



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Desk Phone CP410

OpenScape Voice

OpenScape Business

Mode d'emploi HFA

12/2024

Consignes importantes

Les informations contenues dans ce document sont censées être exactes à tous égards mais ne sont pas garanties par Mitel Europe Limited. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent en aucun cas être interprétées comme un engagement de la part de Mitel ou de l'un de ses affiliés ou filiales. Mitel, ses affiliés et ses filiales n'assument aucune responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions dans ce document.

Des révisions de ce document ou de nouvelles éditions peuvent être publiées pour incorporer de tels changements. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit - électronique ou mécanique - à quelque fin que ce soit sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.



Pour des raisons de sécurité, l'alimentation électrique du téléphone doit uniquement être assurée par l'une des façons suivantes :

- avec le bloc-secteur d'origine correspondant,
- via le réseau local LAN avec PoE (Power over Ethernet), conformément à la norme IEEE 802.3af.



N'ouvrez jamais le téléphone ! En cas de problème, adressez-vous à l'administrateur.



Utilisez exclusivement des accessoires d'origine.
L'emploi d'accessoires différents présente un danger. De plus, il vous expose à l'annulation de la garantie, de la responsabilité du fabricant, de l'homologation CE et des autres homologations.

Marques déposées

Les marques de commerce, marques de service, logos et graphiques (collectivement appelés « marques de commerce ») apparaissant sur les sites Internet de Mitel ou dans ses publications sont des marques déposées et non déposées de Mitel Networks Corporation (MNC) ou ses filiales (collectivement « Mitel »), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG ou ses filiales (collectivement « Unify ») ou d'autres. L'utilisation des marques commerciales est interdite sans l'autorisation expresse de Mitel et/ou Unify. Contactez notre service juridique à l'adresse iplegal@mitel.com pour de plus amples informations.

Pour une liste des marques déposées Mitel et Unify dans le monde entier, voir le site web : <http://www.mitel.com/trademarks>.

Mise à jour logicielle

Pendant la mise à jour du logiciel, le téléphone ne doit en aucun cas être déconnecté du bloc-secteur ou du réseau local LAN. L'opération de mise à jour est signalée par des messages sur l'écran et par le clignotement de voyants.

Consignes d'entretien et de nettoyage

- Ne vaporisez jamais de liquides sur le téléphone, car la pénétration de liquide dans le téléphone peut entraîner des dysfonctionnements, voire la destruction complète de l'appareil.
- N'utilisez pas non plus de substances telles que les alcools, les produits chimiques, les solvants ou les agents abrasifs car de telles substances peuvent endommager la surface de l'appareil.
- Nettoyez le téléphone avec un chiffon doux, légèrement humidifié avec de l'eau.

Documentation sur Internet

Ce document, ainsi que des informations supplémentaires, sont disponibles en ligne à l'adresse suivante :

<http://www.unify.com/>            Support.

Des notes techniques, des informations récentes sur les mises à jour du micro-logiciel, une foire aux questions et bien d'autres informations sont disponibles à l'adresse suivante : <http://wiki.unify.com/>.

Consignes relatives à l'emplacement du téléphone

- L'exploitation du téléphone est uniquement autorisée au sein d'un réseau câblé LAN, à l'intérieur d'un bâtiment. L'appareil doit être connecté à l'infrastructure IP à l'aide d'un câble LAN blindé : Cat-5 pour 100 Mbps ou

Cat-6 pour 1000 Mbps. Il convient d'assurer que le blindage du câble soit mis à la terre au sein de l'installation électrique du bâtiment.

- Lorsque vous utilisez un dongle Wi-Fi supplémentaire pour connecter le téléphone au réseau, assurez-vous que les normes de sécurité (p. ex. le cryptage) et la disponibilité du réseau sont respectées.
- Le téléphone est conçu pour fonctionner dans un environnement protégé, dans une plage de température comprise entre 5 °C et 40 °C.
- L'installation dans un local soumis à une atmosphère chargée en poussières peut entraver la durée de vie de l'appareil.
- N'exposez jamais l'appareil au rayonnement solaire direct ou à d'autres sources de chaleur. Cela pourrait entraîner l'endommagement de composants électriques ou du boîtier.
- N'installez pas le téléphone dans une salle de bain ou une pièce humide.

Protection de l'environnement axée sur le produit

Dans le cadre de sa stratégie de produit, Unify s'engage à mettre sur le marché des produits respectueux de l'environnement, en tenant compte de l'ensemble du cycle de vie du produit. Unify s'efforce d'acquérir les labels environnementaux pertinents pour ses produits dans le cas où les programmes de labels environnementaux permettent la qualification de produits Unify individuels.

Energy Star



ENERGY STAR est un programme volontaire de l'Agence de protection environnementale (EPA) des États-Unis qui aide les entreprises et les particuliers à réaliser des économies et à protéger le climat à travers l'amélioration de l'efficacité énergétique.

Les produits qui se voient décerner le label ENERGY STAR permettent de réduire les émissions de gaz à effet de serre en répondant à des exigences ou des critères stricts en matière d'efficacité énergétique établis par l'EPA américaine.

Unify est un partenaire ENERGY STAR participant au programme ENERGY STAR pour la téléphonie et les serveurs d'entreprise.

Les produits Unify et les téléphones de bureau OpenScape ont obtenu le label ENERGY STAR. Pour plus d'informations, rendez-vous sur energystar.gov.

Informations sur la licence

Pour plus d'informations sur le CLUF (Contrat de licence de l'utilisateur final) et les licences Open Source, consultez votre administrateur ou la gestion en ligne (WBM).

Contents

Consignes importantes..... 2

Marques déposées.....	2
Mise à jour logicielle.....	3
Consignes d'entretien et de nettoyage.....	3
Documentation sur Internet.....	3
Consignes relatives à l'emplacement du téléphone.....	3
Protection de l'environnement axée sur le produit.....	4
Informations sur la licence.....	5

Informations générales.....15

À propos de ce mode d'emploi.....	15
Icônes utilisées dans ce manuel.....	15
Présentations pour les explications de la commande.....	16
Sélectionner et valider des actions.....	16
Action non sélectionnée.....	17
Écran « Conversations ».....	17
Assistance technique.....	18
Utilisation prévue.....	19
Informations sur le type de téléphone.....	19
Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran.....	19
Téléphone à ligne unique / téléphone multiligne.....	20
Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance.....	20
Recyclage et élimination des équipements de la famille Desk Phone.....	20
Fiabilité de réparation et fourniture de pièces détachées.....	21
Extensibilité de la performance.....	21

Téléconfiguration pour les fournisseurs de services Cloud.....23

Connecter le téléphone.....	23
De la configuration d'origine au téléphone opérationnel.....	23
Entrer « PIN de configuration ».....	24
Démarrer la téléconfiguration.....	24
Annuler la téléconfiguration.....	24

Se familiariser avec Desk Phone CP410.....26

L'interface utilisateur du téléphone.....	26
Touches de fonction.....	28
Touches de fonction fixes.....	28
Touches de fonction programmables sur le téléphone.....	29
Touches de navigation.....	30
Éléments de commande audio.....	31
Clavier téléphonique.....	32
Affichage.....	35
Luminosité de l'écran.....	35
Contraste de l'écran.....	36
Écran d'accueil.....	36
Affichages dans la barre d'état lors du réglage du volume.....	44
Boîte vocale.....	45
Régler l'angle de l'écran.....	45
Différentes interfaces d'affichage.....	46
Affichages contextuels.....	48
Actions avec les touches contextuelles.....	48
Effectuer une action avec le clavier téléphonique.....	49
Actions avec les touches de navigation.....	49
Ports sous le téléphone.....	50
Passage des câbles de connexion.....	51
Comment utiliser les connexions réseau.....	51
Utiliser le port USB.....	52
À propos des modules d'extension.....	52
Touches de fonction sur le module d'extension.....	53
Module d'extension KM410.....	53
Module d'extension KM710.....	54
Mettre à jour le téléphone.....	55

Utilisation de Desk Phone CP410.....56

Conversations.....	56
Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel.....	57
Créer ou modifier des conversations.....	58
Rechercher des conversations.....	60
Filtrer les conversations.....	63

Afficher l'historique d'une conversation.....	64
Effacer une conversation.....	65
Marquer toutes les conversations comme lues.....	65
Interface téléphonique.....	67
Présentation de l'interface téléphonique.....	67
Touches de fonction programmables.....	69
Touches programmables sur le module d'extension.....	69
Répondeur (« Message vocal »).....	69
Notification de ligne.....	70
Affichage de la notification de ligne.....	71
Notification de ligne abrégée.....	71
Annuler la notification de ligne.....	71
Menu Paramètres.....	72
Configuration de l'utilisateur.....	72
Paramètres administrateur.....	73

Configurer les paramètres par défaut du téléphone.. 75

Régler la luminosité de l'écran.....	75
Indication DSS/poste multiligne.....	75
Économiseur d'écran.....	76
Activer l'économiseur d'écran.....	76
Télécharger des images pour l'économiseur d'écran.....	77
Régler le délai d'activation de l'économiseur d'écran.....	77
Paramètres audio.....	79
Activer un bip de sonnerie.....	79
Modèle de mélodie.....	79
Modèle de séquence.....	79
Acoustique de la pièce.....	80
Mode d'écoute amplifiée.....	81
Paramétrer l'utilisation du port micro-casque.....	81
Sonneries personnalisées.....	82
Activer ou désactiver la sonnerie.....	83
Signal sonore et message en cas de communication non sécurisée.....	83
Présence.....	84
État de présence.....	84
Désactiver l'état « Absent ».....	86
Ajuster les volumes par défaut.....	86

Ajuster le son de clic de la souris.....	87
Paramètres d'appel.....	89
Appel en attente.....	89
Autoriser le deuxième appel.....	90
Numéros abrégés centraux.....	91
Numérotation rapide avec extension.....	91
Numéros abrégés individuels.....	91
Se connecter à OpenScape UC.....	92
Activer la réponse de nuit.....	92

Programmer les touches de fonction..... 94

À propos de la programmation d'une touche.....	94
Liste des fonctions disponibles.....	95
Programmer une touche.....	96
Nommer des touches de fonction.....	97
Configurer une touche de destination sélectionnée.....	97
Réinitialiser toutes les fonctions attribuées aux touches.....	98
Comment programmer une touche de fonction avec la fonctionnalité « Env. URL ».....	98
Supprimer une fonction assignée à une touche.....	99

Appeler..... 100

Appels entrants.....	100
Accepter un appel sur le combiné.....	100
Accepter un appel via le haut-parleur (mode mains-libres).....	101
Prendre un appel sur le micro-casque.....	101
Répondre à un appel avec la touche DSS.....	102
Accepter les appels pour un membre de l'équipe.....	102
Décrocher sélectivement un appel.....	103
Adressé par haut-parleur (parole directe).....	103
Allumer/éteindre le microphone.....	104
Mettre fin à un appel.....	104
Composer / Appeler.....	104
Composer avec le combiné décroché.....	104
Numéroter avec le combiné raccroché.....	105
Composer avec un micro-casque connecté.....	106
Choisir parmi les conversations.....	107

Appeler avec une touche d'appel interphone (DSS).....	107
Recomposer.....	108
Rappeler un appel manqué.....	108
Utiliser la numérotation rapide.....	109
S'adresser directement à ses collègues via le haut-parleur.....	110
Laisser un message d'information.....	110
Supprimer des messages d'information.....	111
Établissement automatique de la connexion / Hotline.....	111
Attribuer un numéro de téléphone (hors États-Unis).....	112
Envoyer des informations (message).....	112
Renvoi d'appels.....	113
Utiliser le renvoi d'appel variable.....	113
Utiliser le CFNR.....	114
Utiliser le rappel.....	115
Enregistrer un rappel.....	115
Accepter un rappel.....	115
Vérifier ou supprimer un rappel enregistré.....	115
Au cours d'une communication.....	116
Activer ou désactiver le microphone.....	116
Modifier le volume.....	116
Passer du combiné au mode mains-libres.....	117
Passer du mode mains-libres au combiné.....	117
Passer du micro-casque au mains-libres.....	117
Écoute amplifiée dans la pièce.....	118
Parquer un appel.....	118
Mettre en garde un appel.....	119
Être en attente.....	119
Appeler un second participant (double appel).....	119
Transférer un appel.....	120
Accepter un second appel (appel en attente).....	120
Numérotation par suffixe/tonalité DTMF.....	121
Démarrer une conférence téléphonique.....	121
Basculement.....	122
Importer des contacts via WBM.....	123

Passer des appels via plusieurs lignes

(« multiligne »).....125

Groupes de lignes.....	125
Accaparement de ligne.....	125
Accaparement automatique de ligne.....	125
Touches de ligne ou de groupe de lignes.....	126
Signification des signalisations des voyants pour les touches de ligne.....	126
Accepter des appels sur les touches de ligne ou de groupe de lignes.....	127
Numéroter avec les touches de ligne ou de groupe de lignes.....	127
Mettre en garde un appel sur une touche de ligne ou de groupe de lignes, puis l'accepter à nouveau.....	127
Appeler alternativement une autre ligne.....	128
Libération de la confidentialité MULAP.....	128
Au cours d'une communication.....	129
Mettre en garde des appels sur les touches de ligne.....	129
Mettre en garde, puis reprendre un appel sur une touche de ligne.....	129
Mettre en garde exclusive, puis reprendre un appel sur une touche de ligne.....	129
Interception de ligne sélective.....	130
Recomposition du numéro enregistré pour une ligne particulière (numéro de téléphone enregistré).....	130
Dernier numéro de poste composé pour une ligne particulière.....	130
Enregistrer un numéro de poste pour recomposition.....	131
Touches d'appel interphone (DSS).....	131
Signification des signalisations des voyants pour les touches DSS.....	132
Appeler directement les membres de l'équipe.....	133
Transfert d'un appel existant.....	134
Décrocher l'appel d'un autre membre.....	134
Renvoyer les appels vers les lignes.....	134
Désactiver un renvoi d'appel.....	135
Voyants de notification pour la touche « renvoi MULAP ».....	135
Basculer les appels directement vers le cadre.....	135

Appels collectifs/Groupe de recherche.....137

Activer ou désactiver les appels collectifs.....	137
Vous appartenez à un groupe de recherche ou à un groupe d'appel collectif.....	137
Vous appartenez à plusieurs groupes.....	137

Accepter l'appel pour un membre de l'équipe.....	138
Connecter un appel.....	139

Autres paramètres et fonctions..... 140

Coûts de connexion.....	140
Afficher les coûts de connexion de votre téléphone (hors États-Unis).....	140
Demander les frais de connexion pour un autre téléphone (hors États-Unis).....	141
Appeler avec évaluation des coûts d'appel.....	141
Mode d'économie d'énergie.....	141
Régler l'heure d'été.....	142
Paramétrer la différence entre l'heure d'été et l'heure d'hiver.....	143
Régler automatiquement l'heure d'été.....	143
Afficher les paramètres de date et d'heure.....	144
Enregistrer des rendez-vous.....	144
Fonction de rendez-vous.....	144
Enregistrer les rappels.....	144
Utiliser les rappels programmés.....	145
Utiliser un autre téléphone pour un appel de la même manière que le vôtre.....	145
S'identifier sur un autre téléphone.....	146
Désactiver l'identification sur un autre téléphone.....	146
Gérer les images d'avatar.....	147
Assigner un avatar à un contact.....	148
Messages et messages fax entrants sur le répondeur téléphonique.....	148
Réinitialiser les services et fonctions.....	149
Activer des fonctions pour un autre téléphone.....	149
Utiliser des fonctions systèmes en externe : DISA (Direct Inward System Access).....	150
Contrôler des ordinateurs connectés/des programmes/un service d'information téléphonique.....	152
Recherche des personnes via un équipement de radiomessagerie (hors États-Unis).....	153
Ouverture de porte.....	153
Programmer l'ouvre-porte.....	153
Affichages des voyants des touches d'ouvre-porte.....	154
Ouvrir la porte sans recevoir d'appel.....	154
Recevoir un appel du portier.....	155
Ouvrir la porte.....	155

Fonctions spéciales pour appel parallèle (ONS).....156

Fonctions spéciales de réseau.....157

Quitter ou entrer dans un groupe de recherche.....	157
Tracer le renvoi d'appel.....	157
Utiliser le service de nuit.....	158
Groupe de sonnerie.....	159
Ouvrir la porte.....	160

Confidentialité et sécurité.....161

Activer ou désactiver la fonction de veille.....	161
Activer ou désactiver « Ne pas déranger ».....	161
Activer ou désactiver la protection de l'appel par haut-parleur.....	162
Suppression de l'identifiant de l'appelant.....	162
Définir le mot de passe utilisateur.....	162
Désactiver la saisie du mot de passe.....	164
Verrouiller le téléphone.....	165
Protéger le téléphone pour éviter toute utilisation abusive.....	166
Verrouiller un autre téléphone pour éviter toute utilisation abusive.....	166
Enregistrer un code de verrouillage personnel.....	167
Composer le numéro d'urgence.....	167

Paramètres du téléphone local.....169

Volumes.....	169
Définir des sonneries locales.....	170
Mode sonnerie.....	170
Alerte sécurisée.....	170
Numérotation en mode bloc pour les appels sortants.....	171
Avec Microsoft® Exchange.....	171
Configurer la connexion à UC.....	172
Journal UC.....	173
Messagerie vocale OpenScape UC.....	174
Afficher les informations réseau.....	175
Réinitialiser les données utilisateur.....	176

Interface Web (WBM).....	177
Ouvrir l'interface Web.....	177
Pages d'administrateur (Admin).....	177
Se connecter aux paramètres utilisateur.....	178
Menu Utilisateur.....	178
Licences.....	178
Importer des contacts via WBM.....	178
Exporter des contacts via WBM.....	180
Conseils.....	182
Prendre soin de votre téléphone.....	182
Résolution des problèmes.....	183
Messages pendant une téléconfiguration.....	183
Résumé des fonctions et codes (par ordre alpha- bétique).....	185
Index.....	191

Informations générales

Les informations contenues dans ce document sont considérées comme exactes à tous égards mais ne sont pas garanties par Mitel Europe Limited. Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent en aucun cas être interprétées comme un engagement de la part de Mitel ou de l'un de ses affiliés ou filiales. Mitel, ses affiliés et ses filiales n'assument aucune responsabilité en cas d'erreurs ou d'omissions dans ce document. Des révisions de ce document ou de nouvelles éditions peuvent être publiées pour incorporer de tels changements. Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit - électronique ou mécanique - à quelque fin que ce soit sans l'autorisation écrite de Mitel Networks Corporation.

À propos de ce mode d'emploi

Ce mode d'emploi vise à vous aider à vous familiariser avec le téléphone de bureau OpenScape et l'ensemble de ses fonctions. Il contient des informations importantes pour une utilisation adéquate et sûre du téléphone de bureau OpenScape. Suivez ces instructions à la lettre afin d'éviter toute mauvaise manipulation et pour vous servir de façon optimale de votre téléphone.

Les informations contenues dans ce document correspondent à des descriptions générales de possibilités techniques qui ne s'appliquent pas systématiquement à tous les cas. Si une fonction décrite pour votre téléphone n'est pas disponible, contactez votre administrateur.

ICÔNES UTILISÉES DANS CE MANUEL

Si des procédures ou des paramétrages peuvent être effectués directement sur le téléphone ou depuis l'interface Web, alors une icône accompagnée d'un renvoi de page vous indique où trouver des renseignements à ce sujet.

Cette icône signale une commande ou un paramétrage par l'interface Web.



Cette icône signale une commande ou un réglage à effectuer directement sur le téléphone.

Signale des informations importantes supplémentaires pour la manipulation.

Signale une intervention indispensable de l'administrateur.

Présentations pour les explications de la commande

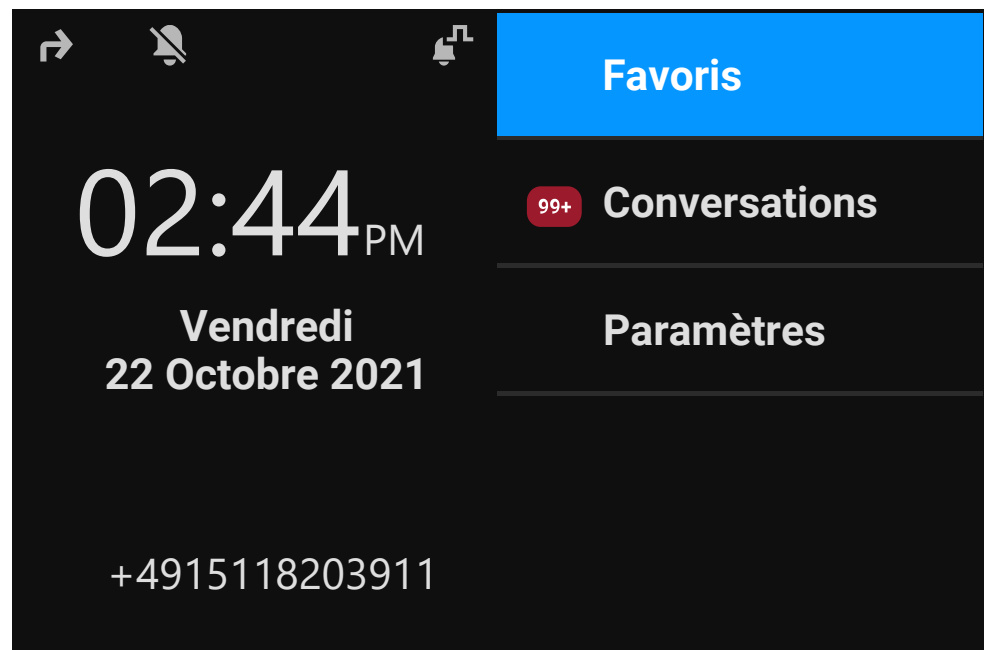
Les touches nécessaires pour effectuer certaines actions, comme  ou  et le texte associé s'affichent dans la colonne mise en surbrillance à gauche. La description de l'action est indiquée dans la colonne principale à droite.

Pour une meilleure lisibilité du mode d'emploi, les étapes de fonctionnement ne sont pas toujours présentées en intégralité.

L'option « Contraste » est configurée dans l'exemple suivant.

SÉLECTIONNER ET VALIDER DES ACTIONS

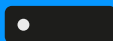
Présentation d'origine sur l'écran



Présentation étape par étape dans le mode d'emploi

La zone d'action à droite de l'écran change de couleur en fonction de l'action requise ou de l'état.

Paramètres



Si une action est sélectionnée, elle est présentée en bleu, de manière alignée à droite.

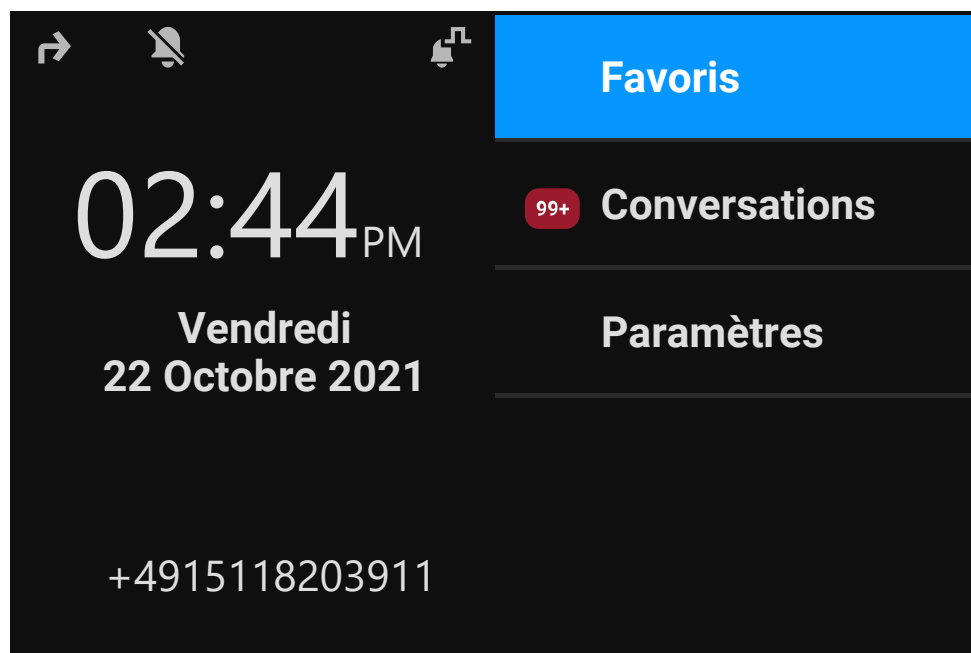
L'exécution de l'action est déclenchée en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

OK

Vous pouvez valider la fonction sélectionnée à l'aide de la touche « OK ».

ACTION NON SÉLECTIONNÉE

Présentation sur l'écran



Présentation étape par étape dans le mode d'emploi

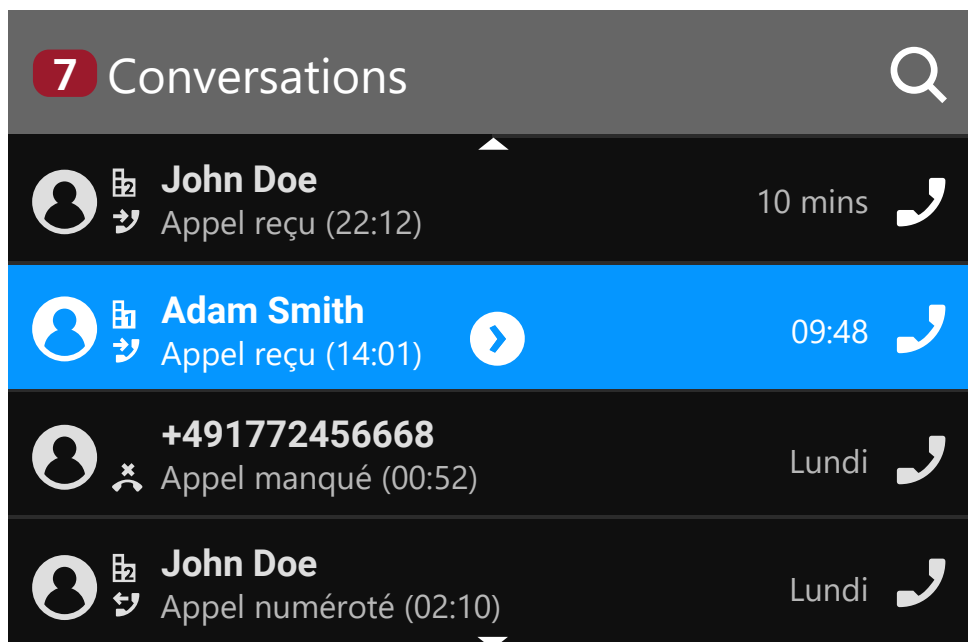
Si une action n'est pas sélectionnée, elle est présentée en gris foncé, de manière alignée à droite. La touche correspondante s'affiche également.

L'action peut être lancée par l'appui sur la touche sans sélection préalable.

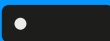
ÉCRAN « CONVERSATIONS »

Si le téléphone est en veille, la première entrée de la liste des conversations est pré-sélectionnée et mise en surbrillance.

Favoris



Melanie Miller



Présentation d'une conversation sélectionnée

Si vous avez sélectionné une conversation avec un contact dans la liste, ce contact est mis en surbrillance en bleu.

Acceptez et sélectionnez la conversation en appuyant sur la touche de fonction adjacente, ou appuyez sur **OK** pour établir la connexion.



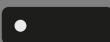
Pour ouvrir le menu contextuel, appuyez sur la touche de navigation.

Présentation d'une conversation non sélectionnée

Une conversation non sélectionnée est présentée avec un arrière-plan gris.

Appuyez sur la touche de navigation adjacente pour établir la connexion.

Pierre Martin



Assistance technique

L'assistance technique de Unify n'est compétente que si le problème ou le défaut concerne l'appareil même.

Si vous avez des questions concernant son fonctionnement, demandez de l'aide à votre revendeur ou à votre administrateur Réseau.

Si vous avez des questions concernant votre raccordement téléphonique, adressez-vous à votre opérateur Réseau.

En cas de problème ou de défaut de l'appareil, composez le numéro de l'assistance technique de votre pays.

Utilisation prévue

Le Desk Phone CP410 a été conçu comme un poste de transmission vocale destiné à être raccordé à un réseau local et à être installé sur un bureau. Il peut néanmoins aussi être utilisé comme poste isolé. Vous pouvez également connecter le Desk Phone CP410 au Wi-Fi grâce à un dongle Wi-Fi CP10 supplémentaire.

Toute autre utilisation est considérée comme non conforme.

Informations sur le type de téléphone

Vous trouverez les données descriptives du téléphone sur la plaque signalétique située sous l'appareil. La désignation précise du produit et son numéro de série y sont également indiqués. Les données relatives à la plate-forme de communication vous sont communiquées par votre administrateur compétent, si nécessaire.

Vous devez toujours indiquer ces données lorsque vous contactez notre assistance technique en cas de problème ou de dysfonctionnement.

Qualité du son en mode mains-libres et lisibilité de l'écran

- Pour garantir une bonne qualité du son en mode mains-libres, vous devez veiller à dégager la zone qui se trouve devant le microphone (en bas à droite du panneau avant du téléphone). La distance optimale est d'environ 50 cm.
- Pour obtenir une lisibilité optimale de l'écran, procédez comme suit :
 - Tournez le téléphone et orientez l'écran de façon à obtenir la vue la plus frontale possible et à éviter tout reflet de lumière.

Téléphone à ligne unique / téléphone multiligne

Vous pouvez utiliser le Desk Phone CP410 comme « téléphone multiligne », c'est-à-dire que vous pouvez configurer plusieurs lignes au lieu d'une seule. Chaque ligne se voit attribuer un numéro de téléphone individuel que vous pouvez utiliser pour passer et recevoir des appels.

Les touches programmables sont configurées comme touches de ligne sur les téléphones multiligne ("Programmer les touches de fonction" → page 94).

Toutes les lignes et leur état s'affichent à l'écran Favoris ; elles sont configurables avec 4 touches programmables disponibles. Vous pouvez ajouter d'autres lignes en connectant un ou plusieurs modules d'extension au téléphone.

L'écran Favoris n'est disponible que lorsque vous n'avez connecté aucun module d'extension.

Concept de réparation et de recyclage, extension des capacités de performance

Cette section contient des instructions supplémentaires à destination des utilisateurs, conformément aux critères de sélection de base de l'éco-label « Ange bleu » en vertu de RAL-UZ 220. Les obligations de Unify émanant de cette section sont valables uniquement en Allemagne.

RECYCLAGE ET ÉLIMINATION DES ÉQUIPEMENTS DE LA FAMILLE DESK PHONE

Retour de l'équipement des déchets Desk Phone .

a) Fondements juridiques et autres

La reprise des équipements et des pièces détachées est basée sur

- Directive européenne 2002/96/CE (WEEE),
- La "loi sur la vente, la restitution et l'élimination écologique des équipements électriques et électroniques" (ElektroG),
- Les critères de l'Ange Bleu RAL UZ 220 pour les "Téléphones IP filaires pour la voix".

b) Collecte séparée selon l'ElektroG

Les utilisateurs d'équipements électriques et électroniques sont tenus de collecter séparément les déchets d'équipements et de les fournir pour une élimination appropriée.

Ces déchets ne doivent pas être jetés avec les déchets municipaux non triés (déchets ménagers normaux). La collecte sélective est une condition pour la réutilisation, le recyclage et la valorisation efficace des déchets d'équipements et la base de la récupération des matériaux.

c) Reprise selon les critères de l'Ange Bleu

En plus des exigences légales régissant la reprise des équipements électriques et électroniques, Mitel Networks Corporation reprend les téléphones Desk Phone CP210, Desk Phone CP410 et Desk Phone CP710 mis sur le marché en Allemagne et fabriqués après mars 2014. Dans la mesure où aucune collecte directe de ces déchets n'a été convenue, les téléphones hors d'usage Desk Phone peuvent être retournés gratuitement à l'adresse suivante :

eds-r gmbh // rücknahmesysteme
Maybachstr. 18.90441 Nuremberg, Allemagne

d) Réutilisation, recyclage et récupération

Dès la phase de développement du produit, une attention particulière est accordée à la facilité de démontage/recyclage des déchets de l'équipement Desk Phone .

- Réutilisation : L'équipement usagé est réparé et remis à neuf, puis introduit dans le cycle des pièces de rechange où il est ensuite réutilisé.

FIABILITÉ DE RÉPARATION ET FOURNITURE DE PIÈCES DÉTACHÉES

Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG vous garantit une assistance réparation et fourniture de pièces détachées jusqu'à 6 ans après la suppression d'un produit de la gamme de téléphones de bureau OpenScape.

EXTENSIBILITÉ DE LA PERFORMANCE

Les fonctionnalités de tous les téléphones Desk Phone CPx10 peuvent généralement être étendues par des mises à jour logicielles.

Si nécessaire, contactez votre administrateur ou votre administrateur système ou votre partenaire commercial de Mitel Networks Corporation.

Téléconfiguration pour les fournisseurs de services Cloud

Connecter le téléphone

Connectez le téléphone au LAN. Si l'alimentation électrique n'est pas assurée via le câble LAN, branchez un bloc d'alimentation (non nécessaire avec PoE). Le téléphone devrait à présent démarrer.

Suite aux conditions précitées, le téléphone reconnaît la nécessité d'exécuter immédiatement une configuration à distance et lance le processus correspondant.

Le démarrage est terminé lorsque tous les voyants sont éteints et que la touche « Paramètres »  clignote.

De la configuration d'origine au téléphone opérationnel

Ce chapitre décrit le Administration à distancemode opératoire pour passer de la configuration d'origine au téléphone opérationnel par la .

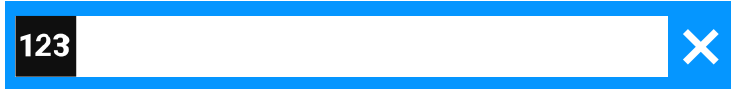
Si votre téléphone est déjà opérationnel, nous vous prions de continuer votre lecture à la section "[Se familiariser avec Desk Phone CP410](#)" → page 26.

Vous pouvez effectuer vous-même la mise en service de votre nouveau Desk Phone à l'aide d'une fonction de télémaintenance. Les conditions suivantes doivent être remplies à cet égard :

- L'administrateur vous a communiqué un code PIN pour la première mise en service.
- Vous disposez d'une connexion LAN avec accès à Internet.
- Vous disposez d'un nouveau téléphone CP410, que vous souhaitez mettre en service à l'aide de la fonction de télémaintenance.

Entrer « PIN de configuration »

Après son premier démarrage, le téléphone vérifie automatiquement les conditions requises pour l'administration à distance. Si les conditions sont remplies, vous êtes invité à entrer le « PIN de configuration » (Cloud-PIN).

123

Saisissez le code PIN, que l'administrateur vous a communiqué. Seuls les caractères numériques sont acceptés.

Validez l'entrée.

Démarrer la téléconfiguration

Si vous avez saisi un code PIN valide, la téléconfiguration de votre téléphone démarre automatiquement.

Une fois que la configuration est terminée, le téléphone est opérationnel avec les paramètres requis. Vous pouvez téléphoner.

Un nouveau logiciel de système d'exploitation peut être téléchargé et installé pendant la téléconfiguration. Dans un tel cas, le téléphone redémarre après l'exécution de la téléconfiguration.

Annuler la téléconfiguration

Vous pouvez arrêter le processus avant l'entrée ou après une entrée incorrecte du code PIN pour continuer la configuration manuellement.

- La téléconfiguration est confirmée une fois que vous avez saisi un code PIN valide. À ce stade, vous ne pouvez plus annuler le processus.
- S'il arrive toutefois qu'une erreur survienne après l'entrée d'un code PIN valide, vous pouvez relancer le processus de configuration par un simple redémarrage du téléphone.
- Le processus peut également être répété après une annulation par le redémarrage du téléphone, tant que vous n'avez pas débuté la configuration manuelle.

Appuyez sur la touche. Vous recevez le message :

Annuler confi-
guration

Appuyez sur la touche pour valider l'annulation du processus. Vous recevez le message :

Echec de la configuration

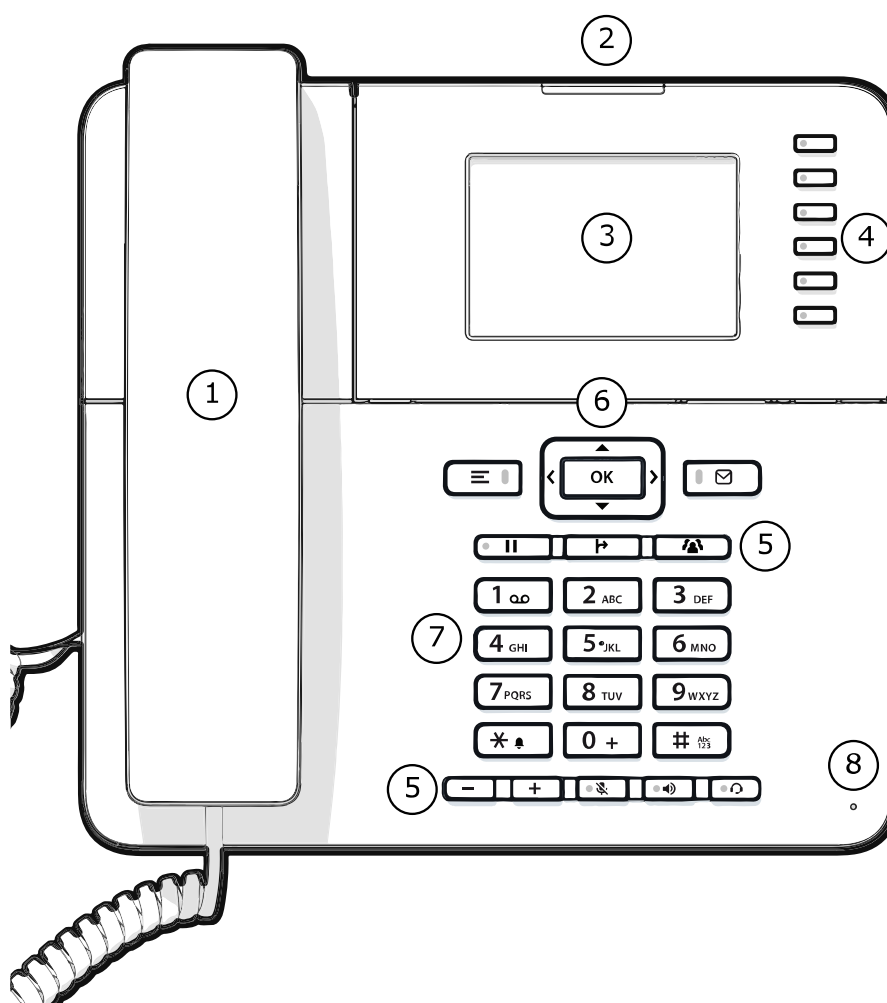
Le téléphone est doté de la configuration d'origine, et vous ou votre administrateur devez le configurer manuellement. Vous pouvez également répéter le processus de téléconfiguration en redémarrant le téléphone.

