligne avec l'autre correspondant. Le double appel ou le deuxième appel reste en attente.

Récupération du deuxième appel



Passez au double appel ou au deuxième appel mis en attente.



Appuyez sur cette touche qui clignote. Vous êtes en ligne avec l'autre correspondant. Le premier appel a de nouveau été mis en attente « En garde ».

MISE EN RELATION DE CORRESPONDANTS

Vous pouvez mettre le premier correspondant en relation avec le correspondant de l'appel de consultation et mettre ainsi fin aux appels avec ces correspondants.

Condition : vous êtes en double appel et la mise en commun d'appels est autorisée (voir "Consultation d'un deuxième correspondant" → page 63 et "Autorisation de la mise en relation" → page 124).

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

La communication active et la communication en attente sont mises en relation. Vous êtes déconnecté de l'appel.

Mise en relation en raccrochant



Raccrochez le combiné ou, si vous utilisez le mode haut-parleur, appuyez sur la touche correspondante. Les deux autres correspondants sont mis en relation l'un avec l'autre.

Terminer le transf. ?

MISE EN ATTENTE D'UN APPEL

Cette fonction vous permet de mettre un appel actuel en En garde pour empêcher par exemple que le correspondant ne vous entende poser une question à votre entourage.

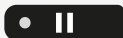
Condition : vous êtes en communication.

Sélectionnez cette option dans le menu contextuel de la connexion et confirmez.

Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée. La touche s'illumine.

Si vous ne récupérez pas l'appel mis en attente dans un délai prédéfini, trois signaux sonores sont émis pour rappel et une invite à récupérer l'appel ou à se déconnecter s'affiche à l'écran (pour les réglages, reportez-vous à la section "Activation/désactivation du rappel automatique de mise en attente" → page 122 et "Définir le délai d'autorappel" → page 122).

En garde?



Reconnecter?



Récupération d'un appel mis en attente

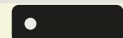
Sélectionnez cette option dans le menu contextuel de la connexion et confirmez.

Vous pouvez également appuyer sur la touche dont le voyant est allumé.

Utilisation des touches de ligne

Sur un téléphone multiligne, vous pouvez aussi utiliser les touches de ligne pour placer les appels en cours en En garde.

Ligne x



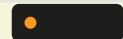
Appuyez sur la touche de ligne correspondante. Le voyant de la touche de ligne devient orange. L'appel est maintenant en attente et n'est plus affiché.

Récupérer une communication mise en attente

Appuyez sur la touche de ligne correspondante. Le voyant de la touche de ligne s'allume en continu. Vous récupérez votre communication.

Sur les autres téléphones multiligne utilisant cette ligne, le voyant correspondant indique que la communication est mise en « En garde ». Ces téléphones peuvent intercepter l'appel (voir "Affichages LED" → page 84).

Ligne x



État d'attente de l'appel en attente

Après avoir mis un appel en attente, vous pouvez raccrocher le combiné et décider ensuite de reprendre l'appel ou de l'interrompre.

Conditions

- Le paramètre **En garde et raccrocher** est activé
- Vous avez mis un appel en attente et **raccroché le combiné** ou appuyé sur la touche haut-parleur en mode haut-parleur.

Récupérez ou interrompez l'appel

Vous recevez immédiatement un retour d'appel et un menu contextuel s'affiche à l'écran :

Récup. ap. mis en g. ?

Sélectionnez et validez pour reprendre la communication mise en attente en mode mains-libres.

Déconnecter?

Sélectionnez et validez l'option indiquée pour interrompre l'appel mise en attente.

Après avoir activé En garde et raccrocher, l'appel est mis en attente pendant un intervalle de temps défini avant que l'invite ne s'affiche avec un rappel pour récupérer ou interrompre l'appel (voir "Définir le délai d'autorappel" → page 122). Vous pouvez reprendre l'appel ou l'interrompre via le menu contextuel avant l'expiration du délai défini.

APPEL EN ATTENTE (DEUXIÈME APPEL)

- Vous pouvez accepter un deuxième appel entrant alors que vous êtes déjà au téléphone. L'appelant entend la tonalité libre et vous recevez un signal sonore d'avertissement. Une cloche apparaît sur l'écran et à côté d'elle, le numéro de téléphone de l'appelant est affiché.
- Vous pouvez ignorer ou accepter le deuxième appel. Si vous l'acceptez, vous pouvez choisir de mettre d'abord fin à la première communication ou de la « mettre en attente » pour la récupérer plus tard.
- Vous pouvez bloquer le deuxième appel ou le signal sonore d'avertissement (voir "Autorisation d'un deuxième appel" → page 125).

Prise d'un deuxième appel

Condition : vous êtes en communication et la mise en attente est autorisée. ("Autorisation d'un deuxième appel" → page 125).

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Vous pouvez maintenant parler avec le deuxième correspondant. La communication avec votre premier correspondant est « mise en attente ».

Pendant la communication avec le deuxième appelant, vous disposez d'autres fonctions :

- va-et-vient (voir "Commutation vers le correspondant en attente (en alternance)" → page 64) ;
- transfert complet (voir "Mise en relation de correspondants" → page 66) ;

Accepter

- conférence (voir "Conférence" → page 64) ;
- transfert aveugle (voir "Transfert d'un appel" → page 71) ;
- mise en attente (voir "Mise en attente d'un appel" → page 67) ;
- mise en attente et récupération successive du premier et du deuxième appel (voir "Mise en attente et reprise d'appels en alternance ou simultanément" → page 66) ;

double appel à partir d'un deuxième appel

Si le deuxième appel est votre appel actif, vous pouvez établir un double appel à partir de celui-ci.

L'administrateur a autorisé le double appel dans le deuxième appel.

À partir d'un double appel, lors du deuxième appel, vous pouvez sélectionner l'une des options suivantes :

- démarrer une conférence ;
- alterner entre la deuxième communication et le double appel ;
- mettre en attente et récupérer successivement le premier et le deuxième appel (voir "Mise en attente et reprise d'appels en alternance ou simultanément" → page 66) ;
- transférer un appel ;
- mettre à nouveau fin aux appels.

Lors d'un double appel dans le deuxième appel, le premier appel est « parqué » et vous ne pouvez le récupérer qu'après avoir mis fin au double appel ou au deuxième appel, ou si vous connectez ces deux appels.

Déconnexion du deuxième appel

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée dans le menu contextuel du deuxième appel. Ceci met fin à la communication avec cet abonné et la communication avec le premier abonné est rétablie.

Interruption du deuxième appel en raccrochant

Si vous ou le deuxième correspondant raccrochez, vous êtes alors invité à récupérer votre premier appel si l'option « En garde et raccrocher » est désactivée (voir "Activation/Désactivation de la fonction En garde et raccrocher" → page 123). Sinon, le premier appel reste en attente jusqu'à ce que vous soyez invité à le récupérer après un laps de temps défini.

Ignorer le deuxième appel

Condition : vous êtes en communication et la mise en attente est autorisée (voir "Autorisation d'un deuxième appel" → page 125).

Ignorer?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

L'appelant continue à entendre la tonalité libre. Vous pouvez ensuite Accepter, Rejeter ou Dévier le deuxième appel via le menu contextuel.

Tandis que le deuxième appel ignoré reste en attente, vous pouvez utiliser la communication active pour :

- effectuer un double appel,
- initier une conférence ;
- alterner entre le double appel et votre correspondant ;
- transférer un appel.

Un troisième appelant entendrait une tonalité de ligne occupée et son appel serait rejeté.

Dès que vous mettez fin au premier appel, le deuxième appel ignoré sonne automatiquement comme un appel normal.

Refus d'un deuxième appel

Condition : vous êtes en communication et la mise en attente est autorisée (voir "Autorisation d'un deuxième appel" → page 125).

Refus

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le deuxième appel est rejeté. L'appelant entend la tonalité de ligne occupée. Le numéro de téléphone de l'appelant est enregistré dans la liste des appels manqués.

Transfert d'un deuxième appel

Condition

vous êtes en communication et la mise en attente est autorisée (voir "Autorisation d'un deuxième appel" → page 125).

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Transfert

Si un numéro de destination est enregistré, vous pouvez le sélectionner et le confirmer (voir "Autoriser le transfert d'appel" → page 124). L'appel est transféré.

Si vous n'avez pas enregistré de numéro de destination dans les paramètres de transfert, vous êtes invité à le faire.

Saisissez et confirmez le numéro de destination.

**Rejeter?****Dévier?**

Le deuxième appel est alors transféré vers la destination indiquée. Vous êtes de nouveau en ligne avec votre premier correspondant.

Mise en relation de correspondants

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Les deux autres correspondants sont mis en relation l'un avec l'autre. Vous pouvez ensuite raccrocher ou composer un nouveau numéro.

Mise en relation en raccrochant

La fonction de mise en relation en raccrochant est activée (renseignez-vous auprès de l'administrateur) et la fonction « Commuter l'affectation » doit être paramétrée sur « Oui » ("Connexion d'abonnés en raccrochant" → page 126).



Raccrochez le combiné ou, si vous utilisez le mode haut-parleur, appuyez sur la touche correspondante. Les deux autres correspondants sont mis en relation l'un avec l'autre.

TRANSFERT D'UN APPEL

Vous pouvez transmettre la communication en cours à un autre abonné, en établissant ou non un double appel.

Condition : vous êtes en communication. Les options « Permettre un transfert d'appel » et « Transfert sonnerie » sont autorisées (voir "Autorisation de la transmission des appels" → page 126).

Transfert aveugle

Vous pouvez choisir entre un transfert simple à l'aide de la touche ou un transfert aveugle via le menu.

Transfert simple



Appuyez sur la touche indiquée.



Saisissez et confirmez le numéro de téléphone du deuxième abonné auquel vous devez transmettre l'appel. Vous pouvez également sélectionner et appeler un abonné ici à partir d'une liste d'appels ou de l'un des deux répertoires (voir "Personal directory" → page 1).



Appuyez de nouveau sur cette touche.

Transfert aveugle

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Terminer le transf.?

Transfert d'appel aveugle?



Saisissez le numéro de téléphone du deuxième abonné auquel vous voulez transmettre l'appel. Vous pouvez également sélectionner et appeler un abonné ici à partir d'une liste d'appels ou de l'un des deux répertoires (voir "Personal directory" → page 1).

OK

Confirmez ou attendez que la temporisation de numérotation soit écoulée. Quand l'appel a été transmis avec succès, l'écran repasse en mode veille.

Transmission d'un double appel

Vous pouvez annoncer l'appel au destinataire avant de le transmettre. Vous pouvez choisir entre un transfert simple et un transfert aveugle.

Transfert simple



Appuyez sur la touche indiquée.



Saisissez et confirmez le numéro de téléphone du deuxième abonné auquel vous devez transmettre l'appel.

Dès que le deuxième abonné répond, vous pouvez lui annoncer la transmission de l'appel. Vous pouvez également sélectionner et appeler un abonné ici à partir d'une liste d'appels ou de l'un des deux répertoires (voir "Personal directory" → page 1).



Appuyez de nouveau sur cette touche. Quand l'appel a été transmis avec succès, l'écran repasse en mode veille.

Transfert aveugle

Double appel?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La communication est « mise en attente ».

Saisissez le numéro de téléphone de la personne à laquelle vous souhaitez transmettre l'appel. Vous pouvez également sélectionner et appeler un abonné ici à partir d'une liste d'appels ou de l'un des deux répertoires (voir "Personal directory" → page 1).

Annoncez la transmission de l'appel à l'abonné.

Terminer le transf.?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Si l'abonné ne répond pas

Vous n'avez pas besoin d'attendre la réponse du deuxième abonné pour transmettre la communication.



Raccrochez le combiné ou, si le mode haut-parleur est activé, appuyez sur la touche illuminée pour transférer l'appel.

Si l'abonné ne répond pas, vous êtes rappelé par le premier abonné.

TERMINER UN APPEL

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Si vous effectuez un appel via le combiné, raccrochez le combiné.

- En mode haut-parleur, appuyez sur la touche verte allumée.
- Lorsque vous effectuez un appel via le combiné, appuyez sur la touche verte allumée.

Une fois l'appel terminé (par vous ou par le correspondant), la notification de fin d'appel avec la durée de l'appel s'affiche sur l'écran du téléphone.

Configurer un renvoi

Sur un Desk Phone, vous pouvez paramétrer les renvois d'appel via la touche Renvoi (voir "[Activation/Désactivation d'un renvoi immédiat](#)" → page 114).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "[General](#)" → page 1.

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous trouverez la description des paramètres dans la section "[Renvoi d'appel standard](#)" → page 114.

PARAMÉTRER LES AVERTISSEMENTS

Le menu Alertes vous permet d'activer et de désactiver les signaux d'avertissement visuels et sonores relatifs au renvoi (impossible à partir de la touche de renvoi).

Déconnecter



Utilisateur



Configuration

Appels entrants

Renvoi?

Paramètres?

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Appels entrants

Renvoi?

Alertes?

Alertes visuelles = Non

Oui

Alertes sonores = Non

Oui

Renvoi interlocuteur

Dernier

Renvoi interlocuteur

Enregistrer & Quitter

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez Oui ou Non.

Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez Oui ou Non.

Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

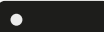
Répertoires et Consignation d'appel

RÉPERTOIRE PERSONNEL

Le Répertoire personnel est limité à 100 entrées.

CRÉATION D'UN NOUVEAU CONTACT

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le Répertoire local.

Répertoire personnel?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Nouveau contact?



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Remplissez les trois champs

- Nom de famille
- Prénom
- Numéro

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et validez pour enregistrer le Détails du contact.

MODIFICATION D'UN CONTACT

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le Répertoire local.

Répertoire personnel?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Niels Bohr

Sélectionnez le contact qui vous intéresse et validez.

Détails du contact

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Nom

Sélectionnez et validez, par ex. le champ Nom.



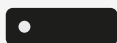
Modifiez la saisie et confirmez.

Enregistrer & Quitter

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

SUPPRESSION D'UN CONTACT

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le Répertoire local.

Répertoire personnel?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Niels Bohr

Sélectionnez le contact qui vous intéresse et validez.

Effacer?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

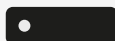
Confirmez à nouveau.

Annuler?

Vous pouvez également sélectionner et confirmer pour annuler l'opération.

SUPPRESSION DE TOUS LES CONTACTS

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Répertoire personnel?

Effacer tout ?

Effacer tous les contacts?

Annuler?

Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le Répertoire local.

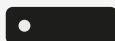
Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée.

Vous pouvez également sélectionner et confirmer pour annuler l'opération.

RECHERCHER UN CONTACT



Répertoire personnel?

Niels Bohr



Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le Répertoire local.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le dernier contact utilisé s'affiche.

- Saisissez la première lettre du nom que vous recherchez, p. ex. un « K ». Après quelques instants, le premier nom trouvé commençant par la lettre « K » s'affiche.
- Si vous recherchez un nom commençant par les lettres « Kr », saisissez aussi la deuxième lettre dans le champ de recherche. Le premier nom qui commence par les lettres « Kr » s'affiche.

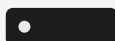
Vous pouvez également consulter le Répertoire avec les touches de navigation jusqu'à ce que vous atteigniez l'entrée souhaitée (voir "Touches de navigation" → page 24).

RÉPERTOIRE D'ENTREPRISE

Le répertoire d'entreprise est une base de données LDAP. Vous pouvez y accéder depuis votre Réseau si le personnel technique a configuré votre accès correctement.

Vous pouvez effectuer une recherche d'après un nom (recherche simple) ou d'après d'autres critères (recherche avancée), en désignant par exemple la profession ou le service de la personne recherchée.

Rechercher un contact professionnel



Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le répertoire local Répertoire.



OK

Chercher

Nom :



Chercher

Détails du contact?

Effacer?

Appuyez sur la touche de suppression pour retourner au menu principal.

Appuyez sur cette touche pour ouvrir le Répertoire professionnel.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Les champs de recherche suivants sont à votre disposition :

- Nom de famille
- Prénom
- Bureau 1
- Bureau 2
- Téléphone portable
- Téléphone du domicile
- Société
- Adresse 1
- Adresse 2
- Poste
- Courriel

Sélectionnez le champ de recherche souhaité (p. ex. « Nom ») et validez.