Notez que toutes les erreurs « Aucune téléphonie disponible » sont masquées tant que le Déploiement Cloud est en cours.
Lorsque le Déploiement Cloud est terminé, tout code d'erreur encore applicable sera affiché dans les notifications d'erreurs.

Se familiariser avec Desk Phone CP410

Les informations suivantes sont destinées à vous familiariser avec les éléments de commande fréquemment utilisés ainsi qu'avec les indications affichées à l'écran.

L'interface utilisateur du téléphone



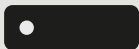
- 1 Vous pouvez passer et recevoir des appels comme à votre habitude à l'aide du **combiné**.

2	Le voyant d'état affiche l'état de connexion du téléphone. Les appels entrants et les nouveaux messages vocaux sont signalés visuellement par le voyant de notification.
3	L' écran affiche des informations durant l'utilisation du téléphone.
4	Les touches de fonction fixes à droite de l'écran correspondent aux fonctions fixes à l'écran.
5	Les touches de fonction (non programmables) sont affectées aux fonctions suivantes :  : assure l'accès au menu Utilisateur pour le contrôle local des paramètres du téléphone.  : permet la gestion des messages vocaux.  : permet de mettre en garde ou de récupérer l'appel actif.  : permet de renvoyer l'appel à un autre contact.  : active l'accès aux fonctions de conférence.  : active/désactive le mode mains-libres durant un appel actif.  : active/désactive le micro-casque.  : augmente/diminue le volume du mode haut-parleur ou du micro-casque.  : active/désactive le microphone. Cette fonction permet d'éviter que votre correspondant n'entende ce que vous dites, notamment lorsque vous demandez un renseignement dans votre bureau par exemple ou s'il y a des bruits dans votre environnement.
6	Les touches de navigation vous aident à parcourir les différentes fonctions téléphoniques, applications et menus de configuration.
7	Vous pouvez utiliser le clavier téléphonique pour entrer des numéros de téléphone et écrire du texte.
8	Vous pouvez interagir avec les appels à l'aide du microphone , même lorsque vous avez raccroché le combiné.

TOUCHES DE FONCTION

Les touches de fonction du téléphone peuvent présenter les options suivantes :

- « Touches contextuelles » ou avec une fonction attribuée via les paramètres (voir "Programmer les touches de fonction" → page 94)
- Touches de fonction avec fonction préférées qui ne peuvent être modifiées, par ex. pour « Favoris ».

Touche	Fonction de la touche
	Touche de fonction à côté de l'écran : Active la fonction indiquée à côté de la touche sur l'écran ou ouvre un menu supplémentaire. Si aucune description ne figure sur l'écran à côté de la touche, celle-ci n'est pas active.

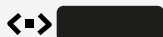
TOUCHES DE FONCTION FIXES

Vous pouvez passer d'une fonction appliquée à ces touches à une autre.

Touche	Fonction de la touche
	Passez de l'écran actuel au menu principal (voir "Différentes interfaces d'affichage" → page 46).
	Passez à Présence et revenez en arrière (voir "Pour accéder au menu « Présence », appuyez sur la touche au-dessus des touches de fonction à droite de l'écran. Vous pouvez utiliser « Présence » pour les fonctions suivantes : " → page 47).
	Permet d'accéder au système de boîte vocale
	Permet de mettre l'actuel en garde ou de récupérer un appel mis en garde
	Touche de transfert : met un appel en attente et vous donne la tonalité pour appeler un autre correspondant
	Permet d'établir une conférence téléphonique

TOUCHES DE FONCTION PROGRAMMABLES SUR LE TÉLÉPHONE

Votre Desk Phone possède cinq touches de fonction fixes (avec voyants) à droite lorsque vous vous trouvez à l'écran « Favoris », que vous pouvez programmer avec différentes fonctions ou numéros de téléphone.



Cette touche permet de modifier les touches dans « Favoris ».

Chaque touche de fonction programmable dispose de deux niveaux, et vous pouvez programmer des fonctions sur chaque niveau.

Vous pouvez identifier l'état d'une fonction au voyant de la touche correspondante. Selon leur configuration, vous pouvez utiliser les touches librement programmables en tant que :

- Touches de fonction, voir "Programmer les touches de fonction" → page 94

Seul l'administrateur peut configurer les touches de ligne et les touches d'appel interphone à partir du menu Service.

Par défaut, les touches suivantes s'affichent :

- LISTE APPELANTS
- Répertoire
- RENVOI
- Bis
- LISTE APPELANTS
- Répertoire
- RENVOI
- Répét. num.

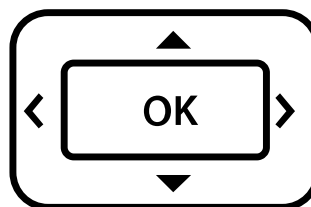
Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction

Voyant		Signification sur une touche de fonction
	Éteint	La fonction est désactivée.
	Allumé vert	La fonction est activée.
	S'allume en rouge	La ligne est occupée (ligne ou touche DSS).

Voyant		Signification sur une touche de fonction
	Vert clignotant	Un appel d'interception de groupe est disponible. Vous recevez un appel (ligne ou touche DSS).
	Orange clignotant	Un rappel est actif (touche de ligne uniquement). Un appel est en attente (touche de ligne uniquement).

TOUCHES DE NAVIGATION

Cet élément de commande vous permet de vous déplacer à travers les champs de saisie, de même que de parcourir les listes et les menus.



Les pictogrammes des touches de navigations utilisés dans ce manuel ne sont pas identiques aux touches de navigation sur le matériel.

Touche / pictogramme	Fonctions de la touche
	- Dans les listes et menus : passer au niveau au-dessus - Entrée sélectionnée : annuler l'action - Dans les champs de saisie : effacer le caractère situé à gauche du curseur
	Dans les listes et menus : passer au niveau en dessous
	- Dans les listes et menus : faire défiler vers le haut - Maintien de la touche enfoncée : passer au début de la liste ou du menu

Touche / pictogramme	Fonctions de la touche
	- Dans les listes et menus : faire défiler vers le bas - Maintien de la touche enfoncée : passer à la fin de la liste ou du menu
	Avec l'entrée sélectionnée : - exécuter l'action - valider votre sélection

ÉLÉMENTS DE COMMANDE AUDIO

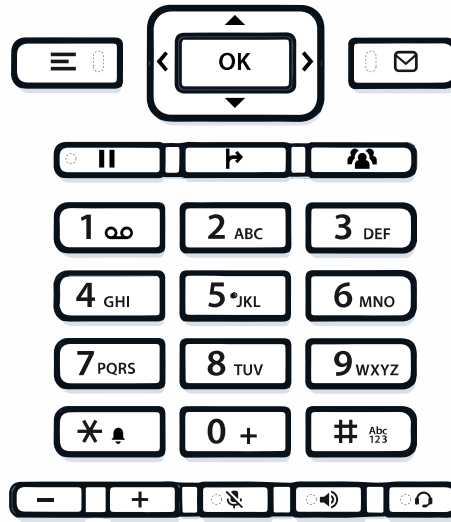
Touches audio

Touche	Fonction de la touche
	Active et désactive le haut-parleur "Accepter un appel via le haut-parleur (mode mains-libres)" → page 101.
	Active et désactive le micro-casque "Prendre un appel sur le micro-casque" → page 101.
	Active et désactive le microphone (également en mode mains-libres) "Activer ou désactiver le microphone" → page 116.

Volume



En appuyant, vous réglez les caractéristiques via le contrôleur, par ex. le volume de votre téléphone.

[illegible]

Touche	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x	8x	9x	10x	11x	12x	13x	14x	15x	16x	17x
8 TUV	t	u	v	8	ü												
9 WXYZ	w	x	y	z	9												
* # (c)	.	*	1	#	,	?	'	°	+	-	(	)	@	/	:	-	
0 +	0	+															
# 123	(d)																

(a) Caractères spéciaux (hors mode 123)

(b) Espace

(c) Caractères spéciaux

(d) Alternner entre la saisie de lettres majuscules/minuscules et la saisie de chiffres

Touches multifonctions

Touche	Fonction lors de la saisie de texte	Fonction en cas d'appui prolongé
* #	Saisit des caractères spéciaux	2 secondes : Dés. sonner. 3 secondes : signal sonore au lieu de sonnerie
# Abc 123	Alterne entre majuscules/minuscules et saisie de chiffres - Mode « Abc » - Mode « ABC » - Mode « 123 »	Active le verrouillage téléphonique
1 123	Saisit des caractères spéciaux (hors mode 123).	Appelle le répondeur.

Éditeur de saisie

Des options supplémentaires sont disponibles dans l'éditeur de texte. Ceci vous sera notamment utile lors de la programmation d'une destination de renvoi. Ainsi, vous pouvez par exemple déplacer librement le curseur et copier/coller du texte.

Vous pouvez sélectionner d'autres fonctions d'éditeur à l'aide des touches de navigation et les confirmer avec **OK** :

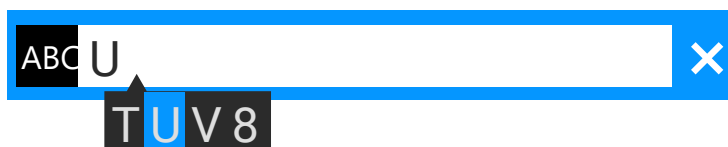
- OK : applique les modifications et ferme l'éditeur
- Supprimer : supprime les caractères de droite à gauche

- Annuler : annule les modifications et ferme l'éditeur
- Mode (peut également être utilisé pour passer d'un mode à l'autre) :
 - 123 : chiffres uniquement
 - ABC : lettres majuscules uniquement
 - Abc : première lettre en majuscule, lettres suivantes en minuscule
 - abc : lettres minuscules uniquement
- Déplacer le curseur vers la gauche : déplace le curseur vers la gauche
- Déplacer le curseur vers la droite : déplace le curseur vers la droite
- Copier : copier tout le contenu dans le presse-papiers
- Coller : insérer tout le contenu du presse-papiers sur la position du curseur

Saisie de texte

Lorsque la saisie de texte est possible, le clavier téléphonique vous permet de saisir non seulement des chiffres de 0 à 9, le signe dièse (#) et l'astérisque (*), mais aussi des lettres, des signes de ponctuation et des caractères spéciaux.

Exemple



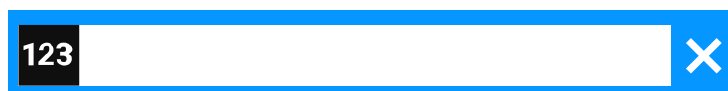
Pour entrer la lettre majuscule « U », appuyez sur la touche dièse  du clavier téléphonique. Au cours de la saisie, tous les caractères possibles correspondant à cette touche s'affichent sous le champ de saisie.

- Appuyez plusieurs fois sur les touches numériques pour saisir la lettre.
- Pour saisir un chiffre dans un champ de saisie alphanumérique, appuyez sur la touche correspondante et maintenez-la enfoncée.

Terminez votre saisie en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

Saisie de numéros

Si vous appuyez sur une touche du clavier téléphonique quand le téléphone est en veille, l'écran affiche un champ de saisie à contenu numérique.



En « mode 123 » (marqué sur le bord gauche du champ de saisie), vous pouvez uniquement saisir les chiffres de 0 à 9 et les caractères * et #.

Le marquage alphabétique du clavier téléphonique vous aide aussi à saisir des numéros Vanity (numéros de téléphone sous forme de noms ; par ex. 0700 - MARTIN = 0700 - 7288376).

Terminez votre saisie en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

Affichage

Les différents écrans affichés dans les sections suivantes dépendent de la configuration effectuée par l'administrateur. Certains éléments peuvent ne pas s'afficher s'ils n'ont pas été configurés.

LUMINOSITÉ DE L'ÉCRAN

Vous pouvez ajuster la luminosité de l'écran aux conditions d'éclairage de votre environnement.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

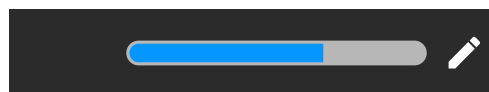
Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Téléphone ».

Sélectionnez « Ecran ».

Sélectionnez « Luminosité de l'écran ». Le paramétrage actuel s'affiche.



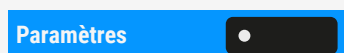
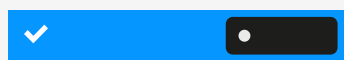
Sélectionnez « Editer ».

Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.

Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.

Enregistrez le paramètre.



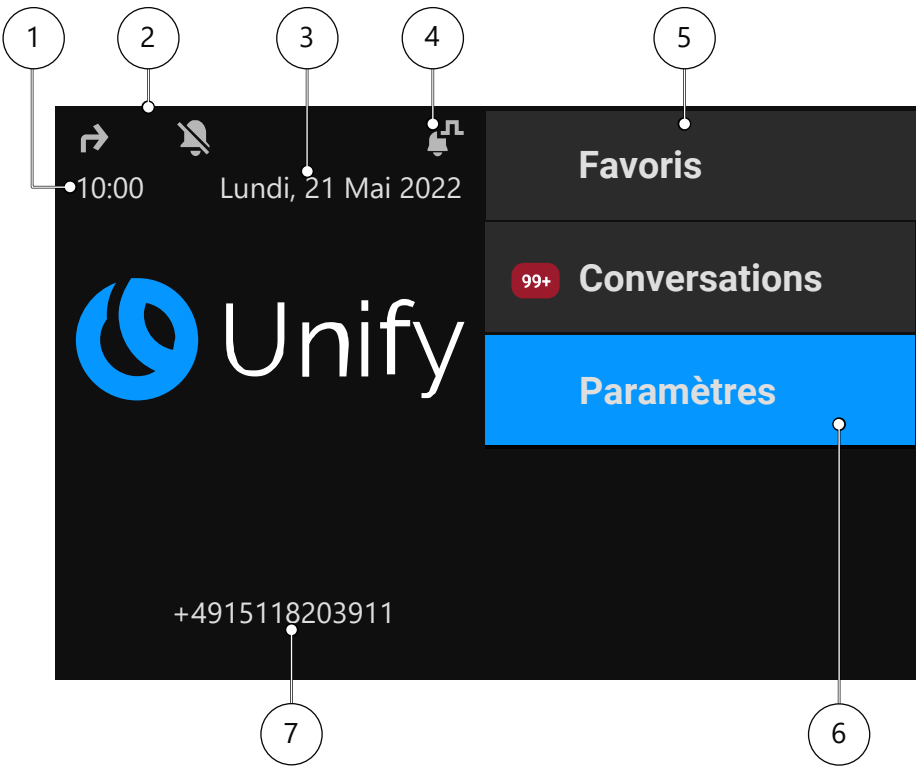
CONTRASTE DE L'ÉCRAN

Le Desk Phone Desk Phone CP410 est doté d'un écran LCD et en couleur haute résolution.

Les paramètres de contraste ne peuvent être modifiés.

ÉCRAN D'ACCUEIL

Si aucun appel n'a lieu ou qu'aucun paramètre n'est en cours de configuration, le téléphone passe en mode veille.



1	Durée affichage
2	Symboles d'état
3	Date et heure
4	État de présence
5	Options de menu (par ex. pour les autres écrans)
6	L'option de menu sélectionnée est mise en surbrillance
7	Numéro de téléphone



Appuyez sur cette touche pour retourner à l'écran d'accueil à partir d'un menu de la boîte vocale (voir "Boîte vocale" → page 45).



Appuyez sur cette touche pour retourner à l'écran d'accueil à partir du menu **Programme** ou **SERVICE**.

Présentation des icônes

Des icônes s'affichent sur l'écran du téléphone pour différentes situations et options.

Barre d'état

La barre d'état en haut de l'écran affiche l'heure actuelle, l'état du téléphone, l'état de présence et le numéro ou le nom du téléphone. Différentes icônes représentent différentes situations et différents états.

Lorsque le téléphone est en veille, la barre d'état affiche également la date du jour. La date du jour est remplacée par les informations de lecture du capteur Bluetooth si un capteur de température Bluetooth a été appairé avec le téléphone.

Lorsque le téléphone est en communication, la barre d'état affiche également des informations sur l'appel en cours.

Icône	Signification
	Sonnerie désactivée
	La sonnerie est paramétrée sur signal sonore
	Fonction « Renvoi inconditionnel » activée
	Enregistrement défini sur démarrage automatique. Enregistrement cli-gnotant si un enregistrement est en cours.
	Vous pouvez démarrer manuellement la fonction Enregistrement.
	Accès distant activé. Lorsque cette fonction est active, l'icône cli-gnote.
	Clavier Bluetooth appairé.
	Appareil Bluetooth distant appairé.

Icône	Signification
	Fonction Bluetooth activée
	La fonction Bluetooth est activée et un appareil est connecté
	Niveau de la batterie de l'appareil Bluetooth connecté.
	
	Niveau de la batterie de l'appareil Bluetooth connecté, lorsque l'appareil est en ligne.
	
	Lecture du capteur de température Bluetooth.
	Lecture du capteur d'humidité Bluetooth.
	Fonction de mobilité activée et connexion à la mobilité terminée.
	Synchronisation des données de mobilité en cours.
	Utilisateur mobile connecté sur le téléphone.
	Fonction « NP déranger » activée
	Téléphone verrouillé

État de présence

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de présence.

Icône	Signification
	Disponible

Icône	Signification
	Absent
	Pause, Bientôt de retour
	CallMe (Appelle-moi)
	Domicile
	Réunion
	Déjeuner
	Bureau
	Hors ligne
	Déplacement
	Maladie
	Congés

État de l'appel

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de l'appel.

Icône	Signification
	Appel actif (connecté).
	Appel HD actif (connecté).
	HFAG Bluetooth actif (connecté)
	Appel vidéo actif (connecté)

Icône	Signification
	Appel ayant rencontré une condition « Renvoi sur occupation ».
	Appel accepté (ancien)
	Appel manqué
	Appel composé
	Appel mis en garde
	Nouveau message vocal
	Appel transféré par vous
	Appel transféré par vous sans conditions
	Appel ayant rencontré « Impossible à obtenir ».
	Appel entrant
	Appel HFAG Bluetooth entrant. Si occupé, l'icône clignote.
	Appel mis en attente ignoré
	Rappel
	Appel non sécurisé
	Appel sécurisé
	Sonnerie
	Appel transféré vers un téléphone mobile

Navigation

Différentes icônes permettent d'indiquer les options de navigation.

Icône	Signification
	Liste à développer
	Liste développée
	Options
	Faire défiler vers le haut ou vers le bas dans les listes
	Annuler
	Information
	Retour à l'entrée ou liste précédente
	Liste noire
	Journal d'appels
	Recherche
	Filtre dans les listes
	Paramètres
	Boîte de réception
	Vidéo disponible
	Téléphone verrouillé

Communication

Différentes icônes permettent d'indiquer les options de communication, c'est-à-dire comment gérer un appel entrant.

Icône	Signification
	Accepter l'appel
	Transférer l'appel
	Appel mis en garde
	Recomposer
	Appel de destination
	Conférence
	Ajouter l'appelant à la conférence
	Transférer
	Sélectionner une ligne
	Nombre d'événements (1 à 99, les événements supplémentaires sont indiqués par un signe « + »)
	Parquer un appel

État de la ligne

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de la ligne.

Icône	Signification
	Connexion à la ligne 1 (le chiffre indique le numéro de ligne)
	Ligne occupée

Icône	Signification
	Ligne activée
	Ligne en garde
	Alerte de ligne
	Ligne non enregistrée

État de disponibilité

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de disponibilité.

Icône	Signification
	Occupé
	Disponible
	En déplacement
	En pause
	En réunion ou appel collectif
	Pause déjeuner
	Au bureau
	Absent du bureau
	Congé
	Hors ligne

État de connexion

Différentes icônes permettent d'indiquer l'état de connexion.

Icône	Signification
	Boîte de réception
	Bluetooth disponible
	USB disponible
	Connexion Wi-Fi non sécurisée. La force du signal est indiquée par le « remplissage ».
	Connexion Wi-Fi sécurisée. La force du signal est indiquée par le « remplissage ».
	Paramètre Wi-Fi actif sans connexion.

Informations de contact

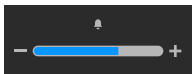
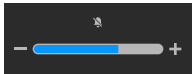
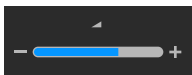
Différentes icônes permettent d'indiquer le type d'information de contact.

Icône	Signification
	Numéro de téléphone professionnel. Les petits chiffres indiquent le numéro de téléphone professionnel primaire et secondaire.
	Numéro de téléphone portable.
	Numéro de téléphone personnel (« domicile »)

AFFICHAGES DANS LA BARRE D'ÉTAT LORS DU RÉGLAGE DU VOLUME



Utilisez les touches pour régler le volume de la sonnerie, du combiné et du haut-parleur. Les messages d'état suivants s'affichent :

Affichage	Signification
	Volume de sonnerie à 10 niveaux
	Volume de sonnerie à 10 niveaux avec sonnerie désactivée
	Volume du combiné ou du haut-parleur à 10 niveaux après avoir décroché le combiné ou après être passé en mode mains-libres.

BOÎTE VOCALE



Appuyez sur cette touche.

Si votre téléphone est connecté à un système de messagerie vocale (tel que Smart Voicemail), la touche  et le voyant de notification s'allumeront pour vous avertir de l'arrivée de messages.

Un message correspondant s'affiche.

Vous ne pouvez pas supprimer les (nouveaux) messages vocaux que vous n'avez pas encore écoutés en intégralité. Pour marquer un message comme « écouté », appuyez sur **6 MNO** **6 MNO** pour passer à la fin du message.

RÉGLER L'ANGLE DE L'ÉCRAN



Vous pouvez incliner l'écran. Réglez l'écran pour une meilleure lisibilité. L'écran s'enclipsé dans la position.

DIFFÉRENTES INTERFACES D’AFFICHAGE

Votre Desk Phone est équipé d’un écran graphique couleur, dans lequel différents contenus sont affichés en fonction de la situation.

Ecran d'accueil

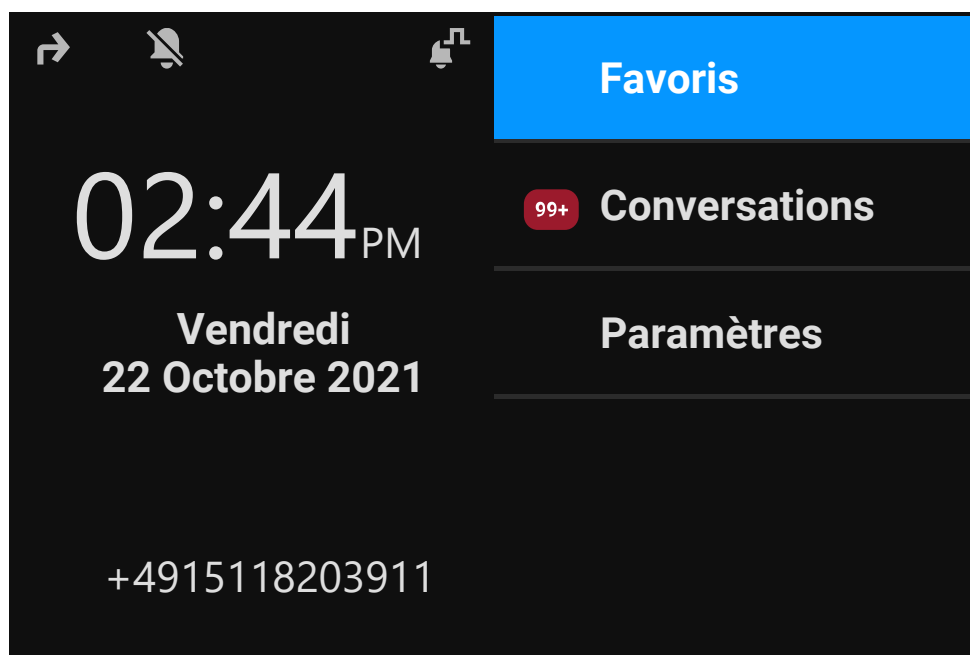
L’écran d’accueil affiche le contenu de l’écran affiché par défaut. Pour modifier l’écran d’accueil, voir "Setting the "Ecran d'accueil"" → page 1.

Conversations

Lorsque cela est configuré, la liste des conversations s’affiche sur l’écran d’accueil. Il s’agit d’un regroupement de coordonnées et de données du journal des appels.

Écran du menu

Vous pouvez accéder au menu principal à tout moment en utilisant la touche . L’heure, le jour de semaine, la date ainsi que le propre nom ou numéro sont affichés.

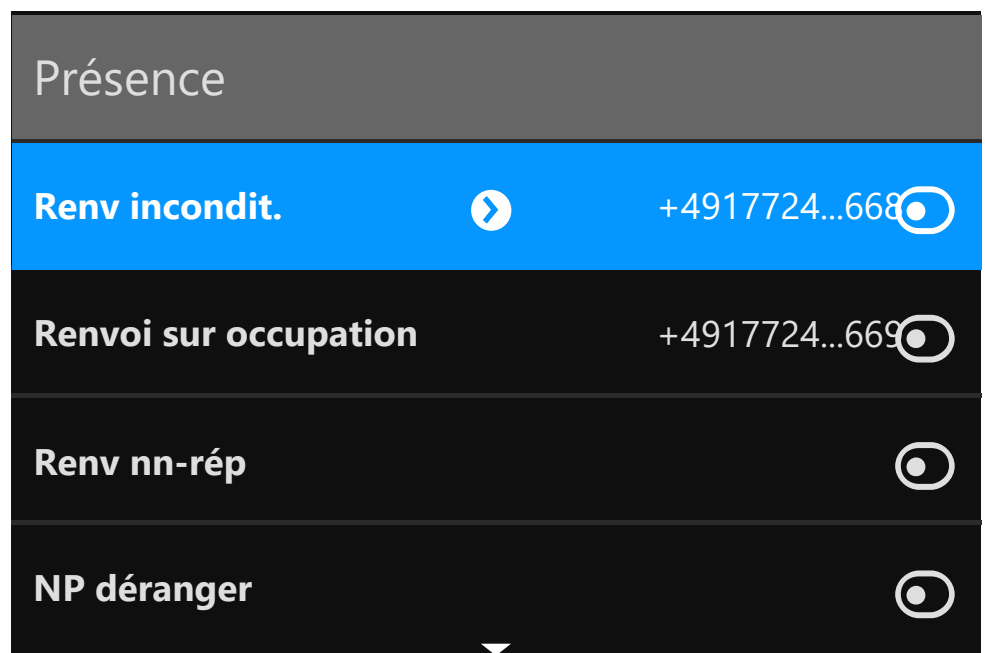


Le menu principal propose des fonctionnalités supplémentaires et constitue le point de départ de l’arborescence du menu. Cependant, lorsqu’une fonctionnalité téléphonique prend la priorité sur un téléphone, la liste des conversations ou tout écran configuré peut devenir l’écran d’accueil.

Si un numéro de messagerie vocale a été configuré, l’élément « Message vocal » s’affiche.

Démarrage	Premier niveau	Deuxième niveau
Écran du menu	Favoris	
	Conversations	
	Message vocal	
	Service / Paramètres	Pages utilisateur
		Pages d'administrateur (Admin)

Présence



Pour accéder au menu « Présence », appuyez sur la touche au-dessus des touches de fonction à droite de l'écran. Vous pouvez utiliser « Présence » pour les fonctions suivantes :

- Contrôler le renvoi d'appel
- Contrôler « NE PAS DERANGER »
- Activer ou désactiver le verrouillage du téléphone
- Accéder au menu de présence UC (si cela a été configuré, voir "Paramétrer l'état de présence OpenScape UC" → page 47)
- Connexion ou déconnexion de la mobilité (si autorisé par le DLS)

Paramétrer l'état de présence OpenScape UC

Condition requise : vous êtes connecté au service OpenScape UC. Votre état de présence UC actuel est indiqué par une icône dans la barre d'état en haut de l'écran.

Si cela a été configuré ainsi, l'écran de présence UC contient les deux lignes optionnelles suivantes :

- **Présence UC** affiche l'état actuel du téléphone, et lorsque cela est configuré, affiche un écran permettant la configuration d'un état de présence UC unique pour le téléphone, qui sera visible par les autres utilisateurs UC :
 - Disponible
 - Occupé
 - Ne pas déranger
 - De retour dans une minute
 - Réunion
 - Hors ligne
 - En déplacement
- **Dispositif UC préféré** affiche le dispositif actuel, et lorsque cela est configuré, affiche un écran permettant de sélectionner un dispositif défini dans l'application UC.

L'état de présence d'OpenScape UC peut également être modifié à partir du client Web d'OpenScape UC.

La présence UC personnelle via le téléphone est temporairement suspendue par un renvoi d'appel ou « NP déranger ».

Affichages contextuels

En fonction de la situation, l'écran du téléphone affiche différents contenus.

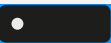
ACTIONS AVEC LES TOUCHES CONTEXTUELLES

Initier la fonction de recherche

Sélectionnez « Chercher » pour démarrer une recherche alphanumérique (voir "Rechercher des conversations" → page 60).

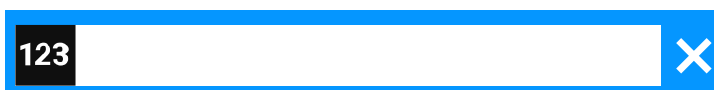
Utilisez la touche de fonction adjacente à l'entrée de la conversation pour composer le numéro de contact correspondant.

Vous pouvez faire défiler les conversations pour en sélectionner une à l'aide des touches de navigation, puis ouvrir les détails de la conversation à l'aide de la touche  (voir "Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel" → page 57).



EFFECTUER UNE ACTION AVEC LE CLAVIER TÉLÉPHONIQUE

En appuyant sur une touche du clavier téléphonique, vous démarrez la numérotation avec recherche automatique de numéro.



La saisie du premier chiffre déclenche l'ouverture d'un champ de saisie pour la composition du numéro et d'une proposition de conversations qui correspondent aux positions respectives des chiffres saisis jusqu'à présent.



Si la conversation apparaît dans la liste avant la fin de votre saisie complète, vous pouvez la sélectionner immédiatement avec la touche de fonction correspondante ou démarrer un nouvel appel avec un nouveau numéro (voir "Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel" → page 57).

ACTIONS AVEC LES TOUCHES DE NAVIGATION

Voir les détails

Vous pouvez ouvrir une entrée de conversation sélectionnée affichant une icône de flèche vers la droite ➡ en appuyant sur la touche de navigation ⏪ pour voir les détails associés.

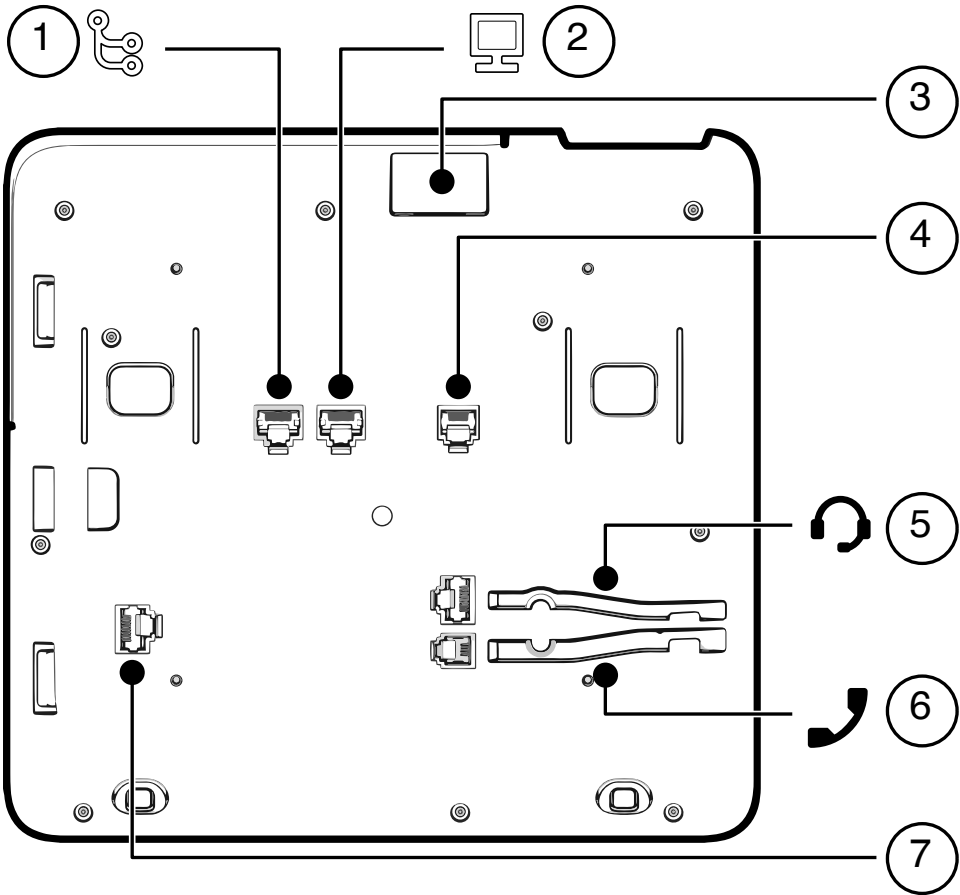
Activer une application

Vous pouvez utiliser la touche « Paramètres » ⋮ pour basculer, par exemple, entre le menu principal et le menu Paramètres.

Parcourir des listes

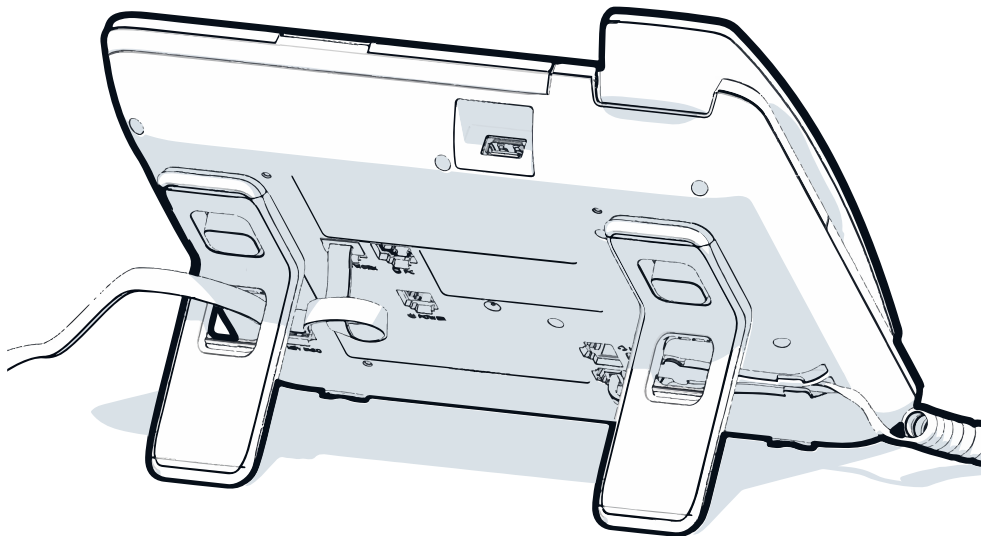
Les touches de navigation vous permettent de parcourir les entrées et de valider les fonctions.

Ports sous le téléphone



1	Port LAN réseau	2	Port LAN PC
3	Port USB-A	4	Bloc d'alimentation en option
5	Port micro-casque	6	Port combiné
7	Port module d'extension		

PASSAGE DES CÂBLES DE CONNEXION



L'image montre un exemple de la gamme Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

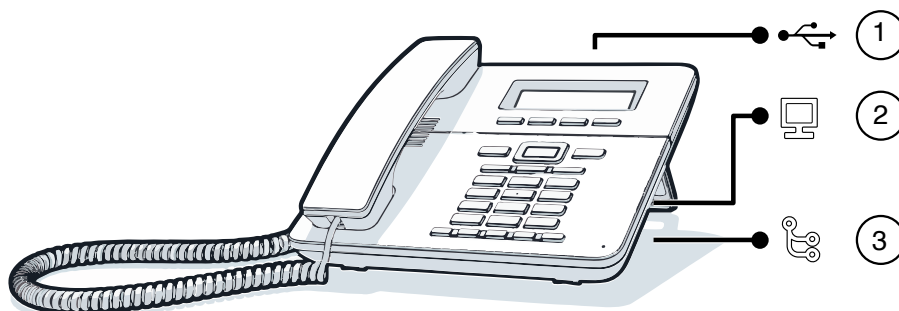
Passez les câbles de connexion derrière le téléphone, à travers les trous du support. De cette façon, le dispositif se trouve toujours sur un support stable.

COMMENT UTILISER LES CONNEXIONS RÉSEAU

Le téléphone de bureau OpenScope dispose d'un commutateur Ethernet 1 Gbit/s et d'un port USB. Un commutateur Ethernet interne permet de connecter le port LAN PC du téléphone au port LAN réseau du PC.

Pour cela, l'administrateur doit d'abord activer la possibilité de raccorder le téléphone à un ordinateur sur votre téléphone.

Ce type de raccordement vous permet d'économiser à chaque fois un point de raccordement au réseau sur le commutateur employé et d'utiliser des lignes plus courtes avec un agencement correspondant.