Saisissez le texte de votre recherche. Si vous saisissez uniquement la première lettre du nom par exemple, toutes les entrées qui commencent par cette lettre seront affichées.

Sélectionnez et validez quand vous avez fini de remplir les champs de recherche. La recherche est lancée. Quand vous avez trouvé le contact que vous recherchez, vous pouvez l'appeler ou afficher les informations détaillées le concernant.

Modification avancée du répertoire Répertoire

Affichage des contacts

Condition : vous avez trouvé et sélectionné une entrée (voir ci-dessus).

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Tous les champs correspondant au contact s'affichent.

Réinitialisation des champs de recherche

Condition : les champs de recherche sont répertoriés.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous pouvez maintenant saisir de nouveaux critères de recherche.

Définition d'un critère de sélection avant le lancement d'une recherche

Le menu contextuel vous permet de choisir, avant de lancer la recherche, quel attribut complémentaire devra être affiché dans la liste des résultats.

Qualificatif

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous pouvez choisir l'un des critères suivants :

- Pas de qualificatif
- Poste
- Adresse
- E-mail:
- Entreprise
- Mobile
- Entreprise2
- Privé
- Société :
- Adresse2

Sélectionnez et confirmez le qualificatif souhaité.

Précédent?

Sélectionnez et confirmez pour fermer la liste.

Recherche rapide

Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le Répertoire local.

Saisissez la première lettre du nom que vous recherchez, par exemple un « K ».

Si vous ne saisissez pas d'autres caractères, tous les noms disponibles avec la lettre initiale correspondante s'affichent après un délai prédéfini ou après confirmation.

Vous pouvez ajouter une ou plusieurs lettres à la suite pour réduire la liste des résultats.

- Utilisez la touche de fonction pour passer des lettres aux chiffres.
- Utilisez les touches de navigation pour supprimer des caractères individuels.
- Saisir des caractères spéciaux vous permet de gérer individuellement votre recherche.

Pour sélectionner les caractères spéciaux, appuyez sur la touche indiquée.

Liste des règles :

Caractère	Description
#	Rechercher la chaîne de caractères exacte saisie devant le caractère spécial.
,	Vous pouvez saisir un nom et un prénom en les séparant par une virgule. La recherche portera alors sur le nom (contenant éventuellement un caractère générique) et le premier prénom qui

Caractère	Description
	commence par le premier caractère saisi après la virgule.
*	Lettre de remplacement. Rechercher les caractères saisis suivis d'autres caractères quels qu'ils soient.

Saisissez les caractères en les sélectionnant dans la liste des caractères spéciaux.

Recherche rapide par fragment d'un terme recherché

Si le personnel technique a ajouté un champ au modèle de l'annuaire d'entreprise et lui a attribué une fonction de recherche disponible, alors vous pouvez effectuer une recherche à partir de n'importe quelle séquence de caractères d'un nom de famille par exemple.

Pour répertorier toutes les entrées, par exemple celles dans lesquelles la combinaison « er » apparaît dans le champ **Nom de famille**, saisissez cette combinaison de caractères lorsque vous êtes invité à saisir le nom.

Après avoir obtenu la liste des contacts respectant cette condition, vous pouvez saisir la première lettre du nom recherché pour sauter directement au premier contact correspondant.

Demandez à l'administrateur si un champ supplémentaire a été ajouté au modèle de l' Répertoire professionnel et quel champ de recherche lui a été attribué. Veuillez noter que, dans ce cas, une recherche rapide ordinaire n'aboutit pas aux résultats escomptés.

Écouter ses messages vocaux

Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir une boîte vocale configurée sur votre plateforme de communication pour les messages vocaux (voir "Boîte vocale" → [page 33](#)).

La touche de message  clignote pour indiquer les nouveaux messages et le symbole  s'affiche. Le voyant LED s'éteint seulement lorsque tous les nouveaux messages ont été consultés.



Appuyez sur cette touche lorsque le téléphone est en mode veille. Le menu **Mes-sages** s'ouvre. Le voyant LED passe au rouge.



Sélectionnez éventuellement l'appel de la boîte vocale.

Appeler la boîte vocale ?

Confirmez pour appeler la boîte vocale. Suivez le guidage vocal.

La saisie d'un mot de passe peut être requise.

CONSULTATION DES MESSAGES VOCAUX

Les touches du navigateur vous permettent de consulter des informations sur la nature et le nombre de messages vocaux enregistrés.

- Nouveaux éléments (1)
- Nouveaux éléments urgents (1)
- Anciens éléments (1)
- Anciens éléments urgents (1)

ÉCOUTER DIRECTEMENT LES MESSAGES VOCAUX

Vous pouvez aussi appeler directement la boîte vocale sans utiliser le menu. La boîte vocale vous répond, même si vous n'avez aucun message.



Décrochez le combiné.



Appuyez sur la touche indiquée. La boîte vocale répond. Suivez le guidage vocal.

La saisie d'un mot de passe peut être requise.

Vous pouvez appeler directement la boîte vocale à chaque fois que l'invite « Numérotez SVP » s'affiche à l'écran.

Passage d'appels au sein d'une équipe « direction-secrétariat »

Appel collectif

Votre administrateur peut regrouper plusieurs téléphones dans un groupe d'interception. Si votre téléphone fait partie d'un groupe d'interception, vous pouvez aussi accepter les communications destinées aux autres membres de ce groupe pendant que le téléphone sonne.

Un appel collectif est présenté sur le téléphone. L'administrateur peut avoir configuré une notification sonore et/ou visuelle de l'appel.

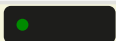
Les réglages du volume se trouvent dans la section "Volumes" → page 42.

PRISE D'UN APPEL COLLECTIF À L'AIDE DE LA TOUCHE DE PRISE D'APPEL

La touche « Interception d'appel » est configurée (voir "Programmer les touches de fonction" → page 45). L'administrateur a paramétré les appels collectifs de telle sorte qu'ils sont indiqués seulement par le clignotement de la touche « Interc grp ». Le téléphone peut aussi sonner lorsqu'il est en veille.

Vous recevez un appel collectif. La touche « Interc grp » se met à clignoter. L'appel collectif n'est pas présenté sur l'écran.

Interc grp



Appuyez sur la touche indiquée.

L'appel collectif est alors présenté à l'écran avec les informations suivantes :

- Interception : Appelant
- Pour : Correspondant

Le menu contextuel s'ouvre.

INTERCEPTION IMMÉDIATE D'UN APPEL COLLECTIF VIA LE MENU CONTEXTUEL

L'administrateur a paramétré les appels collectifs de sorte qu'ils soient présentés immédiatement sur l'écran et que le menu surgissant s'ouvre.

Vous recevez un appel collectif qui est présenté à l'écran avec les informations suivantes :

- Interception : appelant
- pour : correspondant

INTERCEPTION D'UN APPEL COLLECTIF

Le menu contextuel s'ouvre.

- Confirmez l'option indiquée.
- Vous pouvez décrocher le combiné (uniquement si la fonction a été paramétrée ainsi par l'administrateur).
- Vous pouvez également appuyer ou rappuyer sur cette touche si l'acceptation des appels est déclenchée par cette touche. La fonction haut-parleur est activée.

IGNORER UN APPEL COLLECTIF

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le téléphone ne signale plus l'appel collectif. La touche de prise d'appel collectif continuera à indiquer l'appel et pourra être utilisée pour prendre le téléphone plus tard, s'il sonne encore.

MultiLine



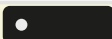
La section suivante décrit les scénarios de téléphonie pour les téléphones multi-lignes (voir "Paramètres d'un téléphone MultiLine " → page 90).

TOUCHES DE LIGNE/GROUPES DE LIGNE

Cette fonction n'est pas disponible sur les téléphones OpenScape 4000 (voir "Unsupported functions" →1).

Interc. app.?

Interc grp



Ignorer?

Les touches de ligne ou les touches d'appel interphone peuvent être configurées par l'administrateur sur des touches programmables sur l'interface WBM. Ces touches de ligne ne peuvent pas être modifiées ou supprimées par l'utilisateur.

Chaque touche à laquelle est attribuée la fonction « Ligne » correspond à une ligne. En tout, jusqu'à 4 lignes peuvent être configurées sur les touches de fonction. On fait la distinction entre ligne principale, ligne secondaire et ligne fantôme. Chacun de ces types de ligne peut être utilisé de façon privée ou commune (voir "Utilisation des lignes" → page 83).

Ligne principale

Chaque téléphone multiligne dispose d'une ligne principale. Cette ligne est généralement joignable via votre numéro public. Les appels entrants adressés à votre numéro sont signalés sur cette ligne.

Pour éviter les conflits entre les différents téléphones multiligne, vous ne pouvez utiliser les fonctions « Ne pas déranger » et « Renvoi d'appel » que pour la ligne principale.

Ligne secondaire

Une ligne secondaire sur votre téléphone correspond à la ligne principale d'un autre abonné du groupe de lignes. Inversement, votre ligne principale est utilisée comme ligne secondaire lorsqu'elle est configurée sur un autre téléphone du groupe de lignes.

Ligne fantôme

Une ligne fantôme n'est la ligne principale d'aucun téléphone du groupe de lignes. C'est par exemple le cas lorsqu'un système de communication peut fournir davantage de lignes qu'il n'existe de téléphones.

Utilisation des lignes

- **Ligne privée** : ce type de ligne est utilisé sur un seul téléphone. Cette ligne ne peut pas être utilisée comme ligne secondaire sur un autre téléphone.
- **Ligne partagée** : une ligne qui est configurée sur plusieurs téléphones. Le statut de cette ligne commune s'affiche sur tous les téléphones qui la partagent. Par exemple, quand une ligne commune est utilisée sur un téléphone, cette ligne apparaît occupée sur tous les autres téléphones qui la partagent.
- **Hotline** : ce type de ligne est une liaison directe vers un autre téléphone.

L'état d'une ligne est reconnaissable aux symboles dans le menu team et aux couleurs des voyants LED des touches de ligne (voir "Affichages LED" → page 84).

Affichages LED

LED	Signification
	Voyant LED éteint : le téléphone est en mode veille.
	Voyant LED vert : - Appel sortant sur la ligne - Appel entrant sélectionné de préférence par la « sélection de ligne automatique pour les appels entrants »
	Clignotement vert : appel entrant sur la ligne (voir "Appels entrants" → page 84)
	Voyant LED rouge : la ligne est occupée.
	Clignotement rouge : le renvoi d'appel est actif
	Voyant LED orange : la ligne est en attente.
	Clignotement orange : le rappel de mise en attente est activé (voir "Activation/désactivation du rappel automatique de mise en attente" → page 122)

APPELS ENTRANTS

Les appels entrants vous sont signalés en fonction de vos paramètres individuels (voir "Sonnerie" → page 102).

Prise d'appels sur la ligne principale

Dans ce cas, le téléphone fonctionne comme un téléphone à ligne unique (voir "Acceptation d'un appel via le combiné" → page 54).

Prise d'un appel sur une ligne secondaire

Condition : la ligne secondaire est configurée sur votre téléphone multilignes.

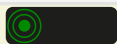
Utilisation du combiné



Décrochez le combiné et répondez à l'appel.

La ligne est automatiquement sélectionnée. Si des appels arrivent sur plus d'une ligne, vous serez connecté à la ligne ayant sonné le plus tôt.

Ligne 1



Accepter?

Utilisation des touches de ligne

Appuyez sur la touche de ligne qui clignote. Le mode haut-parleur est activé.

Vous pouvez également confirmer l'option indiquée. Le mode haut-parleur est activé.

PONTAGE D'APPEL

Le pontage d'appel est une fonction qui permet à un utilisateur de participer à un appel actif avec d'autres utilisateurs et de fournir une assistance (voir "Composition d'un numéro de téléphone avec la fonction hotline ou ligne directe" → page 86).

PASSAGE D'APPELS SUR UN TÉLÉPHONE MULTILINE

Avant de pouvoir passer un appel sur un téléphone multiligne, vous devez sélectionner une ligne.

L'attribution des lignes peut être configurée individuellement. Votre administrateur compétent peut définir si les lignes sont attribuées automatiquement à votre téléphone et, le cas échéant, selon quelle priorité.

Si vous avez sélectionné une ligne secondaire, elle vous est réservée pendant un délai défini par l'administrateur, le temps pour vous de composer un numéro. Au cours de ce délai, personne d'autre ne peut utiliser cette ligne sur les autres téléphones qui y ont également accès.

Sélection manuelle d'une ligne

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche indiquée.

Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.

Saisissez un numéro de téléphone ou utilisez par exemple la répétition de la numérotation. La liaison est établie.

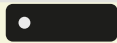
Saisie automatique d'une ligne

L'administrateur a configuré la saisie automatique de la ligne.

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche indiquée.

La ligne définie dans la configuration est sélectionnée. La touche de fonction correspondante  s'allume.

Ligne 1



Ligne 2





Saisissez un numéro de téléphone. La connexion est établie.

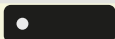
Répéter le dernier numéro composé

Le dernier numéro composé sur votre téléphone, quelle que soit la ligne utilisée, vous est proposé dans le menu contextuel des numéros composés pour pouvoir le répéter.



Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche indiquée.

Ligne 1



Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.

L'écran propose de répéter la numérotation dans la mesure où un numéro de téléphone a été composé plus tôt :

Répét. num. 12345?

Confirmez l'option indiquée. La connexion est établie.

Renvoi d'appels destinés à la ligne principale

Le renvoi ne peut être activé que pour la ligne principale. Pour savoir quels sont les renvois possibles, comment les configurer et les activer, reportez-vous à la section "Renvoi d'appel standard" → page 114.

Informations sur le renvoi

Votre administrateur a activé « Renvoi affiché ».

Lorsqu'une ligne est transférée sans condition, le voyant LED de la touche clignote en rouge

Composition d'un numéro de téléphone avec la fonction hotline ou ligne directe

L'administrateur a configuré une fonction de hotline ou ligne directe.



Lorsque vous décrochez le combiné du téléphone ou appuyez sur la touche haut-parleur, un numéro est composé dans l'un des scénarios suivants :

- immédiatement s'il s'agit d'une hotline ;
- après un laps de temps prédéfini dans le cas d'une ligne directe.

Exemples :

- Le téléphone de l'ascenseur appelle immédiatement le numéro de la réception.
- Le téléphone du lit d'un patient appelle le poste de garde au bout d'une minute, en l'absence de toute autre numérotation.

EN COURS DE COMMUNICATION

Passage et réception d'appels sur une seule ligne

Dans la mesure où vous n'utilisez qu'une seule ligne sur votre téléphone multiligne et que vous recevez d'autres communications sur la même ligne, votre appareil fonctionne comme un téléphone à ligne unique :

- Répétition de la numérotation, voir "Répétition de la numération à l'aide de la touche de fonction" → page 59
- Double appel, voir "Consultation d'un deuxième correspondant" → page 63
- Va-et-vient / Connexion, voir "Commutation vers le correspondant en attente (en alternance)" → page 64
- Rappel, voir "Demande d'un rappel" → page 60
- Mise en attente (voir "Mise en attente d'un appel" → page 67)
- Deuxième appel, voir "Appel en attente (deuxième appel)" → page 68
- Transfert d'appel, voir "Transfert d'un appel" → page 71
- Conférence, voir "Conférence" → page 64

Fonctions que vous ne pouvez utiliser que sur la ligne principale :

- Listes d'appels, voir "Consignation d'appel" → page 34
- Boîte vocale, voir "Boîte vocale" → page 33
- Renvoi d'appel, voir "Renvoi d'appel standard" → page 114
- Ne pas déranger, voir "Ne pas déranger" → page 97

Les appels entrants vous sont signalés en fonction de vos paramètres individuels (voir "Sonnerie" → page 102).

Passage et réception d'appels avec plusieurs lignes

Selon les paramètres de « Rollover », les appels entrants vous sont signalés (voir "Rollover d'une ligne" → page 92).

Ligne 1

Ligne 2



Vous êtes en communication sur la ligne 1. Vous recevez un appel sur une autre ligne.