L'image montre un exemple de la gamme Desk Phone. L'aspect réel de votre téléphone peut varier.

1	Port USB	2	Port LAN PC
3	Port LAN réseau		

UTILISER LE PORT USB

Vous pouvez utiliser le port USB de type A au-dessus de l'écran pour connecter les dispositifs suivants :

- Un micro-casque USB , non fourni
- Un combiné mobile ION (DECT), non fourni
- Le dongle USB Wi-Fi CP10 en remplacement du câble de connexion LAN. Une connexion Wi-Fi est requise (voir le Guide d'administration pour plus d'informations sur la configuration de la connexion Wi-Fi).

Ne débranchez pas le dongle USB pendant vos appels, car cela perturbe la connexion réseau.

À propos des modules d'extension

Vous pouvez étendre le Desk Phone CP410 à l'aide de modules d'extension qui fournissent des touches de fonction programmables supplémentaires.

Les modules d'extension se fixent sur le côté droit du téléphone et se branchent à la prise située sous le téléphone (voir "Ports sous le téléphone" → page 50).

Les types de modules d'extension suivants sont pris en charge :

- KM410
- KM710

Il est possible de fixer simultanément jusqu'à quatre modules d'extension sur le Desk Phone CP410, mais ils doivent être du même type : soit KM410, soit KM710, pas les deux.

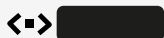
TOUCHES DE FONCTION SUR LE MODULE D'EXTENSION

Lorsque vous appuyez sur la touche de fonction correspondante sur le module d'extension, l'icône d'état sur la touche change, et éventuellement les informations affichées à l'écran.

Module d'extension KM710

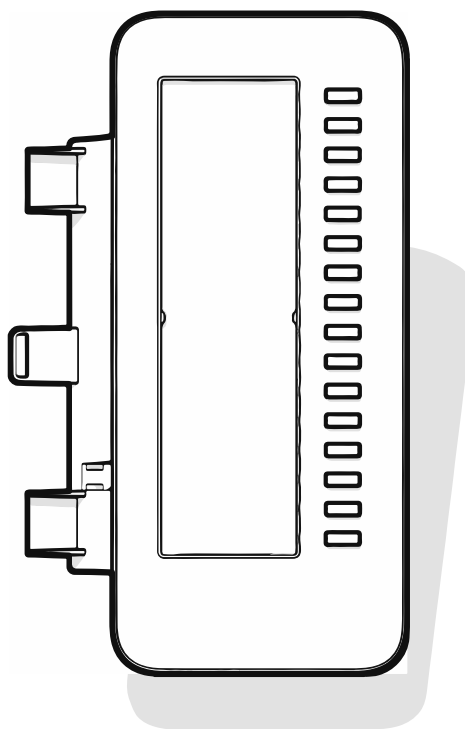
Vous pouvez programmer une fonction ou numérotation sélectionnée sur deux niveaux (« niveau normal » et « niveau changé »), que vous pouvez appeler en appuyant sur la touche  sous les touches de fonction, ce qui permet de doubler le nombre de fonctions que vous pouvez attribuer au module d'extension (voir "Programmer les touches de fonction" → page 94).

Une icône en bas de la partie inférieure de l'écran indique le niveau en cours par une barre gauche pour le niveau normal et une barre à droite pour le niveau changé.



Utilisez cette touche sur le module d'extension pour passer d'un niveau à l'autre.

MODULE D'EXTENSION KM410

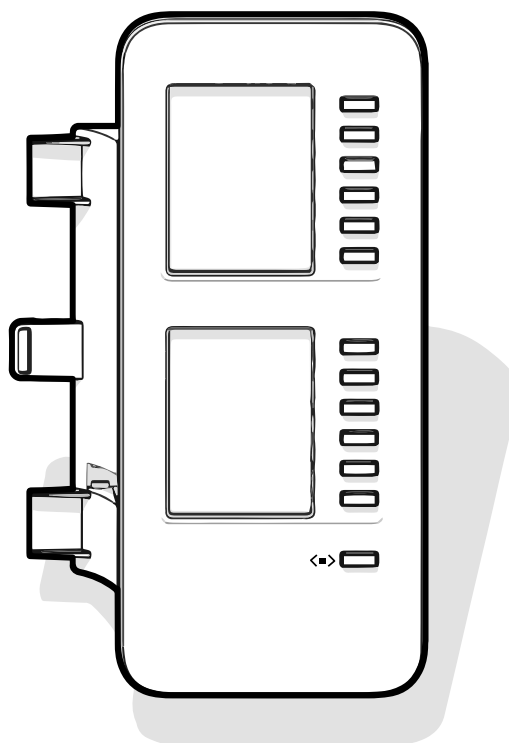


Le KM410 est un module d'extension optionnel à fixer et connecter au côté droit du téléphone. Il fournit 16 touches de fonction programmables supplémentaires sur deux niveaux avec voyants (voir "Touches de fonction programmables" → page 69).

Le module d'extension dispose d'un panneau pouvant accueillir des étiquettes papier pour fournir des informations sur les attributions des touches correspondantes.

Le voyant correspondant à une touche vous permet d'identifier le statut de la fonction qui lui est attribuée.

MODULE D'EXTENSION KM710



Le KM710 est un module d'extension optionnel à fixer et connecter au côté droit du téléphone. Il fournit 12 touches de fonction programmables supplémentaires sur deux niveaux avec voyants, soit 24 fonctions supplémentaires (voir "Touches de fonction programmables" → page 69).

Le module d'extension présente des lignes d'affichage, chacune d'elles étant affectée à une touche. Le nom de la fonction ou une destination, une icône d'action et une icône d'état s'affichent.

Le voyant correspondant à une touche vous permet d'identifier le statut de la fonction qui lui est attribuée.

Luminosité des libellés du module d'extension

Lorsque vous avez connecté un module d'extension KM710, vous pouvez régler la luminosité des libellés en fonction de votre éclairage ambiant.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

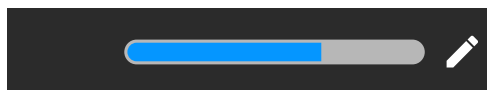
Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Téléphone ».

Sélectionnez « Ecran ».

Sélectionnez « Luminosité satellite ». Le paramétrage actuel s'affiche.



Sélectionnez « Editer ».

Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.

Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.

Enregistrez le paramètre.

Mettre à jour le téléphone

L'administrateur met régulièrement à jour l'application de téléphone (« logiciel » ou « firmware ») afin de maintenir la sécurité et la fonctionnalité du logiciel à un niveau adéquat.

Au cours de la mise à jour logicielle, vous ne devez pas couper le téléphone du bloc-secteur, ni du réseau local ou de la ligne téléphonique.

L'opération de mise à jour est signalée par des messages correspondants sur l'écran et/ou par le clignotement de voyants.

Utilisation de Desk Phone CP410

Les descriptions suivantes vous donnent une vue d'ensemble sur les possibilités de commande du téléphone.

Avant l'utilisation, vous devez configurer le mot de passe utilisateur pour protéger le téléphone contre toute utilisation non autorisée (voir "Confidentialité et sécurité" → page 161).

Conversations

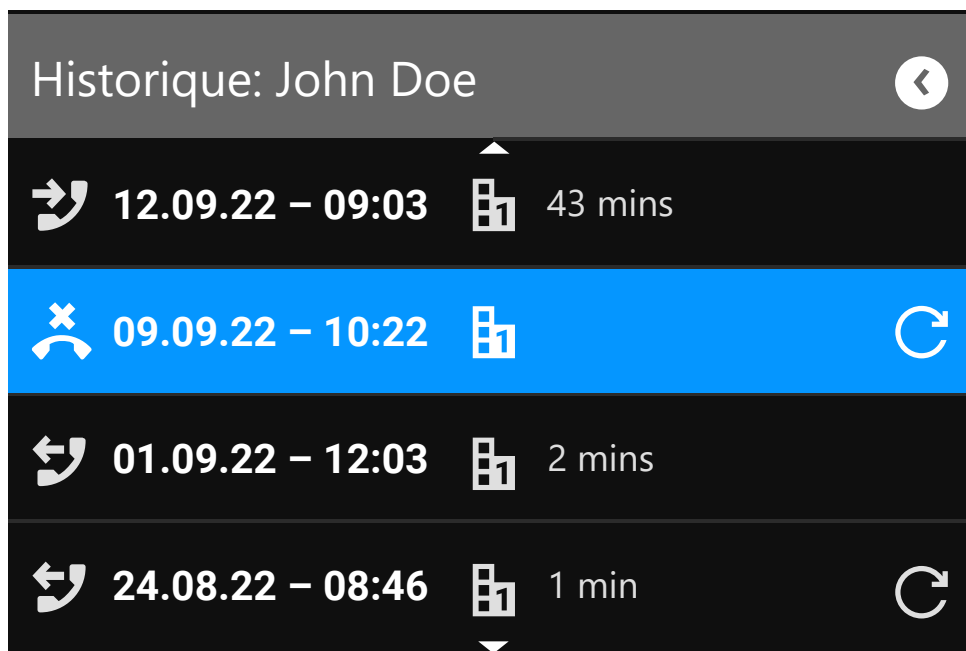
Une conversation correspond à un contact et à votre historique d'appels avec ce contact. Si un contact n'a participé à aucun appel, vous ne verrez pas d'historique d'appels.

De nouvelles conversations sont disponibles pour les types de conversation suivants :

- Un appel accepté précédemment
- Un appel sortant
- Un appel émis
- Un appel manqué
- Une entrée Exchange après une synchronisation automatique
- Une entrée d'un annuaire d'entreprise si un nouveau numéro a été utilisé (LDAP)

Vous pouvez également importer des conversations au format CSV via le WBM (voir "Importer des contacts via WBM" → page 178).

L'historique d'appels d'une conversation est mis à jour lorsque le téléphone participe à un appel avec le contact. Les détails des contacts peuvent être mis à jour pour correspondre à leur entrée dans le répertoire LDAP (si votre administrateur l'a configuré ainsi).



L'état d'une conversation est indiqué par une icône et du texte.

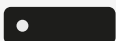
Les entrées de la liste sont classées de manière chronologique en fonction du dernier événement. L'événement le plus récent est situé en haut de la liste. Les appels actifs sont affichés avant l'historique des conversations.

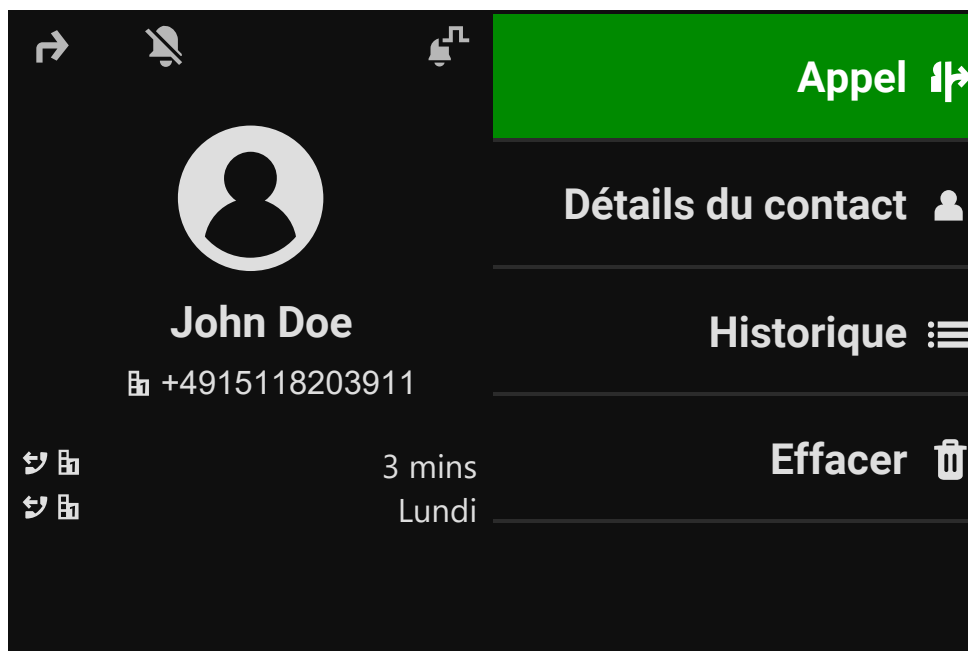
Pour en savoir plus sur les différentes icônes affichées à l'écran, consultez "Présentation des icônes" → page 37.

OUVRIR LES DÉTAILS D'UNE CONVERSATION OU EFFECTUER UN APPEL

Vous pouvez ouvrir une conversation sélectionnée en suivant l'une des méthodes suivantes :

- À l'aide d'une touche de navigation
- À l'aide de la touche de fonction correspondante
- À l'aide de la touche de navigation pour une conversation sélectionnée





Détails du contact



Sélectionnez « Détails du contact ». Ceci permet d'afficher les détails d'un contact pour une conversation.

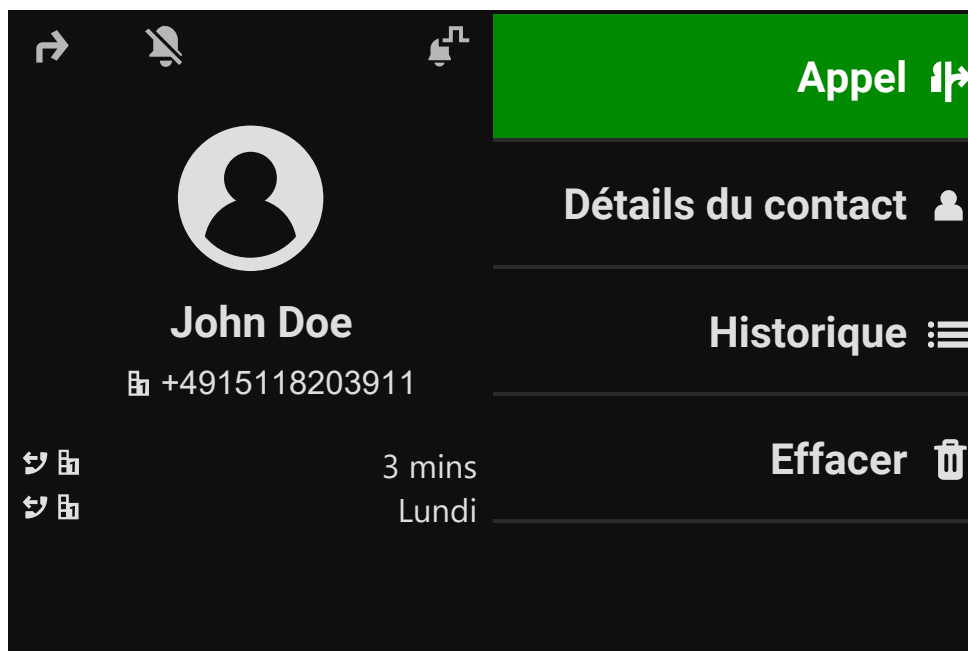
CRÉER OU MODIFIER DES CONVERSATIONS

Les conversations sont créées en fonction des appels émis ou reçus. La connexion au serveur Microsoft® Exchange implique la synchronisation des nouveaux contacts avec le téléphone.

Lorsque le LDAP a trouvé un contact et que vous l'appellez, ce contact est transféré aux conversations.

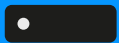
Exemple

Vous recevez un appel d'un contact, dont aucune conversation n'existe jusqu'à présent dans la liste. Après avoir raccroché, ce contact s'affiche dans la liste des conversations avec son numéro uniquement, sauf s'il a été mis en correspondance avec une entrée du répertoire LDAP.



Ouvrez les détails de la conversation à l'aide de la touche de navigation.

Détails du contact



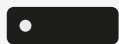
Sélectionnez « Détails du contact ».



Sélectionnez l'icône correspondante pour ouvrir le mode modification. Vous pouvez remplir les champs suivants pour un contact :

- Nom : nom de famille du contact
- Prénom : prénom du contact
- Bureau {1} : : numéro de téléphone professionnel. Les numéros de téléphone professionnels supplémentaires s'affichent sous la première entrée, le cas échéant.
- Mobile : numéro de téléphone portable
- Domicile : numéro de téléphone personnel
- Société : : entreprise dans laquelle le contact travaille
- Adresse {1} : 1 : première adresse où l'on peut joindre le contact. Les adresses professionnelles supplémentaires s'affichent sous la première entrée, le cas échéant.
- Rôle : : titre du poste du contact
- E-mail : : adresse électronique du contact
- Avatar : : image du contact

L'image d'avatar doit avoir été importée sur le téléphone, soit par consultation LDAP, soit via WBM. Le champ Avatar nécessite la saisie du nom du fichier d'avatar au format texte (voir "[Gérer les images d'avatar](#)" → page 147).



Appuyez sur la touche de fonction en regard du champ de saisie pour effectuer la saisie.



Appuyez sur la touche de navigation.

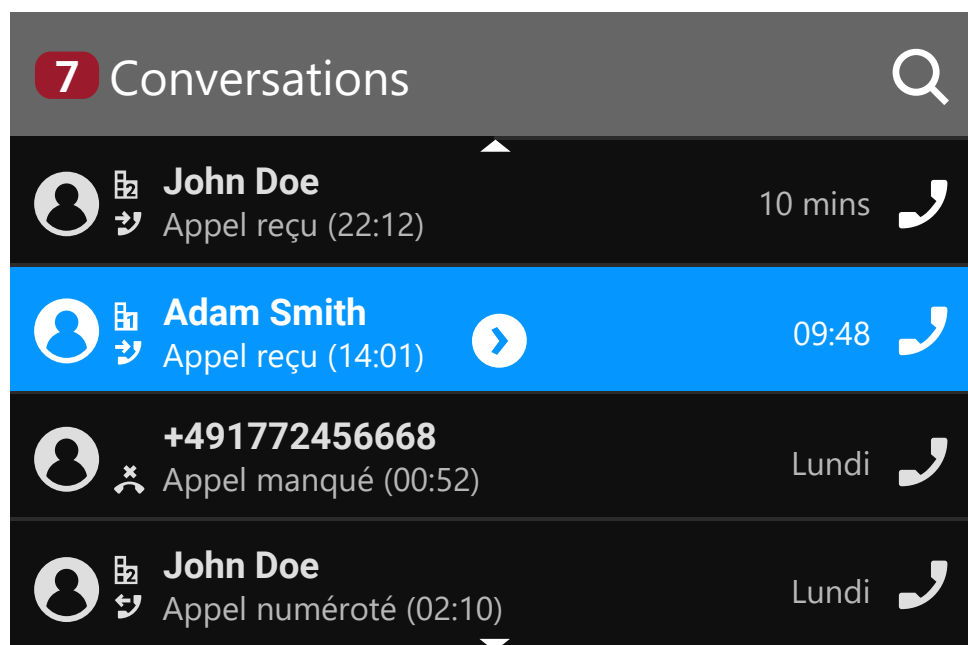


Enregistrez le paramètre.

Vous pouvez ajouter des valeurs de champ manquantes plus tard. Ces informations s'afficheront à l'écran la prochaine fois que vous appellerez ce contact.

Créer un nouveau contact à partir de la liste des conversations

Vous pouvez créer un contact à partir de la liste des conversations sans historique.



Faites défiler la ligne d'en-tête de la liste « Conversations » à l'aide de la touche de navigation.



Appuyez sur la touche de navigation pour accéder à la liste des options de conversation.

Nouvelle
conversation



Dans « Options de liste », sélectionnez l'option affichée. Vous pouvez à présent créer le nouveau contact (voir "Créer ou modifier des conversations" → page 58).

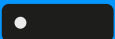
Enregistrez le paramètre.

RECHERCHER DES CONVERSATIONS

Vous avez plusieurs options pour initier la recherche de conversations. Pour appeler immédiatement le contact de la conversation, et si vous connaissez le numéro de téléphone, vous pouvez effectuer l'une des étapes suivantes :



Décrochez le combiné.



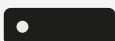
- Vous pouvez appuyer sur la touche haut-parleur.
- Vous pouvez appuyer sur la touche micro-casque.

Pour effectuer une recherche dans la liste des conversations, ouvrez un champ de saisie numérique en appuyant sur la touche de fonction.



Entrez les premiers chiffres du numéro de téléphone dans le champ de recherche pour consulter les numéros commençant par ces numéros.

Utilisez la touche pour passer de la saisie numérique à la saisie alphanumérique.



Appuyez sur la touche de fonction en regard d'un résultat de recherche pour appeler le contact.

Rechercher des noms (chaîne de recherche alphanumérique)

La recherche de chaînes de texte (recherche alphanumérique) dépend de la configuration du LDAP. Le DLAP est configuré par l'administrateur afin d'utiliser des répertoires courants sur le réseau.

LDAP non configuré

Le téléphone effectue la recherche dans la liste locale des conversations, par ex. vous recherchez « am » et le téléphone liste chronologiquement toutes les conversations contenant une association de lettres avec « am », comme « Ampere » ou « Samara ».

LDAP configuré

Si LDAP est configuré, la recherche s'effectue par défaut dans les entrées LDAP contenant « am » dans le nom de famille, par ex. « Ampere », « Ambos », mais pas « Samara ».

Les résultats sont affichés sous les correspondances des conversations locales et sont triés par nom dans la liste

Utiliser des caractères spéciaux pour contrôler la recherche

En plus des lettres standard, vous pouvez également utiliser une virgule (,) et un dièse (#) pour contrôler la recherche.

Une simple virgule (,) est utilisée pour séparer le nom de famille du prénom. Vous pouvez utiliser un dièse (#) pour rechercher une correspondance exacte.

Pour utiliser une virgule (,) ou un dièse (#) dans le texte de saisie de la recherche, vous devez utiliser une double virgule (,,) ou un double dièse (##).

Exemples

Saisie de recherche	Fonctionnalité
AMBER	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille commence par « amber »
AMBER,	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille est exactement « amber »
AMBER,,	Correspond à toutes les entrées où le nom de famille commence par « amber »,
AMBER, P	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille est exactement « amber » et le prénom commence par « p ».
AMBER,, PETER	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille commence par « amber, peter ». La double virgule est utilisée pour indiquer que le caractère virgule fait partie du texte de saisie de la recherche.
AMBER, P,	Correspond à toutes les entrées dont le nom de famille est exactement « amber » et le prénom commence par « p » (la deuxième virgule fait partie de la recherche).
AMBER, PETER#	Ne correspond qu'aux entrées dont le nom de famille est exactement « amber » et dont le prénom est exactement « peter ».
AMBER P	Correspond à toutes les entrées pour lesquelles le nom de famille commence par « amber p ».
AMBER P#	Correspond à toutes les entrées pour lesquelles le nom de famille est exactement « amber p ».
AMBER P#A	Correspond à toutes les entrées pour lesquelles le nom de famille est exactement « amber p ». Le « a » qui suit le dièse est ignoré.
AMBER, PETER##2	Ne correspond qu'aux entrées dont le nom de

Saisie de recherche	Fonctionnalité
	famille est exactement « amber » et dont le prénom commence par « peter#2 ». Le double dièse est utilisé pour indiquer que le caractère dièse fait partie du texte de saisie de la recherche.

Ordre des conversations

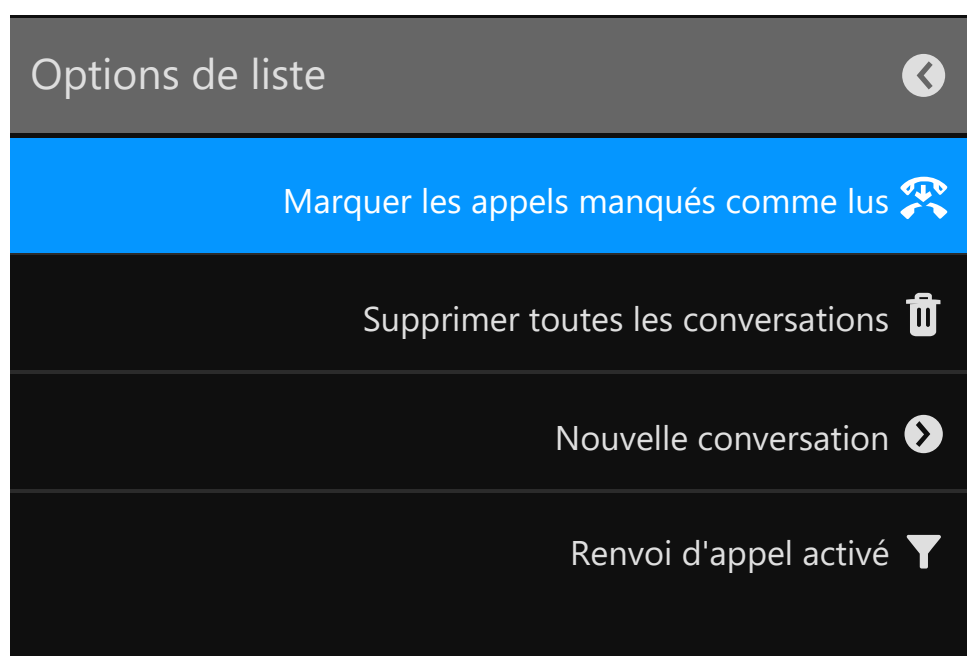
En saisissant un critère de recherche, les conversations locales sont listées en haut et triées selon leur horodatage, les plus récentes étant affichées en haut.

Les résultats LDAP sont listés après les conversations locales et classés par ordre alphabétique de A à Z selon le nom de la conversation.

« Ordre alphabétique » signifie un classement de A à Z basé sur le premier caractère du nom/des noms/du sujet de la conversation/du contact. Dans le cas de noms de personnes, le classement est basé sur le premier caractère du prénom ou du nom de famille tel qu'il apparaît dans la liste des conversations.

FILTRES LES CONVERSATIONS

Lorsque vous souhaitez filtrer les conversations, il est possible de le faire à partir de l'écran « Options de liste ».



Appuyez sur la touche de fonction. Au début, aucun filtre spécifique n'est appliqué, et toutes les entrées de la liste des conversations de tout type d'appel s'affichent.

Appuyez sur la touche de fonction pour afficher une liste avec les options de filtre suivantes :

- Tous : toutes les entrées de la liste des conversations, quel que soit le type d'appel
- Manqués : liste de tous les appels manqués
- Reçus : liste de tous les appels reçus et transférés
- Composés : liste de tous les appels composés
- Contacts : contacts sans enregistrements d'appels associés
- Autres appels : appel actif, messages vocaux et interception ignorée

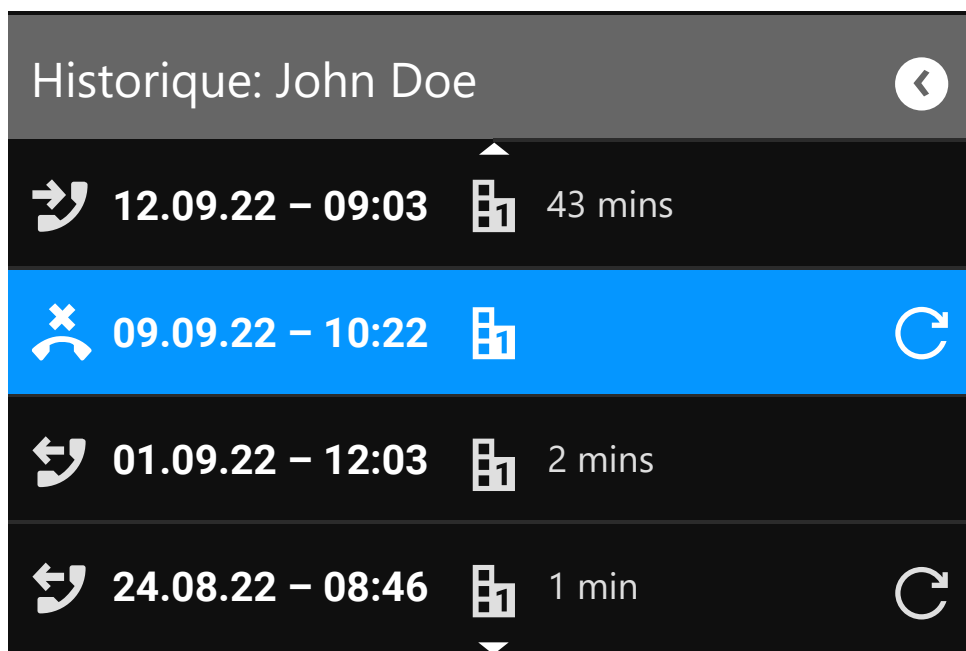
Maintenez la touche de fonction appuyée pour parcourir les différentes options, et arrêtez d'appuyer pour sélectionner un filtre.



Pour retirer le filtre, appuyez sur la touche de navigation.

AFFICHER L'HISTORIQUE D'UNE CONVERSATION

Le dernier appel d'une conversation s'affiche directement dans la liste des conversations. Vous pouvez consulter l'historique des autres appels pendant un appel, en consultant les détails ou directement dans l'option Historique.



Sélectionnez la conversation en faisant défiler la liste à l'aide des touches de navigation.

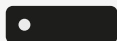


Ouvrez les détails de la conversation à l'aide de la touche de navigation.

Les entrées les plus récentes s'affichent sous le nom et le numéro du contact.



Appuyez sur la touche de fonction pour afficher une liste des dix dernières conversations.



Une entrée de l'historique peut contenir des informations supplémentaires. Pour basculer entre les informations normales et les informations supplémentaires, appuyez sur la touche de fonction adjacente.

EFFACER UNE CONVERSATION

Si vous vous êtes trompé dans la numérotation ou si vous avez interrompu prématurément la numérotation, une entrée est quand même générée dans la liste des conversations. Vous pouvez supprimer cette entrée. Les entrées d'appels reçus qui ne sont plus nécessaires peuvent aussi être effacées de la liste.



Ouvrez l'entrée concernée à l'aide de la touche de navigation.



Appuyez sur la touche de fonction afin de supprimer l'entrée. L'entrée est supprimée immédiatement.

MARQUER TOUTES LES CONVERSATIONS COMME LUES

Vous pouvez marquer tous les nouveaux appels manqués dans la liste des conversations comme lus en une seule action.

Ce faisant, toutes les conversations avec un nouvel événement d'appel manqué changeront pour afficher les événements normaux d'appel manqué, et le compteur d'appels manqués est remis à zéro.



Sélectionnez « Conversations ».



Appuyez sur la touche de navigation pour entrer les options de la liste.

Options de liste

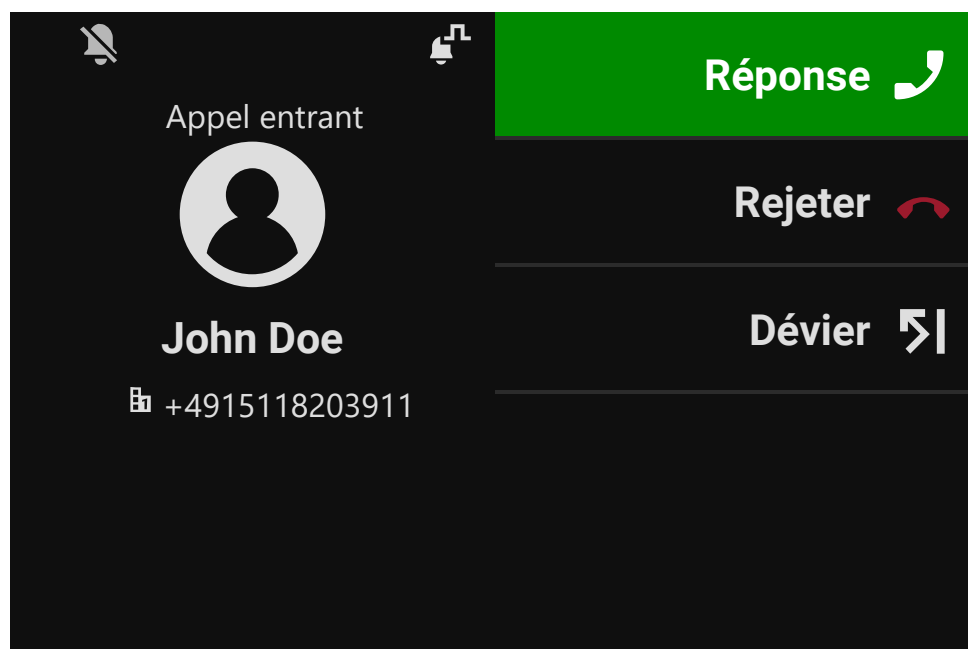
Marquer les appels manqués comme lus Supprimer toutes les conversations Nouvelle conversation Renvoi d'appel activé 

Sélectionnez l'option « Marquer les appels manqués comme lus ». Tous les appels manqués sont maintenant marqués comme lus.

Interface téléphonique

PRÉSENTATION DE L'INTERFACE TÉLÉPHONIQUE

Appel entrant



Votre téléphone sonne et le voyant de notification clignote. En plus des fonctions téléphoniques courantes comme « INTERCEPTER », des informations et fonctions supplémentaires peuvent s'afficher.

Appel entrant dans les scénarios d'appels multiples

Il est possible d'avoir plusieurs appels entrants en même temps. Le voyant de notification clignote et une alerte s'affiche pour chaque appel, en fonction de leur priorité signalée. L'alerte s'éteint d'elle-même dans les 15 secondes à moins qu'un autre appel n'apparaisse ; dans ce cas, l'alerte actuelle est rejetée et remplacée par l'alerte du nouvel appel.

L'alerte ne s'affiche jamais deux fois pour le même appel ou lorsque vous êtes dans le menu « Conversations ».

Si vous acceptez l'appel, celui-ci s'affiche comme étant « Connecté ».

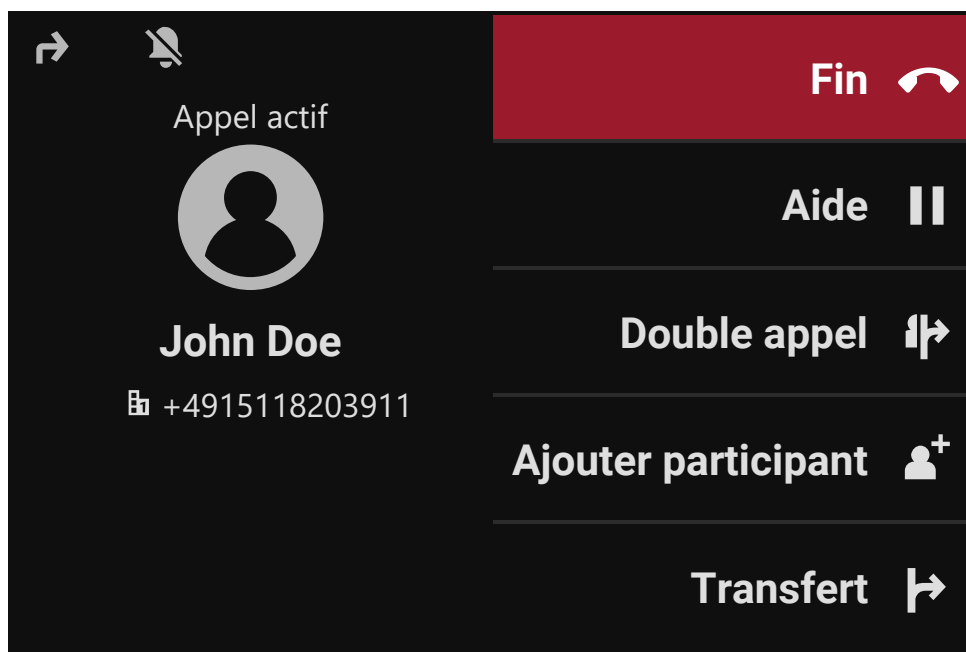
Tous les autres appels entrants, y compris ceux qui sont présentés sur l'écran « Appel entrant », sont disponibles uniquement dans « Conversations ».

Si l'alerte est ignorée, le téléphone revient à l'appel en cours ou affiche un autre appel entrant, le cas échéant. Vous pouvez toujours répondre à un appel en attente ou ignoré, soit lorsque l'appel en cours se termine, soit en sélectionnant l'appel dans la liste.

La gestion des appels est très limitée en cas de verrouillage du téléphone. Le menu « Conversations » n'est pas accessible et il n'y a pas d'alerte. Seuls les appels entrants avec une priorité élevée s'affichent.

Lorsqu'un autre appel est signalé et que l'indicateur de priorité change, l'appel entrant passe à l'appel de haute priorité actuel.

Pendant un appel



Pendant un appel, sélectionnez une touche de fonction pour effectuer l'action correspondante, par exemple un transfert d'appel.

Changer de menu pendant une communication



Utilisez la touche pendant un appel pour passer à « Conversations ».

Touches de fonction programmables

Les touches de fonction programmables sont situées dans « Favoris » ou sur un module d'extension éventuellement connecté (voir "Touches programmables sur le module d'extension" → page 69).

TOUCHES PROGRAMMABLES SUR LE MODULE D'EXTENSION

Le module d'extension dispose de touches supplémentaires auxquelles vous pouvez attribuer des fonctions ou des numéros sur deux niveaux.



Sur le KM710, utilisez la touche du module d'extension pour basculer entre le premier et le deuxième niveau pour la fonction correspondante.

Lorsque vous appuyez sur la touche de fonction correspondante sur le module d'extension, la couleur du voyant de la touche change, et éventuellement les informations affichées à l'écran (KM710).

Le module d'extension retournera automatiquement au premier niveau au bout de 15 secondes.

L'administrateur peut avoir configuré la propagation de l'action de basculement à tous les modules d'extension connectés et aux touches du téléphone.

Selon leur configuration, vous pouvez utiliser ces touches librement programmables en tant que :

- Touches de fonction (voir "Touches de fonction sur le module d'extension" → page 53)
- Touches « Multiligne » (voir "Passer des appels via plusieurs lignes (« multiligne »)" → page 125)
- Touches « DSS » (voir "Appeler avec une touche d'appel interphone (DSS)" → page 107)

Seul l'administrateur peut configurer les touches de ligne et les touches d'appel interphone (voir "Paramètres administrateur" → page 73).

Répondeur (« Message vocal »)

Lorsque vous configurez l'option « Message vocal » dans le menu principal, vous pouvez vous connecter à votre système de messagerie. La **touche MWI**  vous donne également accès au système de messagerie.

En fonction du type et de la configuration de la plateforme de communication, des messages relatifs à des services configurés s'affichent.

Si vous avez reçu de nouveaux messages, ceux-ci sont affichés et marqués aux positions de tête dans la liste des conversations. La **touche MWI** se met à clignoter .

Notification de ligne

Conditions requises

- L'administrateur a activé les alertes visuelles en cas de basculement (rollover) et a déterminé la méthode de signalement des appels rollover.
- Le téléphone est actif (ou en garde) dans un appel sur une autre ligne.

La notification de ligne peut être activée dans les situations suivantes :

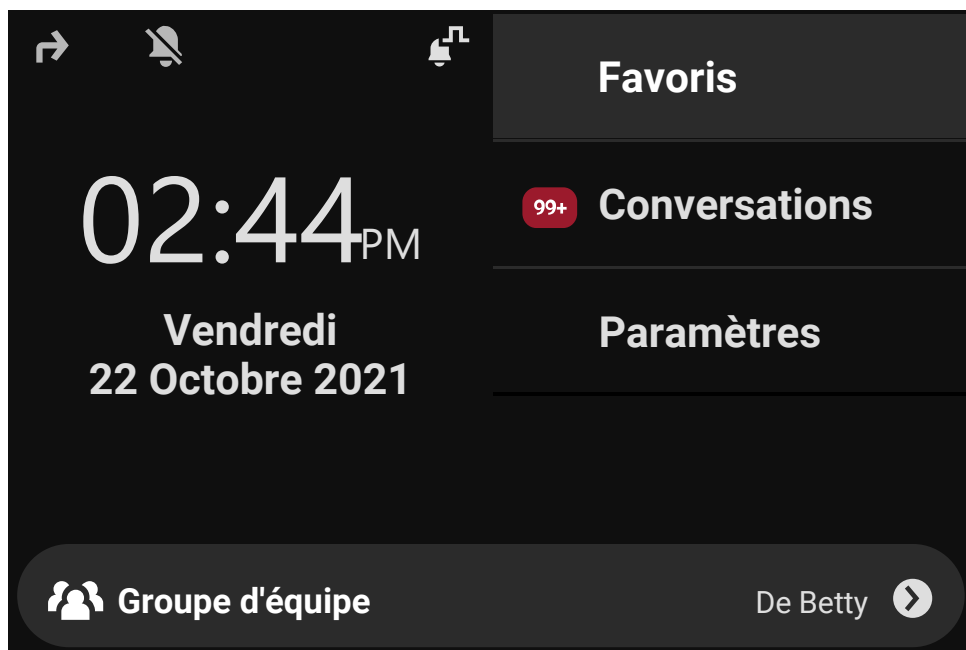
- **Appels DSS** : s'affiche pour alerter d'un appel DSS (alerte le téléphone DSS surveillé), même en cas de connexion d'un module d'extension ou si l'événement est destiné au menu des favoris (masqué).
- **Appels multiligne** : les conditions d'appel sont mentionnées ci-dessus. Également pour les lignes marquées comme Pas de sonnerie (il n'est pas nécessaire que le téléphone soit occupé). S'affiche même en cas de connexion d'un module d'extension ou si l'événement est destiné au menu des favoris (masqué).
- **Interception BLF et de groupe** : la notification ne s'affiche pas en présence d'un module d'extension ou si un écran d'alerte s'affiche pour « Interc grp ».



Pour plus d'informations concernant l'appel entrant, appuyez sur la touche de fonction en regard de la notification pour basculer sur les favoris.

Lorsque la notification s'affiche alors que l'écran « Favoris » n'est pas affiché, vous pouvez utiliser la touche de fonction pour rejeter la notification.

AFFICHAGE DE LA NOTIFICATION DE LIGNE



Une notification de ligne s'affiche dans les cas suivants :

- Pour les appels DSS et multiligne, la notification s'affiche indépendamment de tout module d'extension ajouté.
- Sur tout écran sauf « Favoris » et les écrans de modification. Ne s'affiche pas lorsque le téléphone est en mode d'économie d'énergie ou est verrouillé.
- Lorsqu'un appel « Interc grp » ou BLF peut être accepté, sous réserve que le téléphone n'a pas été configuré pour afficher une alerte à l'écran.
- Lorsqu'une touche DSS envoie une alerte.

NOTIFICATION DE LIGNE ABRÉGÉE

Une notification abrégée s'affiche pour un écran avec des menus (par ex. menu principal, écran d'appel) lorsque la notification en taille normale risquerait de se superposer à une option de menu mise en surbrillance.

ANNULER LA NOTIFICATION DE LIGNE

Vous pouvez annuler la notification de ligne en appuyant sur la touche de fonction adjacente à la notification. Ceci aura l'une des conséquences suivantes :

- Afficher l'écran « Favoris » : si vous allez à l'écran pendant l'affiche d'une notification de ligne, la notification est annulée. Elle est supprimée et ne s'affichera plus jusqu'au prochain événement de notification.

- Si la notification s'affiche lorsque l'écran « Favoris » n'est pas disponible, ou que la touche ne s'affiche pas dans « Favoris », vous pouvez annuler la notification en appuyant sur la touche de fonction correspondante.

Menu Paramètres



Utilisez la touche de fonction pour ouvrir le menu principal, puis accédez aux paramètres.

Le menu comporte une zone de configuration pour les paramètres utilisateur et les paramètres administrateur.

Entrer un mot de passe utilisateur

Par défaut, aucun mot de passe utilisateur n'est configuré ni nécessaire pour accéder aux paramètres utilisateur du téléphone. Cependant, un mot de passe utilisateur est nécessaire pour accéder à l'interface Web (WBM) ou verrouiller le téléphone (voir "Confidentialité et sécurité" → page 161).

CONFIGURATION DE L'UTILISATEUR

Menu

Le menu « Pages utilisateur » vous permet d'effectuer des paramétrages locaux pour votre téléphone.

La structure de menu compte plusieurs niveaux.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Commutateurs

Les menus peuvent contenir des commutateurs (🔴 / 🔵) permettant d'activer et de désactiver des fonctions.

Exemple

Appuyez sur la touche de fonction « Autor. mise attente » pour activer cette fonction. Le « commutateur » 🔵 glisse vers la droite.

- Vous pouvez également utiliser les touches de navigation pour sélectionner l'option et confirmer avec .

Enregistrez le paramètre.

Autor. mise attente



Paramètres

Certains sous-menus vous permettent de paramétrer de nouvelles valeurs.

Appuyez sur la touche de fonction pour ouvrir le réglage du paramètre.

Appuyez sur la touche de fonction pour la valeur du paramètre désiré. Après avoir modifié le paramètre, vous retournez au menu précédent.

Enregistrez le paramètre.

Régler un niveau

Les menus comportant des niveaux permettent, entre autres, de régler les volumes ou la luminosité. Vous voyez ici un exemple pour la luminosité de l'écran.

Exemple de réglable du niveau de luminosité de l'écran

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

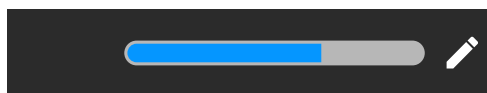
Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Téléphone ».

Sélectionnez « Ecran ».

Sélectionnez « Luminosité de l'écran ».



Sélectionnez « Editer ».

Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.

Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.

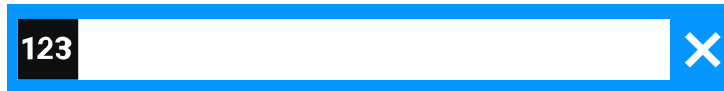
Enregistrez le paramètre.

PARAMÈTRES ADMINISTRATEUR

Vous trouverez une description à ce sujet dans le manuel d'administration de votre téléphone.

Code PIN sécurisé DLS

Si l'administrateur a configuré un code PIN sécurisé DLS, l'écran contextuel suivant apparaît sur votre appareil.



Saisissez le code PIN.



Enregistrez le paramètre.

Configurer les paramètres par défaut du téléphone

Régler la luminosité de l'écran

Vous pouvez ajuster la luminosité de l'écran aux conditions d'éclairage de votre environnement.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

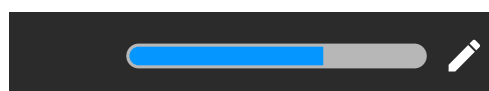
Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Téléphone ».

Sélectionnez « Ecran ».

Sélectionnez « Luminosité de l'écran ».



Sélectionnez « Editer ».

Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.

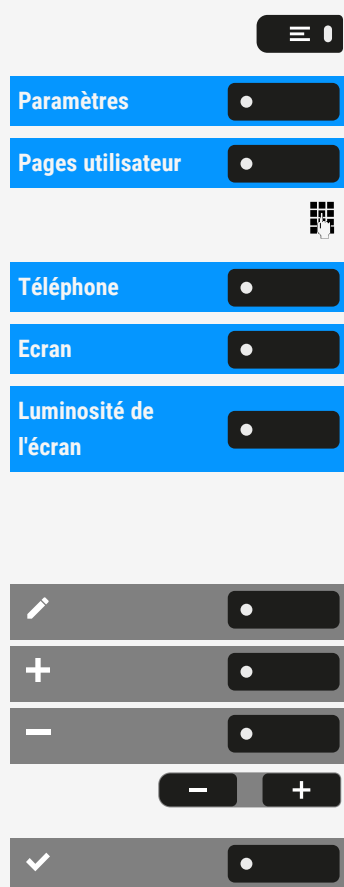
Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.

Enregistrez le paramètre.

Indication DSS/poste multiligne

Chaque touche DSS de votre téléphone ou d'un module d'extension connecté offre une indication par voyant qui reflète l'état de la touche.



Vous pouvez choisir entre deux styles d'indication DSS/poste multiligne : style « Style OpenStage » par défaut ou style « Style CP » (voir "Signification des signalisations des voyants pour les touches DSS" → page 132f).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Téléphone ».

Sélectionnez « Ecran ».

Sélectionnez « Indication DSS/Keyset ». Sélectionnez le style souhaité.

- Style OpenStage
- Style CP

Enregistrez le paramètre.

Économiseur d'écran

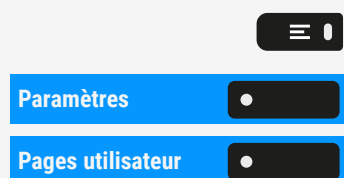
Activez un économiseur d'écran pour l'état de veille du téléphone.

L'administrateur peut programmer un délai compris entre 2 et 8 heures au bout duquel le rétro-éclairage de l'écran est désactivé, lorsqu'il n'y a aucune activité sur le téléphone.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

ACTIVER L'ÉCONOMISEUR D'ÉCRAN

Condition requise : l'administrateur a téléchargé des images sur le téléphone ou vous avez téléchargé vos propres images.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Téléphone



Inactif



type d'écran



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Téléphone ».

Sélectionnez « Inactif ».

Sélectionnez « type d'écran ». Le paramétrage actuel s'affiche. Les options disponibles sont les suivantes :

- Menu écran : après une certaine période d'inactivité, cette option affiche l'écran du menu principal par défaut.
- Diaporama : cette option affiche les images téléchargées sous forme de diaporama continu. Il s'agit de l'option par défaut.
- Durée affichage : cette option affiche un écran vide indiquant uniquement la date et l'heure actuelles sur le téléphone.

Sélectionnez le type d'économiseur d'écran.

Enregistrez le paramètre.

TÉLÉCHARGER DES IMAGES POUR L'ÉCONOMISEUR D'ÉCRAN

Pour ajouter vos propres images à l'économiseur d'écran, vous devez transférer ces images à l'aide de l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

1. Ouvrez l'interface WEB et sélectionnez « Images d'un diaporama > Choisissez le fichier image que vous souhaitez ».
2. Recherchez des images appropriées sur votre ordinateur ou sur le réseau et enregistrez les résultats de votre recherche. Vous pouvez télécharger plusieurs images à la suite.

Vos nouvelles images s'afficheront la prochaine fois que vous démarrez l'économiseur d'écran.

RÉGLER LE DÉLAI D'ACTIVATION DE L'ÉCONOMISEUR D'ÉCRAN

Réglez la durée d'inactivité de l'écran au bout de laquelle l'économiseur d'écran s'active automatiquement.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres

Ouvrez « Paramètres ».

Pages utilisateur

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Téléphone

Sélectionnez « Téléphone ».

Inactif

Sélectionnez « Inactif ».

Régler la durée d'inactivité

Démarrage (minutes)

Sélectionnez « Démarrage (minutes) ». La durée d'inactivité actuelle s'affiche.



Sélectionnez une durée d'inactivité. Les options suivantes sont disponibles (en minutes) :

- 0 (option désactivée)
- 1 (par défaut)
- 5
- 10
- 20
- 30
- 60
- 120

Réglez la durée de glissement pour l'option « Diaporama »

Durée (secs)

Sélectionnez « Durée (secs) ». La durée actuelle pour chaque diapositive s'affiche.



Sélectionnez une durée de glissement.

Cette option est disponible uniquement lorsque vous avez réglé l'économiseur d'écran sur « Diaporama » (voir "Activer l'économiseur d'écran" → page 76).

Les fonctions suivantes sont disponibles (en secondes) :

- 5
- 10
- 20
- 30
- 60



Enregistrez le paramètre.

Paramètres audio

Optimisez l'acoustique de votre téléphone pour votre environnement et en fonction de vos souhaits personnels.

ACTIVER UN BIP DE SONNERIE

Vous pouvez désactiver la sonnerie et sélectionner une courte tonalité d'alerte à la place.



Maintenez la touche enfoncée pendant trois secondes jusqu'à ce que s'affichent la notification et l'icône pour « Bip sonnerie ».

MODÈLE DE MÉLODIE

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Condition requise : vous avez sélectionné la sonnerie « Modèle ».



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres



Ouvrez « Paramètres ».

Pages utilisateur



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Audio



Sélectionnez « Audio ».

Paramètres



Sélectionnez « Paramètres ».

Modèle de mélodie



Sélectionnez « Modèle de mélodie ». La mélodie actuelle s'affiche.



Sélectionnez un modèle de mélodie. La mélodie correspondante est jouée immédiatement.



Enregistrez le paramètre.

MODÈLE DE SÉQUENCE

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Condition requise : vous avez sélectionné la sonnerie « Modèle ».



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Audio ».

Sélectionnez « Paramètres ».

Sélectionnez « Modèle de séquence ». Le modèle de séquence actuel s'affiche.

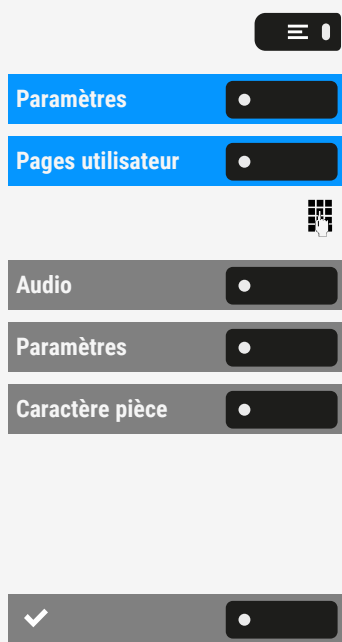
Sélectionnez un modèle de séquence. La mélodie et séquence correspondante est jouée immédiatement.

Enregistrez le paramètre.

ACOUSTIQUE DE LA PIÈCE

Pour que votre interlocuteur puisse vous comprendre de façon optimale lorsque la fonction mains-libres est activée, vous pouvez paramétrer le téléphone en fonction de l'acoustique de la pièce.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Audio ».

Sélectionnez « Paramètres ».

Sélectionnez « Caractère pièce », puis choisissez l'une des options suivantes :

- Normal
- Avec écho
- Insonorisé

Enregistrez le paramètre.

MODE D'ÉCOUTE AMPLIFIÉE

Sélectionnez le mode par défaut pour l'écoute amplifiée (voir "Passer du combiné au mode mains-libres" → page 117).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Audio ».

Sélectionnez « Paramètres ».

Sélectionnez « Ecoule amplifiée ». Les options disponibles sont les suivantes :

- Mode standard
- Mode US

Sélectionnez le mode d'écoute amplifiée. Le mode actuel s'affiche.

Enregistrez le paramètre.

PARAMÉTRER L'UTILISATION DU PORT MICRO-CASQUE

Ce paramétrage permet de définir l'activation d'un micro-casque ou d'un équipement de conférence par la pression de la touche du micro-casque .

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

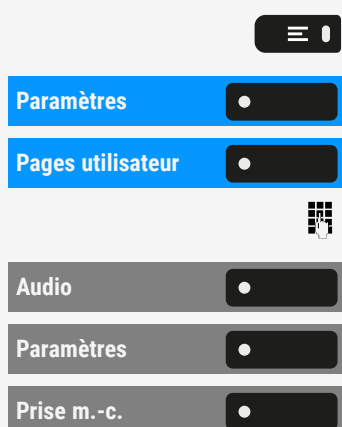
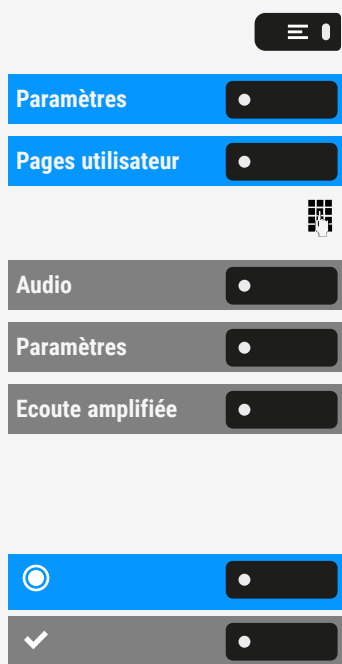
Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Audio ».

Sélectionnez « Paramètres ».

Sélectionnez « Prise m.-c. ». Les options disponibles sont les suivantes :



- M.-c. fil.
- M.-c. ss fil
- Equ. conf.

Sélectionnez une option.

Enregistrez le paramètre.

Paramètres pour d'autres micro-casques

Vous pouvez connecter en même temps plusieurs micro-casques de différents types (Bluetooth, USB ou ION) au téléphone. Vous pouvez contrôler l'ordre de priorité pour la sélection d'un type de micro-casque par le téléphone.

Condition require : vous avez entré les paramètres audio.

Sélectionnez « Micro-casque USB » (ou toute autre option de micro-casque). Les options disponibles sont les suivantes :

- OPTION NO 1, première option configurée, par ex. un équipement de conférence
- OPTION NO 2, deuxième option configurée, par ex. un micro-casque USB
- OPTION NO 3, troisième option configurée, par ex. un équipement de conférence à distance
- Désactivé
- Actif

Sélectionnez la priorité souhaitée.

Enregistrez le paramètre.

SONNERIES PERSONNALISÉES

Vous pouvez attribuer une sonnerie particulière aux appels ou événements entrants pour vous permettre d'identifier ce type d'appel.

L'administrateur a activé les sonneries personnalisées. Contactez l'administrateur concernant l'utilisation de ces sonneries.

L'utilisateur ne peut pas modifier le son, la mélodie et le modèle de séquence de la sonnerie des appels d'urgence. Seul l'administrateur peut effectuer de telles modifications. La sonnerie d'urgence est toujours au volume maximum, quels que soient les paramètres de sonnerie.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres

Pages utilisateur



Audio

Sonneries spéciales

Interne

🔊

✓

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Audio ».

Sélectionnez « Sonneries spéciales ». Les options disponibles sont les suivantes :

- Interne
- Externe
- Rappel (Rappel)
- Spécial 1
- Spécial 2
- Spécial 3

Sélectionnez une option, par ex. « Interne ».

Activez l'option sélectionnée et configurez la sonnerie, la mélodie et la séquence pour cette option (voir "Paramètres audio" → page 79).

Enregistrez le paramètre.

ACTIVER OU DÉSACTIVER LA SONNERIE

L'icône correspondante située dans la barre d'état de l'écran vous indique si la fonction est activée ou désactivée 🔔.



Maintenez cette touche enfoncée assez longtemps.

- Une longue pression sur la touche permet d'activer et de désactiver la sonnerie (une icône s'affiche dans la barre d'état lorsque la sonnerie est désactivée).
- Une très longue pression (>2 sec.) permet de remplacer la sonnerie par un signal sonore (une icône s'affiche dans la barre d'état lorsque la sonnerie est remplacée par un signal sonore).

Un message d'information s'ouvre pour indiquer la modification de la sonnerie.

SIGNAL SONORE ET MESSAGE EN CAS DE COMMUNICATION NON SÉCURISÉE

Cette option vous permet d'activer un signal d'avertissement qui retentit quand la liaison vocale sécurisée avec votre correspondant actuel n'est plus sécurisée. Le message « Liaison non sécurisée » s'affiche.

L'administrateur a configuré par défaut l'établissement de liaisons sécurisées.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Configuration ».

Sélectionnez « Appels connectés ».

Sélectionnez « Autoriser Numérotation immédiate ».

Sélectionnez « Autoriser Alerte sécurisée ».

Enregistrez le paramètre.

Présence

ÉTAT DE PRÉSENCE

Appuyez sur la touche. Vous pouvez choisir parmi les options suivantes et définir la durée.

	- Bureau - Sélectionnez une variante - Bureau - CallMe		
	- Réunion - En réunion - Retour à/le 30 minutes 1 heure 2 heures - Toute la journée		- Maladie - Arrêt maladie - Retour à/le - Toute la journée 2 jours 3 jours 1 semaine

	• Pause ■ En pause - Retour à/le • 10 minutes • 15 minutes • 20 minutes • 30 minutes		• Déplacement ■ Absent du bureau - Retour à/le • 30 minutes • 45 minutes • 1 heure • Toute la journée
	• Congé ■ En congés - Retour à/le • Toute la journée • 1 semaine • 2 semaines • 3 semaines		• Déjeuner ■ Pause déjeuner - Retour à/le • 20 minutes • 30 minutes • 1 heure • 45 minutes
	• Domicile ■ Au domicile -Retour à/le • Toute la journée • 2 jours • 3 jours • 4 jours		• Ne pas Dé ranger ■ Ne Pas Dé ranger - Retour à/le • 30 minutes • 1 heure • 2 heures • 4 heures

Si l'état « Présence » est défini sur l'un des états suivants, les appelants sont redirigés vers un serveur média :

- Domicile
- Congé
- Maladie
- Ne pas Dé ranger

En fonction de l'état, l'appelant recevra un message indiquant le motif et la durée de l'absence et aura la possibilité de laisser un message.

Avec l'un des états suivants, il n'y a pas de redirection et l'appelant ne recevra pas de message.

- Réunion
- Déjeuner
- Déplacement
- Pause

DÉSACTIVER L'ÉTAT « ABSENT »

Supprimez votre état d'absence et, le cas échéant, effectuez le renvoi vers le serveur de médias en réglant l'état « Présence » dans le menu sur « Bureau » ou, si nécessaire, en désactivant le renvoi.



Appuyez sur la touche.

Bureau

Sélectionnez « Bureau ». Le paramètre actuel s'affiche. Le symbole de Présence dans la barre d'état change en conséquence. L'état « MyPortal » est également adapté et une fonction de renvoi vers le serveur de médias est activée.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Renvoi Désactiver

Sélectionnez « Renvoi Désactiver ».

Ajuster les volumes par défaut

Vous pouvez configurer les différents volumes par défaut pour la sortie audio suivante :

- Haut-parleur
- Fichier de sonnerie
- Combiné
- Micro-casque
- Mains-libres
- Survol
- Bip d'avertissement
- Tonalité Appel en attente



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres

Ouvrez « Paramètres ».

Pages utilisateur

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Audio

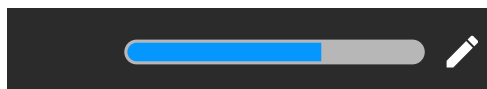
Sélectionnez « Audio ».

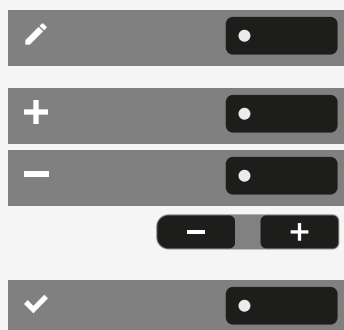
Volumes

Sélectionnez « Volumes ». Les paramètres des différents volumes s'affichent.

Sélectionnez le paramètre audio.

Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.





Sélectionnez « Edit ».

Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.

Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.

Enregistrez le paramètre.

Ajuster le son de clic de la souris

Vous pouvez paramétrer votre clavier de façon à ce qu'un clic soit audible lorsque vous appuyez sur une touche. Vous pouvez aussi définir si cela concerne toutes les touches ou uniquement celles du clavier téléphonique. Vous pouvez également régler le volume du clic ou désactiver le clic.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres

Ouvrez « Paramètres ».

Pages utilisateur

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Téléphone

Sélectionnez « Téléphone ».

Bip touche

Sélectionnez « Bip touche ».

Ajuster le volume

Volume

Sélectionnez « Volume ».



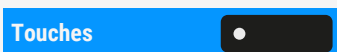
Sélectionnez le paramètre par défaut à l'aide de la touche de fonction adjacente. Vous pouvez choisir l'une des options suivantes :

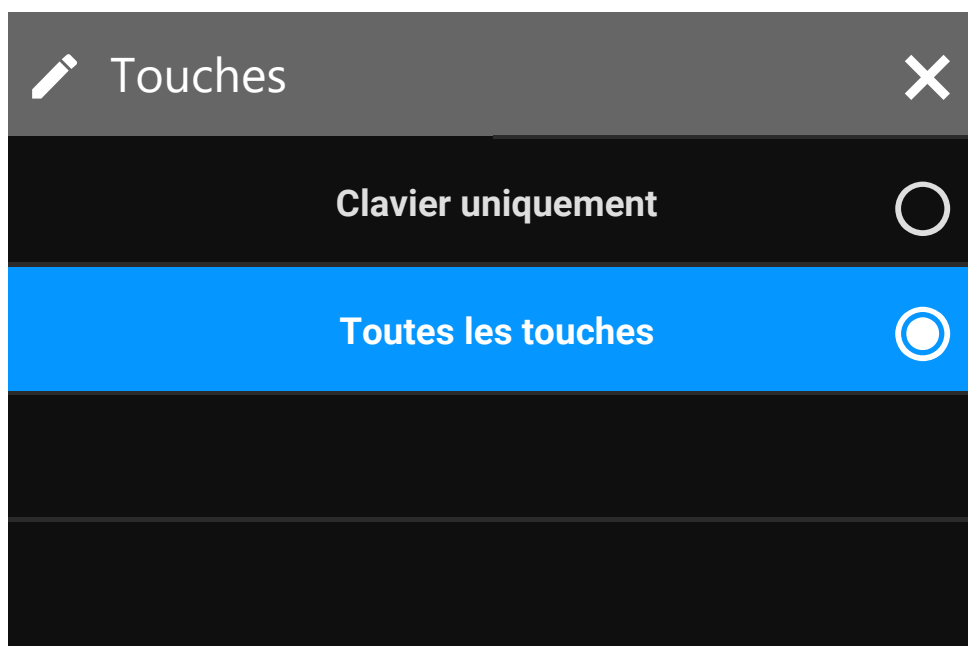
- Désactivé (pas de son de clic)
- Faible
- Moyen
- Elevé

Enregistrez le paramètre.

Paramétrer la portée du clic de la souris

Sélectionnez « Touches ».





Sélectionnez la portée pour le son de clic de la souris :

- Clavier uniquement
- Toutes les touches

Enregistrez le paramètre.

Paramètres d'appel

APPEL EN ATTENTE

Vous pouvez déterminer si vous souhaitez accepter ou non les seconds appels (appels en attente) pendant une conversation.

Si votre téléphone appartient à un groupe ONS, en plus de déclencher une tonalité d'alerte sur le téléphone engagé, le second appel sera également signalé par une sonnerie sur les autres téléphones du groupe ONS.

Via une touche programmable affichée en permanence sur le volet de gauche ou via un module d'extension connecté

Condition requise : la touche « AVERTISSEMENT » est configurée dans le volet de gauche ou sur un module d'extension connecté.

AVERTISSEMENT ●

Sélectionnez « AVERTISSEMENT » dans le volet de gauche ou sur le module d'extension.

Via « Favoris »

Condition requise : la touche « AVERTISSEMENT » est configurée sur « Favoris ».

Sélectionnez la touche pour ouvrir le menu principal.

Sélectionnez « Favoris ».

Sélectionnez « AVERTISSEMENT ».

Favoris ●

AVERTISSEMENT ●

Via le Menu Service

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « INTERRUPTEUR ».

Sélectionnez « AVERTISSEMENT ».

Activer ou désactiver la fonction de deuxième appel.

Paramètres ●

Pages utilisateur ●



INTERRUPTEUR ●

AVERTISSEMENT ●

AUTORISER LE DEUXIÈME APPEL

Si le deuxième appel (avertissement) est désactivé, l'appelant entend la tonalité de ligne occupée dans la mesure où vous êtes déjà en ligne.

L'option a été configurée par l'administrateur compétent.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Configuration ».

Sélectionnez « Appels entrants ».

Paramètres ●

Pages utilisateur ●



Configuration ●

Appels entrants ●

Gestion



Autor. mise attente



Sélectionnez « Gestion ».

Activez ou désactivez « Autor. mise attente ».

Enregistrez le paramètre.

Si « Appel en attente » est activé, vous pouvez utiliser une touche de fonction configurée pour activer et désactiver le deuxième appel.

NUMÉROS ABRÉGÉS CENTRAUX

Les numéros abrégés sont configurés par l'administrateur.

- Les numéros abrégés sont stockés dans le système.
- Le répertoire central des numéros abrégés peut être obtenu, p. ex. sous forme imprimée, auprès de l'administrateur.

NUMÉROTATION RAPIDE AVEC EXTENSION

Les numéros abrégés sont des séquences configurées par l'administrateur.

Les fonctions telles que le numéro d'appel et les codes d'accès supplémentaires peuvent être sauvegardées dans un numéro abrégé.

Le nombre de caractères d'une entrée de numérotation rapide étant limité, les numéros abrégés (jusqu'à dix) peuvent également être liés entre eux afin de gérer des séquences plus longues.

Exemple

Lorsque vous quittez le bureau, vous souhaitez bloquer votre téléphone et activer simultanément le renvoi d'appel. Ces deux actions peuvent être enregistrées sous forme de séquence à l'aide d'un numéro abrégé.

De même, pour déverrouiller le téléphone et annuler le renvoi d'appel, il est possible de mémoriser un numéro abrégé.

NUMÉROS ABRÉGÉS INDIVIDUELS

Cette fonction doit être configurée par l'administrateur.

Les touches **0 +** peuvent être affectées à dix numéros de téléphone **9 WXYZ** fréquemment utilisés.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Sélectionnez « Destination ».

Sélectionnez « NUMERO ABREGE ».

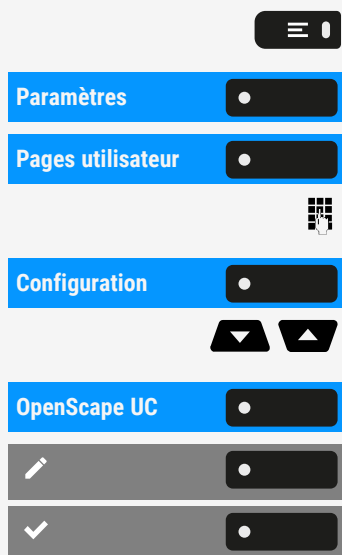
Appuyez sur la touche de ligne de votre choix.

Saisissez le numéro de destination.

Enregistrez le paramètre.

Se connecter à OpenScape UC

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Configuration ».

Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.

Sélectionnez « OpenScape UC ».

Entrez les informations de connexion requises.

Enregistrez le paramètre.

Le téléphone se connectera à l'aide des informations d'identification données. Si les données sont incomplètes, le téléphone ne se connectera pas.

Si vous rencontrez des difficultés avec la configuration d'OpenScape UC, veuillez contacter l'administrateur.

Activer la réponse de nuit

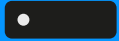
En mode réponse de nuit, par exemple pendant la pause déjeuner ou après les heures de bureau, tous les appels externes sont renvoyés vers un téléphone interne particulier (poste de nuit). Le poste de nuit peut être défini par le technicien

de service compétent (= réponse de nuit standard) ou par vous-même (= réponse de nuit temporaire).



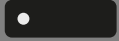
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres



Ouvrez « Paramètres ».

Menu Service



Sélectionnez « Menu Service ».

Paramètres des fonctions



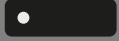
Sélectionnez « Paramètres des fonctions ».

Activation

Réponse de nuit activée



Sélectionnez « Réponse de nuit activée ».



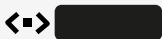
Enregistrez le paramètre.

Programmer les touches de fonction

Votre téléphone dispose d'une série de fonctions que vous pouvez attribuer aux touches de fonction programmables. Le téléphone est équipé de touches programmables, que vous pouvez programmer sur deux niveaux.

Après avoir programmé une touche de fonction, vous devez attribuer un « libellé » à chaque fonction correspondante.

Cette fonction doit être activée à l'aide de l'accès administrateur via le téléphone local ou WBM.



Vous pouvez attribuer la fonction « Basculer » à l'une de ces touches pour pouvoir basculer entre les deux niveaux de touche ou en appuyant sur cette touche dans le module d'extension.

- Les touches sont préconfigurées en état de livraison (voir "Touches de fonction programmables sur le téléphone" → page 29).
- Vous pouvez également programmer les touches via l'interface WEBM (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

À propos de la programmation d'une touche

Une touche programmable (touche de fonction) peut être programmée de l'une des façons suivantes :

- Maintenez enfoncée la touche de fonction correspondante. Les touches des modules d'extension sont immédiatement disponibles.
- Via l'écran « Favoris » (si vous n'avez connecté aucun module d'extension).
- Toutes les touches de fonction peuvent également être programmées par la Gestion sur le Web (WBM).
- Vous pouvez également programmer les touches de fonction via « Paramètres ».

La sélection des fonctions disponibles dépend de la configuration. Veuillez contacter l'administrateur si une fonction vous manque.

LISTE DES FONCTIONS DISPONIBLES

Non affecté	Conférence
Numérotation sélectionnée	NP déranger
Répét. num.	Interc grp
Renv incondit.	Numérotation répertoire
Renv sur non rép.	Ligne
Renv sur occup.	Fonctionnalité Va-et-vient ¹
Renv incondit. – tous	Mobilité
Renv sur non rép. – tous ¹	Interception sélective
Renv sur occup. – tous ¹	Libération
Renv incondit. – ext. ¹	Rappel ²
Renv incondit. – int. ¹	Annuler les rappels ²
Renv sur non rép. – ext. ¹	Double appel
Renv sur non rép. – int. ¹	DSS
Renv sur occup. – ext. ¹	Appel en attente
Renv sur occup. – int. ¹	Sonnerie immédiate ²
Dés. sonner.	Activer enregistrement ²
En garde	AICS ZIP
Va-et-vient	Fonctionnalité serveur
Transfert d'appel aveugle	BLF
Transfert app.	Env. URL
Dévier	2e alerte

1) Cette fonction n'est pas disponible sur une installation téléphonique basée sur OpenScape 4000.

2) Cette fonction peut être disponible uniquement si elle prise en charge par le serveur SIP.

Programmer une touche

Via la touche de fonction

Maintenez enfoncée la touche de fonction sur le volet de gauche, dans le menu « Favoris » ou sur un module d'extension connecté jusqu'à ce que le menu de programmation des touches s'affiche.

Sélectionnez « OK ».

Si le message ne s'affiche pas ou si une fonction programmée est exécutée, cela signifie que vous pouvez activer la programmation de la touche par le menu Utilisateur (renseignez-vous auprès de votre administrateur pour connaître la configuration actuelle).

Sélectionnez le niveau et attribuez les options ainsi que le libellé correspondant (voir "Nommer des touches de fonction" → page 97).

Sélectionnez la fonction.

Enregistrez le paramètre.

Via « Paramètres »

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Téléphone ».

Sélectionnez « Programmer les touches ».

- Si vous avez connecté un module d'extension, appuyez sur la touche de fonction que vous souhaitez programmer. Le voyant du module de la touche s'allume en continu.
- Si vous n'avez connecté aucun module d'extension, l'écran « Favoris » s'affiche.

Sélectionnez « OK ».

Sélectionnez le niveau et attribuez les options ainsi que le libellé correspondant (voir "Nommer des touches de fonction" → page 97).

Sélectionnez la fonction (voir "Liste des fonctions disponibles" → page 95).

Un libellé par défaut est attribué automatiquement. Pour modifier le libellé, voir "Nommer des touches de fonction" → page 97.



Enregistrez le paramètre.

Nommer des touches de fonction

Lors de la programmation d'une touche de fonction, le libellé par défaut est celui utilisé pour la fonction, par ex. « Bis ». Ce libellé s'affiche sur l'écran en regard de la touche de fonction. Vous pouvez cependant modifier le libellé à tout moment, en fonction de vos besoins.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres

Ouvrez « Paramètres ».

Pages utilisateur

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Téléphone

Sélectionnez « Téléphone ».

Programmer les
touches

Sélectionnez « Programmer les touches ».



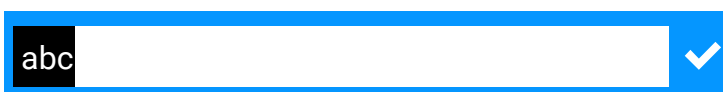
Appuyez sur la touche de fonction que vous souhaitez renommer. Le voyant de touche s'allume durablement.

OK

Sélectionnez « OK ».

Etiquette

Sélectionnez « Etiquette ».



Entrez le libellé souhaité.



Appuyez sur la touche de fonction pour terminer la saisie.



Enregistrez le paramètre.

Configurer une touche de destination sélectionnée



Maintenez enfoncée la touche de fonction sur le volet de gauche, dans le menu « Favoris » ou sur un module d'extension connecté jusqu'à ce que le menu de programmation des touches s'affiche.

OK

Modif. num. sélect.

Numéro



✓



Paramètres

Pages utilisateur



Réinitialiser

○

Réin. données sél.