Appuyez sur la touche de ligne correspondant à la ligne 2. L'appel sur la ligne 1 est placé en attente.

La touche se met à clignoter en orange .

Un appel unique sera toujours placé en attente manuelle, où il sera disponible pour d'autres jeux de touches. Si une ligne est occupée par deux appels (p. ex. un double appel), il n'est pas possible de changer de ligne.

Effectuez l'appel sur la ligne 2.

Ligne 1



Après avoir terminé l'appel sur la ligne 2, appuyez sur la touche de ligne pour la ligne 1 et récupérez l'appel sur la ligne 1.

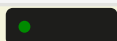
Mise d'une ligne en attente

Un téléphone multiligne vous permet de « mettre en attente » manuellement des appels à l'aide des touches de ligne.

Conditions :

- Vous êtes en communication.
- L'administrateur a configuré la touche de ligne pour une action « En garde ».

Ligne 1



Appuyez sur la touche correspondant à la ligne que vous utilisez.

- Le voyant de la touche de ligne clignote en orange .
- Le voyant de la ligne indique qu'elle est mise en attente sur tous les téléphones multiligne sur lesquels elle est configurée.
- Sur les autres téléphones partageant cette ligne, un utilisateur peut alors appuyer sur la touche de ligne correspondante et intercepter l'appel mis en attente.

Pendant un double appel ou après avoir accepté un appel en attente, la fonction « Ligne en garde » ne peut pas être utilisée.

Lignes avec fonction Hotline ou Ligne directe

Votre personnel technique peut programmer la fonction Hotline ou Ligne directe sur votre ligne principale ou sur une ligne secondaire.

La fonction est activée lorsque vous effectuez l'une des actions suivantes :

- Vous décrochez le combiné du téléphone et une hotline ou une ligne directe est sélectionnée.
- Vous appuyez sur la touche de ligne ou de haut-parleur et une hotline ou une ligne directe est sélectionnée.
- Vous appuyez sur la touche de ligne sur une hotline ou une ligne directe.

Le numéro que vous avez prédéfini est composé immédiatement s'il s'agit d'une hotline ou après l'expiration d'un délai défini s'il s'agit d'une ligne directe.

Exemples

- Le service d'assistance dispose d'une ligne avec son supérieur, à moins qu'il ne compose un autre numéro.
- Le service de sécurité dispose d'une ligne dédiée aux services d'urgence.

Saisie d'un numéro pour la fonction Hotline/Ligne directe

Définissez ici le numéro de téléphone devant être composé lorsque la fonction Hotline ou Ligne directe est activée.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration?

Poste multilignes?

Lignes?

Ligne?

Destination de décroché automatique?



Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez la ligne de votre choix et validez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le numéro de destination et validez.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

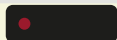
Pontage

Un abonné membre d'un groupe de lignes est au téléphone. Sa ligne principale est configurée comme ligne secondaire sur votre téléphone. Cette ligne affiche maintenant le statut « occupée ».

Condition : une ligne secondaire est configurée sur votre téléphone multiligne, l'option de connexion à l'appel est activée pour votre téléphone et la « conférence système » est configurée pour votre système.

La touche d'une ligne secondaire s'allume comme étant « occupée ». Vous voulez vous intégrer à la communication.

Ligne 2



Appuyez sur la touche de ligne allumée. Une conférence est établie. Vous êtes en communication avec les correspondants de la ligne secondaire. La touche passe au vert et la conférence téléphonique s'affiche à l'écran.

Si une conférence était déjà en cours sur la ligne secondaire, vous êtes intégré à cette conférence. La conférence téléphonique s'affiche à l'écran.

Vous pouvez effectuer l'une des deux actions suivantes :

- mettre en attente manuellement la ligne secondaire ;
- quitter la conférence de la ligne secondaire ;

- effectuer un double appel ;
- accepter un deuxième appel sur une autre ligne ;
- alterner entre un nouveau correspondant et la conférence sur la ligne secondaire ;
- intégrer un nouveau participant à la conférence à partir d'un double appel ou d'un deuxième appel.

PARAMÈTRES D'UN TÉLÉPHONE MULTILINE

Pour obtenir des informations complémentaires, consultez les informations détaillées de chaque ligne du téléphone. Les champs non modifiables suivants s'affichent :

- **Action de décroché automatique** : ce champ présente le numéro de cette ligne
- **Sonnerie activée/désactivée** : ce champ indique si la sonnerie est activée pour cette ligne
- **Ordre de sélection** : ce champ indique avec quelle priorité cette ligne sera connectée lorsque vous décrochez le combiné ou appuyez sur la touche haut-parleur.

Réglage du délai pour une sonnerie différée

Déterminez ici au bout de combien de temps un appel en attente doit être signalé sur une ligne.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → [page 1](#).



Utilisateur



Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Configuration?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Poste multilignes?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Lignes?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Ligne 1 ?

Sélectionnez la ligne de votre choix (par ex. la ligne 1) et validez.

Délai de sonnerie?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Saisissez le délai de temporisation et validez.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Vous pouvez activer et désactiver le délai de temporisation paramétré pour toutes les touches de ligne par une touche de fonction (voir "Exemple 3 : Sonnerie immédiate" → page 52).

Paramétrer la sonnerie des lignes

Si le personnel technique a paramétré des sonneries différentes pour chaque ligne, vous pouvez les adapter ici à vos besoins.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration?

Poste multilignes?

Lignes?

Ligne 1 ?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez la ligne de votre choix (par ex. la ligne 1) et validez.

Sélectionner une sonnerie

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée. Sélectionnez le fichier ou le modèle de sonnerie souhaité. La mélodie de la sonnerie correspondante est jouée immédiatement.

OK

Validez le fichier de sonnerie actuellement sélectionné.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Sélection du modèle de mélodie

Le paramétrage suivant fonctionne uniquement si vous avez sélectionné « Modèle » dans les options de sonneries.

Mélodie sonnerie = 2

Sélectionnez et confirmez le modèle de mélodie et validez. Le téléphone affiche le paramètre actuel entre 1 et 8 (p. ex. 4). La Mélodie sonnerie correspondante est jouée immédiatement.

OK

Validez la Mélodie sonnerie sélectionnée.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Sélection du modèle de séquence .

Le paramétrage suivant fonctionne uniquement si vous avez sélectionné « Modèle » dans les options de sonneries.

Séqu. ton. sonnerie = 2

OK

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez la Séqu. ton. sonneriesouhaitée dans le menu contextuel entre 1 et 6 (p. ex. 2). Vous entendez immédiatement la Mélodie sonnerie définie avec la Séqu. ton. sonnerie sélectionnée.

Validez la Séqu. ton. sonnerie sélectionnée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

ROLLOVER D'UNE LIGNE

Votre administrateur peut définir la façon dont les appels rollover sont signalés.

- Seule la touche de ligne correspondante  clignote.
- Vous entendez une **tonalité d'avertissement spéciale** via le microphone actuellement actif et la touche de ligne correspondante clignote.
- La **mélodie de sonnerie réglée** retentit brièvement (environ 3 secondes) dans le haut-parleur et la touche de ligne correspondante  clignote.
- Vous entendez un bref signal sonore d'avertissement.

Si vous téléphonez au mode mains-libres, la mélodie n'est pas jouée.

- Le téléphone sonne. La touche de ligne correspondante  clignote et un menu contextuel apparaît avec les informations disponibles.

Touches d'appel par interphone (DSS)

En plus des touches de ligne, l'administrateur peut aussi configurer des touches d'appel par interphone (DSS) (DSS). Une touche d'appel par interphone DSS vous permet d'appeler directement un abonné interne, d'intercepter des communications destinées à cet abonné ou de lui transférer des communications directement.

Cette fonction n'est pas disponible sur Desk Phone avec OpenScope Voice (voir "Unsupported functions" → page 1).

APPEL D'UN ABONNÉ VIA L'INTERPHONE

Vous ne pouvez pas utiliser la touche d'appel interphone si l'utilisateur est en cours d'appel. Ceci est indiqué par un voyant LED rouge sur la touche.

Appel à partir du menu veille

Appuyez sur la touche de ligne DSS concernée. La touche s'allume et la communication est établie.

L'administrateur peut configurer la touche DSS de manière à ce que la connexion soit également établie lorsque l'abonné DSS a activé « NP déranger » ou « RENVOI ».

Double appel avec l'abonné par interphone

La touche d'appel par interphone est configurée par l'administrateur pour les double appels.

Condition : vous êtes en communication.

Appuyez sur la touche d'appel interphone correspondante pour activer le double appel. La touche s'allume et la communication est établie. Si l'abonné répond, vous pouvez effectuer un va-et-vient, lui transmettre la première communication ou activer une conférence.

Si le personnel technique a configuré la transmission de la communication au lieu du double appel, vous pouvez uniquement transmettre la communication en cours à l'abonné appelé sur son interphone.

INTERCEPTION D'APPEL

Vous pouvez prendre des appels pour l'abonné DSS. Si un appel est dans sa boucle d'attente, le voyant LED en vert .

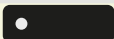
Prise d'appel indirecte

Condition : la fonction de réponse automatique est activée (voir "Bip de réponse automatique" → page 120).

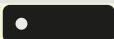
Appuyez sur la touche « DSS ». La communication est redirigée vers votre ligne principale qui se met à sonner.

Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche de fonction. Vous êtes en ligne avec l'autre correspondant.

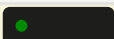
DSS 1



DSS 1



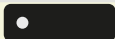
DSS 1



Refus d'un appel

L'administrateur doit avoir activé l'option de refus d'un appel pour les touches d'appel interphone et la fonction de réponse automatique doit être désactivée (voir "Bip de réponse automatique" → page 120).

DSS 1



Appuyez sur la touche d'appel par interphone correspondante. La communication est redirigée vers votre ligne principale qui se met à sonner.

Rejeter?

Sélectionnez cette entrée dans le menu surgissant et validez.
L'appelant entend une tonalité de ligne occupée.

Interception directe

Condition : la fonction de réponse automatique est activée (voir "Bip de réponse automatique" → page 120).

DSS 1



Appuyez sur la touche DSS. L'appel est redirigé vers votre ligne principale et vous êtes immédiatement mis en relation avec le correspondant par haut-parleur.

TRANSFERT D'UN APPEL VERS UN ABONNÉ APPELÉ PAR INTERPHONE

Condition : la fonction de transfert doit être approuvée pour les touches DSS. Pour connaître le paramétrage actuel, voir "Transfert d'un appel vers un numéro d'appel par interphone" → page 125.

Si vous recevez un appel sur l'une de vos lignes, vous pouvez le transférer immédiatement vers l'abonné DSS.



Votre téléphone sonne et la touche DSS clignote.

DSS 1

Appuyez sur la touche de ligne DSS correspondante. L'appel est transféré à l'abonné que vous avez appelé par interphone.



Si l'abonné appelé par interphone ne répond pas, vous pouvez appuyer sur la touche de ligne DSS pour prendre l'appel.

VOYANTS LED SUR LES TOUCHES D'APPEL PAR INTERPHONE

Touche d'appel par interphone	Signification
	Voyant LED éteint : le téléphone est en mode veille.
	Clignotement vert : vous pouvez accepter un appel pour l'abonné d'appel par interphone via la touche. Quand vous répondez, la communication est transférée sur votre ligne principale.
	Clignotement rouge : la ligne est occupée. Si le deuxième appel est activé, vous pouvez quand même appuyer sur la touche correspondante pour joindre l'abonné appelé par interphone. Il peut alors accepter votre appel en tant que deuxième appel.

Fonction Mobilité

La fonction Mobilité vous permet de téléphoner avec un autre téléphone comme s'il s'agissait de votre propre appareil. Vous téléphonez avec votre numéro habituel et disposez de tous les contacts et paramètres sur l'autre téléphone.

Connexion à un autre téléphone

Condition : la fonction de mobilité est disponible sur ce téléphone et l'administrateur a permis au téléphone d'utiliser la mobilité.

Connexion mobile?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée dans le menu contextuel de l'écran inactif. La boîte de dialogue **Connexion mobilité** s'affiche.

Entrer l'ID mobilité

Vous êtes invité à saisir votre identifiant Mobilité.



Saisissez votre identifiant Mobilité (généralement un numéro de téléphone) et confirmez.

Entrez le mot de passe



Vous êtes invité à saisir votre mot de passe utilisateur.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Attendez que tous les contacts et paramètres du téléphone aient été chargés. Si vous étiez déjà connecté à un autre téléphone par l'intermédiaire de la fonction Mobilité, cette connexion sera automatiquement rompue.

Interruption de la fonction de mobilité sur un téléphone (déconnexion)

Condition : vous êtes connecté à un téléphone doté de la fonction de mobilité.

Déconnexion mobile?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée dans le menu contextuel de l'écran inactif.

Vous avez la possibilité d'annuler la déconnexion, à défaut de quoi la procédure de déconnexion est lancée.

Attendez que tous les contacts et paramètres du téléphone aient été sauvegardés.

Confidentialité et sécurité

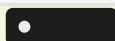
Ne pas déranger

Quand la fonction « Ne pas déranger » est activée, votre téléphone ne sonne pas. L'appelant entend la tonalité de ligne occupée ou une annonce correspondante.

Sur un téléphone multiligne, la fonction « Ne pas déranger » ne peut être activée que sur la ligne principale (voir "MultiLine" → page 82).

ACTIVATION DE LA FONCTION « NE PAS DÉRANGER » À L'AIDE D'UNE TOUCHE

NP déranger



Appuyez sur la touche de fonction pour désactiver la sonnerie.

Appuyez de nouveau sur la touche de fonction illuminée pour désactiver la sonnerie.

Vous pouvez aussi activer la fonction « Ne pas déranger » lorsque vous êtes au téléphone et la désactiver lorsque vous recevez un appel.

ACTIVATION DE LA FONCTION « NE PAS DÉRANGER » À PARTIR DU MENU DE VEILLE

Activer Ne pas déranger?

Sélectionnez cette entrée dans le menu de veille et validez. Le symbole « Activer Ne pas déranger »  s'affiche (voir "Icônes sur l'écran de veille" → page 29).

Désactiver Ne pas déranger?

Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée. Le symbole « Désactiver Ne pas déranger »  est invisible.

AUTORISATION DE LA FONCTION « NP DÉRANGER »

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Appuyez sur la touche indiquée.

Utilisateur

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Configuration

Appels entrants?

Gestion?

Autor. N P déranger = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Sécurité

MOT DE PASSE UTILISATEUR

Votre Mot passe utilisat. vous permet de protéger vos paramètres utilisateur, y compris la langue de l'interface. Votre Mot passe utilisat. vous permet aussi de verrouiller votre téléphone (voir "Verrouillage du téléphone" → page 99).

L'administrateur peut avoir configuré les paramètres suivants :

- Le mot de passe est désactivé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres utilisateur. Le message « Le mot de passe est désactivé » s'affiche.
- Le mot de passe est temporairement verrouillé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres de l'utilisateur à ce stade. Le message « Le mot de passe est suspendu » s'affiche.
- Suite à votre première connexion dans la zone utilisateur, vous serez peut-être invité à remplacer le mot de passe prédéfini par un nouveau mot de passe.
- Un mot de passe peut avoir une période de validité prédéfinie : vous devrez créer un nouveau mot de passe à la fin de cette période. Le moment venu, vous en êtes informé par le message « Mot mt passe utilisateur ». À la fin de la période de validité, le message « Le mot de passe a expiré » s'affiche. Confirmez l'option « Passwort ändern » et modifiez votre mot de passe comme décrit dans cette section.
- Si vous avez saisi un mot de passe erroné plusieurs fois d'affilée (entre 2 et 5 fois), le système bloque toute nouvelle tentative. Vous pouvez effectuer une nouvelle tentative après un temps d'attente prédéfini.
- Dans certaines conditions, il se peut que vous ne puissiez pas réutiliser un mot de passe déjà utilisé en tant que « nouveau mot de passe » pendant un certain temps. Vous êtes alors obligé de créer un mot de passe différent.

- Votre personnel technique peut vous informer des consignes relatives au type et au nombre de caractères que vous pouvez/devez utiliser dans votre mot de passe.

Modification du mot de passe

Le mot de passe prédéfini « 000000 » correspond à un mot de passe vide. Le téléphone ne peut pas être verrouillé et le menu utilisateur **n'est pas** protégé par un mot de passe (voir également "Deactivating the password prompt" → page 1).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM (voir "General" → page 1).



Utilisateur



Sécurité?

Mod mt passe utilisateur?

Mot de passe actuel =



Nouveau mot de passe =



Confirmer le mot de passe =



Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe actuel (au moins 6 caractères) et validez (saisie de texte, voir "Clavier téléphonique" → page 26).

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre nouveau mot de passe (au moins 6 caractères) et validez (saisie de texte, voir "Clavier téléphonique" → page 26).

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez une deuxième fois votre nouveau mot de passe et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

VERROUILLAGE DU TÉLÉPHONE

Vous pouvez verrouiller votre téléphone pour le protéger contre tout accès non autorisé. De cette façon, personne ne peut passer des appels ou modifier vos paramètres d'utilisateur à moins de connaître votre mot de passe d'utilisateur.

Les numéros prédéfinis du plan de numérotation peuvent tout de même être composés (adressez-vous à votre administrateur pour en savoir plus).

Le téléphone ne peut être verrouillé que si vous avez défini un mot de passe utilisateur (voir "[Mot de passe utilisateur](#)" → page 98). Dans ce cas, le mot de passe doit être différent de la valeur par défaut « 000000 ».

Vérifiez si la fonction de verrouillage du téléphone a été activée par l'administrateur.

Activation du verrouillage du téléphone

Maintenez cette touche enfoncée pendant quelques secondes.

- Confirmez l'option indiquée. Le symbole « téléphone verrouillé »  s'affiche (voir "[Icônes sur l'écran de veille](#)" → page 29).
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Le téléphone est verrouillé.

Si un numéro d'urgence est saisi sur le téléphone par l'administrateur, **Appel d'urgence** s'affiche à l'écran pour être sélectionné lorsque vous avez activé le verrouillage. Vous pouvez aussi saisir le numéro d'urgence sur le clavier téléphonique.

Déverrouiller le téléphone

Lorsque l'écran affiche l'état du téléphone, vous pouvez choisir l'une des deux options suivantes pour déverrouiller votre téléphone :

- Déverrouillage par l'utilisateur
- Déverrouillage par l'administrateur

Sélectionnez et validez si vous connaissez le mot de passe utilisateur. Vous êtes invité à saisir votre mot de passe utilisateur.

Saisissez et confirmez le Mot passe utilisat.. Le téléphone est déverrouillé si le mot de passe saisi est correct.



Confirmer le verrouillage?



Utilisateur



Sécurité?

Verrouillage tél.?

Verrouillage tél. = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Téléphone verrouillé

Déverrouiller le téléphone?



- Si le téléphone est verrouillé, un numéro d'urgence saisi par l'administrateur peut être composé sur le clavier numérique ou avec l'option **Appel d'urgence**.
- Si le téléphone est verrouillé, les touches de numérotation sélectionnées ne peuvent pas être utilisées. C'est également le cas si le numéro d'urgence a été enregistré sur l'une de ces touches.

Autres paramètres et fonctions

Paramètres audio

Optimisez l'acoustique de votre téléphone pour votre environnement et en fonction de vos souhaits personnels.

ACOUSTIQUE DE LA PIÈCE

Pour que votre interlocuteur puisse vous comprendre de façon optimale lorsque la fonction mains-libres est activée, vous pouvez paramétrer le téléphone sur l'une des caractéristiques suivantes en fonction de l'acoustique de la pièce :

- Normal
- Avec écho
- Insonorisé

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Audio

Paramètres?

Caractère pièce = Normal

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

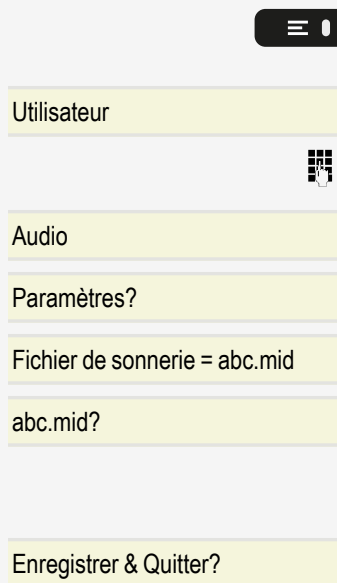
Sélectionnez le caractère de la pièce (par ex. : Normal) et validez.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

SONNERIE

Vous pouvez sélectionner un fichier Real Ton aux formats « *.mid » et « *.wav » pour la sonnerie, dans la mesure où le personnel technique a chargé les fichiers correspondants sur le téléphone. Si aucun fichier personnel n'est disponible, la sonnerie est prédéfinie sur « Modèle ».

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

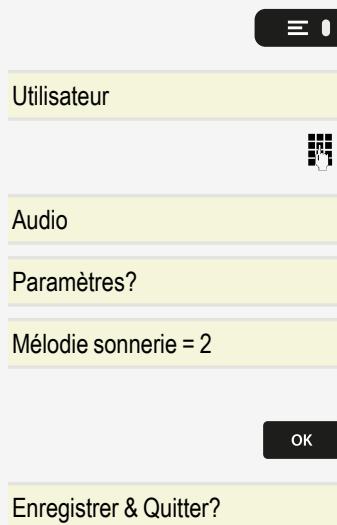
Confirmez l'option indiquée. Sélectionnez le fichier ou le modèle de sonnerie souhaité. La mélodie de la sonnerie correspondante est jouée immédiatement. Validez le fichier de sonnerie actuellement sélectionné.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

MODÈLE DE MÉLODIE

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.

Condition : le « modèle » de sonnerie est sélectionné (voir "Sonnerie" → page 102).



Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez le modèle de mélodie souhaité entre 1 et 8 (par ex. 4). La Mélodie sonnerie correspondante est jouée immédiatement.

Validez la Mélodie sonnerie sélectionnée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

MODÈLE SÉQUENCE

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.

Condition : le « modèle » de sonnerie est sélectionné (voir "Sonnerie" → page 102).



Appuyez sur la touche indiquée.

Utilisateur



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Audio

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Paramètres?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Séq. ton. sonnerie =

Sélectionnez la Séq. ton. sonneriesouhaitée entre 1 et 6 (p. ex. **2**). Vous entendez immédiatement la Mélodie sonnerie définie avec la Séq. ton. sonnerie sélectionnée.

OK

Confirmez le réglage défini.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

MODE D'ÉCOUTE AMPLIFIÉE

Paramétrez ici le mode par défaut pour l'écoute amplifiée ("Passage du combiné au mode haut-parleur" → page 62).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Appuyez sur la touche indiquée.

Utilisateur



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Audio

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Paramètres?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Ecoute amplifiée = Mode US

Sélectionnez le paramétrage de votre choix (« Mode standard » ou « Mode US ») et validez.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

PARAMÉTRAGE DE L'UTILISATION DU PORT POUR MICRO-CASQUE

Paramétrez ici le type de raccordement du micro-casque.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Appuyez sur la touche indiquée.

Utilisateur



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Audio

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Paramètres?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Prise micro-casque = Mic.-casque filaire

Sélectionnez et confirmez le réglage que vous souhaitez.

- Mic.-casque filaire
- Mic.-casque ss fil
- Equipem. conférence

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

SONNERIES SPÉCIALES

Vous pouvez paramétrer une sonnerie personnalisée pour quatre types d'appel différents. Le type d'appel est signalé par l'installation téléphonique, détecté par le téléphone et priorisé en conséquence.

Vous pouvez configurer les types d'appel suivants :

- Interne
- Externe
- Rappel (p. ex. un rappel)
- Spécial 1
- Spécial 2
- Spécial 3

Le personnel technique a configuré des sonneries personnalisées.

L'utilisateur ne peut pas modifier la Sonnerie sonnerie, la mélodie ou la séquence de motifs d'un type d'appel d'urgence. Ceci ne peut être défini que par un administrateur. La sonnerie d'urgence est toujours appliquée au volume maximal (quels que soient les paramètres de la sonnerie).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Appuyez sur la touche indiquée.

Utilisateur



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Audio

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sonneries spéciales?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Paramètres pour « Interne »

La procédure de paramétrage est identique pour tous les types d'appel.

Interne

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

[Disponible = Oui]

« Oui » signifie que l'administrateur a configuré les sonneries personnalisées.

Fichier de sonnerie

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

ABC.wav

Confirmez l'option indiquée. Sélectionnez le fichier ou le modèle de sonnerie souhaité. La mélodie de la sonnerie correspondante est jouée immédiatement.

OK

Validez le fichier de sonnerie actuellement sélectionné.

Paramètres pour « Modèle »

Si vous avez sélectionné « Modèle » comme type de sonnerie, vous pouvez alors effectuer des paramétrages supplémentaires pour la mélodie modèle et la séquence de tonalités type.

Mélodie sonnerie

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

4

Sélectionnez la mélodie du motif souhaité entre 1 et 8 (par ex. 4). La Mélodie sonnerie correspondante est jouée immédiatement.

OK

Validez la Mélodie sonnerie sélectionnée.

Séq. ton. sonnerie

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

2

Sélectionnez la Séq. ton. sonneriesouhaitée entre 1 et 6 (p. ex. 2). Vous entendez immédiatement la Mélodie sonnerie définie avec la Séq. ton. sonnerie sélectionnée.

OK

Confirmez le réglage défini.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

ACTIVER OU DÉSACTIVER LA SONNERIE

Le symbole correspondant situé dans la barre d'état de l'écran vous indique si la fonction est activée ou désactivée.



Maintenez cette touche enfoncée assez longtemps.

SIGNAL SONORE ET MESSAGE EN CAS DE COMMUNICATION NON SÉCURISÉE

Cette option vous permet d'activer un signal sonore d'avertissement qui retentit lorsque la liaison vocale sécurisée avec votre correspondant actuel n'est plus sécurisée. Le message « Liaison non sécurisée » s'affiche.

L'administrateur a configuré par défaut l'établissement de liaisons sécurisées.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Appels connectés?

Alerte sécurisée = Non

Oui

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée dans le menu contextuel.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Langue de l'affichage

Cette option de menu vous permet de paramétrer la langue du menu.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Localité?

Langue = English(US)

English(GB)?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La langue paramétrée s'affiche.

Sélectionnez et confirmez pour définir la langue souhaitée, p. ex. English(GB). Pour les langues disponibles, voir ci-après.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Langues disponibles

- Bahasa Indonesia
- Bahasa Malaysia
- Brasileiro
- Català
- Čeština
- Cymraeg
- Dansk
- Deutsch
- English(GB)
- English(US)
- Español
- Français
- Hrvatski
- Italiano
- Latviešu Valoda
- Lietuvių Kalba
- Magyar
- Nederlands
- Norsk
- Polski
- Português
- Română
- Slovenski Jezik
- Slovenčina
- Srpski Jezik
- Suomi
- Svenska
- Türkçe
- Ελληνικά
- Български
- Македонски Јазик
- Русский
- Српски Језик
- 日本語
- 中文

Format d'affichage de l'heure

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le format paramétré s'affiche.

Sélectionnez et confirmez le format d'heure. Les formats d'heure disponibles sont :

- 12 heures (AM/PM)
- 24 heures

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.



Utilisateur



Localité?

Format d'heure = 24 heures

12 heures (AM/PM)?

Enregistrer & Quitter?

Format d'affichage de la date

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → [page 1](#).



Utilisateur



Localité?

Format de date = jj.mm.aa

aa-mm-jj?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le format paramétré s'affiche. Les formats de date disponibles sont :

- jj.mm.aa
- mm/jj/aa
- aa-mm-jj

Sélectionnez le format de votre choix et validez.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Paramétrage spécifique au pays

Adaptez votre téléphone aux spécificités propres à votre pays (par ex. : paramètres techniques de transmission).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → [page 1](#).



Utilisateur



Localité?

Pays = DE

US ?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le code pays s'affiche.

Sélectionnez et confirmez le code du pays, par exemple US. Pour les pays disponibles, voir ci-après.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Liste de pays

Argentine	AR	Luxembourg	LU
Australie	AT	Mexique	MX
Autriche	AU	Pays-Bas	NL
Belgique	BE	Nouvelle-Zélande	NZ
Brésil	BR	Norvège	NON
Canada	CA	Pologne	PL
Chine	CN	Portugal	PT
Chili	CL	Fédération de Russie	RU
Croatie	HR	Singapour	SG
République tchèque	CZ	Slovaquie	SK
Danemark	DK	Afrique du Sud	ZA
Finlande	FI	Espagne	ES
France	FR	Suède	SE
Allemagne	DE	Suisse	CH
Hongrie	HU	Thaïlande	TH
Inde	IN	Turquie	TR
Irlande	IE	Royaume-Uni	GB
Italie	IT	États-Unis	US
Japon	JP	Vietnam	VN

Réglage de l'heure d'été

Condition : la fonction « DST auto » est désactivée (voir "Réglage automatique de l'heure d'été" → page 111).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Heure et date?

Economiseur = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'heure enregistrée s'affiche.

Confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Paramétrer la différence entre l'heure d'été et l'heure d'hiver

Condition : la fonction « DST auto » est désactivée (voir "Réglage automatique de l'heure d'été" → page 111).

Saisissez ici la différence de temps devant être appliquée pour l'heure d'été.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Heure et date?

Différence (min) = 60



Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et validez l'option indiquée, par ex. 60 minutes. La différence enregistrée s'affiche.

Saisissez la différence, en minutes, entre l'heure d'été et l'heure d'hiver puis validez.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Réglage automatique de l'heure d'été

Le paramètre « DST auto » est fourni à titre d'information et ne peut être modifié que par l'administrateur.



Utilisateur



Heure et date?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

L'heure d'été doit être réglée manuellement si « Non » est saisi pour « DST auto » (voir "Réglage de l'heure d'été" → page 110).

Régler la date et l'heure

Cette fonction vous permet de sélectionner, si nécessaire, l'un des trois modes d'affichage de la date et de paramétrer l'heure manuellement.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.

RÉGLER L'HEURE



Utilisateur



Date et heure?

Heure locale = 14:44



Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. L'heure enregistrée s'affiche.

Saisissez et confirmez l'heure.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

RÉGLAGE DE LA DATE



Utilisateur



Heure et date?

Date = 24/02/2022

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. La date enregistrée s'affiche.



Enregistrer & Quitter?

Saisissez la date et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Informations Réseau

Cette vue d'ensemble se trouve dans la zone utilisateur du menu Programme/Service et vous donne des renseignements sur l'adresse IP du téléphone et donc sur l'adresse HTML de l'interface WEBM. Il vous renseigne également sur l'activité Réseau du téléphone en temps réel.



Utilisateur



Information réseau

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous pouvez parcourir la vue d'ensemble suivante :

- **Adresse téléphone** : nom ou numéro de téléphone.
- **Adresse Web** : adresse HTTP de l'interface WEBM. Cette adresse est spécifiée dans la ligne d'adresse du navigateur Internet et est utilisée pour appeler l'interface WEBM du téléphone dans le navigateur.
- **Adresse IPv4** : affiche l'adresse IP ou le nom qui a été attribué au téléphone dans le Réseau.
- **IPv6 Adresse globale** : affiche l'adresse IPv6 globale
- **LAN/PC-RX** : Le Réseau ou les paquets de données de l'interface PC reçus sont illustrés de manière dynamique sous forme de colonnes.
- **LAN/PC-TX** : le Réseau ou les paquets de données de l'interface PC envoyés sont illustrés de manière dynamique sous forme de colonnes.
- **LAN/PC autogéré** : [Oui|Non] : Affiche si le taux de transfert de données du Réseau l'interface PC est réglé sur automatique (Oui) ou sur manuel (Non).
- **Informations LAN/PC** : [10|100|1000] Mbit/s : taux de transfert de données du Réseau ou de l'interface PC. Si une interface n'est pas utilisée, **Lien non établi (Link down)** s'affiche.

Programmation du renvoi d'appel

Selon les paramètres définis par l'administrateur, un renvoi d'appel standard peut être configuré pour le téléphone, ou à défaut une option de renvoi d'appel par type qui est prise en charge par OpenScape Voice.