Réin. ttes données



Sélectionnez « OK ».

Sélectionnez « Modifier la numérotation sélectionnée ».

Sélectionnez « Numéro ».

Saisissez un numéro de téléphone et validez.

Enregistrez le paramètre.

Réinitialiser toutes les fonctions attribuées aux touches

Vous pouvez réinitialiser toutes les touches que vous avez programmées sur les paramètres d'usine (voir aussi "Réinitialiser les données utilisateur" → page 176).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Réinitialiser ».

Activez ou désactivez le paramètre pour « Programmation de touche » à inclure ou à exclure lors de la réinitialisation. S'il est inclut, tous les paramètres des touches de fonction sont réinitialisés.

Sélectionnez « Réin. données sél. » pour réinitialiser **immédiatement** toutes les touches de fonction (si cela a été activé précédemment).

La programmation des touches pouvant être configurées exclusivement par l'administrateur n'est pas réinitialisée.

Sélectionnez « Réin. ttes données » pour réinitialiser tous les paramètres utilisateur.

COMMENT PROGRAMMER UNE TOUCHE DE FONCTION AVEC LA FONCTIONNALITÉ « ENV. URL »

Configuration

Maintenez enfoncée la touche de fonction sur le volet de gauche, dans le menu « Favoris » ou sur un module d'extension connecté jusqu'à ce que le menu de



programmation des touches s'affiche.

Sélectionnez « OK ».

Sélectionnez « Favoris ». Appuyez et maintenez enfoncée la touche de fonction à programmer.

Sélectionnez « Attribuer une fonction locale ».

Sélectionnez « Env. URL ». La touche est programmée.

Enregistrez le paramètre.

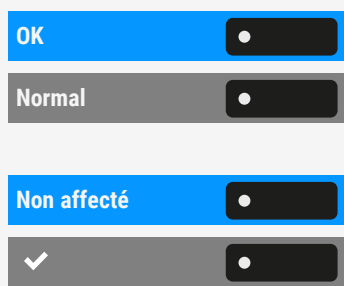
Activation

- Une fois la touche programmée, le voyant s'allume en orange pour indiquer que la touche est occupée, donc une autre pression de touche dans cet état n'entraînera aucune action.
- Après une réponse HTTP réussie du serveur Web, le voyant s'allume en vert pendant 3 secondes et une notification de réussite apparaît. Vous pouvez désormais contrôler les actions des serveurs distants depuis votre téléphone.
- Après une réponse HTTP infructueuse du serveur Web, le voyant s'allume en rouge pendant 3 secondes et une notification d'échec apparaît.

SUPPRIMER UNE FONCTION ASSIGNÉE À UNE TOUCHE



Maintenez enfoncée la touche de fonction sur le volet de gauche, dans le menu « Favoris » ou sur un module d'extension connecté jusqu'à ce que le menu de programmation des touches s'affiche.



Sélectionnez « OK ».

Sélectionnez « Normal » (ou sélectionnez « Décalé » si la fonction assignée est au deuxième niveau).

Sélectionnez « Non affecté ».

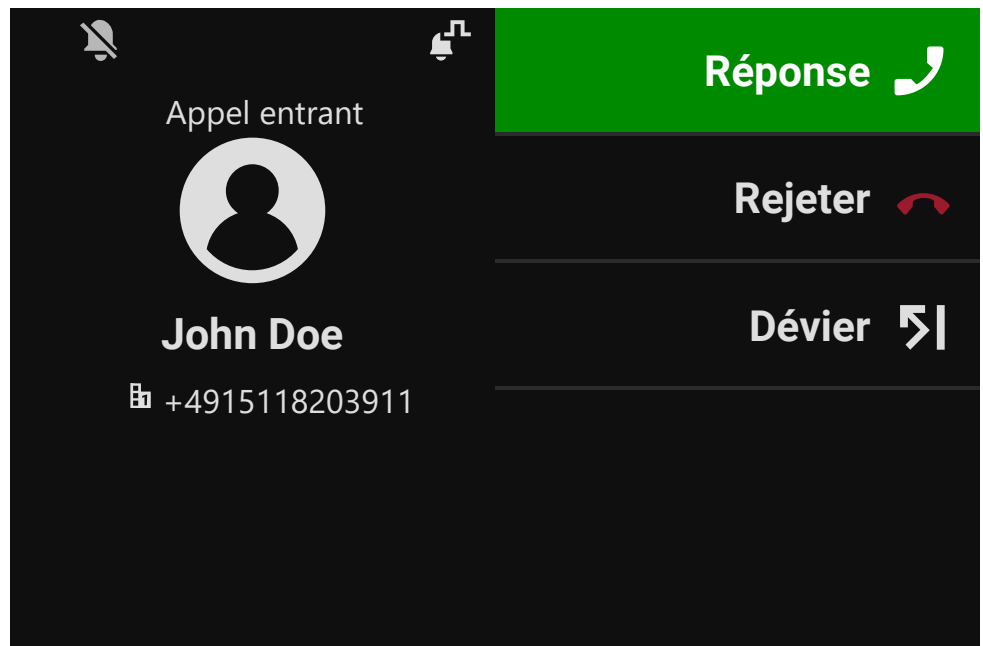
Enregistrez le paramètre.

La fonction assignée à la touche et le libellé correspondant sont supprimés.

Appeler

Appels entrants

Le téléphone sonne si la sonnerie est activée. Le voyant de notification clignote. Les informations sur l'appelant (par ex. nom, numéro de téléphone) s'affichent dans la barre d'état et dans la section Informations sur la partie centrale de l'écran.



Si vous êtes en train de paramétrer votre téléphone lorsque vous recevez un appel, la procédure en cours est interrompue.



Utilisez la touche « Paramètres » à tout moment pour retourner au point de la structure du menu où vous avez été interrompu, sauf si l'intervalle de temps pour le mot de passe a expiré.

ACCEPTER UN APPEL SUR LE COMBINÉ

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché. Le voyant de notification clignote.



Décrochez le combiné.



Si nécessaire, réglez le volume de l'appel (voir "Volume" → page 31).

ACCEPTER UN APPEL VIA LE HAUT-PARLEUR (MODE MAINS-LIBRES)

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché. Le voyant de notification clignote.

Réponse



- Sélectionnez « Réponse ».
- Vous pouvez également appuyer sur cette touche.

La touche s'allume . La fonction mains-libres est activée.

Si nécessaire, réglez le volume de l'appel (voir "Volume" → page 31).

Indications concernant le mode mains-libres :

Réglez le volume d'écoute au cours de la conversation.

En mode mains-libres, la distance optimale par rapport au téléphone est de 50 cm.

PRENDRE UN APPEL SUR LE MICRO-CASQUE

Condition requise : vous avez connecté et configuré correctement un micro-casque (voir "Paramétrer l'utilisation du port micro-casque" → page 81).

Accepter des appels avec la touche Micro-casque

Le téléphone sonne. L'appelant est affiché. Le voyant de la touche clignote.

Appuyez sur cette touche. La touche s'allume.

Si nécessaire, réglez le volume de l'appel (voir "Volume" → page 31).

Accepter des appels automatiquement avec le micro-casque

Condition requise : l'administrateur a configuré une touche avec la fonction « AICS ZIP » (voir "Programmer les touches de fonction" → page 94).

- Appuyez sur la touche de fonction pour activer le mode d'acceptation automatique des appels. Le voyant de touche et la touche micro-casque s'allument.
- Vous pouvez également appuyer sur « Paramètres ».

Sélectionnez « Favoris ».

Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.

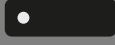
Micro-casque auto-matique



Favoris



Micro-casque auto-
matique



Sélectionnez « Micro-casque automatique » pour activer le mode d'acceptation automatique des appels. Le voyant de touche et la touche micro-casque s'allument.

Lors d'un appel entrant, un bref signal sonore dans le micro-casque indique la réception d'un appel, puis la communication est établie.

Micro-casque auto-
matique



Pour désactiver la fonction d'acceptation automatique des appels avec le micro-casque, appuyez sur « Micro-casque automatique ». Les voyants des touches de fonction et du micro-casque s'éteignent.

RÉPONDRE À UN APPEL AVEC LA TOUCHE DSS

Condition requise : vous avez configuré une touche DSS sur votre téléphone, par exemple une touche portant le libellé « DSS X ». Pour plus d'informations, voir .

Le téléphone sonne.

DSS X



Appuyez sur la touche DSS correspondante. Le voyant  s'allume. Vous pouvez parler en mode mains-libres.



- Vous pouvez également décrocher le combiné et régler le volume, si nécessaire.

ACCEPTER LES APPELS POUR UN MEMBRE DE L'ÉQUIPE

Vous pouvez prendre des appels pour d'autres membres de votre équipe (« groupe d'interception d'appel ») ; également pendant un appel.

Le texte « Appeler pour » s'affiche sur l'écran avec le numéro de téléphone ou le nom de la personne appelée. Si un membre de l'équipe ne prend pas l'appel dans les 15 secondes (selon la configuration), vous entendrez également une tonalité d'alerte.

Condition requise : la touche d'interception est configurée dans le volet de gauche, dans « Favoris » ou sur un module d'extension connecté.

En mode veille

Sélectionnez « Interception ». Vous avez répondu à l'appel.

Interception



- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur. Le voyant est allumé. Vous pouvez parler en mode mains-libres.



- Vous pouvez également décrocher le combiné.

En cours de communication

Appuyez sur la touche « Interception » qui clignote. Le premier appel est en attente pendant que vous êtes connecté au second.

Terminer la seconde conversation et revenir à la première

Appuyez sur « LIBERER » pour vous déconnecter.

Interception



LIBERER



DÉCROCHER SÉLECTIVEMENT UN APPEL

L'administrateur doit avoir configuré la touche d'interception d'appel direct.

Condition requise : vous entendez un autre téléphone sonner, dont vous connaissez le numéro, ou un collègue vous invite à prendre un appel sur un téléphone particulier.



Décrochez le combiné.

Sélectionnez « APPEL INTERPHONE ».

Saisissez le numéro de téléphone sur lequel vous souhaitez prendre l'appel. Vous pouvez alors accepter l'appel.

Afficher le poste appelé

Lorsque le numéro d'appel n'est pas affiché dans un groupe de prise d'appel dans lequel vous voulez prendre un appel (l'affichage est désactivé par défaut pour le groupe de prise d'appel), vous pouvez entrer le code pour « Affichage sur demande » après avoir décroché le téléphone.



Décrochez le combiné.



Entrez le code système pour « Affichage sur demande ».

Une fois que vous avez saisi le code, le numéro de téléphone s'affiche.

ADRESSÉ PAR HAUT-PARLEUR (PAROLE DIRECTE)

Un collègue vous parle directement par le biais du haut-parleur. Le mode mains-libres et l'écoute libre sont automatiquement activés.



La touche Haut-parleur s'allume. Il est immédiatement possible de répondre en mode mains libres.



Décrochez le combiné et répondez.

ALLUMER/ÉTEINDRE LE MICROPHONE



Pour empêcher l'interlocuteur d'écouter pendant que vous êtes en consultation dans votre bureau, par exemple, vous pouvez désactiver temporairement le microphone du combiné ou du dispositif mains libres.

METTRE FIN À UN APPEL



Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé. La touche s'éteint.



- Vous pouvez aussi appuyer sur la touche dont le voyant est allumé. La touche s'éteint.
- Vous pouvez également raccrocher.
- Vous pouvez également sélectionner « Fin ».



Fin



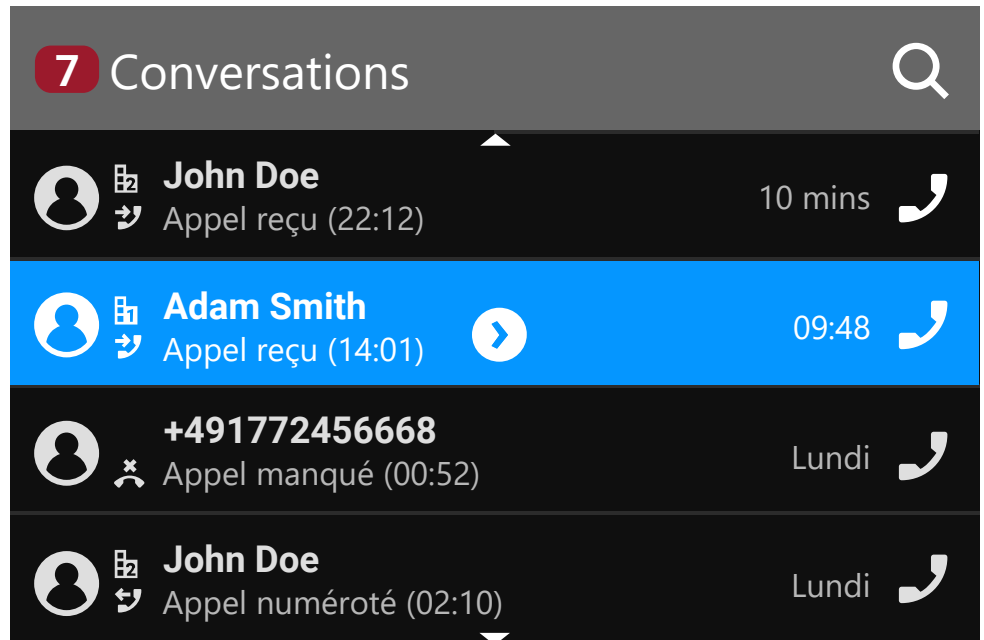
Une fois l'appel terminé (par vous ou par le correspondant), la notification de fin d'appel avec la durée de l'appel s'affiche dans « Conversations ».

Composer / Appeler

COMPOSER AVEC LE COMBINÉ DÉCROCHÉ



Décrochez le combiné.



Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre en mode numérique.

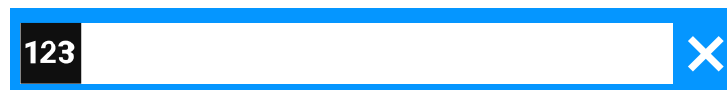
- Interne : saisissez un numéro de téléphone.
- Externe : saisissez le code externe et le numéro de téléphone.

Confirmez lorsque le numéro complet a été saisi.

- Vous pouvez également sélectionner un contact dans la liste des appels précédents et appuyer sur la touche de fonction correspondante.

NUMÉROTER AVEC LE COMBINÉ RACCROCHÉ

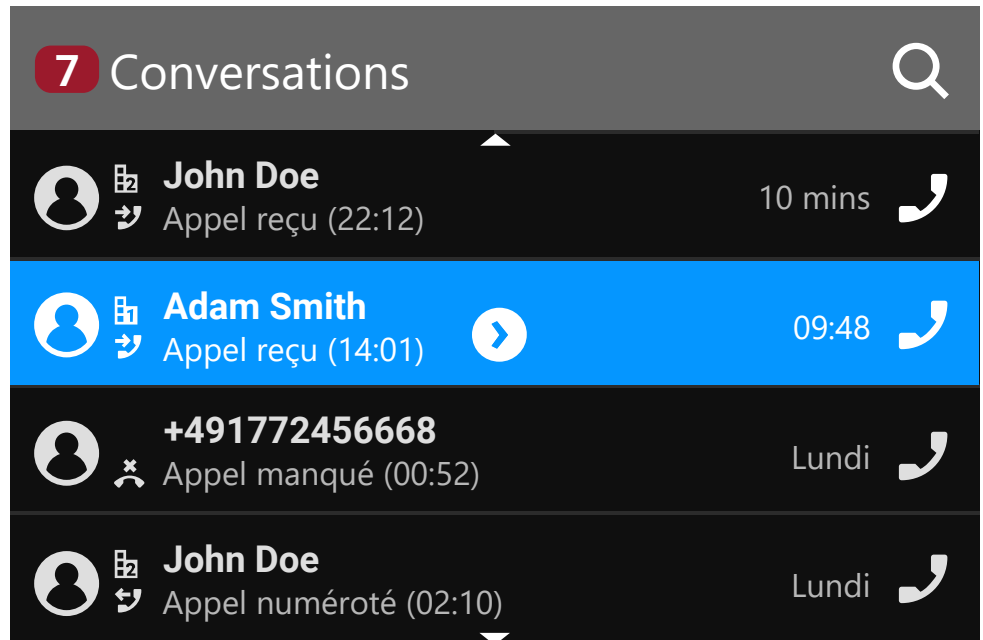
Lorsque le combiné est raccroché, la liaison est établie via un micro-casque connecté ou le haut-parleur (mains-libres). La ligne est mise sur « occupée » avant la numérotation.



Entrez le numéro de téléphone via le clavier téléphonique sans décrocher le combiné, puis validez lorsque vous avez terminé.

Appuyez sur cette touche si vous avez raccroché un micro-casque.

- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.



Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre en mode numérique.

- Interne : saisissez un numéro de téléphone.
- Externe : saisissez le code externe et le numéro de téléphone.

Confirmez lorsque le numéro complet a été saisi.

- Vous pouvez également sélectionner un contact dans la liste des appels précédents et appuyer sur la touche de fonction correspondante.

Le participant répond par haut-parleur

Sélectionnez le mode mains-libres.

- Vous pouvez également décrocher le combiné.

Le participant ne répond pas ou est occupé

Appuyez sur une touche. Le voyant s'éteint.

Sélectionnez « Rappel ».

COMPOSER AVEC UN MICRO-CASQUE CONNECTÉ

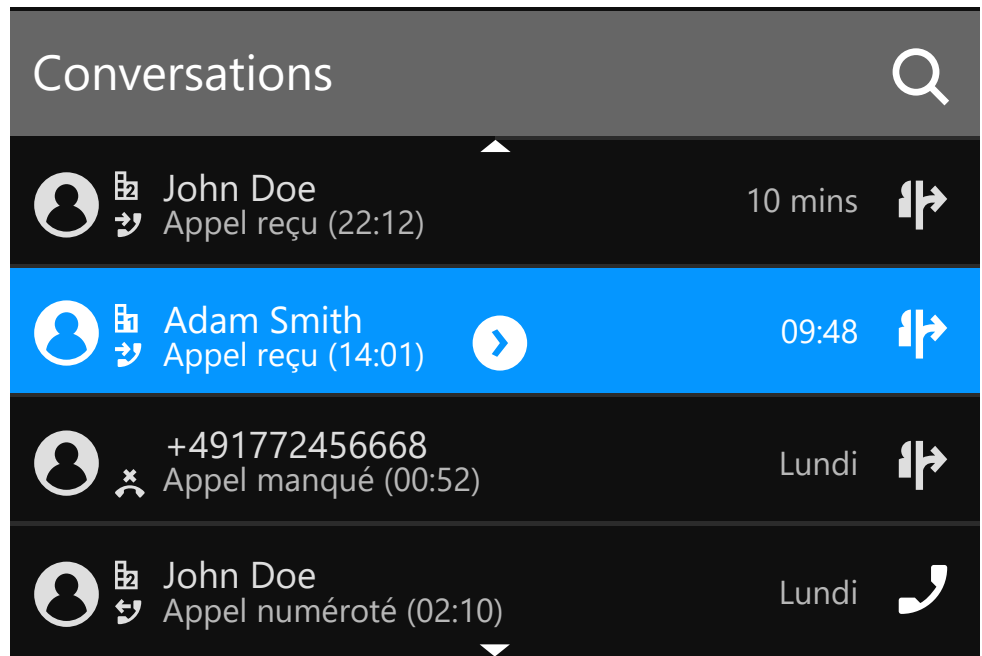
Condition requise : le micro-casque est connecté.

- Interne : saisissez un numéro de téléphone.
- Externe : saisissez le code externe et le numéro de téléphone.

La touche  s'allume.

CHOISIR PARMi LES CONVERSATIONS

Sélectionnez « Conversations ».



La liste des conversations est affichée à l'écran. Si le contact de votre choix n'est pas visible, sélectionnez-le à l'aide des touches de navigation ou recherchez-le en saisissant son nom ou son numéro de téléphone.

Confirmez le contact sélectionné à l'aide de la touche de fonction correspondante. Le numéro de téléphone est composé.

APPELER AVEC UNE TOUCHE D'APPEL INTERPHONE (DSS)

Condition requise : une touche DSS est configurée sur votre téléphone, par ex. une touche avec le libellé « DSS X » (voir "Configurer une touche de destination sélectionnée" → page 97).

Sélectionnez la touche de fonction correspondante.

Lorsque les participants répondent, passez en mode haut-parleur.

- Vous pouvez également décrocher le combiné.

Pour connaître la signification des affichages des voyants sur les touches d'appel direct, voir "Signification des signalisations des voyants pour les touches de fonction" → page 29 .

Conversations

Linus Blanket

DSS X

RECOMPOSER

Aucun historique ne sera créé pour les contacts si le journal d'appels ou Microsoft® Exchange est désactivé. Les conversations qui n'ont pas fait l'objet d'une saisie manuelle ou d'une recherche via LDAP ne sont pas non plus créées. Toutes les entrées précédentes sont effacées.

Condition requise : une touche programmable a été configurée avec la fonction Recomposer.

Depuis la liste des conversations

Vous pouvez utiliser la liste des conversations pour appeler votre dernière personne connectée via l'historique d'une conversation précédente ou via les détails du contact (voir "Ouvrir les détails d'une conversation ou effectuer un appel" → page 57).

Recomposer à partir d'un module d'extension connecté

Si « Bis » ne s'affiche pas sur le module d'extension, appuyez sur la touche pour modifier le niveau.

Sélectionnez « Répét. num. ».

Recomposer via « Favoris »

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

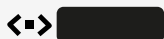
Sélectionnez « Favoris ».

Sélectionnez « Répét. num. ».

RAPPELER UN APPEL MANQUÉ

Lorsque vous avez un appel manqué, le voyant s'allume sur le téléphone (si l'administrateur l'a configuré ainsi). En plus du nom de menu, le nombre d'appels manqués s'affiche sur l'écran d'accueil avec un arrière-plan rouge dans l'onglet « Conversations » (voir "Lorsque cela est configuré, la liste des conversations s'affiche sur l'écran d'accueil. Il s'agit d'un regroupement de coordonnées et de données du journal des appels." → page 46).

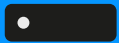
Sélectionnez « Conversations ».



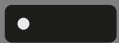
Répét. num.



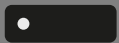
Favoris

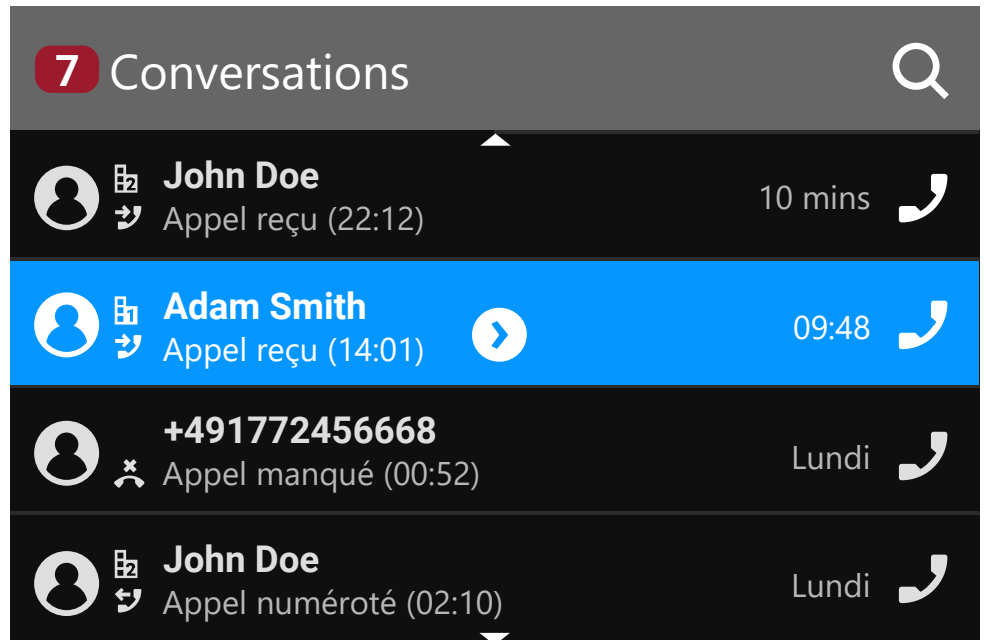


Répét. num.



Conversations





Les appels manqués sont indiqués par .

Sélectionnez le contact et validez. L'appel est lancé auprès du numéro affiché.

UTILISER LA NUMÉROTATION RAPIDE

Cette fonction doit être configurée par l'administrateur.

Les numéros abrégés peuvent également contenir des séquences de codes de commande ou d'accès et peuvent être liés à d'autres numéros abrégés (voir "Numéros abrégés centraux" → page 91).

Composer avec des numéros abrégés centraux

Condition requise : vous connaissez le numéro abrégé .

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Pages d'administrateur (Admin) ».

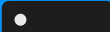
Saisissez votre mot de passe administrateur et validez.

Sélectionnez « Menu Service ».

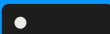
Sélectionnez « NUMERO ABREGE ».

Saisissez le numéro abrégé. La connexion est immédiatement établie.

Pierre Martin



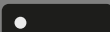
Paramètres



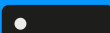
Pages
d'administrateur
(Admin)



Menu Service



NUMERO ABREGE



Composer avec des numéros abrégés individuels

Condition requise : vous avez configuré des numéros abrégés individuels.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Pages d'administrateur (Admin) ».

Saisissez votre mot de passe administrateur et validez.

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « NUMERO ABREGE ».

Appuyez sur la touche de numérotation rapide requise. La connexion est immédiatement établie.

S'ADRESSER DIRECTEMENT À SES COLLÈGUES VIA LE HAUT-PARLEUR

Vous pouvez parler directement à un correspondant interne en utilisant le haut-parleur de son téléphone.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « Appel par haut-parleur ».

Sélectionnez « Appel ».

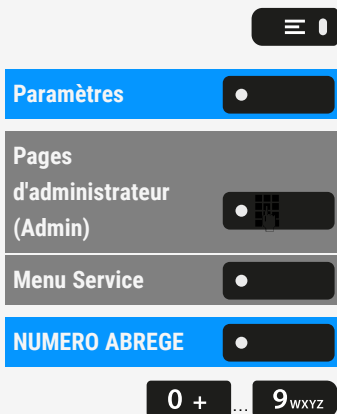
Saisissez un numéro de téléphone.

Pour répondre à un appel par haut-parleur, voir "Adressé par haut-parleur (parole directe)" → page 103.

LAISSER UN MESSAGE D'INFORMATION

Vous pouvez laisser un message d'information sur l'écran de votre téléphone pour les appelants internes qui souhaitent vous joindre en votre absence. Lorsqu'un appel est reçu, le message s'affiche sur l'écran de l'appelant.

Appuyez sur la touche pour appeler le menu principal.



TEXTE D'ABSENCE



Sélectionnez « TEXTE D'ABSENCE ».

Saisir un message prédéfini

Sélectionnez et confirmez le message prédéfini (qui peut être modifié par l'administrateur).



Vous pouvez également saisir directement le code d'un message prédéfini (s'il est connu).

Les messages prédéfinis avec un double point peuvent être complétés par une saisie numérique, p. ex. 12:30 (saisissez un double point avec #).

Nouveau message
vocal

Saisir votre propre texte

Sélectionnez « Nouveau message vocal ».



Entrez le texte (jusqu'à 24 caractères).



Enregistrez le paramètre.



ANN. TXT ABSENC



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Sélectionnez « ANN. TXT ABSENC ».



Enregistrez le paramètre.

SUPPRIMER DES MESSAGES D'INFORMATION

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Sélectionnez « ANN. TXT ABSENC ».

Enregistrez le paramètre.

ÉTABLISSEMENT AUTOMATIQUE DE LA CONNEXION / HOTLINE

Si cela a été configuré, une fois le combiné décroché, la connexion à une destination interne ou externe est automatiquement établie.



Décrochez le combiné.

Selon la configuration, la connexion se fait **immédiatement** ou **après un temps** déterminé.

ATTRIBUER UN NUMÉRO DE TÉLÉPHONE (HORS ÉTATS-UNIS)

Si cela a été configuré, vous pouvez attribuer un numéro spécifique (numéro d'appel) à votre ligne téléphonique avant de composer un numéro externe. Le numéro attribué s'affiche alors sur l'écran du correspondant appelé.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « Appel ».

Sélectionnez « Attribuer un numéro d'appel ».

Saisissez le numéro.

ENVOYER DES INFORMATIONS (MESSAGE)

Vous pouvez envoyer de courts messages texte à des individus ou à des groupes de participants.

Créer et envoyer des messages

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

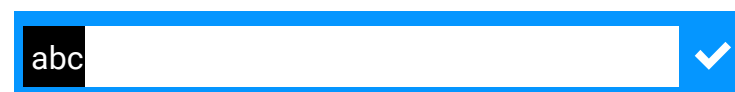
Sélectionnez « ENVOYER MESSAGE ».

Saisissez le numéro de téléphone interne du destinataire ou du groupe. Sélectionnez un texte prédéfini et validez.

- Vous pouvez également entrer directement le code. L'écran affiche les codes avec le texte correspondant.

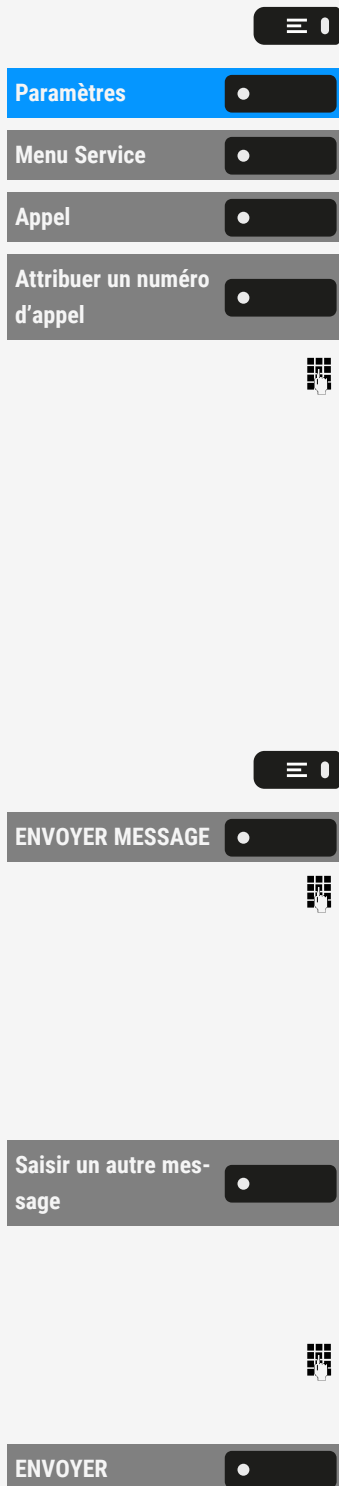
Sélectionnez le texte adéquat.

Vous pouvez également sélectionner « Saisir un autre message ».



Saisissez le texte (jusqu'à 24 caractères). Pour saisir du texte, voir "Saisie de texte" → page 34.

Sélectionnez « ENVOYER ».



Sur les téléphones destinataires sans afficheur, les téléphones à impulsions ou à tonalité, les messages texte envoyés sont enregistrés comme des demandes de rappel.

Renvoi d'appels

Vous pouvez programmer plusieurs types de renvoi d'appel sur votre ligne. Le type de renvoi d'appel fixe est **Tous les appels**.

FWD-VAR-ALL-BOTH ON	Tous les appels sont transférés vers le numéro de téléphone enregistré, et le numéro d'appel est supprimé lorsque l'appel est déconnecté.
FWD-FIXED ON	Tous les appels sont transférés, le numéro d'appel n'est pas supprimé lorsque l'appel est déconnecté.
FWD-VAR-ALL-INT ON	Seuls les appels internes sont transférés.
FWD-VAR-ALL-EXT ON	Seuls les appels externes sont transférés.
FWD-VAR-BUSY-BOTH ON	Si votre connexion est occupée, tous les appels sont transférés.
FWD-VAR-RNA-BOTH ON	Si vous ne répondez pas à un appel, tous les appels seront transférés après un certain temps.
FWD-VAR-BZ/NA-BTH ON	Si votre connexion est occupée ou si vous ne prenez pas un appel, tous les appels seront transférés après un certain temps.

UTILISER LE RENVOI D'APPEL VARIABLE

Vous pouvez renvoyer immédiatement les appels internes ou externes vers différents téléphones internes ou externes (destinations) (les destinations externes sont également possibles si le système est configuré en conséquence).

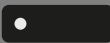
- Si le renvoi d'appel est activé, une tonalité spéciale retentit lorsque le combiné est décroché.
- Si la fonction de numérotation DTMF est active, vous pouvez également y renvoyer les appels. Destinations : fax = 870, numérotation entrante directe = 871, fax-numérotation entrante directe = 872.
- Si vous êtes l'appelant final d'un appel transféré, vous pouvez voir le numéro d'appel ou le nom de la personne qui transfère l'appel dans la fenêtre de notification de l'écran (première ligne) et ceux de l'appelant en dessous.

Si votre téléphone est connecté à un réseau système, faites attention à toutes les caractéristiques spécifiques (voir "Tracer le renvoi d'appel" → page 157) !

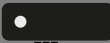
UTILISER LE CFNR

Les appels auxquels vous ne pouvez pas répondre après trois sonneries (le paramètre par défaut, qui peut être modifié par l'administrateur) ou tous les appels que vous recevez pendant que vous êtes au téléphone peuvent être automatiquement transférés vers un téléphone défini de votre choix.

RENGVOI TEMPO



RENGVOI TEMPORISE
ACT



Sélectionnez « RENVOI TEMPO ». Le voyant est allumé.

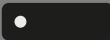
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Sélectionnez « RENVOI TEMPORISE ACT ».

Saisissez le numéro de destination.

- Saisissez le numéro interne pour les destinations internes.
- Saisissez le code externe et le numéro externe pour les destinations externes

Le numéro ou le nom de la destination du renvoi s'affiche dans la fenêtre de notification.



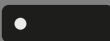
Enregistrez le paramètre.

Désactiver le renvoi d'appel après un certain temps

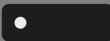
Sélectionnez « RENVOI TEMPO ». Le voyant s'éteint.

- Vous pouvez également appuyer sur la touche pour ouvrir le menu principal.

RENGVOI TEMPORISE
DES

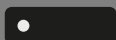


Effacer



Sélectionnez « RENVOI TEMPORISE DES ».

Sélectionnez « Effacer ».

**CONSULTATION
AVANT**

Sélectionnez « CONSULTATION AVANT » et confirmez pour revenir à l'état de veille et pour ne pas désactiver le renvoi d'appel.

Si le renvoi d'appel est activé après un certain temps, le message « RENVOI TEMPORISE ACT » apparaît sur l'écran pendant un court instant après le raccrochage du combiné.

Utiliser le rappel

Si l'individu appelé est occupé ou si personne ne répond, vous pouvez demander un rappel. Cela s'applique également aux appels externes via les centres de commutation. Cela vous évitera de tenter à plusieurs reprises d'appeler quelqu'un.

Vous recevez un rappel :

- lorsque la ligne de l'autre correspondant se libère, ou
- dès que le correspondant qui n'a pas répondu a tenu une autre conversation.

Si cela est configuré par l'administrateur, toutes les demandes de rappel sont automatiquement supprimées pendant la nuit.

ENREGISTRER UN RAPPEL

Condition requise : la ligne est actuellement occupée ou personne ne répond.

Sélectionnez « Rappel ».

ACCEPTER UN RAPPEL

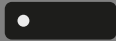
Un participant pour lequel un rappel a été enregistré n'est plus occupé ou a téléphoné entre-temps. Votre téléphone sonne maintenant.

Décrochez le combiné.

- Vous pouvez également appuyer sur la touche. Le voyant s'allume .

VÉRIFIER OU SUPPRIMER UN RAPPEL ENREGISTRÉ

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Rappel

Paramètres



Rappel



CONSULTER Rappel



Effacer



Annuler



Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Ecran Rappel ».

Sélectionnez « CONSULTER Rappel » pour afficher les entrées supplémentaires, le cas échéant.

Supprimer une entrée affichée

Sélectionnez « Effacer ».

Terminer une requête

Sélectionnez « Annuler ».

Au cours d'une communication

ACTIVER OU DÉSACTIVER LE MICROPHONE

Vous pouvez temporairement désactiver le microphone du combiné afin d'empêcher votre correspondant de vous entendre, par exemple pendant que vous parlez à un collègue de bureau.

Condition requise : vous êtes en ligne.

Désactiver le microphone



Appuyez sur cette touche.

Activer le microphone



Appuyez sur cette touche.

MODIFIER LE VOLUME

Vous pouvez modifier le volume du combiné ou du haut-parleur au cours d'une communication.



vous êtes en ligne.



Réglez le volume avec la touche à bascule.

PASSER DU COMBINÉ AU MODE MAINS-LIBRES

Notez qu'il existe deux modes différents (US et standard), et que vous pouvez activer le paramètre de votre choix.

Condition préalable : vous passez un appel via le combiné.

L'administrateur a autorisé les fonctions microphone et haut-parleur.

Écoute amplifiée au mode standard



Pour ouvrir l'écoute amplifiée en mode standard, maintenez la touche enfoncée.



Raccrochez le combiné.



Relâchez la touche et poursuivez votre conversation.

Écoute amplifiée au mode US



Pour ouvrir l'écoute amplifiée en mode US, appuyez sur la touche.



Raccrochez le combiné.

Poursuivez votre conversation.

PASSER DU MODE MAINS-LIBRES AU COMBINÉ

Condition requise : vous êtes en ligne en mode mains-libres.



Décrochez le combiné. La  touche s'éteint.

PASSER DU MICRO-CASQUE AU MAINS-LIBRES

Passer au mode standard



Appuyez sur la touche et maintenez-la enfoncée (l'écoute amplifiée est activée).

Raccrochez le combiné.

Passer au mode US



Appuyez sur la touche.

Raccrochez le combiné.

ÉCOUTE AMPLIFIÉE DANS LA PIÈCE

Vous pouvez permettre aux autres personnes présentes dans la pièce de suivre votre conversation. Prévenez votre correspondant que vous activez le haut-parleur.