La fonction Renvoi doit être approuvée par votre administrateur.

RENOI D'APPEL STANDARD

Vous pouvez renvoyer les appels destinés à votre téléphone vers un autre téléphone. Vous pouvez aussi gérer le renvoi et l'activer ou le désactiver au cours d'une communication.

Sur un téléphone multiligne, vous ne pouvez définir un renvoi d'appel que pour la ligne principale (voir "MultiLine" → page 82).

Le menu de renvoi d'appel vous permet de programmer trois conditions de renvoi :

1. Incondit. Numéro de téléphone de destination
2. Renv sur occup. Destination Numéro de téléphone
3. Renv sur non rép. Numéro de téléphone de destination

En raison de ses répercussions directes, « Incondit. », le renvoi d'appel est prioritaire par rapport aux cas de « non-réponse » et « occupé ».

Si le renvoi d'appel « Incondit. » est activé, il est signalé à l'écran quand le téléphone est en veille. Si la fonction est autorisée, les appels renvoyés sont consignés dans une liste d'appels (voir "Consignation d'appel" → page 34).

Il se peut qu'un numéro de téléphone soit déjà attribué à chaque type de renvoi. Par exemple, une Destination pourrait ainsi être « Destination 12345 ».

Il est également possible de programmer le renvoi d'appel sur une ou plusieurs touches avec une destination fixe et un type de renvoi ou d'appel prédéfini (voir "Configuration d'une touche de renvoi fixe" → page 50).

UTILISATION DU RENVOI D'APPEL

Les fonctions suivantes vous permettent d'activer et de désactiver des renvois, mais aussi de les configurer selon vos besoins.

Activation/Désactivation d'un renvoi immédiat

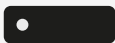
Condition

La touche de renvoi pour « Renvoi intégré » est configurée (voir "Configuration de la touche « Renvoi intégré »" → page 51).

Sinon, les paramètres du renvoi d'appel peuvent être configurés via le menu utilisateur (voir "Configurer un renvoi" → page 73).

La configuration est recommandée pour utiliser les fonctions améliorées suivantes.

Renvoi



Sélectionnez le libellé « Renvoi ».

Appuyez sur la touche de fonction située pour le libellé.

Désactivation du renvoi d'appel

Si le renvoi d'appel a été activé pour Incondit., il est automatiquement désactivé.

Activer un renvoi vers la dernière destination

Le message « Activer le renvoi pour » s'affiche avec le numéro de la dernière destination de renvoi. Les options disponibles sont les suivantes :

- Accepter
- Définir une destination de renvoi
- Gestion du renvoi d'appel
- Annuler

Utiliser la dernière destination de renvoi

Sélectionnez et confirmez l'option permettant d'utiliser à nouveau la dernière destination enregistrée pour Tous les appels. Le renvoi d'appel vers cette destination est activé immédiatement pour Tous les appels et la touche s'illumine.

Accepter?

Activation avec des numéros de destination variables

Pour utiliser une nouvelle destination de renvoi, sélectionnez et confirmez l'option indiquée dans les **3 secondes**.

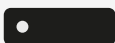
- Saisissez le nouveau numéro de destination et validez.
- Vous pouvez également valider le dernier numéro de destination enregistré (affiché).

Le renvoi d'appel vers cette destination est activé immédiatement et la touche s'illumine.

Enregistrement de numéros de destination pour le renvoi d'appel .

Vous pouvez paramétrer les renvois d'appel via le menu utilisateur (voir "Configurer un renvoi" → page 73).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le renvoi. Le message « Activer le renvoi pour » s'affiche avec le numéro de la dernière destination de renvoi. Les options disponibles sont les suivantes :

Définir une destination de renvoi



Gestion du renvoi d'appel?

- Accepter
- Définir une destination de renvoi
- Gestion du renvoi d'appel
- Annuler

Vous avez **3 secondes** pour sélectionner et valider l'option indiquée. Trois types de renvoi vous sont proposés dans le menu de paramétrage :

- Incondit.
- Occupation
- Non-réponse

À ce niveau, vous pouvez vérifier si le type de renvoi Occupation ou Non-réponse est déjà activé.

Enregistrement d'un numéro de destination

Incondit.

Sélectionnez et confirmez le type de renvoi, p. ex. Incondit..

Entrer la destination?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Saisissez ou modifiez le numéro de destination et confirmez.

Gestion des favoris

Vous pouvez prédéfinir un maximum de 5 numéros de destination pour le renvoi d'appel. Ces numéros peuvent alors être affectés aux différentes conditions de renvoi.

Incondit.

Sélectionnez et confirmez le type de renvoi, p. ex. Incondit..

Gestion des favoris?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

1 = 12345

Sélectionnez et confirmez la destination, p. ex. « 12345 ».



Saisissez ou modifiez le numéro de destination et confirmez. Définissez éventuellement d'autres numéros de destination.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Copier et coller des numéros de destination

Le numéro de destination actuel d'un type de renvoi est copié. Le numéro de destination actuel pour Tous les appels devient ainsi par exemple également le numéro de destination actuel pour Renv sur non rép..

Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le renvoi.

Gestion du renvoi d'appel?

Vous avez **3 secondes** pour sélectionner et valider l'option indiquée. Les types de renvoi d'appel suivants sont disponibles :

- Incondit.
- Renv sur occup.
- Renv sur non rép.

Copier

Sélectionnez et confirmez le type de renvoi, p. ex. Incondit..

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Coller

Sélectionnez et confirmez le type de renvoi de destination, p. ex Renv sur non rép..

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Les deux types de renvoi d'appel ont maintenant le même numéro de destination. Le type de renvoi d'appel Renv sur non rép. est automatiquement activé.

Affectation du numéro de destination à un renvoi d'appel

Condition : au moins un numéro de téléphone de destination a déjà été enregistré.

Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le renvoi. Le message « Activer le renvoi pour » s'affiche avec le numéro de la dernière destination de renvoi. Les options disponibles sont les suivantes :

- Accepter
- Définir une destination de renvoi
- Gestion du renvoi d'appel
- Annuler

Vous avez **3 secondes** pour sélectionner et valider l'option indiquée. Les types de renvoi d'appel suivants sont disponibles :

- Incondit.
- Occupation
- Non-réponse

Sélectionnez et confirmez le type de renvoi, p. ex. Incondit..

Sélectionnez une destination enregistrée et validez.

Ce type de renvoi est activé et la nouvelle destination s'affiche.

Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé pour appeler l'affichage des appels. Si Tous les appels a été activé, la destination de renvoi s'affiche avec le symbole de renvoi et la touche de renvoi s'allume.

Les types de renvoi d'appel Occupation et Non-réponse ne sont pas affichés.

Incondit. : 3339

Copier?

Renv sur non rép.

Coller?

Renv sur non rép. : 3339



Gestion du renvoi d'appel?

Incondit. : 3339

3336

Incondit. : 3336



Activation/Désactivation du renvoi d'appel

Condition : une destination de renvoi est déjà configurée pour le type de renvoi concerné.



Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le renvoi. « Activer le renvoi pour » s'affiche avec le numéro de la dernière destination de renvoi, et vous disposez des options suivantes :

- Accepter
- Définir une destination de renvoi
- Gestion du renvoi d'appel
- Annuler

Gestion du renvoi d'appel?

Incondit. : 3339

Vous avez **3 secondes** pour sélectionner et valider l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Les options disponibles sont les suivantes :

- Incondit. : 3339 (désactivé par défaut)
- Occupation : 3335
- Non-réponse : 3336

Activer



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Le renvoi est activé. Ce type de renvoi d'appel est désactivé à l'aide de Désactiver.

Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé pour appeler l'affichage des appels.

Si Incondit. a été activé, la destination de renvoi s'affiche avec le symbole de renvoi et la touche de **renvoi** s'allume.

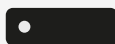
Les types de renvoi d'appel Occupation et Non-réponse ne sont pas affichés.

Définir la durée de la signalisation d'appel avant un renvoi en cas de « non-réponse »

Vous pouvez définir pendant combien de temps votre téléphone sonne avant que le renvoi soit activé en cas de « Non-réponse ».

Ce paramètre n'est disponible que si l'administrateur a désactivé la fonction « Fonctions du serveur ».

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Gestion du renvoi d'appel

Non-réponse : 3335

Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le renvoi.

Vous avez **3 secondes** pour sélectionner et valider l'option indiquée.

Sélectionnez le type de renvoi d'appel et validez.

Définir retard

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez le délai de votre choix en secondes et validez. Le délai paramétré est affiché au niveau de l'option. Le renvoi est activé.

Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé pour appeler l'affichage des appels.

CHAÎNE DE RENVOIS

Il peut arriver qu'un abonné ait effectué un renvoi vers un autre abonné qui a lui-même le renvoi d'appel activé. Une telle situation peut alors entraîner la formation d'une chaîne de renvois composée de plusieurs téléphones et votre numéro pourrait en être le dernier maillon.

Les informations suivantes s'affichent :

- qui appelle,
- qui a effectué un renvoi en premier ou en dernier,
- un symbole indiquant la raison du renvoi.

Vous pouvez choisir d'afficher l'abonné qui a activé en premier ou en dernier le renvoi (voir "Paramétrer les avertissements" → page 73).

RENGOI D'APPEL PAR TYPE D'APPEL

Si l'utilisation des fonctions assistées par le système a été activée par l'administrateur et la fonction **RenvoiInt/Ext** activée, la fonctionnalité de renvoi d'appel par type d'appel sera disponible. Le renvoi dépend du type de renvoi, mais aussi du type d'appel. Le menu est donc structuré différemment d'un renvoi d'appel standard (voir "Renvoi d'appel standard" → page 114). Vous pouvez aussi gérer le renvoi et l'activer ou le désactiver au cours d'une communication.

Menu de renvoi

Le menu Transfert s'ouvre en utilisant l'une des options suivantes :

- La touche « Renvoi intégré » (voir "Configuration de la touche « Renvoi intégré »" → page 51).
- Le menu utilisateur ("Configurer un renvoi" → page 73)

Le menu contient les trois types de renvoi :

- Sans condition
- Occupé

- Non-réponse

En raison de ses répercussions directes, le renvoi d'appel « Incondit. » est prioritaire, suivi des renvois « non-réponse » et « occupé ».

Si le renvoi d'appel « Incondit. » est activé, il est signalé à l'écran quand le téléphone est en veille. Si la fonction est autorisée, les appels renvoyés sont consignés dans une liste d'appels (voir "Fonctions au cours d'un appel" → page 32).

Les trois types de renvoi se voient attribuer chacun trois types d'appels dans le menu **Renvoi** :

- Incondit.
 - Tous les appels
 - Externe
 - Interne
- Occupation
 - Tous les appels
 - Externe
 - Interne
- Non-réponse
 - Tous les appels
 - Externe
 - Interne

Appels CTI

BIP DE RÉPONSE AUTOMATIQUE

Si vous composez un numéro à partir d'une application CTI (par ex. : Outlook) et que la réponse automatique est activée, alors le téléphone active automatiquement le mode haut-parleur. Si la réponse automatique est désactivée, le téléphone sonne et vous devez appuyer sur la touche Haut-parleur ou décrocher le combiné pour établir la liaison. Ce paramétrage régit aussi l'acceptation automatique des appels entrants ou non. Si un appel entrant est automatiquement accepté, vous entendez un signal lorsque la fonction est activée.

Vous trouverez des informations sur l'utilisation de l'application CTI configurée sur votre poste dans le mode d'emploi correspondant.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.

L'option CTI a été configurée par l'administrateur compétent.



Utilisateur



Configuration

Appels entrants?

Appels CTI?

Réponse automatique = Non

Oui?

Bip réponse autom. = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

SIGNAL SONORE LORS D'UNE RECONNEXION AUTOMATIQUE

Vous pouvez récupérer une communication mise en attente via l'application CTI ou le téléphone. Si la fonction est activée, vous entendez un signal sonore lorsque vous alternez entre une communication active et une communication mise en attente.

L'option CTI a été configurée par l'administrateur.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Appels entrants?

Appels CTI?

Bip reconn. auto. = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Activation/désactivation du rappel automatique de mise en attente

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Appels connectés?

Autor. garde dist. = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Définir le délai d'autoappel

La fonction « Délai mise g. dist. » vous permet de paramétrer le délai au bout duquel vous obtiendrez un rappel de la communication mise en attente. La valeur minimale est 1, signifiant que le rappel est affiché après une minute. La valeur la plus élevée est 15 minutes.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Appels connectés?

Délai mise g. dist. = 3



Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez une valeur comprise entre 1 et 15, et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Activation/Désactivation de la fonction En garde et raccrocher

Cette fonction est disponible dans les situations de communication suivantes :

- Vous mettez une communication en attente et raccrochez.
- Vous avez établi un double appel et le deuxième correspondant raccroche.
- Vous avez accepté un deuxième appel et vous ou votre correspondant raccrochez.

La fonction « En garde et raccrocher » vous permet de définir si vous voulez être invité à récupérer la communication mise en attente immédiatement ou après un laps de temps défini.

Cette fonction **ne peut pas** être utilisée avec un téléphone multiligne.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Appels connectés?

En garde et raccrocher= Non

Oui?

Non?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée pour activer la fonction.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option indiquée pour désactiver la fonction. Par défaut, la fonction est toujours désactivée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Musique d'attente

Si l'option Musique d'attente est active, de la musique est jouée lorsque vous êtes mis en attente par un autre correspondant.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Configuration

Appels connectés?

Musique d'attente = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?



Utilisateur



Configuration

Appels connectés?

Autor. mise liaison = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?



Utilisateur



Configuration

Appels entrants?

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Autorisation de la mise en relation

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.

Appuyez sur la touche indiquée.

Confirmez l'option indiquée.

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Autoriser le transfert d'appel

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.

La fonction « Dévier » doit être autorisée par l'administrateur.

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Déviation?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Autoriser déviation = Non

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Oui?

Confirmez l'option indiquée.

Destin. par défaut =

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Enregistrez le numéro de téléphone vers lequel l'abonné doit être redirigé et validez.

Quand le transfert d'appel est actif, vous n'êtes pas obligé de saisir un numéro de destination. Si vous voulez transférer un appel entrant quand aucun numéro de destination n'est enregistré, vous êtes invité à en enregistrer un.

TRANSFERT D'UN APPEL VERS UN NUMÉRO D'APPEL PAR INTERPHONE

Un appel peut être transféré à un abonné de l'appel direct par la touche d'appel par interphone si la touche a été configurée et la fonction de transfert activée par l'administrateur (voir "Transfert d'un appel vers un abonné appelé par interphone" → page 94).

À titre d'information, selon le paramétrage de l'administrateur : Oui ou Non.

Dévier sur DSS = Oui

Autorisation d'un deuxième appel

Si la fonction deuxième appel est désactivée, l'appelant entend la tonalité de ligne occupée si vous êtes déjà en ligne.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Appuyez sur la touche indiquée.

Utilisateur

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Configuration

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appels entrants?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Gestion?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Autor. mise attente = Non

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Oui?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

En supposant que **Autor. mise attente** soit activé, vous pouvez basculer une touche configurée pour activer ou désactiver l'appel en attente (voir "Exemple 2 : activation/désactivation APPEL: REPONDRE" → page 52).

Connexion d'abonnés en raccrochant

Paramétrez la fonction « Assoc. va-et-vient » sur « Oui » si vous voulez transférer un deuxième appel ou une communication interceptée en raccrochant.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Configuration

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appels connectés?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Assoc. va-et-vient = Non

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Oui?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Autorisation de la transmission des appels

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.



Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Configuration

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Appels connectés?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Autoriser transfert = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Paramètres du délai avant numérotation automatique

Ce paramétrage n'a aucune répercussion sur la composition automatique du numéro d'urgence.

Si vous sélectionnez « Délai num. auto. », vous devez confirmer l'option « Numéroté », appuyer sur la touche haut-parleur ou micro-casque.

Décrochez le combiné ou attendez l'expiration du délai de composition automatique pour établir un appel lorsque vous composez un numéro avec le combiné raccroché.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Configuration

Appels sortants?

Délai num. auto. = 8



Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez une valeur comprise entre 1 et 9, et confirmez.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Autoriser la fonction Occupé numérotation

Si vous activez cette fonction, les appels qui vous sont adressés tandis que vous composez un numéro sont rejetés. L'appelant entend la tonalité de ligne occupée.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Appels sortants?

Occupé numérotation = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Autoriser la fonction Transfert sonnerie

Autoriser cette option vous permet de raccrocher le combiné avant que le destinataire de la transmission d'un appel n'ait répondu.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Appels sortants?

Transfert sonnerie = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Validez pour activer la fonction de rappel.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Activation/Désactivation de la fonction Num. immédiate

La fonction Num. immédiate devrait uniquement être activée si l'administrateur a configuré et validé un plan de numérotation.

Par défaut, Num. immédiate est désactivée. Après avoir saisi un numéro de téléphone, vous devez donc soit valider l'option « Numéroté », soit attendre que le délai avant la numérotation soit écoulé pour établir la liaison. Si « Num. immédiate », le numéro est composé immédiatement dès que la suite de chiffres saisis correspond à une entrée du plan de numérotation.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Appels sortants?

Num. immédiate = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Autorisation de la fonction de Rappel

La fonction Rappel est approuvée par l'administrateur.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Appels sortants?

Rappel = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez pour activer la fonction de rappel.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Autorisation de la fonction Conférence

Cette option vous permet d'autoriser ou d'interdire la fonction « Conférence ».

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → [page 1](#).



Utilisateur



Configuration

Appels sortants?

Rappel = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Autoriser la mise en relation au sein d'une conférence

Cette option vous permet d'autoriser ou d'interdire la possibilité de mettre en relation vos deux correspondants à la fin d'une conférence.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → [page 1](#).



Utilisateur



Configuration

Appels connectés?

Autor. quitter conf = Non

Oui?

Enregistrer & Quitter?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et confirmez si nécessaire.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Consignation d'appel

Pour pouvoir afficher et gérer les listes d'appels, la fonction Consignation d'appel doit être activée. Sinon, le message « Fonction de touche indisponible » s'affiche (voir "Activation/Désactivation de la fonction Consignation d'appel" → page 131).

Vous trouverez une description détaillée des différentes listes d'appels dans la section "Consignation d'appel" → page 34.

COMPOSITION D'UNE ENTRÉE

Sélectionnez le libellé « Journal d'appels ».

Appuyez sur la touche de fonction située pour le libellé.

Sélectionnez et confirmez la liste des appels sans réponse. La liste est triée par ordre chronologique, le dernier appel étant présenté en première position. Vous pouvez utiliser les touches de navigation pour parcourir la liste.

Sélectionnez une entrée de la liste et validez. Le numéro de téléphone associé à l'entrée est composé.

SUPPRESSION DE TOUTES LES ENTRÉES

Sélectionnez le libellé « Journal d'appels ».

Appuyez sur la touche de fonction située pour le libellé.

Sélectionnez et confirmez la liste des numéros composés.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Toutes les entrées de la liste affichée sont effacées.

ACTIVATION/DÉSACTIVATION DE LA FONCTION CONSIGNATION D'APPEL

Pour éviter que des personnes non autorisées aient connaissance de vos correspondants depuis les listes d'appels, vous pouvez désactiver cette fonction. Lorsqu'elle est désactivée, aucun autre appel n'est enregistré. Par défaut, la fonction est activée.

Journal d'appels



Manqués #

Journal d'appels



Appel numéroté {1}

Supprimer tous les appels?

Si vous désactivez la Consignation d'appel, n'oubliez pas que ceci aura un impact sur la fonction de répétition de la numérotation. Vous ne pourrez plus utiliser la répétition du dernier numéro composé (voir "[Répétition de la numération à l'aide de la touche de fonction](#)" → page 59).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "[General](#)" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Consignation d'appel?

Généralités?

Activ. jour appels = Oui

Non?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez l'option affichée.

- Sélectionnez et confirmez l'option indiquée pour désactiver le journal des appels. Le message « Le journal des appels est désactivé » s'affiche.
- Vous pouvez également sélectionner et confirmer l'option avec « Oui » pour réactiver le journal des appels.

Si la fonction est désactivée, toutes les entrées du journal sont effacées, de même que les indications relatives aux appels manqués affichées à l'écran et par l'intermédiaire des voyants.

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Enregistrement des appels en absence

Cette fonction propose deux entrées qui proposent chacune deux options de gestion des appels en absence.

- Y compris répondus ailleurs
- Effacer l'entrée

Tous les appels en absence qui étaient destinés à ce poste sont consignés et les nouveaux appels en absence sont indiqués. Si l'option « Sauf » est paramétrée sur « Y compris répondus ailleurs », alors les appels en absence correspondant à ce téléphone, qui ont été acceptés par un autre membre du groupe ou via la fonction « Interception sélective », ne sont ni affichés, ni consignés (voir "[Appel collectif](#)" → page 81). Le paramètre « Sauf » est recommandé dans le cas où des groupes sont configurés.

Avec le paramètre par défaut « Effacer manuellement » pour « Effacer l'entrée », vous pouvez effacer de manière ciblée les appels en absence que vous avez rappelés vous-même. Si à l'inverse vous sélectionnez l'option « Effacer après appel », ces appels seront automatiquement supprimés.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM "General" → page 1.



Utilisateur



Configuration

Consignation d'appel?

Appels manqués?

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Le cas échéant, saisissez votre Mot passe utilisat. et confirmez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Affichage des appels manqués acceptés par d'autres abonnés

Les appels en absence acceptés par d'autres abonnés sont indiqués par un signe de validation.

Répondus ailleurs = Y compris

Sauf?

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Validez pour que des appels acceptés par d'autres abonnés ne soient pas affichés dans la liste.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Suppression des appels en absence après rappel

Effacer l'entrée = Effacer après appel

Effacer manuellement?

Enregistrer & Quitter?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Validez si vous voulez effacer vous-même les entrées après rappel.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

Enregistrement des appels

Un dispositif d'enregistrement vocal centralisé est installé sur le Réseau pour enregistrer les communications. Votre téléphone se connecte à celui-ci de façon à pouvoir enregistrer la conversation de la communication en cours. L'appareil enregistre la totalité des échanges vocaux de deux ou plusieurs abonnés.

Pour faciliter la manipulation liée à l'enregistrement manuel d'une conversation, nous vous recommandons de configurer une touche d'enregistrement (voir "Programmation d'une touche" → page 46).

Dans la description suivante, on suppose que la touche en question a été configurée.

MODES DE FONCTIONNEMENT DE L'ENREGISTREMENT

Pour l'enregistrement des communications, le personnel technique peut paramétrer l'enregistreur selon l'un des modes de fonctionnement suivants :

- Manuel
- Démarrage auto.
- Tous les appels
- Désactivé

Les paramètres suivants sont disponibles pour les indications sonores relatives à l'enregistrement :

- Signal sonore répété (Repeated)
- Signal sonore unique (Single Shot)
- Off

Demandez à votre administrateur les paramétrages qui ont été effectués pour votre téléphone.

Mode : TOUS LES APPELS

Le téléphone démarre et arrête l'enregistreur automatiquement pour assurer ainsi l'enregistrement de toutes les communications.

Mode : MANUEL

Vous décidez quand l'enregistreur démarre et s'arrête ou suspend l'enregistrement. Si l'enregistreur est activé, toutes les communications suivantes seront enregistrées. Si vous suspendez l'enregistrement, plus aucune communication n'est enregistrée. S'il n'y a aucune communication en cours, alors l'enregistrement est également suspendu.

Mode : AUTOSTART

Le téléphone démarre l'enregistreur automatiquement. Cependant, vous pouvez arrêter ou suspendre et redémarrer vous-même l'enregistrement. Si une communication a déjà été enregistrée, les nouveaux appels entrants et sortants seront

aussi enregistrés. Si vous suspendez l'enregistrement au cours d'une communication, alors les appels spécifiques comme le double appel, l'interception et le deuxième appel ne seront pas enregistrés non plus tant que l'enregistrement est suspendu. Si le téléphone repasse en veille, alors le mode de démarrage automatique est de nouveau prêt à fonctionner pour le prochain appel.

À PROPOS DES APPELS ENREGISTRÉS

Toutes les communications vocales transitant par le téléphone sont susceptibles d'être enregistrées. Cela s'applique aussi bien aux communications entrantes qu'aux communications sortantes. Peu importe que la communication provienne directement du téléphone ou d'une application.

- Appels sortants
- Appels entrants
- Double appel
- Interception
- Reconnecter
- Deuxième appel
- Appels connectés
- Conférence (conférence basée sur serveur uniquement)
- Acceptation automatique des appels
- Communication sécurisée ou non sécurisée

Communications non enregistrées

- Communications sortantes qui n'ont pas encore tout à fait le statut de communication (par ex. : quand le téléphone sonne).
- Communications mises en attente.

Fonctions avancées

- Une conférence peut être établie ou dissoute au cours d'un enregistrement (uniquement les conférences basées sur serveur).
- Vous pouvez émettre un double appel au cours d'un enregistrement.
- Vous pouvez transmettre la communication au cours d'un enregistrement.
- Vous pouvez accepter un deuxième appel au cours d'un enregistrement.

Conseils pour l'enregistrement

L'enregistrement d'une communication est signalé par les indications suivantes :

- Le symbole d'enregistrement s'affiche à l'écran (en continu)
- Signal sonore (répété à intervalle fixe, entendu par vous et votre correspondant)



- Signal sonore (uniquement au début de l'enregistrement, entendu par vous et votre correspondant)

Le signal sonore peut aussi être désactivé. Demandez-le à votre administrateur.

MultiLine

Il n'y a aucune différence entre les appels multilignes et les appels monolignes en ce qui concerne l'enregistrement des appels. L'enregistrement est signalé uniquement s'il fonctionne. Le statut d'enregistrement d'une ligne est conservé tant que des communications sont actives sur cette ligne.

Par exemple, si la conversation sur la ligne A est enregistrée (déclenchement manuel) et que l'utilisateur passe à la ligne B ou met manuellement en attente la communication de la ligne A pour passer sur la ligne B, alors l'enregistrement prend fin et seule une partie de la conversation sera enregistrée.

Si vous désactivez l'enregistrement de l'appel sur la ligne B (mode = Manuel ou Démarrage auto.) et que vous revenez sur la ligne A, l'enregistrement de la ligne A n'est pas poursuivi (mais un nouvel enregistrement peut être lancé).

Les modes de fonctionnement indiqués (Tous les appels, Démarrage auto., ou Manuel) font référence au téléphone et sont par conséquent les mêmes pour toutes les lignes.

ENREGISTRER DES COMMUNICATIONS

Enregistrement automatique des communications

Ce mode de fonctionnement est le plus simple. Vous avez accepté une communication ou appelé un abonné et ce dernier répond : la communication est automatiquement enregistrée (voir "[À propos des appels enregistrés](#)" → page 135).

Dès que l'enregistrement commence, vous verrez le symbole d'enregistrement et entendrez un bip (voir "[Conseils pour l'enregistrement](#)" → page 135).

Avec ce mode de fonctionnement, vous ne pouvez pas suspendre l'enregistrement manuellement.

Enregistrement manuel des communications

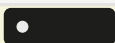
Activation ou désactivation de l'enregistrement des communications lorsque le téléphone est en veille

Condition : le mode manuel est sélectionné. Le bouton d'enregistrement est configuré et indique l'état.

Enregistrem. activé ?

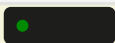
Sélectionnez cette option dans le menu contextuel du téléphone pour activer l'enregistrement.

Enregistrem.



Appuyez sur la touche d'enregistrement pour activer l'enregistrement - le voyant LED s'allume.

Enregistrem.



Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée pour le désactiver - le voyant s'éteint.

Enregistrement d'appel avec Démarrage auto.

En principe, l'enregistrement est activé en veille pour être prêt à fonctionner. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé. Vous ne pouvez pas désactiver l'enregistreur. L'enregistrement d'un appel démarre automatiquement dès qu'il est établi.



- Décrochez le combiné.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche indiquée.



L'abonné répond. Vous entendez un bip, le symbole d'enregistrement s'affiche et le voyant LED  du bouton d'enregistrement reste vert. L'appel est enregistré (voir "Conseils pour l'enregistrement" → page 135).

Vous pouvez suspendre l'enregistrement et le reprendre à tout moment.

Lorsque vous mettez fin à l'appel, le processus « Démarrage auto. » est rétabli pour le prochain appel.

Gestion de l'enregistrement d'appel

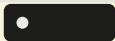
Démarrage manuel de l'enregistrement d'appel au cours d'un appel

Condition : le mode manuel ou l'AutoStart est sélectionné. Vous êtes en communication. L'enregistrement n'a pas démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc éteint.



Vous êtes en communication (voir "À propos des appels enregistrés" → page 135).

Enregistrem.



Appuyez sur la touche d'enregistrement pour démarrer l'enregistrement. Le voyant s'allume.



Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement s'affiche. La communication est désormais enregistrée (voir aussi "Conseils pour l'enregistrement" → page 135).

Interruption manuelle de l'enregistrement d'appel au cours d'un appel

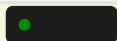
Conditions :

- le mode Manuel ou le mode Démarrage auto. est sélectionné.
- L'enregistrement a démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé.



Vous êtes en communication (voir aussi "[À propos des appels enregistrés](#)" → page 135).

Enregistrem.



Appuyez sur le bouton d'enregistrement pour mettre l'enregistrement en pause - le voyant s'éteint et le symbole d'enregistrement sur l'écran disparaît.

Vous pouvez redémarrer l'enregistreur à tout moment, par exemple pour reprendre l'enregistrement de la communication en cours.

Interruption automatique de l'enregistrement d'appel

Conditions :

- Vous êtes en communication.
- L'enregistrement a démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement  s'allume.

L'enregistrement s'interrompt automatiquement dès que la communication s'achève ou lorsque le statut de la communication change, de sorte que la communication n'est plus enregistrée, par ex. en cas de mise en attente manuelle d'une ligne (multiligne).

Le voyant LED s'éteint et le symbole d'enregistrement  s'affiche à l'écran.

Double appel au cours de l'enregistrement d'une conversation

Conditions :

- Vous êtes en communication.
- L'enregistrement a démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé.

Vous émettez un double appel : la communication principale est alors mise en attente pendant toute la durée du double appel.



L'enregistrement est suspendu pendant toute la durée du double appel. Le symbole d'enregistrement  s'affiche à l'écran.



Si votre correspondant en double appel répond, alors la communication en double appel est enregistrée. Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement s'affiche.

Vous pouvez ensuite mettre fin au double appel ou revenir par exemple à la communication avec votre premier correspondant (va-et-vient) tandis que le double appel est mis en attente.

Deuxième appel au cours de l'enregistrement d'un appel

Conditions :

- Vous êtes en communication.
- L'enregistrement a démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé.



Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement s'affiche à l'écran. La communication est enregistrée.

Un deuxième correspondant se manifeste (voir "Prise d'un deuxième appel" → [page 68](#)).

Accepter?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Vous êtes en ligne avec le deuxième correspondant. Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement  s'affiche sur la ligne du deuxième appel - cet appel est maintenant en cours d'enregistrement. Le premier correspondant est mis en attente.

Enregistrement de communications en mode va-et-vient

Conditions :

- Vous avez un double appel ou un deuxième appel actif ou en attente.
- L'enregistrement a démarré. Le voyant de la touche d'enregistrement est allumé.



Vous êtes en ligne avec le deuxième correspondant. Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement s'affiche sur la ligne du deuxième appel.

Va-et-vient?

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel de cette communication et validez.



Vous passez à la communication principale. Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement  s'affiche sur la ligne de l'appel principal - cet appel est maintenant en cours d'enregistrement.

Dans les modes de fonctionnement Manuel et Démarrage auto., vous pouvez suspendre et reprendre l'enregistrement à tout moment.

Mise en attente et reconnexion d'un appel

Condition : vous êtes en communication et votre appel est enregistré.

Votre correspondant a mis la communication en attente. Vous entendez la musique d'attente. L'enregistrement est mis en pause et le symbole d'enregistrement  a disparu de l'écran.