Condition requise : vous passez un appel via le combiné.

Activer l'écoute amplifiée



Pour activer l'écoute amplifiée, appuyez sur cette touche.

Désactiver l'écoute amplifiée



Pour désactiver l'écoute amplifiée, appuyez sur la touche allumée.

PARQUER UN APPEL

Il existe trois façons de parquer un appel :

- Parcage système
- Parcage d'appel direct
- Parcage d'appel avec groupe d'interception

Pour connaître les paramètres système, demandez à l'administrateur.

L'exemple suivant explique comment parquer un appel lorsque vous êtes membre d'un groupe d'interception.

Condition requise : vous êtes en ligne.

Appuyez sur la touche de fonction clignotante dans le volet de gauche ou sur un module d'extension connecté, s'il est configuré.

Sélectionnez « Favoris ».

Sélectionnez la page requise à l'aide de la touche de fonction correspondante.

Saisissez et notez un numéro de position de parcage compris entre 0 et 9. Si le numéro de position de parcage saisi n'est pas accepté, cela signifie qu'il est déjà occupé. Dans ce cas, saisissez un autre numéro.

Récupérer un appel parqué

Condition requise : un ou plusieurs appels ont été parqués. Le téléphone est en veille et le voyant de touche Parcage groupé clignote.

Appuyez sur la touche de fonction clignotante dans le volet de gauche ou sur un module d'extension connecté, s'il est configuré.

Parcage groupé



Favoris



Favoris 1/2



0 +



9 wxyz

Parcage groupé



Un appel parqué sonnera à nouveau automatiquement.

METTRE EN GARDE UN APPEL

Cette fonction vous permet de mettre un appel en cours en garde, par exemple pour empêcher que l'autre correspondant ne vous entende poser une question à un collègue dans la même pièce.

Condition requise : vous êtes en ligne.

Sélectionnez et confirmez l'option affichée.

- Vous pouvez également appuyer sur cette touche. La touche s'allume.

Si vous ne récupérez pas l'appel mis en garde dans un délai prédéfini, trois signaux sonores sont émis pour rappel et une invite de récupération ou de déconnexion de l'appel s'affiche à l'écran.

Rappeler

Si vous avez raccroché, un rappel se produit après un temps déterminé.

Décrochez le combiné et réglez le volume, si nécessaire.

- Vous pouvez également appuyer sur la touche.
- Si un micro-casque est connecté, vous pouvez également appuyer sur la touche pour confirmer le rappel du correspondant.

ÊTRE EN ATTENTE

Vous avez été mis en attente par votre interlocuteur et vous en avez été informé dans la fenêtre de notification.

Sélectionnez « Appels en attente » pour recevoir des informations sur l'interlocuteur dans « Conversations ».

APPELER UN SECOND PARTICIPANT (DOUBLE APPEL)

Vous pouvez appeler un deuxième abonné lorsque vous êtes déjà en ligne. Le premier participant est mis en attente.

Sélectionnez « Double appel ».

En garde



Mise en garde à distance

Appels en attente



Double appel



Appeler un second participant

Composez le numéro de téléphone des participants souhaités.

- Vous pouvez également en sélectionner un dans la liste des conversations.

Retour au premier participant lorsque le second participant ne répond pas

Sélectionnez « Retour à l'appel en attente ».

Mettre fin au double appel

Sélectionnez « LIBERER ».

Commutation vers le correspondant retenu (en alternance)

Sélectionnez « VA ET VIENT ».

TRANSFÉRER UN APPEL

Si votre interlocuteur souhaite être transféré à l'un de vos collègues, vous pouvez transférer l'appel.

Condition requise : vous êtes en ligne.

Sélectionnez « Double appel ».

Composez le numéro de téléphone des participants souhaités.

Annoncez l'appel au correspondant.

Sélectionnez « Transfert ».

- Vous pouvez également raccrocher.

ACCEPTER UN SECOND APPEL (APPEL EN ATTENTE)

Vous êtes toujours disponible pour les autres appelants, même si vous êtes au téléphone. Une tonalité d'avertissement et la notification « Appel pour: X » sur l'écran indiquent l'appel en attente.

Vous pouvez ignorer ou accepter le deuxième appel. Si vous l'acceptez, vous pouvez choisir de mettre d'abord fin à la première communication ou de la « mettre en garde » pour la récupérer plus tard.

Vous pouvez aussi bloquer le second appel ou la tonalité d'avertissement (voir "Appel en attente" → page 89).



Retour à l'appel en attente



LIBERER



VA ET VIENT



Double appel



Transfert



Condition requise : vous êtes en ligne et vous entendez un signal sonore (toutes les six secondes environ).

Terminer le premier appel et répondre au second



Raccrochez le combiné. Votre téléphone sonne.



Accepter le second appel. décrochez le combiné.

Mettre le premier appel en attente et répondre au second

Accepter



Sélectionnez « Accepter ». Vous êtes en ligne avec le second appelant. Le premier correspondant est mis en garde.

Terminer le second appel, reprendre le premier

LIBERER



Sélectionnez « LIBERER ».



- Vous pouvez également raccrocher.
- Vous pouvez également décrocher le combiné.

NUMÉROTATION PAR SUFFIXE/TONALITÉ DTMF

Pour contrôler des appareils, tels que des répondeurs ou des systèmes d'information automatiques, vous pouvez envoyer des signaux DTMF.

Demandez à l'administrateur d'envoyer les codes pour les tonalités DTMF.

La fin de l'appel désactive également la numérotation par suffixe DTMF. Votre système peut également être configuré de façon à ce que vous puissiez lancer la numérotation DTMF immédiatement après avoir établi la connexion. Vous pouvez également configurer une touche pour la numérotation DTMF.

DÉMARRER UNE CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

Vous pouvez lancer une conférence avec « CONFERENCE » dans le menu contextuel de l'appel actif ou en garde.

Vous pouvez parler à un maximum de sept autres interlocuteurs en même temps pendant une conférence téléphonique. Il peut s'agir de participants externes ou internes.

Seul l'initiateur de la conférence téléphonique peut connecter et déconnecter les participants.

Appelez le premier participant.

CONFERENCE



Conférence

Retour à l'appel en
attenteDévelopper la confé-
rence

Conférence



Conférence



Conférence



Sélectionnez « CONFERENCE ».

Appelez le deuxième participant. Annoncez la conférence.

Appuyez sur la touche Conférence.

- Vous pouvez également sélectionner « Conférence » dans le volet de gauche ou sur le module d'extension connecté, si cela a été configuré.

Une tonalité d'avertissement retentit toutes les 30 secondes (peut être désactivée, demandez à l'administrateur), pour signaler qu'une conférence téléphonique est en cours.

Si le deuxième participant ne répond pas

Sélectionnez « Retour à l'appel en attente ».

Étendre la conférence jusqu'à cinq participants

Sélectionnez « Développer la conférence ».

Appelez le nouveau correspondant ». Annoncez la conférence.

- Vous pouvez également appuyer sur la touche Conférence.
- Vous pouvez également sélectionner « Conférence » dans le volet de gauche du téléphone ou sur un module d'extension connecté.

Connecter l'interlocuteur à une conférence

Condition requise : vous êtes en double appel ("Appeler un second participant (double appel)" → page 119).

Sélectionnez « Conférence ».

- Vous pouvez également appuyer sur la touche Conférence.
- Vous pouvez également sélectionner « Conférence » sur le téléphone ou sur un module d'extension connecté.

BASCULEMENT

Vous pouvez configurer le volume de toutes les notifications survenant au cours de votre appel. Pour plus d'informations (voir "Volumes" → page 169).

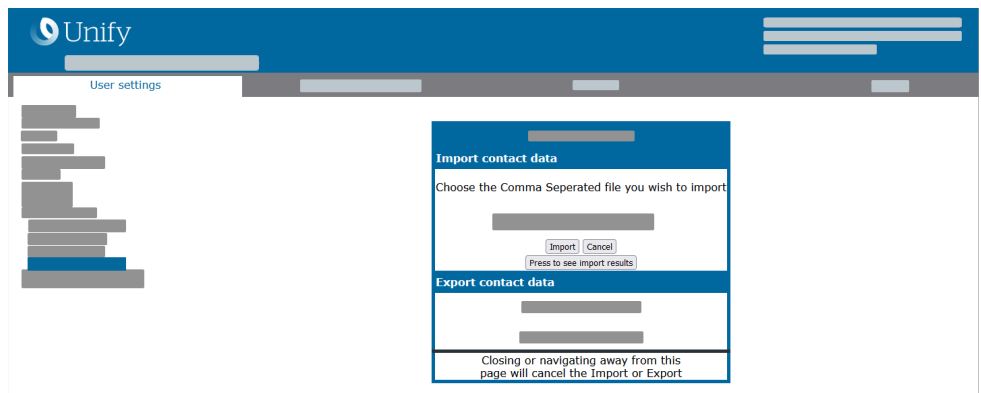
Importer des contacts via WBM

Vous pouvez importer vos contacts dans le téléphone via l'interface WBM. Le fichier de contacts peut être exporté depuis Outlook ou OSM.

Consultez la documentation de produit pour savoir comment exporter des contacts depuis un client Outlook ou OSM.

Les fichiers précédemment exportés par ce téléphone ou un autre peuvent également être importés.

Connectez-vous aux pages Utilisateur sur WBM à l'aide de votre mot de passe (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).



Une liste de contacts peut être téléchargée sur votre téléphone via le navigateur :

1. Ouvrez « Pages utilisateur ».
2. Saisissez votre mot de passe utilisateur, si nécessaire.
3. Ouvrez « Transfert de fichiers > Transfert contacts ».
4. Sélectionnez « Parcourir » et parcourez un dossier local ou distant.
5. Sélectionnez le fichier à importer.
 - Le format par défaut est « .csv »
 - Vous pouvez utiliser une virgule ou un point-virgule comme séparateur de valeurs pour le fichier CSV importé
 - Lors de l'exportation à partir d'Outlook, ne modifiez pas les noms des champs d'en-tête mappés.
6. Sélectionnez la destination et confirmez.
7. Le chemin d'accès au fichier s'affiche lorsque vous aurez sélectionné la destination et fermé la fenêtre
8. Sélectionnez « Importer ».

Les clips d'images (avatars) ne sont pas inclus dans l'importation.

Durant l'importation, il se peut que vous constatiez une détérioration des performances du téléphone.

Le déroulement et le résultat de l'importation vous seront indiqués.

9. Sélectionnez « Appuyer pour voir les résultats de l'importation » pour voir un message d'achèvement.
 - Une importation réussie est signalée par le message « Importation terminée » affiché sous le volet de la page
 - Un message « Importation des contacts terminée » s'affiche également sur le téléphone lorsque l'importation est terminée
 - Un échec d'importation sera signalé par un message texte sous le volet de la page.

Passer des appels via plusieurs lignes (« multiligne »)

Cette section décrit les paramètres et le mode opératoire pour téléphoner avec un téléphone multiligne.

Groupes de lignes

On fait la distinction entre ligne principale, ligne secondaire et ligne fantôme. Chacun de ces types de ligne peut être utilisé de façon privée ou commune.

ACCAPAREMENT DE LIGNE

L'affectation des lignes dépend de la configuration. Si l'accaparement de ligne automatique est configuré, une ligne est automatiquement attribuée dès que l'on décroche le combiné ou que l'on appuie sur la touche du haut-parleur.

ACCAPAREMENT AUTOMATIQUE DE LIGNE

L'administrateur a configuré l'accaparement automatique de ligne.

Décrochez le combiné.

- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.
- Vous pouvez également appuyer sur la touche micro-casque.

Sélectionnez « Composer un numéro... ».

Le champ de saisie dans « Conversations » s'ouvre.

123



Saisissez un numéro de téléphone et validez. Vous pouvez aussi rechercher et utiliser le contact dans la liste des conversations.



Composer un
numéro...



Touches de ligne ou de groupe de lignes

Sur un téléphone multiligne, les touches librement programmables fonctionnent comme des touches de ligne ou de groupe de lignes.

Chaque touche configurée comme une « touche de ligne » (marquage de la touche : MULAP X pour « Multi-Line Appearance ») correspond à une ligne.

En tant que membre de l'équipe, vous pouvez vous-même attribuer les fonctions suivantes aux touches (voir "Programmer les touches de fonction" → page 94) :

- Appel interphone (DSS)
- Appel collectif activé ou désactivé (non applicable au téléphone principal dans le groupe cadre/secrétaire)
- Transfert de sonnerie activé ou désactivé (uniquement dans le groupe cadre/secrétaire)

Sinon, vous pouvez attribuer à chaque ligne une touche avec fonction de « renvoi d'appel » (MULAP).

SIGNIFICATION DES SIGNALISATIONS DES VOYANTS POUR LES TOUCHES DE LIGNE

Voyant	Signification
	Le voyant est éteint : le téléphone est en mode veille.
	Le voyant s'allume en vert : • La ligne est utilisée sur votre téléphone. • Appel sortant sur la ligne
	Vert clignotant : • appel entrant sur la ligne (voir "Appels entrants" → page 100) • Appel entrant sélectionné de préférence par l'option « »sélection de ligne automatique pour les appels entrants »»
	Le voyant est rouge : la ligne est occupée.
	Rouge clignotant : renvoi d'appel activé.

Voyant	Signification
	Le voyant est orange : la ligne est mise en garde.
	Orange clignotant : le temps d'attente de l'appel mis en garde sur la ligne a expiré.

ACCEPTER DES APPELS SUR LES TOUCHES DE LIGNE OU DE GROUPE DE LIGNES

Condition requise : votre téléphone sonne et la touche de ligne ou de groupe de lignes clignote rapidement.

Appuyez sur la touche clignotante dans le volet de gauche ou sur un module d'extension connecté.

Décrochez le combiné.

- Vous pouvez également utiliser le mode mains-libres.

NUMÉROTER AVEC LES TOUCHES DE LIGNE OU DE GROUPE DE LIGNES

Appuyez sur la touche de ligne ou de groupe de lignes libre dans le volet de gauche ou sur un module d'extension connecté.

Composez le numéro de téléphone.

Si le participant répond : décrochez le combiné.

- Vous pouvez également utiliser le mode mains-libres.

METTRE EN GARDE UN APPEL SUR UNE TOUCHE DE LIGNE OU DE GROUPE DE LIGNES, PUIS L'ACCEPTER À NOUVEAU

Condition requise : vous effectuez un appel via l'une des lignes de votre groupe.

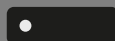
Mettre en garde

Appuyez sur la touche Mise en garde.

MULAP x



MULAP x





Déconnecter



MULAP x



MULAP x



MULAP y



Déconnecter



MULAP x



Raccrochez le combiné.

- Vous pouvez également sélectionner « Déconnecter ».

En fonction de la configuration, afin que les autres membres de l'équipe puissent également accepter l'appel mis en garde.

Accepter à nouveau

Appuyez sur la touche de ligne ou de groupe de lignes clignotant lentement.

APPELER ALTERNATIVEMENT UNE AUTRE LIGNE

Condition requise : vous effectuez un appel via l'une des lignes de votre groupe. Une autre touche de ligne clignote.

Appuyez sur la touche de ligne qui clignote. Le premier interlocuteur est en attente sur l'autre ligne.

Appuyez sur la touche de ligne ou de groupe de lignes clignotant lentement. Deuxième partenaire d'appel en attente.

Vous pouvez changer de ligne aussi souvent que vous le souhaitez en appuyant sur la touche de ligne clignotant lentement.

LIBÉRATION DE LA CONFIDENTIALITÉ MULAP

Si vous y êtes autorisé par l'administrateur, vous pouvez attribuer la fonction « CONFERENCE MULAP » à une touche de votre téléphone (voir "Programmer les touches de fonction" → page 94).

La mise en place d'une conférence via le menu n'est plus nécessaire dans ce cas. Votre coéquipier n'a qu'à appuyer sur la touche de ligne ou de groupe de lignes clignotante correspondant à votre ligne sur son téléphone et peut alors participer immédiatement à la conférence.

vous êtes en ligne.

Sélectionnez « Déconnecter ». Le voyant s'allume.

Jusqu'à trois membres de l'équipe peuvent maintenant entrer dans la conférence.

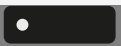
Condition requise : la ligne sur laquelle vous parlez est configurée comme une touche de ligne ou de groupe de lignes sur l'autre téléphone.

Appuyez sur la touche de ligne qui clignote.

Au cours d'une communication

METTRE EN GARDE DES APPELS SUR LES TOUCHES DE LIGNE

En garde



Sélectionnez « En garde ». Le voyant de la touche de ligne clignote lentement.

Votre téléphone peut également être configuré pour que l'appel soit mis en garde par pression sur la touche de ligne.

METTRE EN GARDE, PUIS REPRENDRE UN APPEL SUR UNE TOUCHE DE LIGNE

Condition requise : vous avez accepté un appel sur une touche de ligne ou vous effectuez un double appel.

Appuyez brièvement sur la touche de ligne actuelle.

- Vous pouvez également sélectionner le mode mains-libres.

La touche de ligne sur laquelle l'appel est en attente clignote lentement. L'appel peut être poursuivi sur n'importe quel téléphone de l'équipe sur lequel le voyant de cette touche de ligne clignote lentement.

METTRE EN GARDE EXCLUSIVE, PUIS REPRENDRE UN APPEL SUR UNE TOUCHE DE LIGNE

Condition requise : vous avez accepté un appel sur une touche de ligne ou vous effectuez un double appel que vous êtes le seul à pouvoir, à vouloir ou à être autorisé à poursuivre.

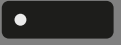
Sélectionnez « Mise en garde exclusive ».

- Vous pouvez également sélectionner et valider.

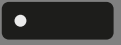
La touche de ligne sur laquelle l'appel est en attente clignote lentement. L'appel ne peut être poursuivi que sur votre téléphone et n'est plus signalé sur les autres téléphones.

Accepter

Mise en garde exclusive



Mise en garde exclusive



Ligne x



Appuyez sur la touche de ligne qui clignote. Poursuivez votre conversation.

INTERCEPTION DE LIGNE SÉLECTIVE

Un membre de l'équipe dans un bureau « open space » a parqué un appel sur une touche de ligne et vous appelle à l'autre bout de la pièce pour vous demander de prendre l'appel. Vous n'avez pas accès à cette ligne.

Sélectionnez « Interception sélective ».

Interception sélec-
tive

Saisissez le numéro de poste du téléphone sur lequel l'appel a été parqué. Vous pouvez alors accepter l'appel.

RECOMPOSITION DU NUMÉRO ENREGISTRÉ POUR UNE LIGNE PARTICULIÈRE (NUMÉRO DE TÉLÉPHONE ENREGISTRÉ)

Si ce type de recomposition de numéro enregistré est configuré sur votre téléphone, vous pouvez enregistrer un numéro de téléphone pour une recomposition ultérieure d'un numéro enregistré vers une ligne particulière (voir "Enregistrer un numéro de poste pour recomposition" → page 131). Vous composez le numéro de poste sauvegardé à l'aide des touches de rappel de la ligne et du numéro sauvegardé.



Décrochez le combiné.



- Vous pouvez également sélectionner le mode mains-libres.

Vous êtes invité à appuyer sur une touche de ligne libre.

Ligne x

MODIF. M.D. PASSE
Numéroté

Sélectionnez la touche de ligne correspondante. Le voyant s'allume.

Sélectionnez « REPETER # COMPOSER ». Le dernier numéro enregistré est reconstitué.

DERNIER NUMÉRO DE POSTE COMPOSÉ POUR UNE LIGNE PARTICULIÈRE

Le dernier numéro de poste composé sur votre ligne principale est automatiquement enregistré.

Si ce type de recomposition des numéros enregistrés est installé sur votre téléphone, le numéro de poste le plus récemment composé est automatiquement enregistré pour la recomposition.

 Ligne x

Sélectionnez la ligne. Le voyant s'allume.

 Dernier # Numéroter

Sélectionnez « Dernier # Numéroter » (si configuré) dans le volet de gauche, ou « Favoris », ou sur un module d'extension connecté.



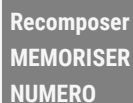
Décrochez le combiné.



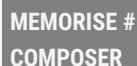
- Vous pouvez également sélectionner le mode mains-libres.

ENREGISTRER UN NUMÉRO DE POSTE POUR RECOMPOSITION

Vous avez appelé un participant sur une ligne particulière et vous êtes toujours au téléphone avec lui. Ou vous avez été appelé par un autre participant, dont le numéro de téléphone a été transmis, et vous êtes toujours au téléphone avec lui.

 Recomposer
MEMORISER
NUMERO

Sélectionnez « Recomposer MEMORISER NUMERO ».

 MEMORISE #
COMPOSER

Sélectionnez « MEMORISE # COMPOSER » (si configuré) dans le volet de gauche, ou « Favoris », ou sur un module d'extension connecté. Le numéro de téléphone est enregistré pour la ligne en cours.



Sélectionnez le mode mains-libres pour raccrocher le combiné. Le voyant s'éteint.

Touches d'appel interphone (DSS)

Chaque membre de l'équipe possède une touche DDS pour chaque autre membre de l'équipe.

Ainsi, chaque membre de l'équipe est directement accessible aux autres membres de l'équipe par simple pression d'une touche.

Contrairement à une touche de fonction, une touche DSS affiche l'état du poste de l'autre membre de l'équipe via le voyant sur la touche.

SIGNIFICATION DES SIGNALISATIONS DES VOYANTS POUR LES TOUCHES DSS

Il existe deux styles d'indication de l'état des touches DSS par voyant : Style OpenStage (par défaut) et Style CP.

Style OpenStage

Voyant		Signification
	Éteint	Le téléphone du membre de l'équipe est en veille Le téléphone du membre de l'équipe est déconnecté.
	Vert, fixe	Le membre de l'équipe est en train de téléphoner
	Vert, clignotement rapide	Le membre de l'équipe est appelé, veuillez accepter. Le membre de l'équipe a activé la fonction Ne pas déranger. Un autre membre de l'équipe est appelé et n'a pas encore répondu.
	Vert, clignotement lent	Vous êtes en communication avec le membre de l'équipe et vous avez mis l'appel en attente.

Style CP

Voyant		Signification
	Éteint	Le téléphone du membre de l'équipe est en veille Le téléphone du membre de l'équipe est déconnecté.
	Rouge, fixe	Le téléphone du membre de l'équipe est occupé Le téléphone du membre de l'équipe est

Voyant		Signification
		mis en attente par une autre station Vous appelez le téléphone d'un membre de l'équipe.
	Rouge, clignotant	Le membre de l'équipe a activé la fonction Ne pas déranger
	Vert, clignotement rapide	Le membre de l'équipe vous appelle.
	Vert, clignotant	Le téléphone du membre de l'équipe est appelé par une autre station Un appel en attente est signalé sur le téléphone du membre de l'équipe et l'appel provient d'une autre station
	Orange, fixe	Vous êtes en communication avec le membre de l'équipe et vous avez mis l'appel en attente.

Si vous souhaitez passer au Style CP de l'indication de l'état de la touche DSS par le biais du voyant, voir "Indication DSS/poste multiligne" → page 75.

Les touches clignotantes sont représentées dans ce manuel, sans référence à la fréquence des clignotements. La fréquence de clignotement signale différents états qui sont décrits en détail dans les sections correspondantes du manuel.

APPELER DIRECTEMENT LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

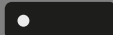
Appuyez sur la touche DSS du membre de l'équipe.

Si le membre de l'équipe souhaité est au téléphone, la touche DSS de votre téléphone s'allume. Dans ce cas, vous pouvez toujours appeler si le second appel (appel en attente) est autorisé aux membres de l'équipe.

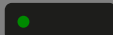
Si le participant répond : décrochez le combiné.

- Vous pouvez également utiliser le mode mains-libres.

Pierre Martin



Pierre Martin



Pierre Martin



Déconnecter

Pierre Martin



Paramètres

Menu Service

Destination

Renvoi MULAP On

Renvoi MULAP

MULAP x



✓

TRANSFERT D'UN APPEL EXISTANT

Appuyez sur la touche DSS et annoncez l'appel.

Raccrochez le combiné.

- Vous pouvez également sélectionner « Déconnecter ».

DÉCROCHER L'APPEL D'UN AUTRE MEMBRE

Appuyez sur la touche DSS clignotante ou sur la touche de ligne/groupe de lignes.

Décrochez le combiné.

- Vous pouvez également utiliser le mode mains-libres.

Renvoyer les appels vers les lignes

Vous pouvez renvoyer immédiatement les appels internes ou externes de vos lignes vers différents téléphones internes ou externes (destinations).

Si vous activez le renvoi d'appel pour une ligne, cela s'applique à toutes les touches de ligne de votre groupe pour cette ligne.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « Destination ».

Sélectionnez « Renvoi MULAP On ».

Sélectionnez « Renvoi MULAP ».

Sélectionnez « MULAP x ».

Vous pouvez également saisir et confirmer le numéro de ligne ou de groupe de lignes souhaité.

- 1=TOUS LES APPELS
- 2=APPELS EXTERNES
- 3=APPELS INTERNES

Saisissez le numéro de destination.

Enregistrez le paramètre.

Renvoi MULAP



Paramètres



Menu Service



Destination



Renvoi MULAP DES



MULAP x



Renvoi MULAP



- Vous pouvez également sélectionner « Renvoi MULAP ». Vous avez également enregistré le type et la destination du renvoi.

DÉSACTIVER UN RENVOI D'APPEL

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « Destination ».

Sélectionnez « Renvoi MULAP DES ».

Sélectionnez « MULAP x ».

- Vous pouvez également composer le numéro de ligne ou de groupe de lignes souhaité.
- Vous pouvez également sélectionner « Renvoi MULAP ».

Si le renvoi d'appel est activé pour une ligne, une tonalité spéciale retentit lorsqu'elle est occupée.

VOYANTS DE NOTIFICATION POUR LA TOUCHE « RENVOI MULAP »

Les états suivants sont disponibles pour le voyant de notification :

- Le voyant  sur « Renvoi MULAP » est éteint : aucun renvoi d'appel n'est actif pour cette ligne.
- Le voyant  sur « Renvoi MULAP » s'allume : le renvoi d'appel est actif pour cette ligne.
- Le voyant  sur « Renvoi MULAP » clignote **lentement** : la ligne est la destination d'un appel transféré.

Basculer les appels directement vers le cadre

Tous les appels destinés au cadre sont généralement signalés acoustiquement dans le bureau du secrétaire.

Vous pouvez paramétrer la signalisation acoustique de sorte que les appels ne soient signalés acoustiquement que sur le téléphone principal ou sur un second téléphone attribué.

Condition requise : une touche de votre téléphone est assignée à la fonction « Transfert d'appel du cadre/secrétaire ».

Activation

Sélectionnez « Cadre/secrétaire FILTRAGE MULAP ». Le voyant s'allume.

Activation optionnelle

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « Destination ».

Sélectionnez « ACH./REN TEMPORISES ».

Appuyez sur la touche de fonction correspondante.

- Vous pouvez également composer le numéro de ligne ou de groupe de lignes souhaité.

Désactivation

Sélectionnez « Cadre/secrétaire FILTRAGE MULAP ». Le voyant s'éteint.

Désactivation optionnelle

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

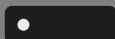
Sélectionnez « Destination ».

Sélectionnez « ACH./REN TEMPORISES Off ».

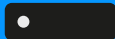
Appuyez sur la touche de fonction correspondante.

- Vous pouvez également composer le numéro de ligne ou de groupe de lignes souhaité.

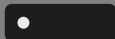
Cadre/secrétaire
FILTRAGE MULAP



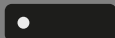
Paramètres



Menu Service



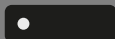
Destination



ACH./REN
TEMPORISES



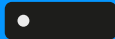
Ligne



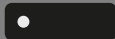
Cadre/secrétaire
FILTRAGE MULAP



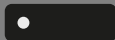
Paramètres



Menu Service



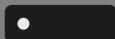
Destination



ACH./REN
TEMPORISES Off



MULAP x



Appels collectifs/Groupe de recherche

Si cela a été configuré, votre connexion fait partie d'une équipe. L'équipe est constituée de connexions téléphoniques internes qui peuvent utiliser des fonctions particulières.

Activer ou désactiver les appels collectifs

Si votre téléphone est connecté à un réseau système via un LAN, faites attention à toutes les caractéristiques spécifiques (voir "Quitter ou entrer dans un groupe de recherche" → page 157).

Si cela a été configuré, vous ferez partie d'un ou de plusieurs groupes de membres qui peuvent être joints via un numéro de téléphone de « groupe de recherche » ou d'appel collectif.

Les appels sont signalés sur tous les téléphones du groupe, soit successivement (« groupe de recherche »), soit simultanément (« appel collectif »), jusqu'à ce qu'un membre du groupe réponde à l'appel.

Chaque personne du groupe peut également rester disponible sous son propre numéro de téléphone.

Vous pouvez activer et désactiver l'appel pour le groupe de recherche, l'appel collectif ou pour les lignes individuelles d'un groupe.

VOUS APPARTENEZ À UN GROUPE DE RECHERCHE OU À UN GROUPE D'APPEL COLLECTIF

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Sélectionnez « RETRAIT GROUP. ».

- Vous pouvez également sélectionner « INTEGRER GPM ».

VOUS APPARTENEZ À PLUSIEURS GROUPES

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

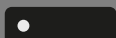


RETRAIT GROUP.

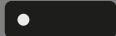
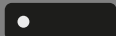


INTEGRER GPM



RETRAIT
GROUPEMENT

INTEGRER GPM

GESTION
GROUPEMENT

Sélectionnez « RETRAIT GROUPEMENT ».

- Vous pouvez également sélectionner « INTEGRER GPM ».

Vous pouvez également sélectionner « GESTION GROUPEMENT ».

L'état du groupe sélectionné s'affiche dans la fenêtre de notification :

- Si un « X » apparaît entre le numéro du groupe ou de la ligne (p. ex. 301) et le nom du groupe, l'appel est actif pour ce groupe ou de cette ligne.
- L'absence de « X » signifie que l'appel est désactivé.

Utilisez les boutons de navigation pour sélectionner un autre numéro de groupe ou de ligne.

Activez ou désactivez un seul groupe ou tous les groupes à l'aide des options suivantes :

- Appels collectifs désactivés
- Appels collectifs activés
- # = Tous les groupes désactivé
- * = Tous les groupes activé

Si vous avez activé l'appel pour un autre groupe ou une autre ligne, ou désactivé l'appel pour l'ensemble des groupes ou lignes auquel(le)s vous appartenez, une tonalité spéciale retentit lorsque vous décrochez le combiné.

ACCEPTER L'APPEL POUR UN MEMBRE DE L'ÉQUIPE

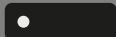
Vous pouvez intercepter des appels pour des téléphones au sein d'une équipe sur votre téléphone ; également pendant un appel.

Contrairement à la fonction d'appel interphone, vous n'avez pas besoin d'un appel interphone (DSS) configuré pour le faire.

Condition requise : votre téléphone sonne brièvement. Sur la ligne supérieure de l'écran apparaît « Appeler avec : », avec le numéro de téléphone ou le nom de l'initiateur et, sur la ligne inférieure, le numéro de téléphone ou le nom de l'appelant.

Sélectionnez « Interc. app. » pour intercepter l'appel du membre de votre équipe.

Interc. app.



CONNECTER UN APPEL

Les appels destinés à votre combiné peuvent être signalés acoustiquement sur un maximum de cinq autres téléphones. L'appel est reçu par la personne qui répond en premier à l'appel.

Si votre téléphone est connecté à un réseau système via un LAN, faites attention à toutes les caractéristiques spécifiques.

Enregistrer/Afficher/Supprimer un téléphone pour la sonnerie de groupe

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « Destination ».

Sélectionnez « PILOTAGE ».

Sélectionnez « ACTIVATION IMMEDIATE ».

Saisissez un numéro de téléphone. Le nom du correspondant s'affiche.

Enregistrez le paramètre.

- Vous pouvez également sélectionner « ACTIVATION IMMEDIATE ».

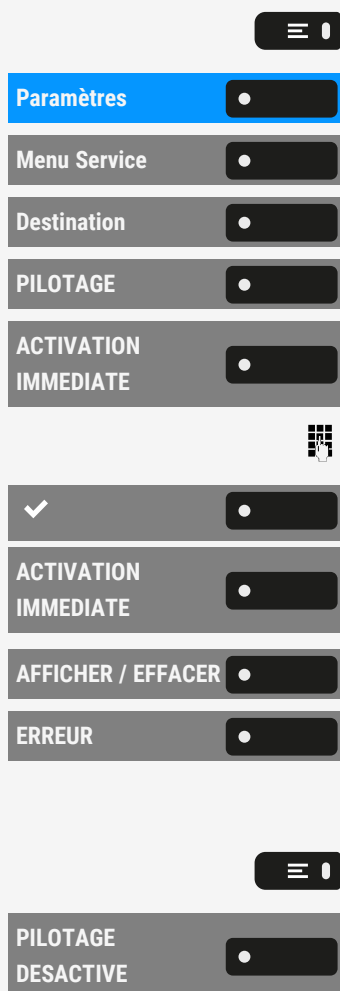
- Vous pouvez également sélectionner « AFFICHER / EFFACER ».

Sélectionnez « ERREUR ».

Supprimer de tous les téléphones du groupe de sonnerie

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Sélectionnez « PILOTAGE DESACTIVE ».



Autres paramètres et fonctions

Coûts de connexion

AFFICHER LES COÛTS DE CONNEXION DE VOTRE TÉLÉPHONE (HORS ÉTATS-UNIS)

Appel actuel

Si les coûts doivent être affichés en permanence pendant un appel sortant, cette fonction doit être demandée auprès de l'administrateur de l'opérateur réseau. L'affichage des frais d'appel doit être appliqué par l'opérateur du réseau et configuré par l'administrateur.

Selon le paramétrage, les frais d'appel sont affichés pendant ou après l'appel.

Selon l'opérateur réseau, les appels externes gratuits seront également affichés. Sur l'écran, « aucun frais » apparaît avant ou pendant l'appel.

Si aucun affichage des frais n'est configuré, le numéro de téléphone composé et la durée de l'appel s'affichent.

Si un appel est transféré, les frais sont affectés au téléphone vers lequel l'appel a été transféré.

Pour tous les appels et pour le dernier appel effectué

Le coût du dernier appel facturé s'affiche d'abord. Après cinq secondes, les frais de connexion encourus (total) sont affichés.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « AUTRES SERVICES ».

Sélectionnez « INTERROGER TAXES ». Les frais s'affichent.



Paramètres



Menu Service



AUTRES SERVICES



INTERROGER TAXES



DEMANDER LES FRAIS DE CONNEXION POUR UN AUTRE TÉLÉPHONE (HORS ÉTATS-UNIS)

Si la fonction est configurée, vous pouvez également afficher les appels payants d'autres téléphones et les imprimer.

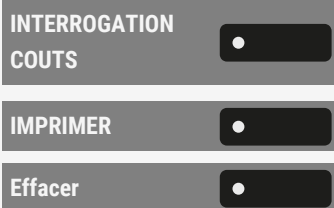
Condition requise : vous avez programmé la fonction « INTERROGATION COUTS » sur une touche (voir "Programmer les touches de fonction" → page 94).

Si le voyant s'allume, un appel payant a été effectué depuis la dernière interrogation.

Sélectionnez « INTERROGATION COUTS ». Les appels payants sont affichés.

Sélectionnez « IMPRIMER » pour imprimer les frais de connexion enregistrés.

Sélectionnez « Effacer » pour effacer l'aperçu des frais de connexion.



APPELER AVEC ÉVALUATION DES COÛTS D'APPEL

Vous pouvez affecter les appels externes à certains projets.

Condition requise : l'administrateur a paramétré des codes de compte pour vous.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

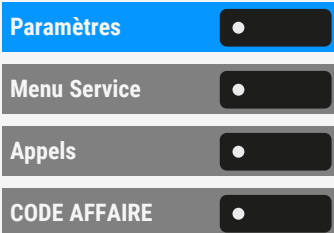
Sélectionnez « Appels ».

Sélectionnez « CODE AFFAIRE ».

Entrez le code de compte et sélectionnez « Enregistrer & Quitter ».

Saisissez le numéro de téléphone externe.

Vous pouvez également saisir le code de compte pendant un appel externe de la même manière.



Mode d'économie d'énergie

Paramétrez la durée d'inactivité de l'écran du téléphone au bout de laquelle le rétro-éclairage s'éteint automatiquement et l'écran du téléphone devient noir.

Plus cette durée est courte, moins vous consommez d'énergie.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Téléphone ».

Sélectionnez « Economies d'énergie ».

Sélectionnez « Activé après ». Les valeurs actuelles s'affichent.

- La première valeur indique la durée d'inactivité de l'écran avant de réduire la luminosité.
- La deuxième valeur indique la durée d'inactivité de l'écran avant de l'éteindre.

Les options disponibles sont les suivantes :

- 1 min / 5 mins
- 5 mins / 20 mins
- 30 mins / 2 hrs
- 45 mins / 4 hrs
- 60 mins / 8 hrs

Sélectionnez le moment de l'activation.

Enregistrez le paramètre.

Régler l'heure d'été

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Condition requise : l'option « DST auto » est désactivée (voir "Régler automatiquement l'heure d'été" → page 143).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Date et heure ☐

Autoriser économiseur ☐

✓ ☐

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Date et heure ».

Sélectionnez « Autoriser économiseur ».

Enregistrez le paramètre.

PARAMÉTRER LA DIFFÉRENCE ENTRE L'HEURE D'ÉTÉ ET L'HEURE D'HIVER

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Condition requise : le mode Heure d'été est activé.

Saisissez ici la différence de temps devant être appliquée pour l'heure d'été.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Date et heure ☐

Différence (min) ☐

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Date et heure ».

Sélectionnez « Différence (min) ».

123



Saisissez le décalage horaire entre UTC et l'heure locale (en minutes).

Enregistrez le paramètre.

RÉGLER AUTOMATIQUEMENT L'HEURE D'ÉTÉ

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Paramètres ☐

Pages utilisateur ☐



Date et heure



DST auto



Paramètres



Pages utilisateur



Date et heure



Paramètres



Menu Service



RDV



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Date et heure ».