Votre correspondant récupère l'appel. Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement s'affiche à l'écran.

Établissement d'une conférence téléphonique au cours d'un enregistrement

Condition : vous effectuez un double appel (voir "[Consultation d'un deuxième correspondant](#)" → page 63). Il se peut également que vous ayez accepté un deuxième appel et que la fonction « conférence système » ait été configurée par votre administrateur (voir "[Appel en attente \(deuxième appel\)](#)" → page 68).

L'enregistrement a démarré. La communication principale est mise en attente. Le voyant de la touche d'enregistrement  est allumé.

Conférence?

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous êtes en ligne avec les deux correspondants à la fois. La conférence s'affiche avec les abonnés qui y participent.



Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement s'affiche sur la ligne de la conférence téléphonique.

Ajout d'autres participants à une conférence téléphonique au cours de l'enregistrement

Conditions :

- une conférence téléphonique a été établie.
- Le personnel technique a configuré la fonction « Conférence assistée par le système ».
- La conférence est enregistrée.

Vous avez émis un double appel ou accepté un deuxième appel (voir "[Consultation d'un deuxième correspondant](#)" → page 63 ou "[Appel en attente \(deuxième appel\)](#)" → page 68). La conférence est mise en attente.



Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement s'affiche sur la ligne du double appel ou du deuxième appel. La communication est enregistrée.

Conférence?

Sélectionnez cette entrée dans le menu contextuel du double appel ou du deuxième appel et validez pour intégrer de nouveaux abonnés à la conférence. La conférence s'affiche avec tous les abonnés qui y participent.

Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement  s'affiche sur la ligne de la conférence téléphonique.

Intégration de votre appel à une conférence au cours de l'enregistrement

Conditions :

- Vous êtes en communication et votre appel est enregistré.
- Votre correspondant intègre votre communication à une conférence.
- Votre communication est mise en attente pendant que la conférence est établie.

Vous entendez la musique d'attente pendant que votre correspondant établit la conférence. L'enregistrement est mis en pause et le symbole d'enregistrement  a disparu de l'écran.

Votre correspondant récupère la communication et vous êtes intégré à la conférence.

Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement s'affiche sur la ligne de la conférence téléphonique. La conférence est enregistrée.

Mise en attente d'une manuellement au cours d'un enregistrement

Il existe deux possibilités pour mettre une ligne en attente manuellement :

- Au cours de l'enregistrement de l'appel, mettez la ligne active en attente et récupérez ensuite cet appel.
- Pendant l'enregistrement de l'appel, vous occupez une autre ligne. La première ligne est mise en attente manuellement.

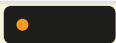
Condition : le téléphone a plus d'une ligne configurée. La ligne active est enregistrée. Le voyant de la touche d'enregistrement est donc allumé.

Mise en attente et récupération de l'appel sur la ligne.



Vous êtes en communication, par exemple sur la ligne A. Vous entendez un bip et le symbole d'enregistrement  s'affiche à l'écran. La communication est enregistrée.

Ligne A



Appuyez sur la touche de ligne A. Le voyant de la touche de ligne devient orange. L'appel est mis en attente. Pendant la mise en attente manuelle, l'enregistrement est arrêté. Le symbole d'enregistrement  s'affiche à l'écran.

Récupération d'une communication mise en attente

Ligne A

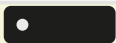


Appuyez sur la touche de ligne A. Le voyant de la touche de ligne commence à clignoter. Vous récupérez votre communication.

L'appel récupéré est traité comme un nouvel appel pour l'enregistrement des appels.

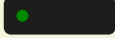
Mise en attente de l'appel sur une ligne et passage d'un appel sur une autre ligne

Ligne B



Appuyez sur la touche de ligne B. Le voyant s'allume. Cet appel est traité comme un nouvel appel pour l'enregistrement des appels.

Ligne A



La ligne A est mise en attente et l'enregistrement de l'appel sur la ligne A prend fin.

Appuyez sur la touche de ligne A pour récupérer la communication. Cet appel est traité comme un nouvel appel pour l'enregistrement des appels.

Informations de diagnostic

Cette vue d'ensemble des informations disponibles se trouve dans la zone utilisateur du menu Service et vous donne des renseignements sur le paramétrage actuel du téléphone.

Condition

L'administrateur a configuré que l'utilisateur est autorisé à voir les informations de diagnostic.

Appuyez sur la touche indiquée.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée.

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez.

Sélectionnez et confirmez l'option indiquée. Vous voyez une liste numérotée des paramètres du téléphone avec les réglages actuels.

Utilisez les flèches haut et bas pour faire défiler vers le bas et afficher toutes les informations de diagnostic pour les entrées qui s'affichent sur deux lignes (c.-à-d. état du client DMS).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM (voir "General" → page 1).

Exemple

Informations de diagnostic		
2021-10-13 11:24:32		
01	Serveur SIP	10.12.70.16
02	Port SIP	5060
03	Registreur SIP	10.12.70.16
04	Port registreur SIP	5060

Informations de diagnostic		
05	Passerelle SIP	0.0.0.0
06	Port passerelle SIP	5060
07	Transport SIP	TCP
08	Renégociation TLS	Sécurisé (RFC5746)
09	Port local SIP	5060
10	Fonctions du serveur	Non
11	Résultats DNS	Aucun
12	MultiLine	Non
13	Lignes Keyset	Aucun
14	Backup actif	Oui
15	Proxy de sauvegarde	0.0.0.0
16	Utiliser des appels sécurisés	Non
17	SRTP.Status	Désactivé
18	Cert. serveur SIP Vérification	Pas de vérification de certificat
19	Version du logiciel	V1R8.7.214 SIP 210927
20	Message d'affichage	Aucun
21	Dernier redémarrage	1-10-2021 19:17:58
22	Mémoire libre	55169K libres
23	Mode de protocole	IPv4_IPv6
24	Adresse IP IPv4	10.12.138.14
25	Masque de sous-réseau IPv4	255.255.255.0
26	Route par défaut IPv4	10.12.138.1
27	DNS principal	10.12.0.2

Informations de diagnostic		
28	DNS secondaire	172.25.4.22
29	Route IPv4 1 - IP	Aucun
30	Route IPv4 1 - passerelle	Aucun
31	Route IPv4 1 - masque	Aucun
32	Route IPv4 2 - IP	Aucun
33	Route IPv4 2 - passerelle	Aucun
34	Route IPv4 2 - masque	Aucun
35	Adresse IPv6	Aucun
36	Longueur du préfixe IPv6	Aucun
37	Passerelle globale IPv6	Aucun
38	Adresse locale de la liaison IPv6	Aucun
39	Route IPv6 1 - destination	Aucun
40	Route IPv6 1 - longueur du préfixe	Aucun
41	Route IPv6 1 - passerelle	Aucun
42	Route IPv6 2 - destination	Aucun
43	Route IPv6 2 - longueur du préfixe	Aucun
44	Route IPv6 2 - passerelle	Aucun
45	Adresse MAC	001ae875e054
46	LLDP	Oui
47	Découverte VLAN	LLDP-MED
48	DHCPv4	Oui

Informations de diagnostic		
49	Réutilisation DHCPv4	Non
50	DHCPv6	Oui
51	lan.port.status	100 Mbps en duplex intégral
52	lan.port.speed	0
53	pc.port.speed	0
54	pc.port.mode	0
55	Port PC autoMDIX	Non
56	ID VLAN	Aucun
57	Couche QoS 2	Oui
58	Couche QoS 2 Langue	5
59	Couche QoS 2 Signalisation	3
60	Couche QoS 2 Standard	0
61	Couche QoS 3	Oui
62	Couche QoS 3 voix	EF / 46
63	Couche QoS 3 Signalisation	AF31 / 26
64	Fonctionnement LLDP-MED	Envoyé : Mer Oct 13 11:24:31 2021 Données TLV Identification du châs- sis .Sous-type = Réseau adresse .IANA_TYPE = Adresse IPv4 .ID = 10.12.138.14 Données TLV Identification du port

Informations de diagnostic		
		.Sous-type = adresse MAC .ID = 00:1A:E8:75:E0:54 Données TLV TTL .secondes = 120 Données TLV System Caps .Pris en charge = Pont, téléphone, .Activé = Téléphone, Données TLV MAC_Phy config .Auto-set pris en charge = Oui .Auto-set activé = Oui .PMD = 0x6c00 .PMD1 = 10BASE-T en mode semi duplex .PMD2 = 10BASE-T en mode duplex intégral .PMD3 = 100BASE-TX en mode semi duplex .PMD4 = 100BASE-TX en mode duplex intégral .MAU = 100BaseTXFD : 0x10 Données TLV LLDP-MED Caps .Caps - LLDP-MED = Oui .Caps - Réseau Politique = Oui .Caps - ID de localisation = Non

Informations de diagnostic		
		.Caps - Extended Power Mdi PD = Oui .Caps - Extended Power Mdi Pse = Non .Caps - Inventaire = Non .Type = Terminal Classe III Réseau Données TLV politique (Voix) .Politique inconnue = Oui .Marqué = Non .ID VLAN = 0 .Priorité Couche 2 = 5 .DSCP = 46 Réseau Données TLV politique (Signalisation vocale) .Politique inconnue = Oui .Marqué = Non .ID VLAN = 0 .Priorité Couche 2 = 3 .DSCP = 26 Réseau Données TLV politique (Visioconférence) .Politique inconnue = Oui .Marqué = Non .ID VLAN = 0

Informations de diagnostic		
		.Priorité Couche 2 = 0 .DSCP = 0 Données TLV Puissance étendue .Type = PD .Source = PSE .Priorité = Critique .Valeur de puissance = 31 Inventaire - Données TLV Révision du matériel .Révision du matériel = S30817-S7720-A101-03 Inventaire - Données TLV Révision du firmware .Révision du firmware = U-Boot 2.0.0.1.200616 Inventaire - Données TLV Révision du logiciel .Révision du logiciel = V1 R8.7.214 SIP 210927 Inventaire - Données TLV Numéro de série .Numéro de série = 00:1a:e8:75:e0:54

Informations de diagnostic		
		Inventaire - Données TLV Nom du fabricant .Nom du fabricant = Unify SW&Sol GmbH&Co.KG Inventaire - Données TLV Nom du modèle .Nom du modèle = Desk Phone CP200 Inventaire - Données TLV Identifiant d'actif .Identifiant d'actif = 1631707220 Reçu : Merc Oct 13 11:24:32 2021 Données TLV TTL .secondes = 120 Réseau politique .TLV non disponible
65	Position NG911	Désactivé
66	FIPS activé	Non
67	Media.Negotiation	IP unique
68	Paires de connectivité ICE max	10
69	Temporisation maximale de la connectivité ICE	5000
70	Délai de collecte ICE	5000
71	Temporisation Ta de collecte ICE	20

Informations de diagnostic		
72	Temporisateur Ta de connectivité ICE	20
73	Temporisateur Tr de connectivité ICE	15000
74	Temporisateur RTO de connectivité ICE	100
75	Certificat de l'appareil	Non installé
76	Certificats installés	Transfert de fichiers sécurisé Non installé URL d'envoi sécurisé Non installé Serveur SIP sécurisé Non installé 802.1x sécurisé Non installé LDAP via TLS Non installé Serveur DMS sécurisé Non installé Serveur XSI sécurisé Non installé Serveur de conf. auto. sécurisé
77	État du client DMS	Configuration déjà synchronisée
78	Certificat de l'appareil	Installé

Paramètres individuels à des fins d'efficacité énergétique

Les paramètres suivants de votre téléphone vous permettent de réduire de manière significative la consommation d'énergie et de contribuer ainsi à une meilleure protection de l'environnement.

Réduisez le volume de la sonnerie, la luminosité et le contraste de l'écran – les paramètres par défaut sont à 50 %.

Gestion du port USB

Les paramètres du port USB Desk Phone CP210 sont gérés par l'administrateur.

Les limitations suivantes s'appliquent :

- Seuls certains dispositifs USB spécifiques sont pris en charge (voir ci-dessous).
- Lorsqu'un appareil pris en charge est connecté, une icône s'affiche dans la ligne supérieure de l'écran de veille.
- Un périphérique USB non pris en charge peut toujours être connecté pour être alimenté par le téléphone, mais si le périphérique tente de consommer trop d'énergie, le port USB est désactivé et un message invite l'utilisateur à retirer le périphérique (le port USB reste désactivé jusqu'à ce que l'utilisateur confirme le retrait du périphérique).
- Il n'est pas possible de connecter un hub USB pour plusieurs périphériques USB, et les périphériques connectés via un tel hub ne seront pas pris en charge.

Les périphériques USB pris en charge sont les suivants :

- Un micro-casque USB : un casque USB se comporte de la même manière qu'un casque filaire. L'administrateur détermine quel casque sera utilisé si plusieurs types de casque sont connectés en même temps.
- Une clé Wi-Fi CP10 (le téléphone doit être alimenté séparément, et non via PoE) : le Wi-Fi peut être utilisé pour fournir une connexion LAN sans fil comme alternative à l'Ethernet. Cela est possible lorsqu'un appareil CP10 est connecté au port USB et que l'administrateur a activé et configuré l'utilisation du Wi-Fi. L'utilisateur est informé de l'état du Wi-Fi par le biais de messages contextuels
Lorsque le Wi-Fi est activé, une icône s'affiche dans la ligne supérieure de l'écran de veille pour indiquer les informations suivantes (voir "Icônes sur l'écran de veille" → page 29) :
 - Un CP10 est connecté et opérationnel
 - L'intensité du signal
 - Si la connexion est sécurisée
- Un combiné ION (le téléphone doit être alimenté séparément, et non via PoE) : un combiné ION se comporte de la même manière qu'un casque filaire. L'administrateur détermine quel casque sera utilisé si plusieurs types de casque sont connectés en même temps.
 - Le dongle DECT du combiné ION peut lui aussi être branché sur le port USB.
 - Le câble du socle du combiné ION peut lui aussi être branché sur le port USB

Interface Web (WBM)

L'interface Web vous permet de définir divers paramètres pour votre téléphone via WBM (« Web Based Management »). Les informations sont transférées via une connexion HTTPS sécurisée.

L'accès à l'interface WBM doit être activé par l'administrateur.

Lancement de l'interface Web

Pour obtenir des indications plus précises sur l'adresse IP, l'adresse de l'interface WBM et la manière de connecter le téléphone au réseau, reportez-vous à la section "Informations Réseau" → page 113.

1. Pour accéder à l'interface, ouvrez votre navigateur Web et saisissez l'adresse suivante :
 - **https://[Adresse IP du téléphone]**
[Adresse IP du téléphone] est l'adresse IP de votre téléphone.
 - **https://[Nom du téléphone]**
[Nom du téléphone] est ici le nom que l'administrateur a attribué à votre téléphone.
2. Il se peut que votre navigateur affiche un message de certificat. Le cas échéant, suivez les instructions pour télécharger le certificat.
3. La première fois que vous ouvrez l'interface WEBM, vous êtes invité à configurer un mot de passe utilisateur (voir "[Mot de passe utilisateur](#)" → page 98). Vous devrez vous connecter avec ce mot de passe la prochaine fois que vous voudrez ouvrir « Pages utilisateur ».

Pages d'administrateur (Admin)

Ces pages vous permettent de modifier les paramètres d'administration de votre téléphone et de son environnement réseau. L'accès à « Pages d'administrateur (Admin) » est protégé par le mot de passe administrateur.

Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à l'administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

Se connecter aux paramètres utilisateur

Dès que vous avez validé la saisie de l'adresse de votre téléphone, vous accédez immédiatement à la page d'accueil de l'interface Web.

1. Saisissez votre mot de passe utilisateur, si nécessaire.
2. Cliquez sur un titre de menu pour afficher les différentes options proposées dans ce menu. Cliquez de nouveau dessus pour le refermer.
3. Cliquez sur une option de menu pour ouvrir le formulaire correspondant.
4. Effectuez les modifications voulues.
5. Cliquez sur le bouton correspondant pour enregistrer ou annuler vos modifications.

Fonctions des boutons

- **Connexion** : connexion au téléphone après avoir saisi le mot de passe utilisateur
- **Enregistrer & Quitter** : appliquer les modifications
- **Réinitialiser** : réinitialisation des valeurs d'origine
- **Actualiser** : actualiser les valeurs.
- **Déconnexion** : déconnexion du téléphone

Menu Utilisateur

Vous pouvez régler tous les paramètres aussi bien dans l'interface WBM que dans le menu Utilisateur du téléphone.

Licences

Cette zone vous fournit des informations sur les licences CLUF (Contrat de licence utilisateur final) et les licences Open Source. Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à votre administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

Importer des contacts via WBM

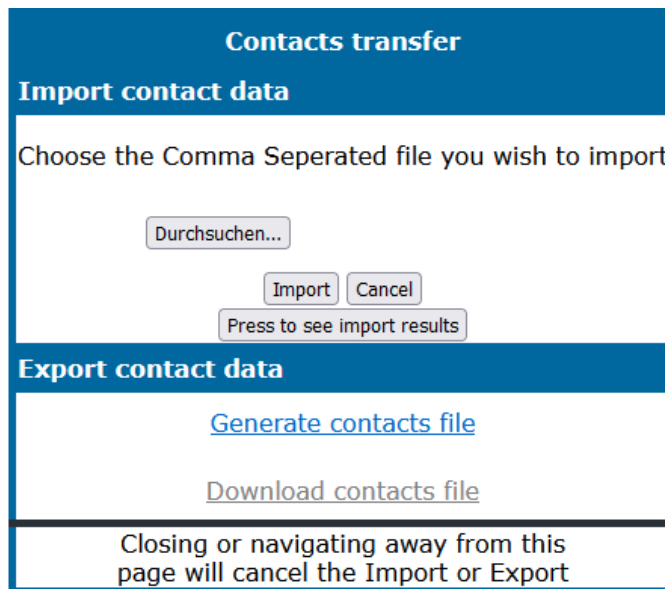
Vous pouvez importer vos contacts dans votre téléphone via l'interface WBM. Le fichier de contacts peut être exporté depuis Outlook ou OSM (supprimé).

Consultez la documentation des produits pour savoir comment exporter des contacts depuis un client Outlook ou OSM.

Les fichiers précédemment exportés par ce téléphone ou un autre peuvent également être importés.

Télécharger une liste de contacts via le navigateur

1. Ouvrez les pages utilisateur dans le navigateur à l'aide de l'URL du téléphone.
2. Connectez-vous aux « Paramètres utilisateur » à l'aide de votre mot de passe.
3. Sélectionnez « Transfert contacts ».



4. Cliquez sur « Choisir un fichier » et parcourez un dossier local ou distant.
5. Choisir un fichier.
 - Le format par défaut est « .csv »
 - Vous pouvez utiliser une virgule ou un point-virgule comme séparateur de valeurs pour le fichier CSV importé
 - Lors de l'exportation à partir d'Outlook, ne modifiez pas les noms des champs d'en-tête mappés.
6. Confirmez. Le chemin d'accès au fichier s'affiche sur la page lorsque vous aurez sélectionné la destination et fermé la fenêtre
7. Sélectionnez « Importer ». Durant l'importation, il se peut que vous constatiez une détérioration des performances du téléphone.

Les clips d'images (avatars) ne sont pas inclus dans l'importation.

Le progrès et le résultat de l'importation sont affichés.

- Un message d'achèvement s'affiche lorsque l'on appuie sur le bouton « Appuyer pour voir les résultats de l'importation ».

- Une importation réussie sera indiquée par un message texte « Importation terminée » sous le volet de la page.
- Un message « Importation des contacts terminée » s'affiche également sur l'écran du téléphone lorsque l'importation est terminée.
- Un échec d'importation sera signalé par un message texte approprié sous le volet de la page.

Exporter des contacts via WBM

Vous pouvez exporter vos contacts à partir de votre téléphone via l'interface WBM pour pouvoir les utiliser ailleurs.

Télécharger une liste de contacts à partir du téléphone via le navigateur

Lorsque vous exportez des contacts via le navigateur Internet Explorer, le fichier de contacts « *.CSV » est écrit directement sur la page du navigateur : vous devez effectuer un copier/coller.

1. Ouvrez les pages utilisateur dans le navigateur à l'aide de l'URL du téléphone.
2. Connectez-vous à « Pages utilisateur » à l'aide de votre mot de passe.
3. Sélectionnez « Transfert contacts ».

Contacts transfer

Import contact data

Choose the Comma Seperated file you wish to import

Durchsuchen...

Import Cancel

Press to see import results

Export contact data

[Generate contacts file](#)

[Download contacts file](#)

Closing or navigating away from this page will cancel the Import or Export

4. Sélectionnez « Générer un fichier de contacts » pour créer un nouveau fichier interne contenant tous les contacts valides. Le format par défaut est « .CSV ».
5. Sélectionnez « Charger un fichier de contacts ». Le fichier *.csv sera téléchargé sur votre PC avec le nom de fichier « CP_contacts.csv ».
6. Vous pouvez ensuite déplacer et renommer le fichier via le PC.

Si vous quittez cette page, le fichier interne sera supprimé et le lien « Charger un fichier de contacts » deviendra inactif.

Conseils

Messages d'erreur et d'avertissement

L'indication d'une erreur complète, rendant impossible le fonctionnement normal, correspond à une « erreur ».

L'indication d'une condition, permettant toujours d'utiliser le téléphone mais selon certaines restrictions, correspond à un « avertissement ».

Les barres d'erreur et d'avertissement disparaissent dès que la condition concernée ne s'applique plus.

Une indication peut contenir plusieurs codes lorsque plus d'une condition survient au même moment.

Toute barre d'erreur, d'avertissement ou de notification s'affiche dans un format raccourci si l'utilisateur fait défiler l'écran jusqu'à une option de menu qui serait sinon masquée par une notification de longueur normale (permettant ainsi à l'utilisateur d'accéder au dernier élément du menu).

Les erreurs de déploiement Cloud s'affichent à présent dans une barre d'avertissement.

Prendre soin de votre téléphone

- Le téléphone ne doit pas être mis en contact avec des matières colorantes, grasses ou corrosives.
- Nettoyez le téléphone avec un chiffon humide ou antistatique. N'utilisez pas de chiffon sec !
- En cas de forte salissure, nettoyez le téléphone avec un produit tensioactif neutre dilué comme du liquide vaisselle. Éliminez ensuite tous les résidus de produit avec un chiffon humide (eau uniquement).
- N'utilisez jamais de produit nettoyant contenant de l'alcool ou susceptible d'abîmer les matières plastiques, ni de poudre abrasive !

Résolution de problèmes

La touche appuyée ne fonctionne pas

Vérifiez que la touche n'est pas coincée.

- Si le téléphone est verrouillé, personne ne peut utiliser les touches de destination. Cela s'applique aussi à un numéro d'urgence éventuellement enregistré sur ces touches.

Vérifiez si votre téléphone est verrouillé lorsque le message suivant s'affiche :
« Téléphone verrouillé. Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. ».

- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

Touches dont la fonction a été modifiée

L'administrateur peut modifier la programmation des touches suivantes :

- Démarrer la conférence , voir "Conférence" → page 64
- Transférer l'appel , voir "Transfert d'un appel" → page 71
- Mettre un appel actif en attente , voir "Mise en attente d'un appel" → page 67

Renseignez-vous auprès de votre administrateur pour connaître les fonctions modifiées.

Le téléphone ne sonne pas

Vérifiez que la sonnerie n'est pas désactivée (voir le symbole dans la barre d'état de l'écran). Si c'est le cas, activez la sonnerie.

Vous n'arrivez pas à composer un numéro

Vérifiez si votre téléphone est verrouillé lorsque le message suivant s'affiche :
« Téléphone verrouillé. Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. ».

- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

Autres problèmes

- Consultez votre administrateur à ce sujet. S'il ne parvient pas à résoudre votre problème, il doit alors avertir notre service clients.
- Personne à contacter en cas de problème
- En cas de perturbations dépassant 5 minutes, adressez-vous à votre administrateur compétent.

Menu utilisateur local

Ouverture du menu utilisateur sur le téléphone



Pour ouvrir le menu utilisateur, appuyez sur la touche indiquée.

Sous l'onglet **Paramètres**, sélectionnez l'option de menu **Utilisateur**. Vous devez saisir votre Mot passe utilisat. (voir "[Mot de passe utilisateur](#)" → page 98).

Confirmez votre saisie. Les options du menu utilisateur sont disponibles.

Affichage du menu Utilisateur

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface WEBM (voir "[General](#)" → page 1).

- Les modifications sont confirmées par « Enregistrer & Quitter » ou rejetées au moyen de l'option « Quitter (sans enregistrer) ».
- Les options grisées ne sont pas disponibles sur le Desk Phone ou ne sont associées à aucune fonction.

Fonctions des touches

Vous pouvez affecter les fonctions suivantes aux touches de fonction :

Numérotation sélectionnée	Maj
Répéter la numérotation	Conférence
Renvoi inconditionnel	Micro-casque
Renvoi n-r	NP déranger
Renv sur occup.	Interc grp
Renv incondit. – tous	Numérotation répertoire
Renv incondit. – ext.	Fonctionnalité Va-et-vient

Renv incondit. – int.	Vue princip.
Renv sur occup. – tous	Interception sélective
Renv sur occup. – int.	Libération
Renv sur occup. – ext.	Rappel
Renv sur non rép. – tous	Annuler les rappels
Renv sur non rép. – int.	Double appel
Renv sur non rép. – ext.	Appel en attente
Dés. sonner.	Sonnerie immédiate
En garde	Pré-affichage temp.
Va-et-vient	Enreg. appel
Transfert d'appel aveugle	Renvoi intégré
Transfert app.	Pause rappels
Déviation	Reprise rappels
	AICS ZIP

Particularités en cas d'utilisation au sein d'une installation téléphonique OpenScape 4000

En cas d'utilisation d'un téléphone Desk Phone au sein d'une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000, toutes les fonctions ne sont pas pleinement prises en charge, comme elles sont disponibles sur OpenScape Voice.

Fonctions prises en charge passivement

Certaines fonctions vous sont uniquement accessibles en tant qu'utilisateur passif. Les restrictions que vous pouvez rencontrer sont les suivantes.

- Un Desk Phone ne peut pas activement parquer un utilisateur dans le système au sein d'une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000. Le téléphone Desk Phone peut cependant être parqué par un autre utilisateur.
- Lorsqu'un téléphone Desk Phone est appelé au sein d'une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000 et qu'une communication est déjà en cours sur celui-ci ou que l'utilisateur ne répond pas, l'appelant peut entrer une demande de rappel. Une telle demande de rappel sur occupation ou non-réponse ne peut pas être enregistrée par le téléphone Desk Phone.
- Le téléphone peut uniquement être un utilisateur passif en cas de connexion d'un témoin.
- Le téléphone peut être identifié pour un appel malveillant, mais lui-même n'est pas capable d'identifier un appel malveillant.

Index

A

Affichage graphique

icônes indiquant l'état de l'appel..... 32

Annuaire

annuaire local

nouveau contact..... 74

LDAP..... 76

Appel

entrant..... 54

mettre en attente..... 67

rejeter..... 55

renvoyer..... 114

répondre..... 54

transférer..... 71

Appel d'urgence..... 100

Appel en attente..... 68

Appels..... 120

Appels collectifs..... 81

Appels entrants

MultiLine..... 84

Appels manqués..... 59

Application..... 120

Audio

caractère pièce..... 102

Autoriser la mise en relation..... 124

C

Call forwarding

Activating/deactivating.....	118
Copier/Coller un numéro de destination.....	116
Last destination.....	115

Call recording

Alternating.....	139
Automatic.....	136
Conférence.....	140
Deuxième appel.....	139
Double appel.....	138
Icons.....	135
Manual.....	136
Multi-line.....	136
Operating modes.....	134
Tips.....	135
Touche de ligne.....	141
Types d'appels.....	135

Call settings

MultiLine.....	90
CE marking.....	3
Chaîne de renvois.....	119
Clic touche.....	43
Cloud-PIN.....	20
Consignes de sécurité.....	2
Consignes relatives à l'exploitation.....	2
Contexte.....	129
Contraste.....	42

Contraste de l'écran.....	42
Copier/Coller un numéro de destination.....	116
CTI.....	120

D

Date et heure.....	112
Délai de numérotation automatique.....	60
Deuxième appel.....	68
ignorer.....	69
Deuxième appel avec double appel.....	69
Déverrouiller le téléphone.....	100
Double appel.....	63
Double appel à partir d'un deuxième appel.....	69
DSS call	
Call deflection.....	94
DSS key	
Indirect pickup.....	93

E

Écoute ouverte.....	62
Effacer une entrée.....	133
Enregistrement d'appel	
contrôler.....	137
démarrage automatique.....	137
Enregistrer un numéro de destination.....	115
Entretien du téléphone.....	157

F

Favoris pour le renvoi.....	116
Format d’affichage de l’heure.....	108
Format de date.....	109

G

Gestion du port USB.....	151
--------------------------	-----

H

Headset

Answering call automatically.....	55,64
Heure d’été.....	110
Hotline.....	86
For lines.....	88

I

Informations générales.....	13
Informations sur le renvoi.....	86
Interface utilisateur.....	22
Interface Web.....	152, 159
Intervenir.....	89

J

Journal des appels.....	59
-------------------------	----

L

LDAP.....	76
-----------	----

Ligne commune.....	83
Ligne directe.....	86
For lines.....	88
Ligne fantôme.....	83
Ligne principale.....	83
Ligne privée.....	83
Ligne secondaire.....	83
Lines	
Hot and warm line.....	88
Liste d'appels.....	59
Listes d'appels.....	74, 131
Localité.....	104

M

Mains-libres.....	54, 62
Marquage CE.....	2
Mélodie des sonneries.....	91
Menus contextuels.....	30
Mettre en attente.....	67
Mettre en relation des correspondants.....	66
Micro-casque automatique.....	55, 64
Microphone.....	61
Mobilité.....	96
Mode veille.....	28
Mot de passe utilisateur.....	98
MultiLine	
affichages LED.....	84,95
intervenir.....	89
prise d'appels.....	84

Musique d'attente.....	123
------------------------	-----

N

Ne pas déranger.....	97
Numéro d'urgence.....	100
Numéro de destination.....	115
Numérotation immédiate.....	128-129
Numérotation normale.....	129

P

Paramétrage du pays.....	109
Paramètres.....	102
Paramètres d'appel	
communications CTL.....	102
Paramètres du téléphone.....	102
Passer des appels	
MultiLine.....	85
Plan de numérotation.....	100
Possibilités de raccordement.....	39
Prise d'appels	
MultiLine.....	84

R

Rappel.....	60
Recherche rapide.....	78
Rechercher un contact.....	76
Reconnexion automatique.....	121
Régler l'heure.....	112

Renvoi d'appel par type d'appel.....	119
Renvoi d'appel variable.....	115
Renvoi sur la ligne principale.....	86
Renvoyer.....	114
Favorites.....	116
Numéro de destination.....	115
Saving a destination phone number.....	115
Variable.....	115
Répertoire d'entreprise.....	76
Répétition de la numérotation.....	59
MultiLine.....	86
Répondus ailleurs.....	132
Résolution de problèmes.....	157

S

Sécurité.....	97-98
Séquence des sonneries.....	92
Sonnerie des lignes.....	91
Sonnerie désactivée.....	106

T

Téléconfiguration.....	19
Tonalité AICS ZIP.....	55, 64
Tonalité de rappel de mise en attente.....	122
Touche	
sonnerie immédiate.....	52
Touche de fonction programmable.....	24
Touche de ligne.....	82

Touche de numérotation sélectionnée.....	58
Touche DSS	
double appel.....	93
rejeter un appel.....	94
Touches de fonction	
Programmables.....	24
Touches de sélection de poste	
numérotation.....	59
Type d'appel.....	51
externe.....	120
interne.....	120
tous les appels.....	120
Types d'appels.....	120

U

USB.....	151
Utilisation des lignes.....	83

V

Va-et-vient.....	64
Verrouiller le téléphone.....	99
Vie privée.....	97
Voyants	
Touche d'appel interphone (DSS).....	25
Touches de fonction.....	25