Activez ou désactivez « DST auto ».

Enregistrez le paramètre.

Afficher les paramètres de date et d'heure

Ce paramètre est disponible en lecture seule et ne peut être modifié par l'utilisateur.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Date et heure ». Le paramètre actuel de date et d'heure du téléphone s'affiche, à condition que l'administrateur ait configuré le téléphone pour qu'il obtienne la date et l'heure actuelles à partir du réseau.

Enregistrer des rendez-vous

FONCTION DE RENDEZ-VOUS

Vous pouvez demander à votre téléphone de vous appeler pour vous rappeler un rendez-vous. Pour ce faire, vous devez enregistrer les heures d'appel souhaitées. Ceci est possible pour les prochaines 24 heures.

ENREGISTRER LES RAPPELS

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « RDV ». Les rappels enregistrés s'affichent.



Sélectionnez « Nouveau RDV ».

- Premier rappel : Confirmez.
- Autre rappel : Sélectionnez et confirmez.

Saisissez une heure à quatre chiffres, p. ex. « 845 » pour « 8 h 45 » ou « 1500 » pour « 15 h 00 ».

Enregistrez le paramètre.

UTILISER LES RAPPELS PROGRAMMÉS

Condition requise : vous avez enregistré un rendez-vous. Le moment enregistré arrive.

Le téléphone sonne.

Appuyez deux fois sur la touche.

- Vous pouvez également décrocher le combiné et le reposer.

L'heure du rendez-vous s'affiche pendant quelques secondes.

Si vous n'acceptez pas l'appel convenu, l'opération sera répétée cinq fois avant que le rendez-vous ne soit supprimé.

Utiliser un autre téléphone pour un appel de la même manière que le vôtre

Vous pouvez vous identifier avec un numéro d'identification personnel (code PIN) sur un autre téléphone du système Desk Phone (également sur les téléphones des systèmes OpenScape 4000 interconnectés, p. ex. sur d'autres sites de l'entreprise). Vous pouvez utiliser l'autre téléphone pour effectuer les actions suivantes :

- Appeler avec répartition des coûts,
- Composer avec affectation de projet,
- Consulter votre boîte aux lettres,
- Utiliser un numéro de téléphone enregistré sur votre téléphone pour le recomposer,
- Saisir des rendez-vous.

Avec un code PIN interne, vous pouvez renvoyer vos appels vers un autre téléphone de votre lieu de résidence (renvoi d'appel « redirection »).

S'IDENTIFIER SUR UN AUTRE TÉLÉPHONE

Condition requise : vous avez reçu un code PIN de votre administrateur responsable. Un code PIN interne est nécessaire pour votre propre système Desk Phone. Pour les autres systèmes Desk Phone du réseau, vous avez besoin d'un code PIN pour l'ensemble du réseau.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « CODE/CATEGORIE D'ACCES ».

Sélectionnez « CODE D'AUTORISATION ».

Saisissez le CODE D'AUTORISATION et validez.

Dans votre système Desk Phone

Saisissez le code PIN interne et appuyez sur la touche dièse  .

Dans votre système et dans d'autres systèmes Desk Phone

Entrez le code de nœud à 2 chiffres pour votre système Desk Phone.

Saisissez votre numéro de téléphone et appuyez sur la touche dièse  .

Saisissez le code PIN de l'ensemble du réseau et appuyez sur la touche dièse  .

Composer après une identification réussie

Vous entendez la tonalité. « Numérotez SVP » s'affiche.

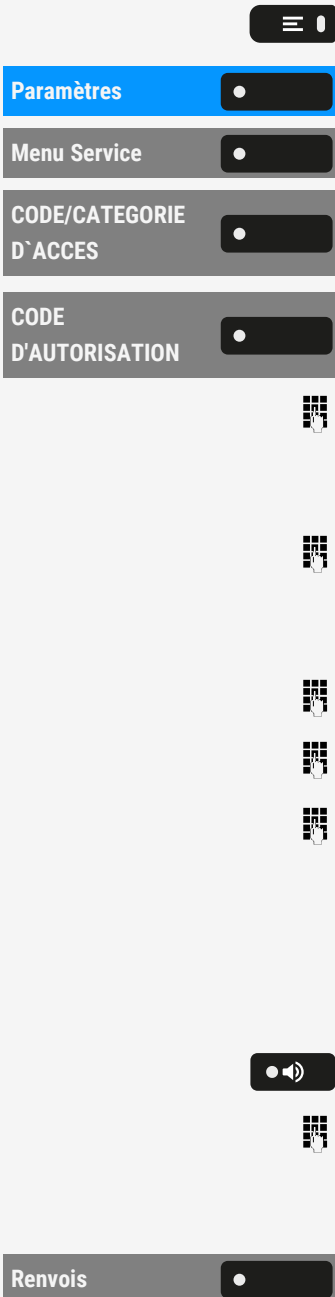
Appuyez sur la touche.

- Vous pouvez également entrer un numéro de téléphone.

Réessayer le renvoi d'appel après une identification réussie

Sélectionnez « Renvois ». Le renvoi d'appel est actif.

DÉSACTIVER L'IDENTIFICATION SUR UN AUTRE TÉLÉPHONE





Paramètres



PIN /COS



Désactiver PIN



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez et confirmez.

Sélectionnez et confirmez.

L'identification est automatiquement désactivée si l'autre appareil n'est pas utilisé pendant plusieurs minutes

Gérer les images d'avatar

Vous pouvez télécharger de nouvelles images d'avatar sur le téléphone et les utiliser pour modifier la photo d'un contact.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Télécharger une image sur le téléphone

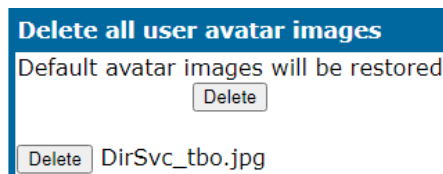
1. Ouvrez un navigateur sur un PC se trouvant sur le même réseau que le téléphone.
2. Entrez l'URL du téléphone (voir "Afficher les informations réseau" → page 175) pour accéder à la page WBM du téléphone.
3. Ouvrez l'onglet « Pages utilisateur » et allez à « Transfert de fichiers > Images Avatar ».

4. Sélectionnez « Choisir un fichier », puis sélectionnez un fichier image dans le système de fichiers. **Le type de fichier doit être PNG, JPG, ou BMP, et la taille de l'image doit être inférieure à 100 Ko.**
5. Vous pouvez également nommer l'image pour une meilleure reconnaissance.
6. Cliquez sur « Enregistrer & Quitter » pour télécharger l'image sur le téléphone.

Une fois l'image d'origine téléchargée avec succès, celle-ci sera réduite à un format de 64x64 pixels.

Supprimer un fichier image du téléphone

1. Sur le PC, ouvrez l'URL de la page WBM du téléphone, puis allez à « Transfert de fichiers > Images Avatar ».

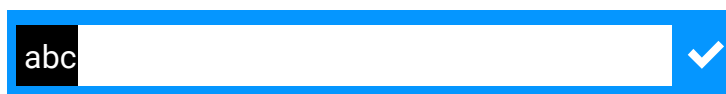


2. Sélectionnez l'image et cliquez sur « Effacer ».

ASSIGNER UN AVATAR À UN CONTACT

Suite à la réussite du processus de transfert, l'image est disponible sur le téléphone, et vous pouvez l'assigner à un contact.

Sélectionnez « Conversations ».



Pour rechercher un contact, saisissez les premières lettres de son nom ou son numéro de téléphone dans le champ de recherche.

Appuyez sur la touche de droite pour ouvrir l'écran Conversations, puis sélectionnez les détails du contact. Faites défiler les détails du contact jusqu'à atteindre l'option Avatar.

Sélectionnez une image d'avatar à partir de la liste des images disponibles. Vous pouvez également utiliser l'avatar par défaut.

L'image s'affiche en tant qu'avatar pour le contact dans la liste des conversations ou sur l'écran d'appel.

Messages et messages fax entrants sur le répondeur téléphonique

Si un fax ou un répondeur est connecté à votre système et que vous avez attribué la fonction « FAX / SDA » à une touche, cette touche s'allume à l'arrivée d'un message ou d'un message fax.

Désactiver la signalisation

Conversations

Avatar :

FAX / SDA



Appuyez sur cette touche dont le voyant est allumé. Le voyant s'éteint.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres ●

Ouvrez « Paramètres ».

Menu Service ●

Sélectionnez « Menu Service ».

AUTRES SERVICES ●

Sélectionnez « AUTRES SERVICES ».

Réinitialiser le téléphone ●

Sélectionnez « Réinitialiser le téléphone ». Les fonctions suivantes sont supprimées, si elles sont configurées :

- RENVOYER POSTE
- Texte de réponse sur
- Sonnerie de groupe
- Bloquer numéro de téléphone
- AVERTIS. SANS BIP
- ACT. N P DERANGER
- ECOUTER
- LIRE LES MESSAGES
- Demandes de rappel



Confirmez la réinitialisation.

Activer des fonctions pour un autre téléphone

Si cela est configuré, vous pouvez activer ou désactiver les fonctions suivantes pour d'autres téléphones.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres ●

Ouvrez « Paramètres ».

Menu Service ●

Sélectionnez « Menu Service ».

AUTRES SERVICES ●

Sélectionnez « AUTRES SERVICES ».

SERVICE ASSOCIE ●

Sélectionnez « SERVICE ASSOCIE ».



Saisissez le numéro de téléphone interne du téléphone pour lequel la fonction doit être activée.

- ACT. N P DERANGER/ANN. N P DERANGER, Code *97/#97 (voir "Activer ou désactiver « Ne pas déranger »" → page 161)
- RENVOYER POSTE, Code *11, *12, *13/#1 (voir "Utiliser le renvoi d'appel variable" → page 113)
- Verrouillage tél./DEVERROUIL PS, Code *66/#66 (voir "Protéger le téléphone pour éviter toute utilisation abusive" → page 166)
- GROUPEMENT COLLECTIF, Code *81/#81 (voir "Activer ou désactiver les appels collectifs" → page 137)
- TEXTE D'ABSENCE/ANN. TXT ABSENCE, Code *69/#69 (voir "Laisser un message d'information" → page 110)
- INTEGRER GROUPEMENT/RETRAIT GROUPEMENT, Code *85/#85 (voir "Activer ou désactiver les appels collectifs" → page 137)
- ANNULER SERVICE, Code #0 (voir "Réinitialiser les services et fonctions" → page 149)
- RENVOI DE NUIT/ANNULER RENV NUIT, Code *44/#44 (voir "Utiliser le service de nuit" → page 158)
- ACTIVER RDV/DESACTIVER RDV, Code *46/#46 (voir "Utiliser les rappels programmés" → page 145)



Saisissez le code, p. ex. *97 pour « ACT. N P DERANGER ».

Suivez les instructions à l'écran pour continuer la saisie.

Utiliser des fonctions systèmes en externe : DISA (Direct Inward System Access)

Si la fonction est configurée, vous pouvez établir une connexion externe sortante via votre téléphone OpenScape Business, aussi bien en externe qu'en interne.

Sinon, les fonctions suivantes peuvent être activées et désactivées :

- ANNULER SERVICE, Code #0 (voir "Réinitialiser les services et fonctions" → page 149)
- RENVOYER POSTE/DESACTIVER RENV, Code *1/#1 (voir "Utiliser le renvoi d'appel variable" → page 113)
- Verrouillage tél./DEVERROUIL PS, Code *66/#66 (voir "Protéger le téléphone pour éviter toute utilisation abusive" → page 166)
- CODE D'ACCES, Code *93 (voir "Enregistrer un code de verrouillage personnel" → page 167)
- ENVOYER MESSAGE/LIRE LES MESSAGES, Code *68/#68 (voir "Envoyer des informations (message)" → page 112)
- MESSAGE, Code *69/#69 (voir "Laisser un message d'information" → page 110)

- GESTION GROUPEMENT, Code *81/#81 (voir "Activer ou désactiver les appels collectifs" → page 137)
- GESTION GROUPEMENT, *85/#85 (voir "Activer ou désactiver les appels collectifs" → page 137)
- Numérotation en bloc, Code *86/#86 (voir "Suppression de l'identifiant de l'appelant" → page 162)
- AVERTIS. SANS BIP/AVERTIS. AVEC BIP, Code *87/#87 (voir "Autoriser le deuxième appel" → page 90)
- Ouverture de porte, Code *61 (voir "Ouverture de porte" → page 153)
- ACCES AUTORISE/ACCES INTERDIT, Code *89/#89 (voir "Ouverture de porte" → page 153)
- ACT. N P DERANGER/ANN. N P DERANGER, Code *97/#97 (voir "Activer ou désactiver « Ne pas déranger »" → page 161)
- DES. SONNERIE/ACT. SONNERIE, Code *98/#98 (voir "Activer ou désactiver la fonction de veille" → page 161)
- NUMEROS ABREGES, Code *7 (voir "Utiliser la numérotation rapide" → page 109)
- SERVICE ASSOCIE, Code *83 (voir "Activer des fonctions pour un autre téléphone" → page 149)

Condition require : vous disposez d'un téléphone à numérotation par tonalité (transmission DTMF) ou vous pouvez passer votre téléphone sur la numérotation par tonalité. Le téléphone n'est pas connecté à OpenScape Business.

Créer une connexion avec OpenScape Business



Saisissez un numéro de téléphone.



Attendez la tonalité continue (si nécessaire, passez votre téléphone sur la numérotation par tonalité), puis saisissez le numéro de téléphone interne qui vous a été attribué et le code de verrouillage personnel associé.



Saisissez le code (nécessaire uniquement s'il est programmé dans le système).



Attendez la tonalité de numérotation et saisissez le code, p. ex. *97 pour « ACT. N P DERANGER ». Si nécessaire, effectuez d'autres saisies (voir également le mode d'emploi des téléphones à impulsion/DTMF).



- Vous pouvez également composer le numéro externe.
- Pour chaque appel, une seule fonction ou un seul appel de travail peut être exécuté.
 - Après l'activation réussie d'une fonction, la connexion est immédiatement interrompue.
 - Dans un appel externe, la connexion est interrompue dès que l'un des interlocuteurs quitte la ligne.

Contrôler des ordinateurs connectés/des programmes/un service d'information téléphonique

Si la fonction est configurée, vous pouvez contrôler, par exemple, des services hôteliers ou des systèmes d'information avec l'ordinateur connecté à votre téléphone ou ses programmes.

Condition requise : vous avez établi une connexion.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

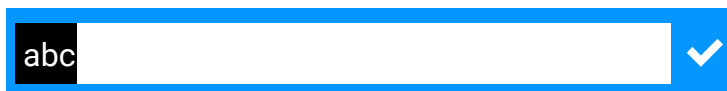
Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Téléphone ».

Sélectionnez « TD SERVICE ». L'ordinateur connecté vous invite à saisir les données. Pour ce faire, vous pouvez effectuer votre saisie des façons suivantes.

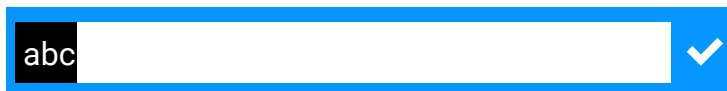
Saisie en mode bloc

A blue rectangular input field with a black border. Inside, the text 'abc' is written in white on a black background. To the right of the field is a white checkmark icon on a blue background.

Saisissez les données.

Saisie en mode en ligne

L'ordinateur connecté traite directement votre saisie.

A blue rectangular input field with a black border. Inside, the text 'abc' is written in white on a black background. To the right of the field is a white checkmark icon on a blue background.

Saisissez le code.

Saisissez les données.

Recherche des personnes via un équipement de radiomessagerie (hors États-Unis)

Si un équipement de radiomessagerie (RPE) est activé, vous pouvez rechercher des personnes via votre récepteur de poche. Le récepteur de poche signale la demande d'appel à l'équipement de radiomessagerie. La personne dotée d'un tel équipement peut se rendre au téléphone le plus proche et répondre.

Pour que vous puissiez être recherché, vous devez activer l'une des options suivantes :

- Un groupe de sonnerie (voir "Connecter un appel" → page 139)
- Le renvoi d'appel ou le renvoi d'appel alternatif vers le numéro de téléphone du correspondant interne de votre RPS (voir "Utiliser le renvoi d'appel variable" → page 113).

Toute demande d'appel sera automatiquement relayée au récepteur.

Réagir à une demande de recherche



Décrochez le combiné.



Saisissez le code.



Saisissez votre numéro de téléphone.

Ouverture de porte

PROGRAMMER L'OUVRE-PORTE

Condition requise : la fonction « Ouverture de porte » a été activée par votre administrateur.

Vous devez d'abord définir une touche programmable pour ouvrir l'ouverture de la porte (voir aussi "Programmer les touches de fonction" → page 94).

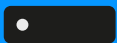


Appuyez longuement sur la touche de fonction dans le volet de gauche ou maintenez enfoncée la touche de fonction sur un module d'extension connecté à laquelle vous souhaitez affecter la fonction « Ouverture de porte » jusqu'à ce que l'invite de programmation s'affiche.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

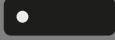
Favoris



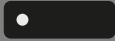
Ouvrez « Favoris ».



Attribuer une fonction locale



Ouverture de porte



Appuyez et maintenez enfoncé la touche de fonction à laquelle vous voulez affecter la porte.

Sélectionnez « Attribuer une fonction locale ».

Sélectionnez « Ouverture de porte ».

AFFICHAGES DES VOYANTS DES TOUCHES D'OUVRE-PORTE

Voyant	Signification
	Voyant éteint : l'ouvre-porte est en mode veille.
	Voyants verts : porte ouverte.
	Voyants orange : action en cours.
	Voyants rouges : échec, contactez l'administrateur si le problème persiste.

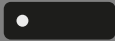
OUVRIRE LA PORTE SANS RECEVOIR D'APPEL

Conditions requises : la fonction doit être activée par l'administrateur.

À l'aide d'une touche programmable

Lorsque vous avez configuré une touche programmable pour ouvrir la porte, vous pouvez appuyer sur la touche logicielle correspondante pour ouvrir la porte à votre visiteur sans recevoir d'appel du portier.

Ouverture de porte



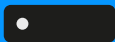
Appuyez sur la touche dans le volet de gauche ou sur un module d'extension connecté à laquelle la fonction « Ouverture de porte » a été affectée.

Lorsque la touche attribuée ne se trouve pas sur l'écran de veille



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Favoris



Ouvrez « Favoris ».

Ouverture de porte



Sélectionnez « Ouverture de porte ». La porte s'ouvre.

RECEVOIR UN APPEL DU PORTIER

Conditions requises : la fonction « Ouverture de porte » a été configurée par votre administrateur. Comme vous avez un portier avec une caméra intégrée, la vidéo directe doit être activée par l'administrateur également.

Si le technicien de service a installé un portier et que votre administrateur l'a configuré, vous pouvez parler aux visiteurs et activer l'ouvre-porte depuis le téléphone.

Lorsque quelqu'un sonne à la porte, vous recevez un appel entrant de la porte.

Si l'administrateur a activé la vidéo automatique pour votre ouvre-porte (par défaut), vous verrez également l'image de la caméra.

Parler avec un visiteur sur le terminal de porte

Condition requise : votre téléphone est contacté depuis le portier.

Décrochez le combiné. Vous êtes connecté au téléphone d'entrée.

- Vous pouvez également appuyer sur la touche haut-parleur.
- Vous pouvez également sélectionner « Réponse ».

Vous pouvez maintenant parler avec vos visiteurs.

Rejeter un appel du portier

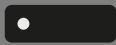
Appuyez sur la touche de fonction correspondante. L'appel est rejeté.

OUVRIR LA PORTE

Appuyez sur la touche pour ouvrir la porte.



Réponse



Fonctions spéciales pour appel parallèle (ONS)

Si votre téléphone est intégré dans un groupe ONS (ONS = "One Number Service"), vous pouvez être connecté à tous les autres téléphones de ce groupe de la même manière que sur votre propre téléphone. Pour configurer un groupe ONS, contactez l'administrateur.

Un groupe ONS peut être composé de 3 téléphones (numéros de téléphone) au maximum.

Un membre du groupe peut utiliser un téléphone externe (par exemple, un téléphone portable). Un téléphone du groupe est le "maître" (**A**), dont le numéro est également communiqué aux autres membres (**B**, **C**) du groupe ONS.

Si **A**, **B** ou **C** sont appelés, tous les téléphones du groupe ONS sonneront. Si **A**, **B** ou **C** est occupé, tous les téléphones du groupe ONS sont occupés (tonalité d'occupation pour un appelant extérieur au groupe ONS). Au sein du groupe ONS, les téléphones peuvent être joints avec leurs numéros d'appel originaux.

D'autres effets sur les téléphones des participants internes d'un groupe ONS sont également disponibles avec les fonctionnalités suivantes :

- Appel en attente, voir "Accepter un second appel (appel en attente)" → page 120
- Renvoi d'appel, voir "Renvoi d'appels" → page 113
- Ne pas déranger, voir "Activer ou désactiver « Ne pas déranger »" → page 161
- Rappel, voir "Utiliser le rappel" → page 115
- Conversations, voir "Conversations" → page 56

Si votre groupe ONS contient un téléphone portable, assurez-vous qu'il est toujours disponible (allumé). Sinon, cela peut entraîner des problèmes de signalisation d'appel pour les autres participants du groupe ONS en raison de l'acceptation prématurée de l'appel par la boîte aux lettres mobile.

Fonctions spéciales de réseau

Si le téléphone est intégré dans un environnement dans lequel plusieurs téléphones OpenScape Business sont connectés pour former un seul réseau, vous effectuerez des appels via le réseau.

Si tel est le cas, vous devez prendre connaissance des spécificités de certaines fonctions décrites ci-dessous.

Quitter ou entrer dans un groupe de recherche

Condition requise : un groupe de recherche est mis en place pour l'équipe.

Vous pouvez quitter le groupe de recherche à tout moment, p. ex. lorsque vous quittez votre lieu de travail. Lorsque vous êtes présent, vous entrez à nouveau dans le groupe.

Vous restez également joignable en cas de déconnexion via votre propre numéro de téléphone.



Paramètres



Menu Service



INTERRUPTEUR



INTEGRER
GROUPEMENT



DESACTIVER



ACTIVER



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « INTERRUPTEUR ».

Sélectionnez « INTEGRER GROUPEMENT ».

Sélectionnez « DESACTIVER ».

- Vous pouvez également sélectionner « ACTIVER ».

Tracer le renvoi d'appel

Vous pouvez activer ou désactiver le renvoi d'appel pour votre téléphone depuis d'autres téléphones du réseau (voir "Utiliser le renvoi d'appel variable" → page 113).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

INTERNE DISA



Sélectionnez « INTERNE DISA ».

Saisissez le numéro de téléphone DISA de votre réseau OpenScape Business, puis validez.



Saisissez le numéro de téléphone DISA de votre téléphone et validez.

Activation

Sélectionnez « RENVOYER POSTE ».

Sélectionnez l'une des options suivantes :

- 1=TOUS LES APPELS
- 2=Externe
- 3=INTERNE



Saisissez le numéro de destination.



Enregistrez le paramètre.

Désactivation

Sélectionnez « DESACTIVER RENVOI ».

DESACTIVER
RENOI

Utiliser le service de nuit

Si vous y êtes autorisé, vous pouvez définir des téléphones sur d'autres systèmes OpenScape Business comme destinations de nuit.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

INTERNE DISA



Sélectionnez « INTERNE DISA ».

Saisissez le numéro de téléphone DISA du réseau OpenScape Business auquel le téléphone de destination de nuit est connecté, puis validez.



Saisissez le numéro de téléphone DISA du téléphone à partir duquel vous activez/désactivez la réponse de nuit, puis validez.

Activation

Sélectionnez « RENVOI DE NUIT ».

RENOI DE NUIT

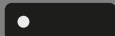


Saisissez le numéro de destination (réponse temporaire de nuit).

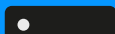


Enregistrez le paramètre.

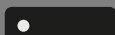
ANNULER RENV
NUIT



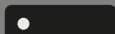
Paramètres



Menu Service



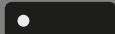
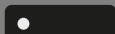
Destination



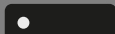
GROUPEMENT
COLLECTIF



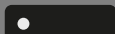
Connecter



AFFICHER / EFFACER



EFFACER



GROUPEMENT
COLLECTIF DES



Désactivation

Sélectionnez « ANNULER RENV NUIT ».

Groupe de sonnerie

Vous pouvez également faire relayer les appels vers votre combiné sur des téléphones externes ou sur des téléphones d'autres systèmes OpenScape Business (voir "Connecter un appel" → page 139).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « Destination ».

Sélectionnez « GROUPEMENT COLLECTIF ».

Sélectionnez « Connecter ».

Saisissez le numéro de téléphone interne du participant. Le nom s'affiche.

Enregistrez le paramètre.

- Vous pouvez également sélectionner « Connecter » pour ajouter des participants.

Afficher et supprimer des participants

Sélectionnez « AFFICHER / EFFACER ».

Sélectionnez « EFFACER » pour supprimer le correspondant actuellement affiché du groupe de sonnerie.

Si le téléphone est connecté à un groupe de sonnerie, vous pouvez voir le numéro de téléphone ou le nom de l'initiateur sur l'écran (ligne supérieure) et celui de l'appelant (ligne inférieure).

Supprimer de tous les téléphones du groupe de sonnerie

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Sélectionnez « GROUPEMENT COLLECTIF DES ».

Ouvrir la porte

Si cela a été configuré, vous pouvez également activer l'ouverture de la porte à partir d'autres systèmes OpenScape Business (voir "Ouverture de porte" → page 153).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Sélectionnez « INTERNE DISA ».

Saisissez le numéro de téléphone DISA du réseau OpenScape Business auquel le téléphone de destination de nuit est connecté, puis validez.

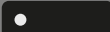
Saisissez le numéro de téléphone DISA du téléphone à partir duquel vous activez l'ouverture de la porte, puis validez.

Sélectionnez « Ouverture de porte ».

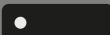
Saisissez le numéro de téléphone du terminal de porte et validez.



INTERNE DISA



Ouverture de porte



Confidentialité et sécurité

Activer ou désactiver la fonction de veille

Si vous ne souhaitez pas prendre d'appels, vous pouvez activer le mode veille. Les appels ne sont affichés que par **un seul** symbole d'appel et sur l'écran.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Sélectionnez « DES. SONNERIE » ou « ACT. SONNERIE ».



DES. SONNERIE



Activer ou désactiver « Ne pas déranger »

Si vous ne souhaitez pas prendre d'appels, vous pouvez activer le mode Ne pas déranger. Les appelants internes entendent la sonnerie et le message « Ne pas déranger ». Les appelants externes sont transférés vers l'opérateur.

L'administrateur peut également configurer des destinations de renvoi d'appel pour rediriger les appels internes et externes.

Si votre téléphone appartient à un groupe ONS, la protection d'appel peut être activée/désactivée sur chaque téléphone du groupe ONS et s'applique alors à tous les téléphones du groupe ONS.

Condition requise : l'administrateur a généralement validé l'interdiction de déranger pour tous les participants du système.

Appuyez sur la touche pour appeler le menu principal.

Sélectionnez « NP déranger ». L'écran indique si la fonction Ne pas déranger est activée ou désactivée.



NP déranger



NP déranger



Appuyez sur la touche pour changer de mode.

Un son vous rappelle que la fonction Ne pas déranger est activée après avoir décroché le combiné. L'icône  s'affiche également dans la barre d'état.

L'opérateur peut contourner la protection d'appel et vous joindre. Si l'administrateur a généralement bloqué la fonction « Ne pas déranger » pour le téléphone, l'icône  ne s'affiche pas dans la barre d'état.

Activer ou désactiver la protection de l'appel par haut-parleur

Vous pouvez vous empêcher d'être contacté directement. Toute tentative de vous parler directement par le haut-parleur se traduira alors par un appel normal.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

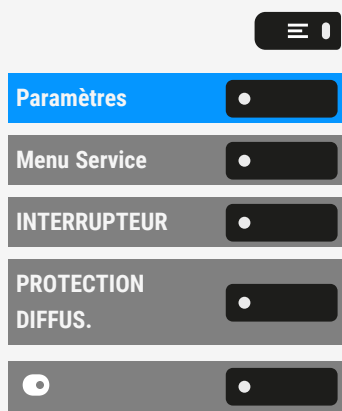
Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « INTERRUPTEUR ».

Sélectionnez « PROTECTION DIFFUS. ». L'écran indique si la protection de l'appel via haut-parleur est activée ou désactivée.

Activer ou désactiver la protection de l'appel par haut-parleur.



Suppression de l'identifiant de l'appelant

La suppression de l'affichage s'applique uniquement à un appel ultérieur et n'est pas mémorisée lors de la sélection de la recomposition.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

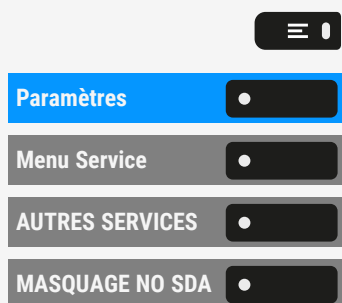
Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « AUTRES SERVICES ».

Sélectionnez « MASQUAGE NO SDA ». La tonalité est audible.

Saisissez le numéro de téléphone de l'abonné. Si l'abonné accepte l'appel, votre numéro n'est pas affiché.



Définir le mot de passe utilisateur

Le mot de passe utilisateur protège vos configurations personnelles, notamment les paramètres de langue. Vous pouvez également utiliser le mot de passe utilisateur pour verrouiller votre téléphone (voir "Verrouiller le téléphone" → page 165).

Les paramètres suivants peuvent s'appliquer :

- Le mot de passe est désactivé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres utilisateur. Le message « Le mot de passe est désactivé » s'affiche.
- Le mot de passe est temporairement verrouillé : vous n'avez pas la possibilité de configurer les paramètres utilisateur à ce stade. Le message « Le mot de passe est suspendu » s'affiche.
 - Suite à votre première connexion dans la zone utilisateur, vous serez peut-être invité à remplacer le mot de passe prédéfini par un nouveau mot de passe.
- Un mot de passe peut avoir une période de validité prédéfinie : vous devrez créer un mot de passe à la fin de la période. Le moment venu, vous en êtes informé par le message « Changer le mot de passe (plus que {1} jours) ». À la fin de la période de validité, le message « Le mot de passe a expiré » s'affiche.
 - Confirmez l'option « Changer le mot de passe » et modifiez votre mot de passe comme décrit dans cette section.
- Si vous avez saisi un mot de passe erroné plusieurs fois d'affilée (entre 2 et 5 fois), le système bloque toute nouvelle tentative. Vous pouvez effectuer une nouvelle tentative après un temps d'attente prédéfini.
- Dans certaines conditions, il se peut que vous ne puissiez pas réutiliser un mot de passe déjà utilisé en tant que « nouveau mot de passe » pendant un certain temps. Vous êtes alors obligé de créer un mot de passe différent.
- L'administrateur pourra vous en dire plus sur les règles relatives aux chiffres et caractères à utiliser dans le mot de passe.

Le mot de passe prédéfini « 000000 » correspond à un mot de passe vide. Le téléphone ne peut pas être verrouillé, l'accès à WBM n'est pas autorisé et le menu Utilisateur n'est **pas** protégé par mot de passe (voir aussi "[Désactiver la saisie du mot de passe](#)" → page 164).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "[Interface Web \(WBM\)](#)" → page 177).

Définir un nouveau mot de passe

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Sécurité ».

Sélectionnez « Mod mt passe utilisateur ».

Sélectionnez « Mot de passe actuel ».



Paramètres

Pages utilisateur



Sécurité

Mod mt passe
utilisateur

Mot de passe actuel

Nouveau mot de
passe

Confirmer le mot de
passe



123



Saisissez le mot de passe actuel et terminez votre saisie avec la touche de fonction.

Sélectionnez « Nouveau mot de passe ».

123



Saisissez le mot de passe actuel et terminez votre saisie avec la touche de fonction.

Sélectionnez « Confirmer le mot de passe ».

123



Répétez le nouveau mot de passe et terminez votre saisie avec la touche de fonction.

Enregistrez le paramètre.

Le nouveau mot de passe est désormais valide.

Désactiver la saisie du mot de passe

Pour désactiver le mot de passe utilisateur, suivez la procédure décrite ci-dessus et définissez le nouveau mot de passe sur le paramètre par défaut « 000000 ».

DÉSACTIVER LA SAISIE DU MOT DE PASSE

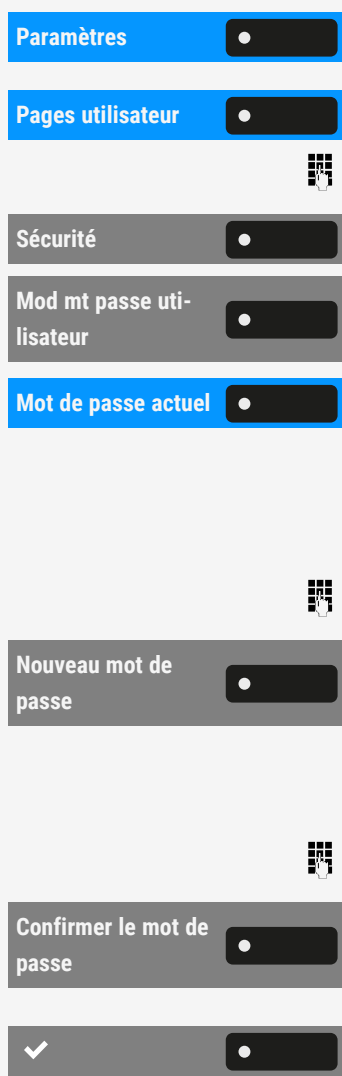
Si un mot de passe a déjà été configuré, vous pouvez annuler son effet sur votre téléphone.

La désactivation de la demande de mot de passe ne s'applique pas à l'interface Web et non plus aux applications CTI qui prévoient une demande de mot de passe.

- Vous ne pouvez pas accéder à l'interface Web via les paramètres Utilisateur tant que l'invite de mot de passe est désactivée.
- Si vous désactivez la demande de mot de passe, vous ne pouvez **plus** verrouiller le téléphone et le menu Utilisateur **n'est pas** protégé par un mot de passe.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.



Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Sécurité ».

Sélectionnez « Mod mt passe utilisateur ».

Sélectionnez « Mot de passe actuel ».

Saisissez le mot de passe actuel.

Sélectionnez « Nouveau mot de passe ».

Entrez 6 zéro ("000000") pour désactiver la demande de mot de passe.

Sélectionnez « Confirmer le mot de passe ».

Saisissez de nouveau six zéros (« 000000 »).

Enregistrez le paramètre.

Verrouiller le téléphone

Pour protéger votre téléphone contre tout accès non autorisé, vous pouvez le verrouiller afin que personne ne puisse téléphoner ou modifier les paramètres sans connaître votre mot de passe utilisateur.

Les numéros prédéfinis à partir du plan de numérotation peuvent toutefois être composés. Contactez l'administrateur pour obtenir de plus amples informations.

Le téléphone ne peut être verrouillé que si vous avez défini un mot de passe utilisateur (voir "Définir le mot de passe utilisateur" → page 162). Le mot de passe **doit** être différent de la valeur par défaut « 000000 ». Vérifiez si le verrouillage du téléphone a été activé par l'administrateur.

PROTÉGER LE TÉLÉPHONE POUR ÉVITER TOUTE UTILISATION ABUSIVE

Vous pouvez empêcher les personnes non autorisées d'utiliser certaines fonctions de votre téléphone en votre absence, par ex. composer un numéro de téléphone externe et accéder à votre boîte aux lettres.

Demandez à l'administrateur quelles fonctions sont verrouillées.

Verrouiller le téléphone

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Sélectionnez « Verrouillage tél. ».

Saisissez le code de verrouillage (voir "Enregistrer un code de verrouillage personnel" → page 167).

- En mode verrouillé, une tonalité spéciale retentit lorsque vous décrochez le combiné. Vous pouvez composer des numéros internes comme d'habitude.
- Votre téléphone peut également être (dé)verrouillé depuis une station autorisée (voir "Verrouiller un autre téléphone pour éviter toute utilisation abusive" → page 166).

Désactiver le verrouillage

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Sélectionnez « Déverrouiller le téléphone ».

Saisissez le code de verrouillage (voir "Enregistrer un code de verrouillage personnel" → page 167).

VERROUILLER UN AUTRE TÉLÉPHONE POUR ÉVITER TOUTE UTILISATION ABUSIVE

Si cette fonction est configurée, vous pouvez verrouiller d'autres téléphones contre toute utilisation non autorisée, puis les déverrouiller.

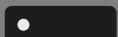
Si l'utilisateur du téléphone a verrouillé son téléphone et oublié son code de verrouillage personnel, vous pouvez déverrouiller le téléphone à l'aide de cette fonction.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

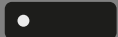
Ouvrez « Paramètres ».



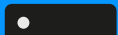
Verrouillage tél.



Déverrouiller le téléphone



Paramètres



Menu Service 

CODE
D'AUTORISATION 

VER. CENTRAL 



*= VERROUILLAGE 



Paramètres 

Menu Service 

CODE
D'AUTORISATION 

CODE D'ACCES 

TAPEZ CODE
ACTUEL 



NOUVEAU CODE 



Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « CODE D'AUTORISATION ».

Sélectionnez « VER. CENTRAL ».

Saisissez le numéro de téléphone interne du téléphone qui doit être (dé)verrouillé.

Sélectionnez « * = VERROUILLAGE On » ou « # = VERROUILLAGE Off ».

ENREGISTRER UN CODE DE VERROUILLAGE PERSONNEL

Pour verrouiller le téléphone et pour utiliser un autre téléphone de la même manière que le vôtre, vous devez saisir un code personnel (PIN) défini par vous.

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Sélectionnez « Menu Service ».

Sélectionnez « CODE D'AUTORISATION ».

Sélectionnez « CODE D'ACCES ».

Sélectionnez « TAPEZ CODE ACTUEL ».

Saisissez le code PIN actuel à cinq chiffres. Si vous n'avez pas attribué de code PIN, utilisez le code par défaut : « 00000 ».

Sélectionnez « NOUVEAU CODE ».

Saisissez le nouveau code PIN à cinq chiffres.

Saisissez de nouveau le nouveau code.

Si vous avez oublié votre code, contactez l'administrateur.

COMPOSER LE NUMÉRO D'URGENCE

Si un numéro d'urgence est saisi sur le téléphone par l'administrateur, « Appel d'urgence » s'affiche à l'écran pour être sélectionné lorsque vous avez activé le verrouillage. Vous pouvez aussi saisir le numéro d'urgence sur le clavier téléphonique.

Appel d'urgence

Sélectionnez « Appel d'urgence ». Le numéro d'urgence prédéfini est composé.

Le numéro est composé automatiquement sans appuyer sur , et une option vide s'affiche. Ainsi, même si vous appuyez accidentellement sur , l'appel ne sera pas annulé.

Paramètres du téléphone local

Volumes

Définissez ici, par exemple, le volume du haut-parleur, du combiné ou du micro-casque.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

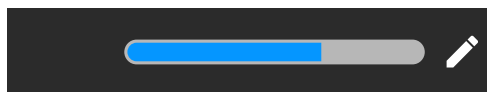
Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Audio ».

Sélectionnez « Volumes ». Pour les microphones et signalements suivants, vous pouvez régler les différents volumes sur 10 niveaux :

- Haut-parleur
- Sonnerie
- Combiné
- Micro-casque
- Mains-libres
- Survol
- Bip d'avertissement



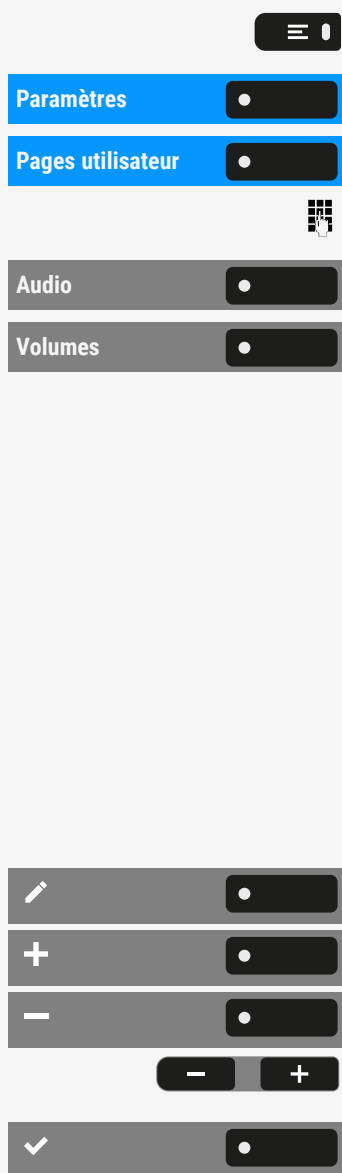
Sélectionnez « Editer ».

Utilisez la touche de fonction pour augmenter la valeur.

Utilisez la touche de fonction pour diminuer la valeur.

- Vous pouvez également utiliser les touches du pavé de numérotation.

Enregistrez le paramètre.



Définir des sonneries locales

MODE SONNERIE

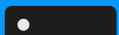
Les options suivantes du mode sonnerie permettent de déterminer qui génère la sonnerie du téléphone :

- OpenScope : le système émet le type de sonnerie et la sonnerie correspondante, que vous pouvez régler ultérieurement (voir "Volumes" → page 169).
- Sonnerie locale : le téléphone envoie le type de sonnerie et vous déterminez vous-même la sonnerie pour le type de sonnerie adéquat dans le menu « sonnerie locale ».

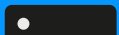
Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).



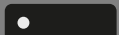
Paramètres



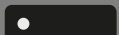
Pages utilisateur



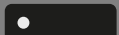
Audio



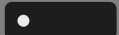
Sonnerie



Mode sonnerie



Mode



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Audio ».

Sélectionnez « Fichier de sonnerie ».

Sélectionnez « Mode sonnerie ».

Sélectionnez « Mode ».

Sélectionnez le mode.

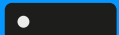
Enregistrez le paramètre.

Alerte sécurisée

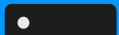
Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).



Paramètres



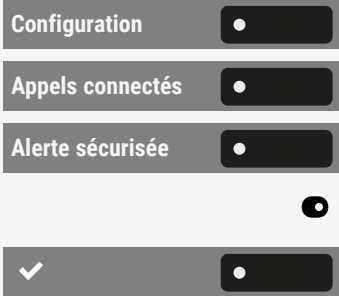
Pages utilisateur



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Configuration ».

Sélectionnez « Appels connectés ».

Sélectionnez « Alerte sécurisée ».

Activer ou désactiver « Alerte sécurisée ».

Enregistrez le paramètre.

Numérotation en mode bloc pour les appels sortants

Si la numérotation en mode bloc est affichée, lors de la suppression d'un numéro de téléphone, par exemple, tous les caractères disponibles dans le champ sont supprimés en même temps. Si la numérotation en mode bloc est activée, vous pouvez supprimer des caractères individuels.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Configuration ».

Sélectionnez « Appels sortants ».

Sélectionnez « Numérotation en bloc ».

Activez ou désactivez « Numérotation en bloc ».

Enregistrez le paramètre.

Avec Microsoft® Exchange

S'il a été configuré ainsi, le téléphone importe les contacts depuis Microsoft® Exchange et les garde à jour via les services Microsoft® Exchange.

Microsoft® Exchange ne sera pas inclus dans une recherche, mais les contacts importés feront partie d'une recherche de conversations.

Paramétrer l'accès Microsoft® Exchange

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Configuration ».

Si nécessaire, utilisez les touches de navigation pour faire défiler.

Sélectionnez « Microsoft® Exchange ».

Modifiez les paramètres pour le serveur Microsoft® Exchange en saisissant les informations suivantes :

- Adresse IP du serveur
- Nom utilisateur
- Mot passe utilisat.
- Dossier (facultatif) pour les données source

Enregistrez le paramètre.

Configurer la connexion à UC

Pour utiliser les paramètres « Présence », vous devez être connecté au serveur UC (voir "État de présence" → page 84).

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).

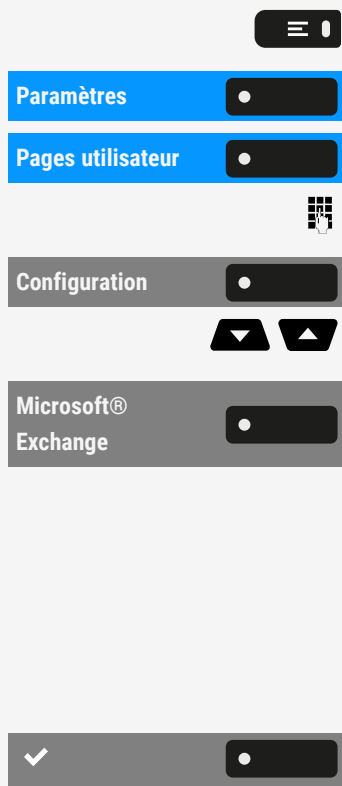
Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Configuration ».



UC Certificats



UC Nom utilisateur



UC Mot de passe



Sélectionnez « UC Certificats ».

Sélectionnez « UC Nom utilisateur ».

abc



Saisissez le nom d'utilisateur et terminez votre saisie.

Sélectionnez « UC Mot de passe ».

Saisissez le mot de passe et terminez votre saisie.

Enregistrez le paramètre.

JOURNAL UC

Le journal correspond à la liste de tous vos appels entrants et sortants. À partir du journal, vous pouvez rappeler rapidement et facilement les contacts ou répondre aux appels manqués.

Le téléphone affiche la même liste que tout autre client UC. Les entrées de conversation sont téléchargées directement à partir du serveur UC, et la liste des **conversations** locales est mise à jour.

Entrées d'appel

Tous les appels consignés (entrants ou sortants) pour le même numéro sont représentés par une seule entrée dans la liste des conversations. Les entrées dans la liste des conversations s'affichent dans l'ordre chronologique : la première entrée correspond à l'appel le plus récent.

Le téléphone peut afficher jusqu'à 200 entrées de conversation différentes dans la liste des conversations.

Le nombre total d'entrées fournies affichées dans la liste des conversations dépend du serveur UC connecté (le serveur UC de OpenScape Business limite les conversations à 25 entrées).

Les entrées s'affichent jusqu'à leur suppression par OpenScape Business, ou lorsque le nombre maximal d'entrées a été atteint. La liste des conversations étant contrôlée par le serveur UC, il n'y a pas d'option pour supprimer une conversation ou toutes les conversations localement sur le téléphone.

Chaque entrée dans la liste des conversations affiche jusqu'à 10 entrées du journal d'appels, fournies par le serveur UC. Les journaux d'appels s'affichent dans l'historique des appels dans l'ordre chronologique.

Mises à jour

Le journal est mis à jour lorsqu'il reçoit un événement de OpenScape Business.

UC Smart envoie l'événement « JournalEvent » et le téléphone crée un met à jour les entrées du journal.

UC Suite n'envoie pas un tel événement. Une nouvelle entrée est créée dans le journal à la fin de l'appel.

Appels collectifs

Lorsque vous recevez un appel collectif, l'écran d'appel affiche l'appel entrant sous forme de conversation simple.

Le téléphone affiche un appel collectif manqué sous la forme d'une conversation séparée.

Si le OpenScape Business ne fournit pas le nom du groupe, c'est le numéro de téléphone du groupe qui s'affiche.

Activer le journal UC

Vous pouvez accéder à votre journal UC sur votre téléphone afin de disposer de la même liste que sur vos autres clients UC. Les conversations seront téléchargées directement depuis le serveur UC et la liste des conversations locales sera remplacée.

Vous pouvez également configurer ce paramètre via l'interface Web (voir "Interface Web (WBM)" → page 177).



Paramètres



Pages utilisateur



Configuration



UC Certificats



Autoriser Journal UC



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Configuration ».

Sélectionnez « UC Certificats ».

Sélectionnez « Autoriser Journal UC ».

MESSAGERIE VOCALE OPENScape UC

Conditions requises :

- le mode UC est configuré (voir "Configurer la connexion à UC" → page 172)
- « Autoriser journal UC » est configuré (voir "Journal UC" → page 173)

Lorsque la messagerie vocale d'OpenScope UC est activée, le serveur UC fournit toutes les données nécessaires, y compris les flux vocaux lors de la lecture des messages.

Lors de la réception de nouveaux messages vocaux de la part d'un contact, les notifications de la boîte vocale s'affichent dans la liste des conversations.



Appuyez sur la touche de navigation pour accéder aux détails de la conversation.

Messages vocaux



Sélectionnez « Messages vocaux » pour afficher la liste des messages vocaux pour le contact concerné.

Le nouveau message vocal sélectionné s'affiche avec différentes options.

Sélectionnez l'option souhaitée, p. ex. « Ecouter message ». Vous pouvez arrêter le message en cours de lecture.

Afficher les informations réseau

Cet aperçu affiche les informations relatives à l'adresse IP ou au nom du téléphone, ainsi que l'adresse HTML de l'interface Web. Il vous renseigne également sur l'activité réseau du téléphone en temps réel.



Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Paramètres



Ouvrez « Paramètres ».

Pages utilisateur



Ouvrez « Pages utilisateur ».



Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Information réseau



Sélectionnez « Information réseau ». Les informations suivantes s'affichent :

- **Nom DNS** : nom ou numéro du téléphone.
- **Adresse Web** : adresse HTTP de l'interface Web. Cette adresse est spécifiée dans la ligne d'adresse du navigateur Internet et est utilisée pour appeler l'interface Web du téléphone dans le navigateur.
- **IPv4 Adresse** : affiche l'adresse IP ou le nom attribué au téléphone sur le réseau.
- **IPv6 Adr. globale** : affiche l'adresse Ipv6 mondiale.
- **IPv6 Adr. lien local** : affiche l'adresse Ipv6 locale.
- **LAN RX / PC RX** : les paquets de données reçus par l'interface réseau ou PC sont illustrés dynamiquement sous forme de graphique.
- **LAN TX / PC TX** : les paquets de données envoyés par l'interface réseau ou PC sont illustrés dynamiquement sous forme de graphique.

- **LAN auto-négocié** : affiche si le taux de transfert de données du réseau est réglé sur automatique (« Oui ») ou manuel (« Non »).
- **Information LAN** : taux de transfert de données du réseau. Si une interface n'est pas utilisée, l'information « Liaison descendante » s'affiche.
- **PC auto-négocié** : affiche si le taux de transfert de données de l'interface PC est réglé sur automatique (« Oui ») ou manuel (« Non »).
- **Information PC** : taux de transfert de données de l'interface PC. Si une interface n'est pas utilisée, l'information « Liaison descendante » s'affiche.

Réinitialiser les données utilisateur

Vous pouvez réinitialiser les paramètres spécifiques à l'utilisateur suivants pour les rétablir aux réglages d'usine.

Les données utilisateur sont réinitialisées **sans** avertissement.

- Paramètres d'affichage
- Paramètre de langue
- Economiseur d'écran (certaines images de l'économiseur d'écran seront supprimées ou les images par défaut supprimées seront restaurées).
- Paramètres audio
 - Volumes
 - Paramètres (les fichiers de sonnerie personnels sont effacés ou les fichiers de sonnerie standards sont restaurés).
- Bluetooth
 - Configuration et listes
- Touches
 - Toutes les programmations spécifiques à l'utilisateur sont effacées (voir "Réinitialiser toutes les fonctions attribuées aux touches" → page 98).

Procéder à la réinitialisation

Appuyez sur la touche pour ouvrir le menu principal.

Ouvrez « Paramètres ».

Ouvrez « Pages utilisateur ».

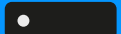
Saisissez votre mot de passe utilisateur et validez si nécessaire.

Sélectionnez « Réinitialiser ».

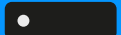
Les données utilisateur mentionnées plus haut sont réinitialisées aux réglages usine.



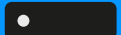
Paramètres



Pages utilisateur



Réinitialiser



Interface Web (WBM)

L'interface Web vous permet de définir divers paramètres pour votre téléphone via WBM (« Web Based Management »). Les informations sont transférées via une connexion HTTPS sécurisée.

L'accès à l'interface WBM doit être activé par l'administrateur.

Ouvrir l'interface Web

Pour obtenir des indications plus précises sur l'adresse IP, l'adresse de l'interface Web et d'autres informations concernant la connexion du téléphone au réseau, reportez-vous à la section "Afficher les informations réseau" → page 175.

1. Pour accéder à l'interface, ouvrez votre navigateur Web et entrez l'une des adresses suivantes :
 - **https://[IP du téléphone]**
[IP du téléphone] correspond à l'adresse IP du téléphone.
 - **https://[nom du téléphone]**
[nom du téléphone] correspond ici au nom que l'administrateur a attribué à votre téléphone.
2. Il se peut que votre navigateur affiche un message de certificat. Le cas échéant, suivez les instructions pour télécharger le certificat.
3. La première fois que vous ouvrez l'interface WBM, vous êtes invité à configurer un mot de passe utilisateur. Ensuite, vous devez utiliser ce mot de passe pour vous connecter à « Pages utilisateur ».

Pages d'administrateur (Admin)

Ces pages vous permettent de modifier les paramètres d'administration de votre téléphone et de son environnement réseau. L'accès à « Pages d'administrateur (Admin) » est protégé par le mot de passe administrateur.

Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à l'administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

Se connecter aux paramètres utilisateur

Dès que vous avez validé la saisie de l'adresse de votre téléphone, vous accédez immédiatement à la page d'accueil de l'interface Web.

1. Saisissez votre mot de passe utilisateur, si nécessaire.
2. Cliquez sur un titre de menu pour afficher les différentes options proposées dans ce menu. Cliquez de nouveau dessus pour le refermer.
3. Cliquez sur une option de menu pour ouvrir le formulaire correspondant.
4. Effectuez les modifications voulues.
5. Cliquez sur le bouton correspondant pour enregistrer ou annuler vos modifications.

Fonctions des boutons

- **Connexion** : connexion au téléphone après avoir saisi le mot de passe utilisateur
- **Enregistrer & Quitter** : appliquer les modifications
- **Réinitialiser** : réinitialisation des valeurs d'origine
- **Actualiser** : actualiser les valeurs.
- **Déconnexion** : déconnexion du téléphone

Menu Utilisateur

Vous pouvez régler tous les paramètres aussi bien dans l'interface WBM que dans le menu Utilisateur du téléphone.

Licences

Cette zone vous fournit des informations sur les licences CLUF (Contrat de licence utilisateur final) et les licences Open Source. Pour obtenir de plus amples informations, adressez-vous à votre administrateur compétent ou reportez-vous au manuel d'administration.

Importer des contacts via WBM

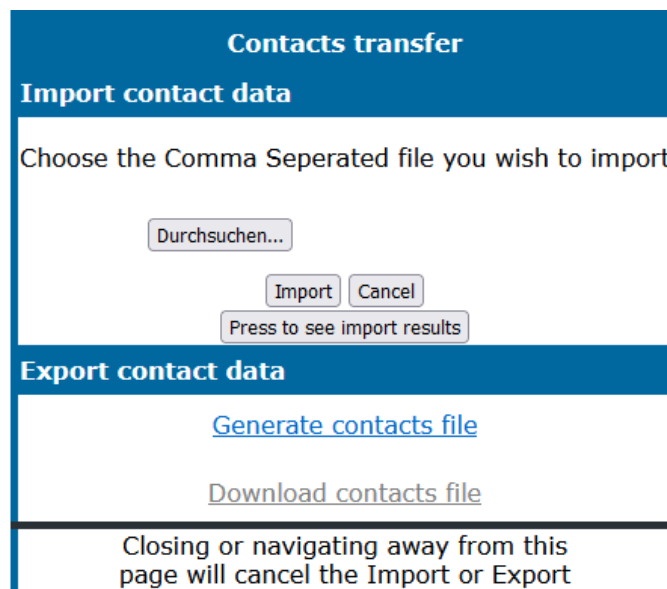
Vous pouvez importer vos contacts dans votre téléphone via l'interface WBM. Le fichier de contacts peut être exporté depuis Outlook ou OSM (supprimé).

Consultez la documentation des produits pour savoir comment exporter des contacts depuis un client Outlook ou OSM.

Les fichiers précédemment exportés par ce téléphone ou un autre peuvent également être importés.

Télécharger une liste de contacts via le navigateur

1. Ouvrez les pages utilisateur dans le navigateur à l'aide de l'URL du téléphone.
2. Connectez-vous aux « Paramètres utilisateur » à l'aide de votre mot de passe.
3. Sélectionnez « Transfert contacts ».



4. Cliquez sur « Choisir un fichier » et parcourez un dossier local ou distant.
5. Choisir un fichier.
 - Le format par défaut est « .csv »
 - Vous pouvez utiliser une virgule ou un point-virgule comme séparateur de valeurs pour le fichier CSV importé
 - Lors de l'exportation à partir d'Outlook, ne modifiez pas les noms des champs d'en-tête mappés.
6. Confirmez. Le chemin d'accès au fichier s'affiche sur la page lorsque vous aurez sélectionné la destination et fermé la fenêtre
7. Sélectionnez « Importer ». Durant l'importation, il se peut que vous constatiez une détérioration des performances du téléphone.

Les clips d'images (avatars) ne sont pas inclus dans l'importation.

Le progrès et le résultat de l'importation sont affichés.

- Un message d'achèvement s'affiche lorsque l'on appuie sur le bouton « Appuyer pour voir les résultats de l'importation ».

- Une importation réussie sera indiquée par un message texte « Importation terminée » sous le volet de la page.
- Un message « Importation des contacts terminée » s'affiche également sur l'écran du téléphone lorsque l'importation est terminée.
- Un échec d'importation sera signalé par un message texte approprié sous le volet de la page.

Exporter des contacts via WBM

Vous pouvez exporter vos contacts à partir de votre téléphone via l'interface WBM pour pouvoir les utiliser ailleurs.

Télécharger une liste de contacts à partir du téléphone via le navigateur

Lorsque vous exportez des contacts via le navigateur Internet Explorer, le fichier de contacts « *.CSV » est écrit directement sur la page du navigateur : vous devez effectuer un copier/coller.

1. Ouvrez les pages utilisateur dans le navigateur à l'aide de l'URL du téléphone.
2. Connectez-vous à « Pages utilisateur » à l'aide de votre mot de passe.
3. Sélectionnez « Transfert contacts ».

Contacts transfer

Import contact data

Choose the Comma Seperated file you wish to import

Durchsuchen...

Import Cancel

Press to see import results

Export contact data

[Generate contacts file](#)

[Download contacts file](#)

Closing or navigating away from this page will cancel the Import or Export

4. Sélectionnez « Générer un fichier de contacts » pour créer un nouveau fichier interne contenant tous les contacts valides. Le format par défaut est « .CSV ».
5. Sélectionnez « Charger un fichier de contacts ». Le fichier *.csv sera téléchargé sur votre PC avec le nom de fichier « CP_contacts.csv ».
6. Vous pouvez ensuite déplacer et renommer le fichier via le PC.

Si vous quittez cette page, le fichier interne sera supprimé et le lien « Charger un fichier de contacts » deviendra inactif.

Conseils

Messages d'erreur et d'avertissement

L'indication d'une erreur complète, rendant impossible le fonctionnement normal, correspond à une « erreur ».

L'indication d'une condition, permettant toujours d'utiliser le téléphone mais selon certaines restrictions, correspond à un « avertissement ».

Les barres d'erreur et d'avertissement disparaissent dès que la condition concernée ne s'applique plus.

Une indication peut contenir plusieurs codes lorsque plus d'une condition survient au même moment.

Toute barre d'erreur, d'avertissement ou de notification s'affiche dans un format raccourci si l'utilisateur fait défiler l'écran jusqu'à une option de menu qui serait sinon masquée par une notification de longueur normale (permettant ainsi à l'utilisateur d'accéder au dernier élément du menu).

Les erreurs de déploiement Cloud s'affichent à présent dans une barre d'avertissement.

Prendre soin de votre téléphone

- Le téléphone ne doit pas être mis en contact avec des matières colorantes, grasses ou corrosives.
- Nettoyez le téléphone avec un chiffon humide ou antistatique. N'utilisez pas de chiffon sec !
- En cas de forte salissure, nettoyez le téléphone avec un produit tensioactif neutre dilué comme du liquide vaisselle. Éliminez ensuite tous les résidus de produit avec un chiffon humide (eau uniquement).
- N'utilisez jamais de produit nettoyant contenant de l'alcool ou susceptible d'abîmer les matières plastiques, ni de poudre abrasive !

Résolution des problèmes

En cours d'utilisation, des messages d'erreur ou d'avertissement peuvent s'afficher

Les **messages d'erreur** (notification rouge) s'affichent lorsque le support identifie un ou plusieurs codes pouvant être consultés par l'administrateur :

- Pas de téléphonie possible (R**, L*, DO, TT)
 - Exemple « Pas de téléphonie possible (LI, RF2) »

Messages d'avertissement (notification jaune) :

- Poste multiligne limité (WSS)
- Service limité (B8, NT) (où une défaillance peut perturber le fonctionnement)
- Erreur de déploiement (A*, R*, D*) (où le déploiement du cloud a échoué)
 - Exemple « Service limité (NT) »

Une touche ne fonctionne pas

Si le téléphone est verrouillé, les touches de destination du module d'extension ne peuvent pas être utilisées. Cela s'applique aussi à un numéro d'urgence éventuellement enregistré sur ces touches.

- Vérifier que le téléphone n'est pas verrouillé (affichage sur l'écran : « Téléphone verrouillé ». Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. »).
- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

Le téléphone ne sonne pas lorsque l'on m'appelle

- Vérifier que la sonnerie n'est pas désactivée (voir symbole dans la barre d'état de l'écran).
- Si c'est le cas, activez la sonnerie.

Je n'arrive pas à composer un numéro

- Vérifier que le téléphone n'est pas verrouillé (affichage sur l'écran : « Téléphone verrouillé ». Saisissez votre code PIN pour le déverrouiller. »).
- Si c'est le cas, déverrouillez le téléphone.

Messages pendant une téléconfiguration

Si une erreur survient pendant un déploiement Web, celle-ci sera affichée à l'écran. Les codes d'erreurs suivants peuvent s'afficher :

Code	Priorité	Description
AU	1	Annulé par l'utilisateur Apparaît, lorsque l'entrée du code PIN a été rejetée
RS	1	L'adresse IP du serveur de redirection Unify est injoignable. La requête DNS a échoué.
RN	3	La connexion avec le serveur de redirection Unify ne peut pas être établie – aucune réponse
RR	2	La connexion avec le serveur de redirection Unify ne peut pas être établie – refus
RU	1	La connexion avec le serveur de redirection Unify ne peut pas être établie – non autorisée
RO	3	La connexion avec le serveur de redirection Unify ne peut pas être établie – aucune réponse OCSP ou réponse OCSP invalide
RV	2	La connexion avec le serveur de redirection Unify ne peut pas être établie – certificat invalide
DS	1	L'adresse IP du Deployment-Server est injoignable. La requête DNS a échoué.
DN	3	La connexion avec le Deployment-Server ne peut pas être établie – aucune réponse
DR	2	La connexion avec le Deployment-Server ne peut pas être établie – refus

Adressez-vous à l'administrateur dans de tels cas en lui communiquant le code d'erreur correspondant.

Résumé des fonctions et codes (par ordre alphabétique)

Le tableau suivant présente toutes les fonctions possibles telles qu'elles apparaissent à l'écran. Une fois les fonctions configurées (demandez à votre personnel de service), lancer les fonctions dans la boîte de dialogue directe (sélectionner et confirmer), via le menu de service (sélectionner et confirmer ou code) ou via les touches configurées comme touches de fonction.

Fonctions affichages	Direct	Via Menu Service		Avec touche
			Code	
Accepter l'appel en attente (avertissement)	✓	✓	*55	X
Tonalité d'attente désactivée	✓	✓	*87	X
Tonalité d'attente activée	✓	✓	#87	X
Mise en attente automatique des appels.activée		✓	*490	X
Mise en attente automatique des appels.désactivée		✓	#490	X
Micro-casque (Micro-casque)				X
Accepter l'appel	✓			
Rejeter l'appel	✓			
Déconnecter				X
Ne pas déranger activé	✓	✓	*97	X
Ne pas déranger désactivé	✓	✓	#97	X
Distribution universelle des appels				
Connexion		✓	*401	X
Déconnexion		✓	#401	X
Disponible		✓	*402	X

Fonctions affichages	Direct	Via Menu Service		Avec touche
			Code	
Non disponible		✓	#402	X
post-traitement activé		✓	*403	X
post-traitement désactivé		✓	#403	X
UCD nuit activé		✓	*404	X
UCD nuit désactivé		✓	#404	X
Appels en file d'attente		✓	*405	X
Msg d'information activé	✓	✓	*69	X
Msg d'information désactivé	✓	✓	#69	X
Services Services		✓	*83	X
numérotation associée		✓	*67	X
Enregistrement				X
Intervention	✓	✓	*62	X
Moniteur bébé audio		✓	*88	X
Service E/S DONNÉES			*494	X
Réinitialiser les services		✓	# 0	X
Appel par haut-parleur		✓	*80	X
Réponse mains libres activée	✓	✓	*96	X
Réponse mains libres désactivée	✓	✓	#96	X
DISA				
DISA interne	✓	✓	*47	X
Appel discret			*945	
Shift (changement de niveau)				X

Fonctions affichages	Direct	Via Menu Service		Avec touche
			Code	
Test téléphonique		✓	*940	
Traçage d'appel		✓	*84	X
Téléphone temporaire		✓	*508	X
Appels collectifs activés	✓	✓	*85	X
Appels collectifs désactivés	✓	✓	#85	X
Tous les groupes activé	✓	✓	*85*	X
Tous les groupes désactivé	✓	✓	#85#	X
Hotline				
Envoyer un message	✓	✓	*68	X
Afficher les messages envoyés	✓	✓	#68	X
Afficher les messages	✓	✓	#68	X
Boîte de réception				X
Composition au clavier		✓	*503	
Conférence	✓	✓	*3	X
Démarrer la conférence	✓			
Ajouter un correspondant	✓			
Mettre fin à une conférence	✓	✓	#3	
Libérer les participants	✓	✓		
Déconnecter la conférence TLN			*491	
Afficher les frais d'appel (téléphone personnel)		✓	*65	X
Vérifier les coûts (autre téléphone)				X
Sélectionner un numéro d'appel abrégé		✓	*7	X
		✓	*92	X

Fonctions affichages	Direct	Via Menu Service		Avec touche
			Code	
Sélectionner un numéro d'appel abrégé (individuel)				
Mise en file d'attente	✓			X
Va-et-vient	✓	✓	*2	X
Numérotation DTMF		✓	*53	X
Microphone désactivé			*52	X
Microphone activé			#52	X
Connexion mobile – déconnexion			#9419	✓
Connexion mobile – connexion			*9419	✓
Réponse de nuit activée	✓	✓	*44	X
Réponse de nuit désactivée	✓	✓	#44	X
Parquer un appel		✓	*56	X
Reprendre un appel		✓	#56	
Radiomessagerie				
Rapport (hors États-Unis)		✓	*59	
Code projet		✓	*60	X
Double appel	✓			X
Retour à l'appel en attente	✓	✓	*0	
fin et retour	✓	✓	*0	
Transférer/Accepter	✓			
Rappel	✓	✓	*58	X
Afficher/Supprimer rappels	✓	✓	#58	
Bloquer numéro de téléphone	✓	✓	*86	X

Fonctions affichages	Direct	Via Menu Service		Avec touche
			Code	
Transférer numéro de téléphone	✓	✓	#86	X
Attribuer numéro de téléphone (hors États-Unis)	✓	✓	*41	X
Transfert d'appel activé		✓	*502	X
Transfert d'appel désactivé		✓	#502	X
Sonnerie de groupe		✓	*81	X
Sonnerie de groupe désactivée		✓	#81	X
Mode silencieux activé	✓	✓	*98	X
Mode silencieux désactivé	✓	✓	#98	X
Activer (uniquement OpenScape Business)		✓	*90	X
Désactiver (uniquement OpenScape Business)		✓	#90	X
Signal réseau (Flash)		✓	*51	X
Sélection de la langue		✓	*48	
Affectation des touches		✓	*91	X
Verrouiller téléphone	✓	✓	*66	X
Ouvrir téléphone	✓	✓	#66	X
Changer code PIN		✓	*93	
Répertoire téléphonique				
1=Interne	✓		*54	X
2=LDAP	✓		*54	X
Service de données téléphoniques		✓	*42	
Rappel minuté activé		✓	*46	X

Fonctions affichages	Direct	Via Menu Service		Avec touche
			Code	
Rappel minuté désactivé		✓	#46	X
Ouvre-porte activé		✓	*89	X
Ouvre-porte désactivé		✓	#89	X
Ouvre-porte		✓	*61	X
Transférer	✓			
Prise d'appel, dirigé		✓	*59	X
Prise d'appel dans groupe de prise d'appel	✓	✓	*57	X
Intercepter un appel	✓			
Renvoi activé	✓	✓	*1	X
1=tous les appels	✓	✓	*11	X
2=seulement les appels externes	✓	✓	*12	X
3=seulement les appels internes	✓	✓	*13	X
Redirection désactivée	✓	✓	#1	X
CFNR activé		✓	*495	X
CFNR désactivé		✓	#495	X
Transfert ligne activé	✓	✓	*64	X
Transfert ligne désactivé	✓	✓	#64	X
Renvoi MULAP activé		✓	*501	X
Renvoi MULAP désactivé		✓	#501	X
Recomposer	✓			
Reconnecter, Ln		✓	*63	X
Verrou code central		✓	*943	X

Index

A

Accepter un appel convenu.....	145
Administration.....	73
Affectation des coûts d'appel.....	141
Affichage graphique.....	46
Annuaire	
LDAP.....	171
Annuaire d'entreprise.....	171
Appel	
Appel entrant.....	100
dans l'équipe avec les touches de ligne/groupe de lignes.....	127
décrocher dans l'équipe.....	134
Mise en attente.....	119
Renvoi d'appel.....	113
Renvoyer dans l'équipe.....	134
Terminal de porte.....	155
Transférer.....	120
Transfert.....	134
Appel collectif.....	137
Appel d'urgence.....	167
Appel en attente	
accepter.....	120
Appel interphone (DSS).....	131
Appeler.....	104
Appels manqués.....	108

Applications.....	49
Activer une application.....	49
Sélectionner une entrée.....	49

Audio

Acoustique de la pièce.....	80
-----------------------------	----

B

Basculement.....	70
Basculer un appel	
avec le cadre/secrétaire.....	135

C

CE marking.....	3
Cloud-PIN.....	24
Code de compte ACCT.....	141
Commutateurs.....	72
Comprendre les notifications LED.....	135
Conférence.....	122
Confidentialité.....	161
Configurer la connexion à UC.....	172
Connecter un appel.....	139
Consignes de sécurité.....	2
Consignes relatives à l'exploitation.....	2
Contact, suppression.....	65
Conversation	
Mettre fin.....	104
Parquer un appel.....	118

Conversations.....	56
Créer.....	58

D

Désactiver le mot de passe.....	164
Désactiver le mot de passe utilisateur.....	164
Direct Inward System Access.....	150
DISA.....	150
Durée de l'appel.....	140

E

Économiseur d'écran.....	76-77
Économiseur d'écran.....	76
Écoute amplifiée.....	118
Effacer un contact.....	65
Enregistrer des rendez-vous.....	144
Enregistrer un code de verrouillage.....	167
Entretien du téléphone.....	182
Établissement automatique de la connexion.....	111
Établissement de la connexion	
Automatique.....	111
Étapes de fonctionnement	
programmer une clé.....	97
État de Présence.....	84

F

Fonction de veille.....	161
-------------------------	-----

Fonctions

activation/désactivation pour un autre téléphone.....	149
utilisation externe.....	150

Frais

pour un autre téléphone.....	140
pour votre téléphone.....	140

Frais de connexion

pour un autre téléphone.....	140
pour votre téléphone.....	140

G

Groupe de recherche.....	137
Groupe de sonnerie.....	159

H

Heure d'été, Temps universel coordonné.....	143
Heure d'été.....	142
Hotline.....	111

I

Icônes

Ligne d'état.....	46
-------------------	----

Icônes d'affichage

Ligne d'état.....	46
-------------------	----

Identifiant saisi pour l'autre téléphone.....	145
---	-----

Informations générales.....	15
-----------------------------	----

Infos (texte)

Envoyer.....	112
--------------	-----

supprimer/afficher.....	112
Intercepter un appel.....	102
Interface téléphonique	
Ligne unique.....	67
Interface utilisateur.....	26
Interface Web.....	177

L

Langue du compte.....	141
LDAP.....	171
Libération de conférence MULAP.....	128

M

Mains-libres.....	101, 117
Marquage CE.....	2
Menu Application.....	72, 74
Menu de service.....	74
Menu Service.....	72
Menus contextuels.....	48
Message (texte)	
Envoyer.....	112
supprimer/afficher.....	112
Message d'information.....	110
laisser.....	110
Message fax entrant.....	148
Message fax reçu.....	148
Microphone.....	104, 116

Mise en attente.....	119, 129
Dans l'équipe.....	127
Modifier le mot de passe.....	162
Modifier le mot de passe utilisateur.....	162
Module d'extension OpenScape 600.....	53-54
Multiligne	
Voyants.....	126

N

Ne pas déranger.....	161
Niveau.....	73
Numéro d'urgence.....	167
Numéro d'identification personnel.....	167
Numéros abrégés centraux.....	91
Numérotation par tonalité.....	121
Numérotation rapide	
Central.....	91

O

Ouvrir la porte.....	160
----------------------	-----

P

Paramétrer le raccordement du micro-casque.....	81
Paramètres.....	73, 140
Paramètres d'affichage	
Mode veille pour l'affichage.....	77
Paramètres d'affichage graphique	
Mode veille pour l'affichage graphique.....	77

Paramètres d'appel

Appels CTI.....	80
Paramètres du téléphone.....	140
Parcage.....	129
Parcage exclusif.....	129
Parquer (appel).....	118
Passer un double appel.....	119
PIN.....	167
Plan de numérotation.....	167
Possibilités de raccordement.....	50
post-numérotation	
Numérotation par tonalité DTMF.....	121
Présence.....	47
Procédure	
programmer une touche.....	97

R

Rappel.....	115
Rechercher des conversations.....	60
Réinitialiser les services.....	149
Renvoi d'appel.....	113
Renvoi variable.....	113
Répondeur.....	148
Réponse de nuit.....	158
Résolution de problèmes.....	183
Rétro-éclairage.....	141

S

Satellites.....	53-54
Sécurité.....	161
Service de données téléphoniques.....	152
Services associés.....	149
Set presence.....	84
Symboles d'état.....	46
Système de radiomessagerie RPS.....	153

T

Téléconfiguration.....	23
Téléphone	
(dé)verrouillage central.....	166
verrouiller autre.....	166
Téléphone à ligne unique.....	20
Téléphone multiligne.....	20
Téléphonie IP.....	157
Téléphonie LAN.....	157
Terminal de porte.....	155
Texte de réponse	
supprimer.....	111
Tonalité DTMF (numérotation par tonalité).....	121
Touche contextuelle.....	48
Touche de fonction programmable.....	29
Touches contextuelles.....	28
Touches d'appel interphone (DSS)	
Répondre à un appel.....	102

Touches de fonction

Programmables.....	29
Touche de fonction fixes.....	28
Touche programmables.....	69
Tracer le renvoi d'appel.....	157
Transfert (appel).....	120, 134

U

UC.....	172
---------	-----

V

Va-et-vient.....	120
Dans l'équipe.....	128
Verrou code central.....	166
Verrouillage du code	
central.....	166
Verrouiller le téléphone.....	165
Voyants	
Touche d'appel interphone (DSS).....	29
Touches de fonction.....	29
Touches DSS.....	132

